

1

3

4

5

6

7

8

9

10

11 12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

2223

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38 39

40

41

42 43

44

45



Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB)

Centro de Artes, Humanidades e Letras (Cahl) Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000 Telefone: +55 75 3425-2729 | ufrb.edu.br/cahl PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA E PATRIMÔNIO CULTURAL (PPGap)
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000
Telefone: + 55 75 3425-2242 | ufrb.edu.br/ppgap | E-mail: ppgap.ufrb@gmail.com

Aos quatorze dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, deu-se início a 31ª Reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGap), de natureza ordinária, às nove horas e doze minutos, por meio da plataforma digital Google Meet, para tratar dos seguintes temas: 1- Informes; 2- Ratificação da Ata da Reunião Ordinária de 16/06/2021 e da Reunião Extraordinária de 30/06/2021; 3- Atividades curriculares; 4-Livro do PPGap; 5- Processo seletivo 2022.1; 6- Edital de Credenciamento e Recredenciamento: 7- Relatório de Autoavaliação: 8- O que ocorrer. Estavam presentes os docentes Carlos Alberto Santos Costa (Coordenador do PPGap), Ricardo José Brügger Cardoso (vice-coordenador), Fabiana Comerlato, Henry Luydy Abraham Fernandes, Sabrina Damasceno Silva, Suzane Tavares de Pinho Pêpe e Wilson Rogério Penteado Júnior, o representante discente Gustavo Santos Silva Júnior e suplente Brisa Santana Pires, além da assistente em administração Tayane Cerqueira da Silva dos Santos. Após cumprimentar os presentes, o coordenador do programa, Prof. Carlos Costa, leu a pauta proposta, consultando sobre sua pertinência, a qual não obteve manifestações contrárias, de forma que a pauta foi aprovada. Ponto 1- Informes. Da coordenação: foram sanados os problemas com a bolsa FAPESB destinada à discente Brisa Santana Pires e a mesma já foi implementada; está aberto, conforme aprovado anteriormente, o edital de aluno especial, com inscrições no período de 13 a 26/07; os alunos que foram aprovados na seleção de especial 2020.1 e não puderam cursar as disciplinas suspensas por conta da pandemia, terão a possibilidade de cursá-las agora; dos aprovados naquela seleção, três manifestaram interesse e irão cursar. Ponto 2- Ratificação da Ata da Reunião Ordinária de 16/06/2021 e da Reunião Extraordinária de 30/06/2021. O Prof. Carlos Costa anunciou o ponto e o submeteu para ratificação. Não havendo objeções, as Atas foram ratificadas unanimemente. Ponto 3- Atividades curriculares. a) TIROCÍNIO DOCENTE- O coordenador informou que foram submetidas e aprovadas as solicitações para realização de tirocínio dos discentes: Milena de Almeida Santos, na disciplina Arte e Patrimônio, ministrada pela profa. Suzane Pêpe; Márcia Cristina Labanca Ribeiro, na disciplina Tópicos Especiais em Museologia I, ministrada pela Profa. Fabiana Comerlato; Jariane de Oliveira dos Santos, em Arte e Patrimônio (CECULT/UFRB), ministrada pela Profa. Thaís Fernanda Salves de Brito; e Hussani Antônio Kamau, na disciplina Antropologia e Sociologia da Educação (UNILAB). A discente Aianne Bilitário Cerqueira submeteu o relatório de Tirocínio que, estando adequadamente preenchido, também foi aprovado. b) QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO- Foi homologada a Banca de exame de qualificação da discente Marcia Cristina Labanca Ribeiro, que correrá no dia 04/08/2021, com a comissão examinadora composta pelos docentes Carlos Alberto Etchevarne (Orientador), Fabiana Comerlato (Examinadora Interna), Cláudia Alves de Oliveira (Examinadora Externa), Suzane Tavares de Pinho Pêpe (Suplente Interna) e Samuel Lira Gordenstein (Suplente Externo). c) DEFESA DE MESTRADO- Submeteu-se para aprovação a comissão examinadora de defesa de dissertação de Lauro José de Assunção Rosa Cardoso, composta pelos docentes Suzane Tavares de Pinho Pêpe (Orientadora), Carlos Alberto Santos Costa (Examinador Interno), Idalina Maria Almeida de Freitas (Examinadora Externa), Henry Luydy Abraham Fernandes (Suplente Interno) e Mariana da Costa Aguiar Petroni (Suplente Externo), a ocorrer no dia 29/07/2021, sendo aprovada unanimemente. d) ANÁLISE DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES- O Prof. Luydy relatou que foram realizadas análise de ACC dos discentes Robson Bonfim de Caires, Gabriel Santos Carvalho e Taiane Moreira de Jesus, que cumpriram a pontuação necessária. Explicou que os pontos precisam ser aperfeiçoados para próximas análises, de forma que os alunos devem ser informados de que a participação como



46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

5657

58

59

60

61

62

63

64

65 66

67 68

69

70

71 72

73

74

75

76

77

78 79

80

81

82

83 84

85

86

87





UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB)

Centro de Artes, Humanidades e Letras (Cahl) Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000 Telefone: +55 75 3425-2729 | ufrb.edu.br/cahl PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA E PATRIMÔNIO CULTURAL (PPGap)
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000
Telefone: + 55 75 3425-2242 | ufrb.edu.br/ppgap | E-mail: ppgap.ufrb@gmail.com

ouvinte não gera pontuação e de que devem, obrigatoriamente, comprovar atividades em pesquisa, produção e extensão, pois a maioria das comprovações está concentrada em extensão e há um déficit considerável em atividades de pesquisa. A ACC foi aprovada pelo colegiado. **Ponto** 4- Livro do PPGap. O coordenador solicitou a proposição dos projetos, conforme acordado em reunião anterior. O Prof. Wilson informou que a ideia ainda deve ser amadurecida dentro da concentração Patrimônio Cultural, que estão finalizando os textos para montagem de um projeto guarda-chuva, para, a partir desse amadurecimento, ver a organização do livro, ou ainda se o livro será independente desse projeto. A Prof. Suzane arguiu que antes do livro deve se atualizar e se organizar as discussões dentro da concentração. O Prof. Carlos, concordando que é preciso consolidar melhor as concentrações para poder estabelecer o livro, sugeriu a retomada deste ponto na reunião ordinária de setembro, todos concordaram. Ponto 5- Processo seletivo 2022.1-O Prof. Luydy informou que foram feitos pequenos ajustes no edital anterior relativos ao envio do projeto em PDF, prazos e inserção de alguns pontos demandados pela Pró-Reitoria. Abriu-se consulta sobre a inserção da prova de proficiência em inglês dentro do processo seletivo e sobre o papel desse exame no curso e estratégias para que os alunos entendam e desenvolvam a questão do idioma. O Prof. Carlos sugeriu a retomada destas reflexões, devido a sua relevância, como ponto de pauta para a próxima reunião. Foi definido que o exame de proficiência em língua inglesa será inserido no cronograma do processo seletivo e estabelecido o cronograma de realização para cada etapa do certame cujas inscrições ocorrerão no período de 01 a 30/09/2021 e resultado final será no dia 10/12/2021. O edital deverá ser lançado no final de julho para intensificar a publicidade em agosto. Alterações na bibliografia deverão ser pensadas em reunião própria para este fim. Ponto 6- Edital de Credenciamento e Recredenciamento. O Prof. Carlos relatou que a comissão, composta por ele mais os docentes Luydy e Suzane elaboraram o edital analisando os procedimentos adotados em outras Universidades. Após apresentar o edital no qual constam as regulações que atendem aos interesses do Programa e às diretrizes postas nos documentos de área da CAPES, o edital foi aprovado, nos termos apresentados, por unanimidade. Ponto 7- Relatório de Autoavaliação. A Profa. Suzane apresentou o relatório de autoavaliação, elaborado pela comissão formada por ela e pelos discentes Gustavo Silva Júnior e Milena de Almeida Santos, esclarecendo a metodologia, apresentando os resultados e os pontos a serem aprimorados para a aplicação do próximo questionário avaliativo. Relatou ainda que encaminhará e-mails aos docentes para estabelecer ideias e estratégias para a coleta de dados dos docentes. Os professores presentes parabenizaram a comissão e evidenciaram que este documento vai ajudar muito no planejamento estratégico. A Profa. Fabiana sugeriu incluir este questionário no SIGAA, obrigando a que todos respondam. A coordenação agradeceu ao esforco da produção técnica realizada pela Profa. Suzane, reforçando-o como um pilar do planejamento estratégico. O ponto foi unanimemente aprovado. Ponto 8- O que ocorrer. O Prof. Carlos informou que em contatos com a equipe da Secretaria das Pós-Graduações do CAHL, na pessoa do servidor Diógenes Gomes, e com a SURRAC, já foram feitas as correções do perfil curricular referente as concentrações no SIGAA, que serão incluídas com os perfis específicos a partir da próxima entrada. Não havendo mais nada a tratar, encerrou-se a sessão às doze horas e eu, Tayane Cerqueira da Silva dos Santos, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e por demais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 14/07/2021

ATA Nº Ata 31/2021 - PPGARQPC (11.01.24.28) (Nº do Documento: 12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2021 16:19) SUZANE TAVARES DE PINHO PEPE PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR 1206390

(Assinado digitalmente em 03/08/2021 14:53) CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA COORDENADOR

(Assinado digitalmente em 04/08/2021 18:48) WILSON ROGERIO PENTEADO JUNIOR PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR 1673145

1493744

(Assinado digitalmente em 04/08/2021 09:37) TAYANE CERQUEIRA DA SILVA DOS SANTOS ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO 1241198 (Assinado digitalmente em 03/08/2021 15:10) FABIANA COMERLATO PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR 1299875

(Assinado digitalmente em 03/08/2021 15:26) HENRY LUYDY ABRAHAM FERNANDES PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR 1558454

(Assinado digitalmente em 03/08/2021 15:15) RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR 1716471

(Assinado digitalmente em 03/08/2021 16:46) SABRINA DAMASCENO SILVA PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR 1763548

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/ informando seu número: 12, ano: 2021, tipo: ATA, data de emissão: 03/08/2021 e o código de verificação: 7762475ed5