

1 Aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, deu-se início a **41ª Reunião**  
2 do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP), de  
3 natureza ordinária, às oito horas, por meio da plataforma virtual Google Meet, para tratar dos  
4 seguintes pontos de pauta: **1- Informes; 2- Ratificação da Ata da reunião Ordinária de**  
5 **20/04/2022; 3- Coleta CAPES 2021; 4- Destinação da verba PROAP 2021; 5- Atividades**  
6 **curriculares; 6- O que ocorrer.** Estiveram presentes as/os docentes: Carlos Alberto Santos  
7 Costa (Coordenador do PPGAP), Ricardo José Brügger Cardoso (Vice-Coordenador), Fabiana  
8 Comerlato, Jurema Machado de Andrade Souza, Henry Luydy Abraham Fernandes e Suzane  
9 Tavares de Pinho Pêpe, além da representante discente Brisa Santana Pires e da assistente em  
10 administração Tayane Cerqueira da Silva dos Santos. Após cumprimentar os presentes, o Prof.  
11 Carlos Costa submeteu a pauta, que foi aprovada unanimemente e abriu para os **1. Informes.** A  
12 Profa. Fabiana lembrou que hoje é dia Internacional dos Museus e que o PPGAP, no âmbito da  
13 programação da 20ª Semana Nacional de Museus, organizou a Roda de conversa “As cidades  
14 sem museu”, no 18 de maio, das 16 às 17:30 horas, que será realizada de forma presencial na  
15 Praça da Igreja Matriz, em Muritiba, tendo como mediadores Brisa Pires, Paulo Otávio de Laia e  
16 Sidilei Cardoso, mestrandos do PPGAP, e que no dia 21/05, ela participará do evento no  
17 Cemitério Britânico, também dentro da programação da Semana. A Profa. Suzane parabenizou a  
18 Profa. Comerlato e informou sobre o grupo de pesquisa que está sendo formado com a  
19 participação da maioria dos professores de Patrimônio Cultural, com o objetivo de divulgar as  
20 pesquisas e a participação dos discentes do Programa; o nome cogitado é Imagem, Patrimônio  
21 Cultural e Memória, esclareceu que o grupo está em fase de organização, fechando o projeto para  
22 envio ao CNPQ. A discente Brisa apresentou a demanda levantada pelos alunos de falta de acesso  
23 à internet, a qual obteve o compromisso do coordenador de encaminhar a solicitação à gestão e à  
24 secretaria. A coordenação informou que está aberto o edital para professor visitante até o dia  
25 21/05, porém com um perfil bem complicado de se atingir: formação doutoral igual ou superior a  
26 10 anos; a comissão deste processo é composta pelos Prof. Carlos, Prof. Luydy e Profa. Fabiana.  
27 O coordenador informou ainda que o Programa enviou o projeto para o Edital do Programa de  
28 Desenvolvimento da Pós-Graduação, Pós-Doutorado Estratégico para consolidação dos PPGs  
29 emergentes e em fase de consolidação, esclareceu que o prazo para a submissão foi exíguo e que  
30 o PPGAP solicitou duas vagas para pós-doutorado nas áreas de Bioantropologia e  
31 Geoarqueologia. Sobre o edital de aluno especial, o Prof. Costa informou que deve ser enviado à  
32 PPGCI até o próximo dia 20/05, e que não seria necessário formar comissão, pois seguiria o  
33 mesmo modelo do edital vigente, o qual demandaria poucas alterações, e que seguiria o mesmo  
34 regime de oferta do certame anterior: oferta de 6 vagas em cada componente optativo. O Prof.  
35 Carlos alertou que o edital para tradução e revisão de artigo continua aberto até o dia 31/05 e  
36 solicitou que todos se inscrevam para o Programa não perder as cotas. O Prof. Carlos relatou o  
37 caso do estudante do PPGAP, indicado para a bolsa da FAPESB em 2022, que registrou no CV  
38 Lattes atividade de revisão em revista como voluntário, o que constituiu vínculo empregatício de  
39 voluntariado, de forma que a fundação questionou e esclareceu que esta condição detém  
40 legislação específica que a rege, de forma que para evitar problemas futuros solicitou uma  
41 declaração do orientador, o próprio Prof. Carlos, esclarecendo que tratava-se de um erro de  
42 preenchimento do CV Lattes que já havia sido corrigido; por essa situação, o coordenador  
43 solicitou aos colegas atenção ao orientar as/os alunas/os para não correr risco de perder bolsas. **2-**  
44 **Ratificação da Ata da reunião Ordinária de 20/04/2022.** O Prof. Carlos Costa anunciou o  
45 ponto e o submeteu para ratificação. Não havendo objeções, a Ata foi ratificada unanimemente.

46 **3- Coleta CAPES 2021.** O Prof. Carlos explicou que a CAPES conseguiu liberação judicial para  
47 continuar fazendo a coleta 2021, sem a possibilidade de divulgação dos resultados, e que esta será  
48 dividida em duas etapas: a primeira colhendo informação sobre os docentes, os discentes, os  
49 trabalhos defendidos e informações gerais do programa, que deveria ser finalizada até o dia  
50 20/05; e a segunda etapa, com as demais informações não colhidas, que deverá ser concluída até  
51 março de 2023; porém, a coordenação quer terminar até outubro em decorrência da sua gestão  
52 finalizar neste período, e solicitou que os professores fiquem atentos e respondam às solicitações  
53 de informações que ele fará, como também aos estudantes que atualizem o CV Lattes com tudo o  
54 que realizarem na vida acadêmica. **4- Destinação da verba PROAP 2021.** O coordenador  
55 informou que, em resposta ao pedido urgente feito pela PPGCI, o Programa fez uma declaração  
56 com informações genéricas para que a verba chegasse à universidade, no valor de R\$ 8.278,00.  
57 Contudo, é necessário dar destinação específica a ela e abriu para discussão. O Prof. Luydy  
58 sugeriu seguir a lista de prioridades elaborada anteriormente. O Prof. Carlos explicou os entraves  
59 burocráticos para compra de materiais e que a verba passada ainda não foi usada para atender a  
60 lista; o prof. Henry manifestou-se a favor de manter a lista de aquisições como prioridade, ainda  
61 que se destine a verba para campo, mas na prática se atenda a lista. A Profa. Suzane salientou a  
62 importância de adquirir equipamentos de gravação e computadores, solicitou, também, que seja  
63 reservada aos estudantes que precisam pagar despesas com a pesquisa, destinando diárias para  
64 eles. O Prof. Carlos esclareceu que a verba PROAP tem essa finalidade e sugeriu que os  
65 professores orientem aos alunos que precisarão do recurso para enviarem e-mail ao programa  
66 solicitando, assim o colegiado deliberará a partilha também entre eles na próxima reunião e  
67 advertiu que, conforme deliberação do colegiado do PPGap, os bolsistas não poderão receber esta  
68 verba. **5- Atividades curriculares.** Foram submetidas às seguintes atividades: A) Tirocínio  
69 Docente: enviaram seus relatórios finais as discentes Indira Chaves Batista e Jaqueline Albano de  
70 Jesus. B) Qualificação de Mestrado: de Gilcimar Costa Barbosa, com a comissão examinadora  
71 composta pelas/os docentes Carlos Alberto Santos Costa (orientador), Henry Luydy Abraham  
72 Fernandes (examinador interno) e Maria Cristina Oliveira Bruno (USP, examinadora externa ao  
73 Programa), com suplência de Fabiana Comerlato e Diego Lemos Ribeiro (UFPEL), agendada  
74 para o dia 27/05/2022, às 14h. C) Defesa de Mestrado: de defesa de Márcia Cristina Labanca  
75 Ribeiro, cuja comissão examinadora será formada pelas/os docentes Carlos Alberto Etchevarne  
76 (orientador), Fabiana Comerlato (examinadora interna) e Cláudia Alves de Oliveira (UFPE-  
77 examinadora externa), tendo como suplentes Suzane Tavares de Pinho Pêpe e Samuel Lira  
78 Gordenstein (USA), a ocorrer no dia 01/06/2022, às 8:30h. D) Homologação de dissertações de  
79 mestrado: Foram submetidas à homologação as dissertações de Edilton Mascarenhas Gomes,  
80 intitulada “Aspectos Identitários do Culto de Nossa Senhora da Conceição da Feira-BA”,  
81 orientada pela Profa. Suzane Tavares de Pinho Pêpe; e de Alvandyr Dantas Bezerra, intitulada  
82 “Reflexões sobre a gestão de um espaço arqueológico de pintura rupestre: o caso da Serra das  
83 Paridas I”, sob orientação do Prof. Carlos Alberto Etchevarne (UFBA). As solicitações foram  
84 aprovadas sem manifestações contrárias. **6- O que ocorrer.** Não houve discussão. Nada mais  
85 digno de registro, a sessão remota terminou às nove horas. Eu, Tayane Cerqueira da Silva dos  
86 Santos, lavro a presente Ata que será assinada por mim e por demais presentes à reunião. ///////////////

Emitido em 18/05/2022

**ATA N° Ata 41/2022 - PPGARQPC (11.01.24.28)**  
**(N° do Documento: 5)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 14/06/2022 21:10 )*  
SUZANE TAVARES DE PINHO PEPE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1206390

*(Assinado digitalmente em 16/06/2022 10:22 )*  
FABIANA COMERLATO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1299875

*(Assinado digitalmente em 14/06/2022 19:13 )*  
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA  
COORDENADOR  
1493744

*(Assinado digitalmente em 19/06/2022 15:35 )*  
HENRY LUYDY ABRAHAM FERNANDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1558454

*(Assinado digitalmente em 15/06/2022 08:30 )*  
JUREMA MACHADO DE ANDRADE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1703671

*(Assinado digitalmente em 14/06/2022 18:57 )*  
RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1716471

*(Assinado digitalmente em 27/06/2022 13:52 )*  
TAYANE CERQUEIRA DA SILVA DOS SANTOS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
1241198

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/06/2022** e o código de verificação: **d38925560a**