

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB)  
Centro de Artes, Humanidades e Letras (Cahl)  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000  
Telefone: +55 75 3425-2729 | ufrb.edu.br/cahl

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA E PATRIMÔNIO CULTURAL (PPGAP)  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira / Bahia / Brasil. CEP 44.300-000  
Telefone: + 55 75 3425-2242 | ufrb.edu.br/ppgap | E-mail: ppgap.ufrb@gmail.com

1 Aos vinte e três dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, deu-se início a **11ª Reunião do**  
2 **Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP)**, de  
3 natureza ordinária, às nove horas e trinta minutos, na sala da coordenação do PPGCS, primeiro  
4 andar do prédio da Fundação Hansen Bahia, para tratar dos seguintes temas: **Ponto 1- Informes;**  
5 **Ponto 2- Aprovação da Ata de reunião do dia 18/09/2019; Ponto 3- Aditamento do período**  
6 **de inscrição da Seleção de Mestrado 2020.1; Ponto 4- Abertura de Edital de Aluno Especial**  
7 **2020.1; Ponto 5- Planejamento Acadêmico 2020.1; Ponto 6- Co-orientação no PPGAP; 7.**  
8 **Planejamento Estratégico do PPGAP; 8. O que ocorrer.** Estavam presentes os membros do  
9 colegiado, Prof. Carlos Alberto Santos Costa (Coordenador do PPGAP), Profa. Fabiana  
10 Comerlato, Prof. Henry Luydy Abraham Fernandes, Prof. Ricardo José Brügger Cardoso, Profa.  
11 Sabrina Damasceno Silva, Profa. Suzane Tavares de Pinho Pepe, Prof. Wilson Rogério Penteado  
12 Júnior e o representante discente Gabriel Carvalho Santos, além do Técnico administrativo  
13 Romenique Souza. O coordenador do programa, Carlos Costa, cumprimentou os presentes e abriu  
14 a reunião com o **Ponto 1- Informes:** Carlos Costa informou que entraria em contato com a  
15 PPGCI para reforçar o pedido feito em audiência realizada em abril de 2019 com o Pró-Reitor de  
16 abertura de Edital de Professor visitante da UFRB com perfil em Arqueologia para atuação no  
17 PPGAP. O coordenador informou também que o PPGAP tem alunos de mestrado fazendo trabalho  
18 de campo na Mina de Vanádio, no município de Maracás, entre o dia 21 e 25/10/2019, associado  
19 à disciplina PGSS-120 Teorias Arqueológicas. Carlos Costa também informou sobre a aprovação  
20 na 3ª chamada do Edital de Mobilidade Cultural do Estado da Bahia, de Fabiane Lima, Gabriel  
21 Carvalho e Paulo Ricardo. Coordenação informou sobre o último Diálogo com @ Pesquisador(a)  
22 com Tania Andrade Lima, no dia 14/10/2019, e a próxima, prevista com Camila de Azevedo  
23 Moraes Wichers, prevista para o dia 11/11/2019. O Prof. Luydy Fernandes e o Prof. Carlos Costa  
24 fizeram a revisão do Edital de Seleção para Aluno regular 2020.1, aberto entre os dias 01 a 31/10,  
25 com inscrições online. Carlos Costa informou também que vai participar da mesa redonda e  
26 ministrar uma oficina no II Seminário de Arqueologia da UFPE, no dia 24/10/2019. Profa.  
27 Suzane Pinho informou sobre o Seminário com as Irmãs da Morte que será realizado em parceria  
28 da Boa Morte (PPGAP e CGMus), dia 19/11/2019. Profa. Fabiana Comerlato informou que no dia  
29 08/11/2019 vai participar do Seminário de Educação Patrimonial no Museu Eugênio Teixeira  
30 Leal. A Profa. Comerlato informou ainda que hoje a tarde, 23/10/2019, vai participar do VIII  
31 Seminário do Curso de Museologia ministrando uma oficina. Profa. Suzane Pepe e Profa. Sabrina  
32 Silva participaram do Seminário Patrimônio e Memórias Africanas e Afro-Brasileiras:  
33 abordagens e metodologias, entre os dias 9 a 11/11/2019. Profa. Suzane Pepe informou que está  
34 na comissão organizadora do 7º Encontro do Grupo de Pesquisa Modus “O Ensino da História da  
35 Arte na Contemporaneidade”, que ocorrerá de 05 a 07/12/2019. Prof. Luydy e Prof. Carlos irão  
36 participar do XX Congresso da SAB, entre 04 e 08/11/2019. O coordenador informou que  
37 encaminhará aos colegas o relatório da área 35 – Antropologia/Arqueologia da Capes. **Ponto 2 -**  
38 **Aprovação da Ata de reunião do dia 18/09/2019:** ata foi aprovada por unanimidade pelo  
39 colegiado e assinada pelos presentes na reunião. **Ponto 3 - Aditamento do período de inscrição**  
40 **da Seleção de Mestrado 2020.1:** O Prof. Carlos Costa fez uma apresentação ao colegiado do  
41 Sigaa, explicando a nova plataforma de inscrição *online* via sistema. Após discussão, colegiado  
42 deliberou que poderá ocorrer uma prorrogação do período de inscrição até o dia 08/11/2019, caso  
43 o programa não atinja um teto mínimo de inscritos. **Ponto 4 – Abertura de Edital de Aluno**  
44 **Especial 2020.1:** após discussão, colegiado deliberou pela abertura de edital para aluno especial  
45 nas disciplinas optativas que serão ofertadas pelo PPGAP no semestre 2020.1. As Profa. Suzane

46 Pepe e Profa. Fabiana Comerlato farão o planejamento desse edital. A Comissão de seleção deste  
47 Edital será composta pelos professores que ministrarão componentes optativos no semestre letivo  
48 2020.1. **Ponto 5: Planejamento Acadêmico 2020.1:** Carlos Costa ressaltou a relevância de  
49 posteriormente realizar a reunião para discussão pedagógica do planejamento e a avaliação da  
50 experiência atual do PPGap. Acerca deste aspecto, ficou definido que na próxima reunião do  
51 colegiado estes pontos seriam abordados na reunião. Após discussão da proposta de planejamento  
52 acadêmico 2020.1 foi acordado o seguinte planejamento: PGSS-120 Teorias arqueológicas com a  
53 Prof. Fabiana Comerlato nas segundas-feiras pela manhã; PGSS-118 Teorias do patrimônio  
54 cultural com o Prof. Carlos Costa nas segundas-feiras à tarde; PGSS-141 Seminário de pesquisa  
55 com os docentes PPGap, também nas segundas no início da noite (17 às 19 horas), a cada 15 dias;  
56 PGSS-134 Concepção e análise de equipamentos culturais com o Prof. Ricardo Brügger nas  
57 terças-feiras pela manhã; PGSS-117 Teorias socioculturais e patrimônio cultural com o Prof.  
58 Wilson Penteado nas terças-feiras à tarde. Além disso, PGSS-125 Tópicos especiais em  
59 Arqueologia e Patrimônio Cultural 2 com o Prof. Luydy Fernandes e Jacqueline Rodet que será  
60 oferecida condensada na semana de 04 a 08/11/2020; PGSS-146 Exame de língua inglesa  
61 (registro de aptidão); e PGSS-142 Pesquisa Orientada 1. **Ponto 6: Co-orientação no PPGap:**  
62 Prof. Fabiana Comerlato informou que sua orientanda Caroline Pereira Teixeira, que tem a  
63 dissertação com a temática relacionada com à área de moda, solicitou a inclusão da Prof. Renata  
64 Pitombo, estudiosa do assunto, como co-orientadora na sua pesquisa. Após discussão, colegiado  
65 aprovou a inclusão de Renata Pitombo como co-orientadora dessa discente. **7. Planejamento**  
66 **Estratégico do PPGap:** O coordenador agradeceu a presença na reunião de todos os docentes da  
67 UFRB que participam do PPGap, além da representação discente, e relembrou sobre os pontos  
68 abordados na 10ª reunião do PPGap e acerca da imperatividade de realização da presente reunião.  
69 O Prof. Costa iniciou a discussão apresentando os aspectos que serão considerados na avaliação  
70 dos PPGs na área 35 - Antropologia/Arqueologia da Capes (itens 1.3.1, 1.3.2 e 1.3.3 da ficha de  
71 avaliação), indicando que aqueles aspectos deveriam ser considerados como horizonte para se  
72 pensar o Planejamento Estratégico do PPGap. Informou que o planejamento deveria ser pensado  
73 de forma a responder: o que considerar nos aspectos locais da realidade vivida na UFRB; quem  
74 fará planejamento; como será feito o planejamento; e até quando deverão ser apresentados os  
75 resultados. O coordenador alertou ainda que entendia que o planejamento deveria ser capaz de  
76 responder: o que queremos ser e como chegar a até onde queremos; o que faremos e como  
77 faremos; e quando faremos. Nesse documento deveria ser indicada as metas principais para o  
78 PPGap, qualificando as ações, as prioridades e os tempos de execução em curto, médio e longo  
79 prazos. Após essa explanação, foram apresentados os eixos prioritários, que foram amplamente  
80 debatidos e requalificados entre os presentes. Após longa discussão, o colegiado decidiu pela  
81 divisão das tarefas entre os docentes para otimização do processo de planejamento. Assim, dentre  
82 os pontos estabelecidos como prioridade do planejamento estratégico. Decidiu-se que a Prof.  
83 Suzane Pepe e a Prof. Fabiana Comerlato ficarão responsáveis em estudar e pensar as atividades  
84 de políticas para expansão de pessoal e acompanhamento do corpo docente. O Prof. Wilson  
85 Penteado será o responsável pela definição de políticas de ingresso. Todos os membros do  
86 colegiado farão o desenvolvimento da atividade de ensino e formação com as seguintes  
87 atividades: proposição e revisão das disciplinas obrigatórias, proposição e revisão das disciplinas  
88 optativas, disciplinas EAD, disciplinas em parcerias, tempo de formação, formas de formação, e  
89 metas para formação. O Prof. Ricardo Brügger e Prof. Henry Luydy ficarão responsáveis por  
90 pensar e propor as atividades de administração como: participação do programa em projetos,

91 conselhos e comissões institucionais, vinculação do planejamento estratégico do PDI ao da  
92 instituição, estratégias de inserção nos âmbitos local, regional, nacional e/ou internacional, de  
93 acordo com o perfil definido para o programa, processos seletivos diferenciados e ações  
94 afirmativas, divulgação do PPGap, metas mínimas para produção administração (definir  
95 prioridades, quantidades, tempos). O Prof. Carlos Costa e Prof. Wilson Penteadó serão os  
96 responsáveis pelas atividades de Produção intelectual: criação e inovação. A Prof. Suzane Pepe e  
97 Prof. Sabrina Silva serão as responsáveis pelas atividades de políticas para expansão de pessoal e  
98 acompanhamento do corpo docente. O Prof. Carlos Costa e Prof. Ricardo Brügger farão as  
99 atividades relacionadas à infraestrutura. A Prof. Fabiana Comerlato e o Prof. Henry Luydy  
100 ficarão com as atividades relacionadas a internacionalização e estabelecimento de parcerias. A  
101 Prof. Suzane Pepe ficará responsável por pensar as atividades de autoavaliação. Além disso, foi  
102 deliberado que o Plano Estratégico do PPGap deve ser elaborado em um documento com o prazo  
103 mínimo de 10 anos e a meta, nesse período, é alcançar a nota 4 no conceito da Capes. Percentual  
104 pretendido de efetividade é de 75% de efetividade. Ficou acordado que o período de confecção do  
105 Planejamento Estratégico será o primeiro semestre de 2020 e que os professores designados para  
106 pensar as diferentes atividades de planejamento estudariam os temas designados, fariam sugestões  
107 e apresentariam as proposições ao longo de quatro seminários abertos a toda a comunidade, que  
108 seriam realizados no período indicado. A coordenação fará uma proposição de datas para os 4  
109 seminários a serem aprovadas na 12ª reunião, no dia 13/11/2019. **O que ocorrer:** não houve. Não  
110 havendo mais nada a tratar, encerrou-se a sessão ao meio dia horas e eu, Romenique Carneiro de  
111 Souza, lavrei esta ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes à reunião. //

Romenique de Souza  
Suzane Pepe  
Carlos Costa  
Wilson Penteadó  
Ricardo Brügger  
Fabiana Comerlato  
Henry Luydy  
Paulo R. B. de Reis