

1 Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte, deu-se início a **15ª Reunião** do Colegiado do  
2 Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP), de natureza  
3 ordinária, às nove horas e trinta minutos, na plataforma virtual Google Meets, para tratar dos  
4 seguintes temas: **Ponto 1- Informes; Ponto 2- Ratificação da aprovação da Ata da reunião**  
5 **ordinária de 20/03/2020; Ponto 3- Finalização e fechamento do relatório Coleta Capes 2019;**  
6 **4- Projeção de atividades remotas para a comunidade do PPGAP durante a pandemia da**  
7 **COVID-19; 5- Estratégias de Autoavaliação; Ponto 6- Calendário de Qualificação da turma**  
8 **2019.1; Ponto 7- Manual/modelo para as dissertações de mestrado; 8- O que ocorrer.**  
9 Estavam presentes os membros do colegiado, os professores Carlos Alberto Santos Costa  
10 (Coordenador do PPGAP), Carlos Alberto Etchevarne, Fabiana Comerlato, Henry Luydy  
11 Abraham Fernandes, Ricardo José Brügger Cardoso (Vice-Coodenador), Sabrina Damasceno  
12 Silva, Suzane Tavares de Pinho Pêpe e Wilson Rogério Penteadó Júnior, além do representante  
13 discente Gabriel Carvalho Santos e do técnico administrativo Romenique Carneiro de Souza. O  
14 coordenador do programa, Carlos Costa, cumprimentou os presentes e abriu a reunião com o  
15 **Ponto 1- Informes.** Carlos Costa informou que o edital Pibic/Pibit da UFRB está aberto até o dia  
16 23/04/2020 e sobre a importância dos professores do PPGAP solicitarem bolsistas. Relatou sobre  
17 a discussão ocorrida entre os membros da Câmara de Pós-Graduação da UFRB para a destinação  
18 de uma bolsa sobressalente da Fapesb, que foi encaminhada ao PPG em Ciência Animal do  
19 CCAAB; tal discussão evidenciou a necessidade dos PPGs da UFRB tomarem conhecimento  
20 sobre os procedimentos para distribuição de bolsas no âmbito da universidade, ante as lacunas e a  
21 ausência de informações que caracterizou o debate. Tal informação foi oficialmente solicitada à  
22 PPGCI. O coordenador informou ainda sobre a necessidade do programa refazer o planejamento  
23 do semestre 2020.1 devido aos imprevistos causados pela pandemia do Coronavírus. Carlos  
24 Costa relatou sobre a reunião realizada na tarde do dia 02 de abril de 2020 com os facilitadores  
25 dos PPGs em Arqueologia, com os facilitadores dos PPGs em Antropologia, com os  
26 representantes das sociedades científicas, SAB e ABA, e com a coordenação de área  
27 Antropologia/Arqueologia na Capes; ressaltou que foram discutidos os procedimentos de  
28 avaliação dos cursos; de recomposição das comissões de avaliação do Qualis Livro, Produção  
29 Técnica, Produção Artística e Produção Audiovisual; do calendário de Coleta Capes 2019; da  
30 alteração das Portarias de distribuição de bolsas da Capes; e das mudanças administrativas que  
31 estão ocorrendo dentro da agência que, muito possivelmente, terão impacto no sistema brasileiro  
32 de Pós-Graduação. O coordenador informou que deverá chamar uma reunião específica para  
33 realização da discussão pedagógica da oferta do semestre 2020.1. Sabrina Damasceno Silva  
34 relatou sobre a realização das reuniões da Comissão do Qualis livro, da qual faz parte. Fabiana  
35 Comerlato informou que fará uma *live* sobre arte indígena para algumas escolas de Cachoeira.  
36 Comerlato ainda informou que participou, juntamente com Carlos Etchevarne e com Rosângela  
37 Cordaro, no dia de ontem, 14 de abril de 2020, de uma *live* organizada pela Secretaria de Cultura  
38 do Estado da Bahia em comemoração aos 100 de Dona Cadu. **Ponto 2- Ratificação da**  
39 **aprovação da Ata da reunião ordinária de 20/03/2020.** A Ata teve a aprovação ratificada pelo  
40 colegiado. **Ponto 3- Finalização e fechamento do relatório Coleta Capes 2019.** Carlos Costa  
41 pontuou sobre a necessidade dos docentes enviarem as informações para a coordenação finalizar  
42 o preenchimento da Plataforma Sucupira, para o Coleta Capes 2019. O coordenador ainda  
43 lembrou que os docentes e discentes precisam manter a produção acadêmica atualizada no CV  
44 Lattes para facilitar a coleta de dados. Chamou a atenção para a necessidade de ampliar a

45 produção discente em periódico, embora esse dado ainda não possa ser tomado como definitivo,  
46 pois o PPGap não tem outros anos para comparação. Informou, ainda, que há possibilidade de  
47 dilatação do prazo de entrega do Relatório Sucupira até junho. O Colegiado deliberou, portanto,  
48 que os docentes e discentes irão finalizar o envio das informações para que a coordenação do  
49 PPGap consiga registrar no relatório dentro do prazo estipulado pela Capes. **4- Projeção de**  
50 **atividades remotas para a comunidade do PPGap durante a pandemia da COVID-19.** Após  
51 a discussão, o colegiado enfatizou sobre a necessidade da realização de algumas atividades e  
52 seminários, a fim de manter a regularidade da produção do PPGap na fase de isolamento  
53 compulsório promovido pela COVID-19. A comunidade do PPGap, portanto, considerando a  
54 realidade da pandemia, deliberou sobre 6 pontos de um plano de ações a ser realizado de forma  
55 remota: 1) A retomada das atividades para elaboração dos Seminários do Planejamento  
56 Estratégico do PPGap, da qual a coordenação se comprometeu a elaborar um calendário de  
57 execução para os seminários e reuniões; 2) A realização da *Lives* Patrimoniais, com o fim de  
58 promover a divulgação das atividades da comunidade docente e discente do PPGap,  
59 calendarizada semanalmente; 3) A execução do curso sobre produção de artigos científicos para  
60 os mestrandos do PPGap, com resultado final a produção de um artigo, a ser realizado  
61 anualmente como atividade regular do PPGap, e executado em rodízio entre os professores, sendo  
62 em 2020 ministrado pelo professor Luydy Fernandes; 4) A oferta de um curso sobre plataformas  
63 digitais de pesquisa, também de regularidade anual, sendo em 2020 ministrada pelas professoras  
64 Fabiana Comerlato e Sabrina Damasceno Silva; 5) Retomada da atividade de extensão Diálogo  
65 com @ Pesquisador/a, a ser realizada 100% de forma remota, via plataformas digitais que  
66 permitam ampla participação; 6) o planejamento e realização do II Seminário do PPGap em  
67 conjunto com a Universidade de Coimbra (UC), que será coordenado em 2020 pelo professor  
68 Ricardo José Brügger Cardoso. Acerca do último ponto planejado, a coordenação vai estudar as  
69 alternativas e possibilidades para viabilizar o evento de forma ampliada dentro das ferramentas  
70 tecnológicas que a UFRB e a UC oferecem. Além disso, deliberou-se que os professores enviarão  
71 até dois temas de interesse para a coordenação dar andamento a essas atividades. A Coordenação  
72 também entrará em contato com os discentes para alinhar essas atividades. **Ponto 5- Estratégias**  
73 **de Autoavaliação.** O colegiado deliberou que a professora Suzane Pêpe fará uma análise dos  
74 dados e informações estratégicas relativas ao Programa para apresentar uma proposta aos colegas,  
75 definindo, assim, as políticas e diretrizes de Autoavaliação do PPGap. **Ponto 6- Calendário de**  
76 **Qualificação da turma 2019.1.** Após discussão, o Colegiado decidiu que os alunos Alvandyr  
77 Dantas Bezerra, Edilton Mascarenhas Gomes, Fabiane Lopes Pereira de Lima, Gabriel Carvalho  
78 Santos, Paulo Ricardo Bosque Reis, Robson Bonfim de Caires e Taiane Moreira de Jesus têm, no  
79 máximo, até o dia 11 de agosto de 2020 para realizar a atividade de Qualificação. Os orientadores  
80 entrarão em contato com os respectivos discentes para agendar essa atividade. **Ponto 7-**  
81 **Manual/modelo para as dissertações de mestrado.** Após discussão, formou-se uma comissão  
82 composta pelos professores Luydy Fernandes e Sabrina Damasceno Silva para definir as  
83 diretrizes do manual. **Ponto 8- O que ocorrer.** Nada a acrescentar. Não havendo mais nada a  
84 tratar, encerrou-se a sessão às onze horas e quarenta e cinco minutos e eu, Romenique Carneiro  
85 de Souza, lavrei esta Ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes à reunião. ////////////////

Emitido em 15/04/2020

**ATA Nº Ata 15/2020 - PPGARQPC (11.01.24.28)**  
**(Nº do Documento: 2)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 22:41 )*  
SUZANE TAVARES DE PINHO PEPE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1206390

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 14:30 )*  
FABIANA COMERLATO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1299875

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 09:04 )*  
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA  
COORDENADOR DE CURSO  
1493744

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 15:46 )*  
HENRY LUYDY ABRAHAM FERNANDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1558454

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 16:23 )*  
WILSON ROGERIO PENTEADO JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1673145

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 09:08 )*  
RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1716471

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 15:27 )*  
SABRINA DAMASCENO SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1763548

*(Assinado digitalmente em 13/05/2020 17:47 )*  
ROMENIQUE CARNEIRO DE SOUZA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
1329908

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **13/05/2020** e o código de verificação: **18dc3304ed**