

1 Aos oito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, deu-se início a **36ª Reunião** do  
2 Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP), de  
3 natureza ordinária, às oito horas, na plataforma virtual, no aplicativo Google Meet, para tratar dos  
4 seguintes temas: **Ponto 1- Informes; Ponto 2- Ratificação da Ata da Reunião Ordinária de**  
5 **17/11/2021; Ponto 3- Edital de Aluno Especial 2022.1; Ponto 4- Homologação do Processo**  
6 **Seletivo de Aluno Regular 2022.1; Ponto 5- Atividades curriculares: A) Tirocínio Docente;**  
7 **B) Seminário de Pesquisa, Pesquisa Orientada 1 e Pesquisa Orientada 2; C) Qualificação de**  
8 **Mestrado; D) Defesa de Mestrado; E) ACC; Ponto 6- Pedidos de Trancamento por Direito**  
9 **à Maternidade; Ponto 7- Abertura de Processos de Desligamento por Descumprimento de**  
10 **Prazo para Qualificação; Ponto 8- Projeto de Extensão: Diálogo com @ Pesquisador(a)**  
11 **2021; Ponto 9- Agenda de Reuniões 2022; Ponto 10- O que ocorrer.** Estavam presentes os  
12 Prof. Carlos Alberto Santos Costa (Coordenador do PPGAP), Prof. Ricardo José Brügger Cardoso  
13 (vice-coordenador), Profa. Fabiana Comerlato, Prof. Henry Luydy Abraham Fernandes; Profa.  
14 Jurema Machado de Andrade Souza, Profa. Suzane Tavares de Pinho Pêpe; Profa. Sabrina  
15 Damasceno Silva; Profa. Thaís Fernanda Salves de Brito e Prof. Wilson Rogério Penteadó Júnior,  
16 além da representação discente Brisa Santana Pires. O Servidor Técnico Administrativo Diógenes  
17 Martins Gomes, para construção da Ata a partir de material gravado unicamente para este fim.  
18 Após cumprimentar os presentes, o coordenador do programa, Prof. Carlos Costa, realizou a  
19 consulta sobre a pertinência da pauta, a qual obteve aprovação unânime. **Ponto 1- Informes.** O  
20 Prof. Carlos Costa informou que, em parceria com o Prof. Luydy Fernandes, fez o levantamento  
21 dos itens para submeter à compra com uso dos recursos da UFRB, mas não conseguiu a  
22 realização do orçamento dentro do prazo de 60 dias proposto pela instituição para uso do recurso  
23 de R\$ 20.000,00; ademais, o PPGAP não conseguiu encontrar empresas que pudessem atender sua  
24 necessidade de aquisição de itens seguindo as regras do serviço público. Além do PPGAP, a  
25 maioria dos PPGs não conseguiu realizar seus orçamentos, de forma que a PPGCI precisou  
26 intervir e empenhou os recursos, os quais retornariam, mediante licitações em andamento de  
27 outras universidades. O valor de recursos empenhado foi direcionado à aquisição de cinco itens:  
28 tradução para a língua inglesa, revisão de tradução para a língua inglesa, revisão de língua  
29 portuguesa (três itens garantidos); diagramação e impressão de livro (estes ainda estão por vir).  
30 Prof. Carlos Costa colocou que os PPGs terão os mesmos R\$ 20.000,00 em 2022, e que,  
31 referindo-se ao PPGAP, terá de planejar o orçamento o quanto antes. Solicitou aos docentes que já  
32 se organizassem na solicitação de tradução e revisão para a língua inglesa e a revisão de língua  
33 portuguesa para uso desse recurso destinado ao PPGAP em 2021. A Profa. Fabiana Comerlato  
34 solicitou ao coordenador que comunicasse a respeito da palestra com o Prof. Walter Neves. Prof.  
35 Carlos Costa informou que o evento, o qual precisou ser adiado devido à condição de saúde do  
36 Prof. Walter Neves, será em forma de palestra e ocorrerá dia 16 de dezembro, sendo a última  
37 atividade do ano com participação do PPGAP. A Profa. Sabrina Damasceno informou que ocorreu  
38 a retomada da quadrienal, após decisão judicial acionada pela CAPES. Prof. Carlos Costa  
39 acrescentou que, o que efetivamente aconteceu, foi uma retomada parcial da avaliação. **Ponto 2-**  
40 **Ratificação da Ata da Reunião Ordinária de 17/11/2021.** O Coordenador enunciou o ponto  
41 para deliberação. Sem objeções, a Ata foi aprovada na reunião. **Ponto 3- Edital de Aluno**  
42 **Especial 2022.1.** O Prof. Carlos Costa fez breve relato sobre o edital e submeteu proposta de  
43 verificação referente à oferta de seis vagas por disciplina, a qual foi aceita. Em seguida, colocou  
44 em votação o conteúdo do edital. Sem haver posição em contrário, o ponto foi aprovado por  
45 unanimidade. Por fim, submeteu a apreciação a indicação das/os docentes que estarão

46 ministrando as disciplinas optativas com vagas isoladas constantes do edital – Profa. Jurema  
47 Machado de Andrade Souza, Prof. Ricardo José Brügger Cardoso e Profa. Maria Jacqueline  
48 Rodet – para composição da comissão de seleção do referido processo, o que foi acatado  
49 unanimemente pelos presentes. **Ponto 4- Homologação do Processo Seletivo de Aluno Regular**  
50 **2022.1.** O Prof. Luydy Fernandes informou que o processo transcorreu normalmente, sem muitos  
51 transtornos, como nos processos anteriores; seguiu comentando sobre a comissão, que contou  
52 também com a participação da Profa. Jurema Machado e do Prof. Ricardo Brügger; expôs que o  
53 processo aprovou oito candidatas/os da concentração Arqueologia e quatro da concentração  
54 Patrimônio Cultural. Continuou dizendo que, ao longo do processo, verificaram-se quatro pontos  
55 que precisarão ser aprimorados para a próxima seleção, a saber: Ponto 1- A concentração  
56 Patrimônio Cultural precisará enfatizar a Antropologia, vez que, projetos analisados nesta seleção  
57 desviam-se dessa concentração com relação à proposta do PPGap; Ponto 2- Como corolário do  
58 ponto 1, os anteprojetos precisarão prescindir de adesão à concentração ou linha de pesquisa  
59 como critério para sua desclassificação e isso deve vir explícito em edital; Ponto 3- Deverá ser  
60 feita uma inclusão no edital informando que além das perguntas de mérito da prova oral, serão  
61 realizadas perguntas de caráter administrativo, que são aferidas sem interferência na avaliação  
62 das/os candidatas/os; Ponto 4- Solicitar colaboração do COPARC com relação ao prazo de  
63 finalização da avaliação do processo seletivo. O coordenador Prof. Carlos Costa, então, enunciou  
64 os nomes das/os candidatas/os aprovadas/os no processo seletivo, em ordem de classificação: 1ª  
65 colocada - Bianca Araújo Freitas, CPF \*\*\*.210.223-\*\*, Arqueologia (linha 1); 2º colocado –  
66 Diógenes Santos Saldanha, CPF \*\*\*.639.724-\*\*, Arqueologia (linha 1); 3º colocado – Paulo  
67 Otávio de Laia, CPF \*\*\*.464.196-\*\*, Arqueologia (linha 2); 4ª colocada - Hozana Danize Lopes  
68 Souza, CPF \*\*\*.244.784-\*\*, Arqueologia (linha 1); 5º colocado – Kayann Gomes Batista, CPF  
69 \*\*\*.726.574-\*\*, Arqueologia (linha 1); 6º colocado - Rafael Alves Moreira Nascimento, CPF  
70 \*\*\*.892.163-\*\*, Arqueologia (linha 1); 7ª colocada - Olga Nathália da Paixão Vidal, CPF  
71 \*\*\*.958.685-\*\*, Patrimônio Cultural (linha 3); 8º colocado – Yury Barbosa Barros, CPF  
72 \*\*\*.118.495-\*\*, Patrimônio Cultural (linha 4); 9ª colocada – Flávia Vieira de Sá Barreto, CPF  
73 \*\*\*.553.364-\*\*, Patrimônio Cultural (Lina 3); 10ª colocada – Melissa Jéssica Beleza Souza, CPF  
74 \*\*\*.883.223-\*\*, Arqueologia (linha 1); 11º colocado – Sidilei Cardoso de Souza, CPF  
75 \*\*\*.132.515-\*\*, Patrimônio Cultural (linha 4); 12ª colocada – Ingrid Barbosa Gonçalves, CPF  
76 \*\*\*.563.265-\*\*, Arqueologia (linha 2). O enunciado foi colocado em votação. Como não ocorreu  
77 posição contrária ao resultado, o ponto obteve aprovação unânime. O coordenador aproveitou a  
78 ocasião e agradeceu veementemente a comissão pelo trabalho realizado. **Ponto 5- Atividades**  
79 **curriculares: A) Tirocínio Docente:** sem discussão. **B) Seminário de Pesquisa, Pesquisa**  
80 **Orientada 1 e Pesquisa Orientada 2:** aprovado na reunião o relatório de Pesquisa orientada 1 e  
81 2 da discente Milena de Almeida Santos. **C) Qualificação de Mestrado:** sem discussão. **D)**  
82 **Defesa de Mestrado:** foi homologado o exame de defesa de dissertação do discente Alvandyr  
83 Dantas Bezerra, comissão examinadora composta por Prof. Carlos Alberto Etchevarne (UFBA) –  
84 Presidente, Prof. Carlos Alberto Santos Costa (UFRB) - Examinador Interno e Profa. Edithe da  
85 Silva Pereira (MPEG) - Examinadora Externa; suplente do examinador interno o Prof. Henry  
86 Luydy Abraham Fernandes (UFRB) e suplente da examinadora externa o Prof. Mauro Alexandre  
87 Farias Fontes (UNIVASF); o exame ocorrerá dia 16/12/2021, às 9 horas da manhã. **E) ACC)** sem  
88 discussão. Todos itens do ponto 5 foram aprovados. **Ponto 6 - Pedidos de Trancamento por**  
89 **Direito à Maternidade.** As solicitações de trancamento do semestre 2021.2 das discentes  
90 Caroline Pereira Teixeira e Lays Conceição Franco Fon, que enviaram o requerimento e a

91 documentação pertinente justificando a solicitação de forma adequada, foram colocadas em  
92 discussão para pleito e obtiveram aprovação unânime. **Ponto 7- Abertura de Processos de**  
93 **Desligamento por Descumprimento de Prazo para Qualificação.** O Prof. Carlos Costa  
94 advertiu sobre o atraso do exame de qualificação de cinco estudantes do PPGap ingressantes no  
95 semestre 2020.1, cujo prazo máximo para realização da atividade exauriu no mês de outubro de  
96 2021. As/Os discentes Cristiano da Silva Araújo, Husani Kamal Antonio, Lays Conceição Franco  
97 Fon, Mateus Santana Rizério e Milena de Almeida Santos ainda não qualificaram, o que gera  
98 certa preocupação a possibilidade de abertura de processo de desligamento coletivo. O  
99 coordenador, no que lhe concerne, sugeriu a aprovação de uma advertência a quem permanece  
100 sem qualificar, avisando da possibilidade de abertura de processo de desligamento a ser discutido  
101 na reunião de fevereiro de 2022. O pessoal terá de apresentar material para qualificar até  
102 fevereiro de 2022. O enunciado foi colocado para discussão, contudo, não houve manifestação.  
103 Em seguida, o coordenador submeteu-o para aprovação, novamente sem manifestação,  
104 entendendo-se que foi acatado por unanimidade. **Ponto 8- Projeto de Extensão Diálogo com @**  
105 **Pesquisador(a) 2021.** Profa. Fabiana Comerlato discorreu sobre a realização do projeto em 2021,  
106 o qual ocorreu mensalmente. Explicou que, usualmente, no início de cada ano os/as  
107 professores/as fazem a indicação de nomes de docentes para conduzir os diálogos seguido de  
108 elaboração de calendário. Ademais, expôs que em 2020 o evento ocorreu quinzenalmente até  
109 passar a ser mensal. Ocorreram nove participações de antropólogos, museólogos, arquitetos e  
110 arqueólogos. O projeto contou com a participação de uma equipe de estudantes bolsistas (Brisa  
111 Santana Pires, Maiza Sampaio dos Santos, Gustavo Santos Silva Júnior e Pablício Jorge Santos  
112 Barbosa) que trabalharam com a coordenação no projeto. Sinalizou os pontos críticos, entre os  
113 quais, a dificuldade de cumprimento do cronograma e do próprio planejamento e a falta de  
114 participação de estudantes do mestrado do PPGap no projeto. Continuou dizendo ser adequada a  
115 realização a cada mês ou mês e ½, contudo, acautelou a respeito da divulgação, a qual precisa ser  
116 revista, bem como a forma de organização dos trabalhos. De um modo geral o projeto foi  
117 satisfatório, com 68 participações. Fez a observação tocante ao tempo de realização das  
118 conversas, sugerindo que aconteça em até 120 minutos (duas horas), para não ficar muito longo,  
119 vez que se trata de apresentações virtuais. Agradeceu às/aos envolvidas/os no projeto, deixando a  
120 coordenação do projeto para outra/o integrante do PPGap. O coordenador, Prof. Carlos Costa,  
121 submeteu a indicação para coordenar os trabalhos da 4ª edição do Diálogo com @ Pesquisador(a)  
122 (2022) do Prof. Luydy Fernandes e da 5ª edição (2023) da Profa. Jurema Machado. Em seguida,  
123 foi colocado para as manifestações de aprovação ou desacordo. Sem posição em contrário,  
124 deliberou-se pela unânime aprovação. A 4ª edição do projeto será coordenada pelo Prof. Luydy  
125 Fernandes com apoio do Prof. Ricardo Brügger. **Ponto 9- Agenda de Reuniões 2022.** O Prof.  
126 Carlos Costa sugeriu a manutenção do cronograma sempre às quartas-feiras, pela manhã, até a  
127 segunda semana de cada mês (antes das reuniões do Conselho de Centro). O calendário de  
128 reuniões ordinárias 2022, aprovado por unanimidade, ficou assim: 37ª Reunião do PPGap |  
129 16/02/2022; 38ª Reunião do PPGap | 16/03/2022; 39ª Reunião do PPGap | 20/04/2022; 40ª  
130 Reunião do PPGap | 11/05/2022; 41ª Reunião do PPGap | 15/06/2022; 42ª Reunião do PPGap |  
131 13/07/2022; 43ª Reunião do PPGap | 03/08/2022; 44ª Reunião do PPGap | 21/09/2022; 45ª  
132 Reunião do PPGap | 19/10/2022; 46ª Reunião do PPGap | 16/11/2022; 47ª Reunião do PPGap |  
133 14/12/2022. **Ponto 10- O que Ocorrer.** Profa. Fabiana Comerlato informou sobre a realização  
134 do 13º SEMA, a ocorrer 25 de março de 2022 e a SAB Nordeste a ocorrer no segundo semestre  
135 do mesmo ano. Profa. Suzane Pepe informou sobre a realização de um evento, na UFBA, do

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB)**  
Centro de Artes, Humanidades e Letras (Cahl)  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000  
Telefone: +55 75 3425-2729 | ufrb.edu.br/cahl

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA E PATRIMÔNIO CULTURAL (PPGap)**  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000  
Telefone: + 55 75 3425-2242 | ufrb.edu.br/ppgap | E-mail: ppgap.ufrb@gmail.com

136    centenário de nascimento de seu pai, de forma híbrida. O coordenador solicitou a definição da  
137    data e da coordenação do III SAP a ocorrer em 2022. Sugeriu-se que o evento aconteça em  
138    setembro, mais precisamente, na última semana do mês, com coordenação das Profas. Thaís  
139    Fernanda e Suzane Pepe. Não havendo mais nada a tratar, encerrou-se a sessão às dez horas e  
140    treze minutos e eu, Diógenes Martins Gomes, lavrei esta ata, que vai assinada por mim e pelos  
141    demais presentes à reunião. //////////////////////////////////////.

Emitido em 08/12/2021

**ATA Nº Ata 36/2021 - PPGARQPC (11.01.24.28)**  
**(Nº do Documento: 17)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 15/12/2021 11:33 )*  
SUZANE TAVARES DE PINHO PEPE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1206390

*(Assinado digitalmente em 15/12/2021 09:15 )*  
FABIANA COMERLATO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1299875

*(Assinado digitalmente em 14/12/2021 20:24 )*  
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA  
COORDENADOR  
1493744

*(Assinado digitalmente em 15/12/2021 07:29 )*  
HENRY LUYDY ABRAHAM FERNANDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1558454

*(Assinado digitalmente em 14/12/2021 22:46 )*  
WILSON ROGERIO PENTEADO JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1673145

*(Assinado digitalmente em 15/12/2021 11:34 )*  
JUREMA MACHADO DE ANDRADE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1703671

*(Assinado digitalmente em 14/12/2021 21:27 )*  
RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1716471

*(Assinado digitalmente em 14/12/2021 20:57 )*  
THAIS FERNANDA SALVES DE BRITO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2131972

*(Assinado digitalmente em 15/12/2021 08:49 )*  
DIOGENES MARTINS GOMES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
2340405

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/12/2021** e o código de verificação: **d4a1ca310c**