

1 Aos três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, deu-se início a **34ª Reunião** do
2 Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP), de
3 natureza ordinária, às nove horas, na plataforma virtual, no aplicativo Google Meet, para tratar
4 dos seguintes temas: **Ponto 1- Informes; Ponto 2- Ratificação da Ata**
5 **da Reunião Ordinária de 15/09/2021; Ponto 3- Planejamento acadêmico 2022.1; Ponto 4-**
6 **Aplicação de verbas do PROAP 2021; Ponto 5- Atividades curriculares: a) Tirocínio**
7 **Docente; b) Seminário de Pesquisa, Pesquisa Orientada 1 e Pesquisa Orientada 2; c)**
8 **Qualificação de Mestrado; d) Defesa de Mestrado; e) ACC; Ponto 6- Livro do PPGap;**
9 **Ponto 7- O que ocorrer.** Estavam presentes os Prof. Carlos Alberto Santos Costa (Coordenador
10 do PPGAP), Prof. Ricardo José Brügger Cardoso (vice-coordenador), Profa. Fabiana Comerlato,
11 Prof. Henry Luydy Abraham Fernandes; Profa. Jurema Machado de Andrade Souza, Profa.
12 Suzane Tavares de Pinho Pêpe; Profa. Thaís Fernanda Sales de Brito e Prof. Wilson Rogério
13 Penteado Júnior, além da representação discente Brisa Santana Pires e Jaqueline Albano de Jesus.
14 O Servidor Técnico Administrativo Diógenes Martins Gomes, para construção da Ata a partir de
15 material gravado unicamente para este fim. Após cumprimentar os presentes, o coordenador do
16 programa, Prof. Carlos Costa, realizou a consulta sobre a pertinência da pauta, a qual obteve
17 aprovação unânime. Antes da abertura das discussões, justificou que a não convocação da reunião
18 ordinária prevista para 13/10/2021 decorreu, inicialmente, da ausência de pontos à discussão e,
19 posteriormente, do fato da maioria dos colegas estar de férias; por esta razão, a reunião de
20 outubro estava sendo realizada na presente sessão. **Ponto 1- Informes.** A Profa. Thaís Fernanda
21 informou que a organização do II Seminário do PPGAP contou com grande parceria de
22 estudantes. O seminário será realizado entre os dias 24 e 26 de novembro. O grupo se reuniu para
23 discussão dos ajustes do seminário entre os dias 10 e 17 de outubro, quando um material bastante
24 agradável foi produzido. O grupo pensou em fazer o evento em três dias, com um workshop no
25 primeiro e duas conferências no último dia do evento. Profa. Fabiana Comerlato informou que o
26 encerramento do Diálogo com @ pesquisador(a) 2021 será com o Prof. Eduardo Góes Neves. A
27 palestra com o Prof. Walter Neves ficou para dia 02 de dezembro deste ano. Prof. Wilson
28 Penteado informou sobre a próxima edição da Revista Novos Olhares Sociais que será a 8ª, com
29 o Dossiê Temático Gênero, Pesca e Cidadania: reflexões sobre políticas públicas, trabalho e
30 equidade. Solicitou dos presentes na reunião que, assim que sair a próxima edição, colaborarem
31 na divulgação. O Prof. Carlos Costa informou sobre a solicitação de licença maternidade da
32 discente Caroline Teixeira. O coordenador informou que, em situações como esta, a estudante
33 terá de requerer trancamento do semestre por motivo de saúde e licença maternidade e que o
34 documento para comprovação precisa ser a certidão de nascimento da criança. Continuou
35 informando que avisou, ademais, a discente Lays Franco sobre este procedimento, uma vez que
36 também se encontra gestante. Solicitou à orientação da discente Lays Franco aconselhá-la a
37 requerer trancamento do mestrado. Seguiu dizendo ter recebido do estudante Paulo Ricardo um
38 atestado de problemas psicológicos como forma de se resguardar de possível desligamento do
39 PPGAP. Disse, ademais, que as coordenações de PPGs da UFRB foram consultadas/os para
40 indicação de um estudante para participar do evento Nobel América Latina e Caribe, desde que,
41 seja fluente em língua inglesa tanto na fala como na escrita. Relatou que entrou em contato com
42 todo o alunado do mestrado e que obteve o retorno apenas da discente Gilce Sampaio, a qual foi
43 indicada pela coordenação do PPGAP e, após processo seletivo interno, foi a indicada da UFRB.
44 Prosseguiu informando que foi finalizado o exame de proficiência em línguas, cuja comissão foi
45 formada pelas Profas. Thaís Fernanda e Sabrina Damasceno, quando os estudantes não aprovados

46 na primeira tentativa do exame realizado durante a seleção 2021.1, enfim, foram aprovados.
47 Informou, também, que a coordenação recebeu da representação discente, de então, indicação de
48 estudantes que irão representar as/os discentes até outubro de 2022, quando a discente Brisa Pires
49 ficou como titular e a discente Jaqueline Albano na suplência. **Ponto 2- Ratificação da Ata**
50 **da Reunião Ordinária de 15/09/2021.** O Coordenador enunciou o ponto para deliberação. Sem
51 objeções, a Ata teve a aprovação ratificada na reunião. **Ponto 3- Planejamento Acadêmico**
52 **2022.1.** O colegiado pensou em estabelecer três planejamentos acadêmicos para o próximo
53 semestre, sendo plano A aulas presenciais; plano B aulas remotas, e plano C aulas em regime
54 híbrido. O plano de aulas do semestre 2022.1, aprovado na reunião, ficou assim: Segundas-feiras,
55 de 09h às 12h (presencial), ou de 09h às 11h (2h síncronas) + 2h assíncronas (remota), PGSS-120
56 Teorias Arqueológicas, obrigatória, com Profa. Fabiana Comerlato; de 14h às 17h (presencial),
57 ou de 14h às 16h (2h síncronas) + 2h assíncronas (remota), PGSS-118 Teorias do Patrimônio
58 Cultural, obrigatória, com Prof. Carlos Costa. De 17h às 19h (2h síncronas), PGSS-141
59 Seminário de Pesquisa, atividade obrigatória, com todos os professores orientadores do
60 Programa. Pelas terças-feiras, de 09h às 12h (presencial), ou de 09h às 11h (2h síncronas) + 2h
61 assíncronas (remoto), PGSS-117 Teorias Socioculturais e Patrimônio Cultural, obrigatória, com a
62 Profa. Thaís Fernanda; de 14h às 17h (presencial), ou de 14h às 16h (2h síncronas) + 2h
63 assíncronas (remoto), PGSS-140 Antropologia das Sociedades Indígenas, optativa, com a Profa.
64 Jurema Machado; de 17h às 19h (2h síncronas) + 2h assíncronas (remoto), PGSS-134 Concepção
65 e Análise de Equipamentos Culturais, optativa, com Prof. Ricardo Brügger. A possibilidade de
66 oferta de componentes remotos e a atividade de Seminário permanecem em análise até definição.
67 Além disso, serão ofertadas as atividades PGSS-146 Exame de língua inglesa (registro de
68 aptidão) e PGSS-364 Pesquisa Orientada 2 (3º semestre). **Ponto 4- Aplicação de verbas do**
69 **PROAP 2021.** O Prof. Carlos Costa fez breve comentário sobre o tema, e submeteu ao colegiado,
70 para deliberação, a destinação do recurso PROAP, que ficou assim: 15 diárias, no valor de R\$
71 177,00 cada uma, para o Prof. Henry Luydy Abraham Fernandes desenvolver atividade de
72 campo; 15 diárias, no valor de R\$ 177,00 cada uma, para o Prof. Carlos Alberto Santos Costa
73 realizar atividade de campo; R\$ 1.200,00 para a Profa. Fabiana Comerlato na condição de auxílio
74 pesquisador; R\$ 1.200,00 para o Prof. Ricardo José Brügger Cardoso na condição de auxílio
75 pesquisador; e R\$ 568,00 para a estudante Mirta Kelen Barbosa Bezerra como auxílio à pesquisa
76 discente ou, alternativamente, 3,5 diárias. O enunciado foi a pleito. Sem objeções, o ponto foi
77 aprovado por unanimidade. **Ponto 5- Atividades curriculares. a) Tirocínio Docente:** as
78 solicitações para realização do tirocínio dos discentes: Mateus Santana Rizério; Dilaila da Paixão
79 dos Santos; Jaqueline Albano de Jesus; Gilcimar Costa Barbosa; Tainara Freitas dos Santos;
80 Indira Chaves Batista; e Angélica Rodrigues de Oliveira; bem como os relatórios de realização do
81 tirocínio das discentes Márcia Cristina Labanca Ribeiro e Jariane de Oliveira dos Santos foram
82 aprovadas na reunião. Permanecem em *stand by*, para solicitação de realização do tirocínio, os
83 discentes: Fabrício de Sena Ferreira; Gilce Sampaio; Brisa Santana Pires; Maiza Sampaio dos
84 Santos; Flávia Santana Paranagá e Mirta Kelen Barbosa Bezerra. O coordenador solicitou à
85 representação estudantil que avise os colegas de ficarem atentos aos prazos para realização da
86 atividade. **b) Seminário de Pesquisa, Pesquisa Orientada 1 e Pesquisa Orientada 2:** aprovado
87 na reunião o relatório de Pesquisa orientada 2 da discente Taiane Moreira de Jesus. **c)**
88 **Qualificação de Mestrado:** foram aprovadas na reunião as comissão examinadora de
89 qualificação dos discentes: Gustavo Santos Silva Junior, composta por Carlos Alberto Etchevarne
90 (UFBA) - Presidente, Jurema Machado de Andrade Souza (UFRB) -

91 Examinadora Interna e Roselene Cássia de Alencar Silva (UFBA) - Examinadora Externa;
 92 Jéssica Santos Machado, composta por Henry Luydy Abraham Fernandes (UFRB) - Presidente,
 93 Sabrina Damasceno Silva (UNIRIO) - Examinadora Interna e Samuel Lira Gordenstein (AE)
 94 Examinador Externo; Jarlane de Oliveira dos Santos, composta por Ricardo José Brügger
 95 Cardoso (UFRB) - Presidente, Thaís Fernanda Salves de Brito (UFRB) - Examinadora Interna e
 96 José Simões de Belmont Pessôa (UFF) - Examinador Externo. **d) Defesa de Mestrado:** foi
 97 ratificada a aprovação *ad referendum* da homologação da comissão examinadora de defesa de
 98 dissertação do discente Edilton Mascarenhas Gomes, composta por Suzane Tavares de Pinho
 99 Pepe (UFRB) - Presidente, Wilson Rogério Penteado Junior (UFRB) - Examinador Interno e Luiz
 100 Alberto Ribeiro Freire (UFBA) - Examinador Externo; **e) ACC:** não houve ocorrência. **Ponto 6-**
 101 **Livro do PPGap.** Prof. Wilson Penteado informou que alguns encaminhamentos sobre a
 102 preparação do livro foram dados, entre os quais, identificou-se que o eixo articulador da proposta
 103 do livro pode ser o âmbito da Cultura e Território ou as Dinâmicas Culturais e Territorialidades.
 104 Foi definido que o livro terá contribuições de docentes e discentes do PPGap, além de
 105 contribuições de agentes externos ao Programa. Definiu-se, ademais, que cada um/uma
 106 pesquisador/a da área de Patrimônio Cultural tenha a liberdade de propor até 3 (três) capítulos
 107 para o livro, desde que assine apenas um texto e tenha como convidado externo/a apenas uma
 108 pessoa. A formatação dos capítulos foi definida da seguinte forma: limite máximo de 20 (vinte)
 109 páginas, incluindo referências; espaçamento 1,5 (um e meio). Segundo o Prof. Wilson Penteado,
 110 a Profa. Sabrina Damasceno disponibilizou um documento inspirado em uma publicação a qual a
 111 docente vai participar na UNB e que será adotado na preparação do livro. Colocou a importância
 112 de articulação com os colegas da concentração Arqueologia, tendo como proposta a discussão da
 113 Cultura e Territorialidade num possível diálogo com produções da área de Arqueologia. Deixou
 114 claro o desejo de contar com a colaboração de colegas da concentração de Arqueologia do
 115 PPGap/UFRB ou de outra IES. Disse que o grupo definiu algumas datas para, inclusive, fazer os
 116 convites, e que há reunião programada a ocorrer dia 04 de novembro para fazer um balanço
 117 pensando sobre as dificuldades, as perspectivas etc. Disse que o grupo tem a expectativa de
 118 finalização dos trabalhos do livro até 30 de junho de 2022. Na sequência, o Prof. Luydy
 119 Fernandes fez o relato dos trabalhos de organização da concentração Arqueologia, que visará
 120 obter capítulos de estudantes egressos do PPGap e de docentes, além de convidados. Informou
 121 ainda que a forma ainda não está definida. Após relatos, definiu-se que comissões sejam
 122 formadas para condução dos trabalhos, contudo, os nomes dos integrantes de cada comissão, da
 123 concentração de Arqueologia e da de Patrimônio Cultural serão conhecidos na próxima reunião.
 124 **Ponto 7- O que Ocorrer.** A Profa. Suzane Pêpe informou sobre a realização do exame de
 125 qualificação do discente Pablício Jorge Santos Barbosa a ocorrer dia 22 de novembro. A Profa.
 126 Thaís Fernanda expôs que um colega da UFBA pensa em realizar Pós-Doc na UFRB; o Prof.
 127 Carlos Costa disse que encaminhará a docente as normas para orientá-lo. A Profa. Fabiana
 128 Comerlato informou que realizará, nesta quarta-feira, uma reunião sobre o SEMA, que ocorrerá
 129 em 25 de março de 2022 com participação da Profa. Márcia Bezerra, que falará sobre
 130 protagonismo das comunidades em Arqueologia. Não havendo mais nada a tratar, encerrou-se a
 131 sessão às onze horas e trinta e dois minutos e eu, Diógenes Martins Gomes, lavrei esta ata, que
 132 vai assinada por mim e pelos demais presentes à reunião. //////////////////////////////////////.

Emitido em 03/11/2021

ATA Nº Ata 34/2021 - PPGARQPC (11.01.24.28)
(Nº do Documento: 15)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 11:19)
SUZANE TAVARES DE PINHO PEPE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1206390

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 10:21)
FABIANA COMERLATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1299875

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 10:04)
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA
COORDENADOR
1493744

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 10:22)
HENRY LUYDY ABRAHAM FERNANDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1558454

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 10:46)
WILSON ROGERIO PENTEADO JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1673145

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 11:14)
JUREMA MACHADO DE ANDRADE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1703671

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 13:10)
RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1716471

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 11:21)
THAIS FERNANDA SALVES DE BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2131972

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 10:05)
DIOGENES MARTINS GOMES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2340405

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/11/2021** e o código de verificação: **fc36710288**