

1 Aos dez dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, deu-se início a **25ª Reunião** do  
2 Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP), de  
3 natureza ordinária, às nove horas, na plataforma virtual *Google Meet*, para tratar dos seguintes  
4 temas: **Ponto 1- Informes; Ponto 2- Comissão de autoavaliação; Ponto 3- Pedidos de**  
5 **Tirocínio Docente; Ponto 4- Abertura e composição de comissão para processo de**  
6 **desligamento de curso; Ponto 5- Relatório Coleta Capes 2020; Ponto 6- Pedidos de**  
7 **aproveitamento de disciplinas; Ponto 7- Planejamento estratégico do PPGAP/UFRB; Ponto**  
8 **8- O que ocorrer.** Estavam presentes os Prof. Carlos Alberto Santos Costa (Coordenador do  
9 PPGAP), Profa. Fabiana Comerlato, Prof. Henry Luydy Abraham Fernandes, Prof. Ricardo José  
10 Brügger Cardoso, Profa. Sabrina Damasceno Silva, Profa. Suzane Tavares de Pinho Pepe e Prof.  
11 Wilson Rogério Penteado Júnior, além do representante discente Gustavo Santos Silva Júnior e  
12 do Técnico administrativo Romenique Carneiro de Souza. O coordenador do programa, Prof.  
13 Carlos Costa, cumprimentou os presentes e abriu a reunião com o **Ponto 1- Informes.** A  
14 coordenação informou que foi realizado o cadastramento da atividade Pesquisa Orientada II  
15 (PGSS364) na grade curricular do PPGAP. Prof. Costa informou que foi contemplado com a bolsa  
16 de produtividade e pesquisa do CNPq. Ele informou ainda que a verba (266 mil reais, via endosso  
17 institucional), oriunda do Projeto “Umburanas” está disponível para utilização de reestruturação  
18 do Lada. Profa. Suzane Pepe informou sobre a ideia de iniciar um projeto de pesquisa com  
19 articulação em relação ao artesanato e que tentará elaborar melhor essa atividade ao longo deste  
20 semestre. **Ponto 2- Comissão de autoavaliação.** Prof. Carlos Costa informou que o programa  
21 tem que entregar as contribuições do colegiado até o dia 15 de fevereiro para a PPGCI. Foi  
22 deliberado, portanto, que o PPGAP vai apresentar o relatório de autoavaliação que já vinha sendo  
23 realizado pela Prof. Suzane. Além disso, como sugestão, o programa vai sugerir a inclusão do  
24 CPA nessa atividade. **Ponto 3- Tirocínio docente.** Os discentes Aianne Bilitário Cerqueira,  
25 Caroline Pereira Teixeira, Elianeide de Jesus Oliveira, Jéssica Santos Machado, Lauro José de  
26 Assunção Rosa Cardoso fizeram a solicitação do estágio docência e enviaram a documentação  
27 necessária para a matrícula. Entretanto, os discentes Alvandyr Dantas Bezerra e Lays Conceição  
28 Franco Fon, apesar de terem solicitado a inclusão dessa atividade, não enviaram a documentação  
29 completa para a inscrição. Após discussão, o colegiado deliberou pela aprovação das solicitações  
30 dos discentes que não têm pendência e, para os alunos que ainda não enviaram o plano de curso, a  
31 coordenação fará uma aprovação *ad referendum*, a ser referendada na próxima reunião ordinária.  
32 **Ponto 4- Abertura e composição de comissão para processo de desligamento de curso.** A  
33 coordenação informou sobre a necessidade de abertura dos processos de desligamento de alunos  
34 [REDACTED], matrícula 20[REDACTED], e [REDACTED],  
35 matrícula 20[REDACTED]. Seguindo o regimento interno, o colegiado decidiu criar uma comissão  
36 para avaliar a situação desses estudantes. A comissão, portanto, será formada pelos seguintes  
37 membros: Prof. Henry Luydy Abraham Fernandes (presidente), Profa. Sabrina Damasceno Silva,  
38 Prof. Ricardo José Brügger Cardoso e a discente Taiane Moreira de Jesus. **Ponto 5 - Relatório**  
39 **Coleta Capes 2020.** Após discussão, para viabilizar essa atividade, foi deliberado que todos os  
40 estudantes e docentes do PPGAP farão a atualização do Lattes. Além disso, eles terão que enviar  
41 os comprovantes de todas as atividades desenvolvidas durante o ano de 2020 para o e-mail do  
42 programa. **Ponto 6- Pedidos de aproveitamento de disciplina.** as discentes: Larissa Cruz da  
43 Silva Santos, matrícula 2020120500 e Naiane Costa de Jesus Santos Lima, matrícula  
44 2020124822, solicitaram o aproveitamento de estudos nas disciplinas PGSS132 Curadoria de  
45 patrimônio arqueológico (optativa de 68h) e PGSS136 Arqueologia no Nordeste do Brasil

46 (optativa de 68h) cursadas em 2019. Ademais, o discente Husani Kamau Antonio, matrícula  
47 2020120645, solicitou o aproveitamento na disciplina PGSS126 Tópicos especiais em  
48 Arqueologia e Patrimônio Cultural 1 (optativa de 34h) cursada em 2019. Após discussão,  
49 atendendo todos os requisitos exigidos do curso, o colegiado deliberou pela aprovação das  
50 solicitações apresentadas. **Ponto 7- Planejamento estratégico do PPGAP/UFRB.** Após  
51 discussão, foi aprovada a retomada do calendário de discussão do plano estratégico do PPGap. Na  
52 próxima reunião, portanto, será apresentado um calendário de discussão. **O que ocorrer:** não  
53 havendo mais nada a tratar, encerrou-se a sessão às onze horas e trinta minutos e eu, Romenique  
54 Carneiro de Souza, lavrei esta ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes à reunião. //

Emitido em 10/02/2021

**ATA N° Ata 25/2021 - PPGARQPC (11.01.24.28)**  
**(N° do Documento: 1)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 17/03/2021 08:44 )*  
SUZANE TAVARES DE PINHO PEPE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1206390

*(Assinado digitalmente em 16/03/2021 19:36 )*  
FABIANA COMERLATO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1299875

*(Assinado digitalmente em 16/03/2021 19:31 )*  
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA  
COORDENADOR  
1493744

*(Assinado digitalmente em 17/03/2021 07:16 )*  
HENRY LUYDY ABRAHAM FERNANDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1558454

*(Assinado digitalmente em 16/03/2021 20:45 )*  
WILSON ROGERIO PENTEADO JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1673145

*(Assinado digitalmente em 16/03/2021 20:23 )*  
RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1716471

*(Assinado digitalmente em 19/03/2021 20:44 )*  
SABRINA DAMASCENO SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1763548

*(Assinado digitalmente em 17/03/2021 00:40 )*  
ROMENIQUE CARNEIRO DE SOUZA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
1329908

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/03/2021** e o código de verificação: **e880ed40ad**