

EDITAL Nº 011/2015

**ABERTURA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE AUXILIAR DE
COORDENAÇÃO DO CURSO PREPARATÓRIO PARA ACESSO À
EDUCAÇÃO SUPERIOR - PROJETO UNIVERSIDADE PARA TODOS 2015**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA por meio da PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO torna público que estão abertas, no período de **07 a 11 de maio de 2015**, as inscrições para a seleção de bolsistas para a função de AUXILIAR DE COORDENAÇÃO do Projeto Universidade para Todos no ano de 2015, em conformidade com o CONTRATO firmado entre esta Universidade e a Secretaria da Educação do Estado da Bahia, que se regerá pelas disposições que integram o presente Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Projeto tem por objeto a preparação de alunos, que estão cursando o 3º ano do Ensino Médio da Rede Pública do Estado da Bahia e egressos, para o processo seletivo de acesso ao Ensino Superior, por meio de aulas ministradas por estudantes de universidades públicas baianas que atuarão na condição de monitores sob a coordenação de professores da Universidade federal do Recôncavo da Bahia.

2. DAS VAGAS

2.1. A seleção de que trata esse Edital destina-se ao preenchimento de 06 (seis) vagas para bolsistas do curso preparatório para acesso à educação superior – Projeto Universidade para Todos, no ano de 2015, para a função de AUXILIAR DE COORDENAÇÃO.

2.2. O candidato selecionado para a função de AUXILIAR DE COORDENAÇÃO exercerá suas atividades junto à Coordenação Geral e Pedagógica do Projeto Universidade para Todos – UPT/UFRB.

3. DOS REQUISITOS DOS CANDIDATOS

- a) Ser estudante da graduação da UFRB e estar regularmente matriculado;
- b) Não ser concluinte do curso de graduação;
- c) Não estar vinculado a outros projetos com remuneração;
- d) Ter disponibilidade de carga horária de 20 horas semanais para atuar no Projeto até sua finalização;

- e) Ter disponibilidade de tempo para atuar no programa;
- f) Ter conhecimento em informática;
- g) Estar em dia com as obrigações civis e militares.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

- a) Fazer atendimento ao público, quando necessário;
- b) Organizar e operacionalizar (a partir da orientação da Coordenação Geral e do Coordenador Pedagógico) as atividades pertinentes ao trabalho de secretaria em todas as ações desenvolvidas pelo projeto;
- c) Secretariar/documentar as reuniões do projeto;
- d) Digitar, organizar e arquivar todo o material (listas de presença, planilhas, folders, cartas, ofícios etc.) necessário para atender ao projeto;
- e) Acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos Secretários de Apoio Escolar, mantendo contato permanente com as escolas sede do projeto UPT;
- f) Fazer a organização e distribuição de material didático utilizado para operacionalização das atividades do projeto nas escolas sede;
- g) Acompanhar e participar da operacionalização das atividades complementares (capacitações, encontros pedagógicos, revisões, palestras entre outros), propostas pela Coordenação Pedagógica e os Coordenadores de Área.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 O candidato deverá preencher devidamente a ficha de inscrição (disponível em: <http://www3.ufrb.edu.br/formularios/cadastro-secretaria-de-coordenacao>).

5.2 O candidato ou seu representante, designado por procuração, deverá entregar os documentos alistados no item 5.3, das 8:30h às 12h e das 14h às 17h dos dias 07, 08 e 11 de maio de 2015, nos seguintes locais:

Local	Setor	Responsável
Amargosa	Núcleo de Apoio de Gestão Acadêmico - CFP	Josemary
Cachoeira	Núcleo Acadêmico - CAHL	Luciana
Cruz das Almas	Pró-Reitoria de Graduação	Gilvan
Feira de Santana	Núcleo Acadêmico - CETENS	Anne Magali
Santo Amaro	Núcleo de Sucesso Acadêmico - CECULT	Kareen
Santo Antonio de Jesus	Núcleo de Apoio de Gestão Acadêmico - CCS	Jucélia

5.3 Para efetuar a inscrição os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Comprovante de inscrição (disponível em: <http://www3.ufrb.edu.br/formularios/inscritos-coordenacao-2015>).

- b) Comprovante de matrícula;
- c) Histórico acadêmico do semestre;
- d) Fotocópia do RG e CPF;
- e) *Curriculum Vitae*;
- f) Declaração de que possui disponibilidade de tempo para atuar no projeto e que não possui outra bolsa institucional.

5.4 As inscrições homologadas serão divulgadas até o dia 13 de maio de 2015 no site da www.ufrb.edu.br/upt.

5.5 No caso de mais de uma inscrição, será considerada apenas a última.

6 DA SELEÇÃO

6.1 O processo seletivo será realizado por uma comissão composta pela Coordenação Geral do Projeto Universidade para Todos.

6.2 A seleção consistirá da análise dos documentos apresentados, entrevista e prova prática de informática, conforme disposto a seguir, com os seguintes pontos percentuais:

Documento	Peso/Percentual	Pontos válidos (até)
Curriculum Vitae	30%	30
Entrevista	30%	30
Prova prática de Informática	40%	40
Total	100%	100 pontos

6.3 O agendamento das entrevistas será divulgado no site da www.ufrb.edu.br/upt.

6.4 Os candidatos deverão comparecer no horário previsto para a entrevista e prova prática, sob pena de serem automaticamente eliminados do processo seletivo.

7. DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO

7.1 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 70 (setenta) pontos.

7.2 A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos, ou outras de quaisquer natureza que não atendam às exigências deste Edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o candidato da seleção ou, se identificadas posteriormente, impedirão a sua atuação, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

7.3 Os selecionados não convocados inicialmente comporão um banco de reserva e poderão ser chamados a qualquer momento, visando suprir as necessidades do Projeto. O banco de reserva terá validade durante a vigência do Projeto no ano de 2015.

7.4 Os convocados assinarão um termo de compromisso com a Instituição por meio do qual comprometerão a cumprir com todas as atribuições presentes neste Edital.

7.5 Os candidatos convocados para a ocupação das vagas deverão apresentar, conforme o cronograma deste Edital, a seguinte **documentação**:

- b) Fotocópia de documento militar para candidatos até 45 anos (sexo masculino);
- c) Fotocópia do comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação Eleitoral;
- d) Fotocópia de comprovante de conta corrente;
- e) 01 foto 3x4 (atual).

8. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

8.1 O início das atividades ficará condicionado à publicação do contrato firmado entre a Secretaria da Educação do Estado da Bahia e a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

9. DA REMUNERAÇÃO

9.1 O AUXILIAR DE COORDENAÇÃO em atividade será remunerado com recursos do CONTRATO firmado entre a Secretaria da Educação do Estado da Bahia e a UFRB, com bolsa mensal no valor de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais).

9.2 O período de vigência das bolsas será de 09 (nove) meses.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Os candidatos convocados deverão participar, obrigatoriamente, do processo de capacitação em data definida conforme definido no calendário da seleção. A ausência na capacitação implicará em impedimento para assumir a bolsa.

10.2 A inexatidão das declarações, irregularidades de documentação ou outras que firam aos preceitos deste Edital, se comprovadas, eliminam o candidato da seleção, e se identificadas posteriormente, anulam a seleção e todos os atos e efeitos dela decorrentes.

10.3 A Coordenação Geral poderá proceder à substituição do bolsista se constatada a sua inadequação aos objetivos do projeto ou para que se preserve a qualidade, eficácia e eficiência nas ações planejadas, sendo nesses casos, convocado um novo selecionado do banco de reserva de acordo com a ordem de classificação.

10.4 A Bolsa não implicará, sob hipótese alguma, em vínculo empregatício com a Universidade.

10.5 Os casos omissos serão apreciados pela Pró-Reitoria de Graduação.

Cruz das Almas/BA, 06 de maio de 2015.



Luciana Alaíde Alves Santana

Pró-Reitora de Graduação

ANEXO I

Cronograma

ETAPAS	DATA	LOCAL E HORÁRIO
Publicação do Edital	07/05/2015	-
Inscrições	07 a 11/05/2015	Conforme item 5.2
Homologação das Inscrições e Convocação Para Entrevista e Realização da Prova Prática	13/05/2015	www.ufrb.edu.br/upt
Entrevista e Realização da Prova Prática	14/05/2015 a 15/05/2015	Pró-Reitoria de Graduação Das 08h às 12h
Divulgação do resultado da seleção	18/05/2015	www.ufrb.edu.br/upt

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu , portador(a) do
CPF nº....., RG nº , declaro, para os devidos
fins legais, que não recebo qualquer outra bolsa de projetos desta Universidade e que tenho
disponibilidade de horário no (s) turno (s) para atuar como
AUXILIAR DE COORDENAÇÃO do Projeto Universidade para Todos – UPT/UFRB – 2015.

..... , de maio de 2015.

.....

Assinatura