

1 Aos dez dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, deu-se início à **51ª Reunião** do Órgão
2 Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP), de
3 natureza ordinária, às oito horas e trinta minutos, na plataforma virtual, no aplicativo Google
4 Meet, para tratar dos seguintes temas: **Informes; Ponto 1- Ratificação da Ata da Reunião**
5 **Anterior (Dezembro de 2022); Ponto 2- Indicação de Docentes para a Orientação das**
6 **Mestrandas Ingressantes no Semestre 2023.1; Ponto 3- Homologação do Resultado Processo**
7 **Seletivo de Aluna(o) Regular 2023-1; Ponto 4- Homologação do Processo Seletivo de**
8 **Aluna(o) Especial; Ponto 5- Homologação de Defesa de Dissertação; Ponto 6- Homologação**
9 **de Entrega da Versão Final de Dissertações; Ponto 7- Solicitação do diploma e Atividades**
10 **curriculares: a) Tirocínio Docente; b) Seminário de Pesquisa, Pesquisa Orientada 1,**
11 **2, 3, 4; c) Qualificação de Mestrado; d) Defesa de Mestrado; e) ACC; f) Dilatação de Prazo**
12 **de Defesa; Ponto 8- Diálogo com o Pesquisador; Ponto 9- IV SAP; Ponto 10- Comissão**
13 **Permanente para Cuidar das Interfaces Digitais do PPGAP; Ponto 11- Solicitação de**
14 **Dilatação de Prazo de Defesa (inserido posteriormente e aprovado na reunião); O que**
15 **ocorrer.** Estavam presentes os(as) Professores(as): Prof. Henry Luydy Abraham Fernandes
16 (Coordenador do PPGAP); Profa. Thais Fernanda Salves de Brito (vice-coordenadora); Prof.
17 Ricardo José Brügger Cardoso e Profa. Jurema Machado de Andrade Souza. Ausências
18 justificadas da Profa. Suzane Tavares de Pinho Pêpe, atividade na Graduação, comparecimento
19 do representante discente Yury Barbosa Barros e do servidor Técnico Administrativo Diógenes
20 Martins, para construção da Ata. Após cumprimentar os(as) presentes, o coordenador do
21 programa, Prof. Luydy Fernandes, verificou a ocorrência de *quorum*, realizou a consulta sobre a
22 pertinência da pauta, com inclusão posterior de 1 (um) ponto, para a qual obteve aprovação
23 unânime e a presença da Secretaria das Pós-Graduações para suporte na construção da ata.
24 Iniciou as discussões a partir dos **Informes**: o Coordenador informou que solicitou o envio de
25 comprovantes e atualização do currículo Lattes para viabilizar o preenchimento de dados da
26 Plataforma Sucupira e agradeceu a quem já os enviou. Solicitou a quem não enviou que o faça
27 prontamente. No tocante às matrículas, solicitou que as(os) mestrandas(os) se matriculem sempre
28 na Pesquisa Orientada, a partir do 2º semestre; mesmo que já estejam matriculadas(os) no exame
29 de qualificação ou de defesa, ademais, devem se matricular na atividade para evitar impasses e a
30 falta do vínculo com o mestrado. Informou, ademais, que só é permitido trancamento total uma
31 única vez; o trancamento de disciplina ou atividade é também permitido uma única vez (O
32 trancamento de matrícula só poderá ocorrer uma única vez em uma dada disciplina ou atividade
33 curricular – art. 34 § 1º do Regimento Interno do PPGAP). Em todos os casos apenas por um
34 semestre. Entretanto, logo após o período de trancamento é imprescindível que ocorra a
35 matrícula, para evitar a perda do vínculo com o mestrado. Informou que as assinaturas de
36 documentos do PPGAP devem ser exclusivamente realizadas pela plataforma *sougov.br*, uma vez
37 que são documentos oficiais. Não são mais aceitos documentos com inserção de assinaturas
38 digitalizadas (coladas). Sobre o depósito da versão impressa da dissertação defendida e aprovada,
39 deve ser feito junto à Secretaria, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias a contar da realização do
40 exame de defesa de dissertação. Não serão emitidas declarações de comprovação de conclusão do
41 mestrado nem mesmo o diploma sem que esse depósito seja devidamente efetivado. **Ponto 1-**
42 **Ratificação da Ata da Reunião Anterior (12/2022):** o Coordenador enunciou o ponto para
43 deliberação. Não havendo manifestação dos presentes a ratificação da ata de 09 de dezembro de
44 2022 ocorreu de forma unânime. **Ponto 2- Indicação de Docentes para a Orientação das**
45 **Mestrandas Ingressantes no Semestre 2023.1:** o Prof. Luydy Fernandes se disponibilizou a

46 orientar as estudantes Vanessa Dantas Evaristo e Maria Eduarda Soares Dias de Medeiros e
47 consultar a Profa. Maria Jacqueline Rodet sobre interesse em receber uma das estudantes como
48 orientanda ou participar da co-orientação. A Profa. Thais Fernanda se dispôs a orientar e a Profa.
49 Jurema Machado a co-orientar a discente Brisa de Souza Barros. A discente Victória Maria Costa
50 Santos será orientada pela Profa. Suzane Pêpe, que, mesmo não estando presente por conta de
51 lecionar na graduação, foi consultada e concordou com a indicação. Todas as indicações de
52 orientação foram aprovadas de forma unânime. Prof. Ricardo Brügger informou que sua
53 orientanda, a discente Tainara Freitas, que está retornando após período de trancamento, será co-
54 orientada pela Profa. Thais Fernanda. **Homologação do Resultado do Processo Seletivo de**
55 **Aluna(o) Regular 2023-1:** foi homologado na reunião, de forma unânime, o resultado final do
56 Processo Seletivo regido pelo Edital 02/2022 do PPGAP, o qual aprovou e classificou 4 (quatro)
57 candidatas para cursar o mestrado. **Ponto 4- Homologação do Processo Seletivo de Aluna(o)**
58 **Especial:** idem ao item anterior, o Processo Seletivo regido pelo Edital 03/2022, que selecionou
59 5 (cinco) candidatas(os) para cursar o mestrado do PPGAP como aluna(o)s especiais, foi
60 aprovado por unanimidade. **Ponto 5- Homologação de Defesa de Dissertação:** foi aprovada na
61 reunião, de forma unânime, a dissertação: *“DECOLONIZE THIS ARCHEOLOGY: Restituição de*
62 *Bens Arqueológicos como Processo da Decolonialidade”*, defendida pela discente egressa Jéssica
63 Santos Machado, aos 19 dias do mês de dezembro de 2022 (19Dez2022), sob orientação do Prof.
64 Henry Luydy Abraham Fernandes. Ademais, foi aprovada sem objeções a decisão *ad referendum*
65 que homologou de forma unânime as dissertações: *“Sistema Fortificado do Morro de São Paulo,*
66 *Bahia: Experiência de Gestão da Restauração*, defendida pela discente egressa Marcia Cristina
67 Labanca Ribeiro, ao 1º (primeiro) dia do mês de junho de 2022 (01Jun2022), sob orientação do
68 Prof. Carlos Alberto Etchevarne. *“PARA BOM ENTENDEDOR, MEIA PALAVRA BASTA:*
69 *provérbios, expressões populares, memórias e patrimônios na comunidade quilombola Calolé,*
70 *Cachoeira, Bahia”*, defendida pela discente egressa Elianeide de Jesus Oliveira, aos 09 dias do
71 mês de setembro de 2021 (09Set2021), sob orientação da Profa. Sabrina Damasceno Silva (*In*
72 *Memoriam*). **Ponto 6- Homologação de Entrega da Versão Final de Dissertações:** A versão
73 impressa das dissertações das discentes egressas Marcia Cristina Labanca Ribeiro (depositou em
74 12/2022) e Jéssica Santos Machado (depositou em 02/2023) foi entregue à Secretaria das Pós-
75 Graduações. A homologação das dissertações ocorreu na reunião conforme texto do ponto
76 anterior. As entregas da versão física das dissertações das egressas Aianne Bilitário Cerqueira e
77 Elianeide de Jesus Oliveira, cujas versões digitalizadas foram encaminhadas e aprovadas,
78 permanecem pendentes de serem feitas. **Ponto 7- Solicitação do diploma e Atividades**
79 **curriculares:** a) **Tirocínio Docente;** b) **Seminário de Pesquisa, Pesquisa Orientada 1 e**
80 **Pesquisa Orientada 2;** c) **Qualificação de Mestrado;** d) **Defesa de Mestrado;** e) **ACC;** f)
81 **Dilatação de Prazo de Defesa:** o coordenador voltou a frisar sobre a importância da entrega da
82 versão final impressa, que é requisito obrigatório para a solicitação do diploma e declaração de
83 conclusão de curso; ou seja, quem não fizer o depósito da dissertação física não poderá receber
84 documentação certificando a conclusão do mestrado. Com relação às atividades, foram
85 aprovadas: a) **Tirocínio Docente:** o formulário finalizado dos discentes Bianca Araújo Freires; e
86 Yury Barbosa Barros. b) **Seminário de Pesquisa, Pesquisa Orientada 1, 2, 3, 4:** o formulário
87 finalizado de Pesquisa Orientada 1 dos discentes Bianca Araújo Freires; Rafael Alves Moreira
88 Nascimento; e Yury Barbosa Barros; o formulário finalizado de Pesquisa Orientada 2 de Maiza
89 Sampaio dos Santos; e o formulário finalizado de Pesquisa Orientada 3 da discente Milena de
90 Almeida Santos. c) **Qualificação de Mestrado:** a ata e o parecer do Exame de Qualificação dos

91 discentes: Maiza Sampaio dos Santos e Gustavo Santos Silva Junior. **d) Defesa de Mestrado:**
 92 não houve demanda. **e) ACC:** não houve demanda. **f) Dilatação de Prazo de Defesa:** foram
 93 aprovadas, de forma unânime, as solicitações de dilatação de prazo de defesa de dissertação
 94 das(os) discentes: Indira Chaves Batista; Jaqueline Albano de Jesus; Fabrício de Sena Ferreira;
 95 Maiza Sampaio dos Santos e Brisa Santana Pires. **Ponto 8- Diálogo com o Pesquisador:** o Prof.
 96 Luydy Fernandes informou que o evento, em 2023, ficará sob responsabilidade da Profa. Jurema
 97 Machado, cuja indicação foi aprovada em reunião ocorrida no ano de 2021. Sugeriu, então, à
 98 docente que faça o convite a pesquisadores(as) com formação mínima de doutorado. A Profa.
 99 Jurema Machado informou que está pensando em alguns nomes e pretende apresentar a lista com
 100 os nomes indicados na próxima reunião, solicitando colaboração de colegas na sugestão dos
 101 nomes. O evento Diálogo com o Pesquisador está previsto para iniciar em abril de 2023, com
 102 ocorrência de um encontro por mês. O coordenador acautelou a Profa. Jurema no tocante à
 103 inserção dos dados do evento no sistema SIGAA, quando do registro da atividade de extensão,
 104 para posterior geração dos certificados, programando-o entre os meses de abril/2023 e
 105 janeiro/2024; e sobre o equilíbrio de participantes pesquisadores(as) com relação às duas áreas de
 106 concentração do PPGAP. **Ponto 9- IV SAP:** definiu-se que o evento ocorra no mês de outubro,
 107 nos dias 24, 25 e 26, evitando-se fazer em novembro, devido ao grande volume de eventos
 108 agendados pela universidade nesse mês. **Ponto 10- Comissão Permanente para Cuidar das**
 109 **Interfaces Digitais do PPGAP:** o Prof. Luydy Fernandes sugeriu a criação de comissão
 110 permanente de estudantes, não obrigatória, para trabalhar na produção de materiais e divulgação
 111 de eventos do PPG com o uso dos recursos digitais disponíveis. Após consulta da Coordenação
 112 ao representante discente, definiu-se que os estudantes Yury Barros e Paulo Otávio formem a
 113 comissão. O estudante Yury Barros aceitou compor a comissão e ficou de passar o informe ao
 114 colega. A Profa. Thais Fernanda, que orientará a aluna ingressante Brisa Barros, consultará a
 115 referida estudante, que é fotógrafa, para verificar se ela aceita também compor a comissão e
 116 ajudar no que for necessário. Os membros atuantes da comissão receberão certificado e uma
 117 ordem de serviço será emitida com a descrição das atividades. **Ponto 11- Solicitação de**
 118 **Dilatação de Prazo de Defesa (inserido posteriormente e aprovado na reunião):** conforme
 119 enunciado no item f) do ponto 7, as solicitações encaminhadas foram aprovadas na reunião, pelo
 120 período de 3 (três) meses. Observou-se que alguns requerimentos foram feitos diretamente via
 121 SIGAA. Como tais solicitações via SIGAA não são acessíveis à Secretaria, recomendou-se que
 122 quando ocorrer solicitações via SIGAA o contato seja feito também por e-mail à Secretaria com
 123 cópia para a Coordenação do PPGAP, evitando-se que o pedido deixe de ser discutido em
 124 reunião. **O que ocorrer:** visando combater a baixa procura e a ampliar a captação de possíveis
 125 candidatos para o PPGAP, o Prof. Luydy Fernandes lembrou uma sugestão do Prof. Carlos Costa,
 126 ainda em 2022, segundo a qual se poderia pensar numa estratégia de lecionar optativas na
 127 graduação, relacionadas às concentrações do PPGAP, que teriam a aprovação considerada como
 128 equivalentes para as optativas da pós-graduação. Para tanto, seria necessária uma média superior,
 129 por exemplo, de oito pontos. Foi aventado que, em tais casos, a aprovação em 3 (três) disciplinas
 130 na Graduação equivaleria a 1 (uma) optativa na Pós-Graduação. Deixou-se essa sugestão para
 131 poder ser mais bem discutida na próxima reunião do Órgão Colegiado do PPGAP. Não havendo
 132 mais nada a tratar, encerrou-se a sessão às dez horas e dois minutos e eu, Diógenes Martins,
 133 lavrei presente ata, que vai para ser assinada por mim e por demais presentes à reunião.
 134 //

Emitido em 2023

ATA Nº 1/2023 - NUGTEAC (11.01.24.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/03/2023 20:56)
HENRY LUYDY ABRAHAM FERNANDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1558454

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 17:19)
JUREMA MACHADO DE ANDRADE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1703671

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 12:38)
RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1716471

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 13:52)
THAIS FERNANDA SALVES DE BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2131972

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 09:22)
DIOGENES MARTINS GOMES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2340405

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/03/2023** e o código de verificação: **ebafa3f69f**