

EDITAL PROGRAD Nº 028/2019 de 26 de Agosto de 2019

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 005/2019, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site

www.ufrb.edu.br/estagio, no período de inscrição de **26 de Agosto a 15 de Setembro de 2019**.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, o/a discente deverá:

a) preencher o termo de compromisso em três vias, juntamente com o/a professor/a orientador/a, recolher a assinatura das partes e entregar no NUGEST/PROGRAD no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final.

b) o Termo de Compromisso de Estágio está disponível na página de Estágio da UFRB no endereço eletrônico: <https://www.ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>.

c) As 3 (três) vias do Termo de Compromisso preenchidas e assinados deverão ser distribuídas: 01 (uma) para o discente, 01 (uma) para o NUGEST/PROGRAD e 01 (uma) via arquivada no Colegiado de Curso, no Centro de Ensino.

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 005/2019.

2.7 Ao término do componente curricular estágio, com o cumprimento da carga horária mínima para sua integralização, o/a discente deverá entregar o formulário do Relatório Final,

impresso em 02 vias, preenchido e assinado pelas partes envolvidas na atividade de estágio: 01 (uma) via para Colegiado do Curso, juntamente com a(s) lista(s) de frequência, e a outra via do Relatório Final ao Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD para avaliação.

2.8 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao Núcleo de Gestão de Estágios (NUGEST-PROGRAD) no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.9. Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.10. O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.

6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Enviar ao NUGEST/PROGRAD informações sobre início e final do período de realização do estágio.

6.6 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente.

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 40, III da Resolução CONAC 005/2019.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Avaliar o desenvolvimento do Programa de Estágio Interno da UFRB, juntamente com o Setor responsável pela operacionalização dos estágios, ou setores equivalentes dos Centros de Ensino, tendo como base a legislação e a normatização que regulamentam o presente Edital.

8.5 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.6 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições: 26/08/2019 a 15/09/2019

Homologação das inscrições: 18/09/2019

Recurso: 18/09/2019 a 19/09/2019

Resultado Final: 23/09/2019

Entrega de documentação: 23/09/2019 a 04/10/2019

Segunda chamada: 07/10/2019

Entrega de documentação: 07/10/2019 a 11/10/2019

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-9109, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: www.ufrb.edu.br/estagio.

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site www.ufrb.edu.br/estagio.

26 de Agosto de 2019, Cruz das Almas, BA.

Rosineide Pereira Mubarack Garcia
Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD-UFRB

EDITAL Nº. 028/2019

ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
NUMAM – Núcleo de Meio Ambiente e Jardinagem	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperação de nascentes degradadas; - Projeto de uso racional de água; Projeto de aproveitamento de resíduos sólidos; - Estudo e colaboração da Política Ambiental da UFRB; - Programa Recicla Já – Ideias e propostas para o reaproveitamento de resíduos sólidos; - Assistência nas atividades administrativas dos núcleos; Inventário florestal dos exemplares arbóreos do campus de Cruz das Almas da UFRB; - Viabilidade dos eucaliptos do campus Cruz das Almas; - Conclusão e publicação do catálogo das espécies do viveiro do NUMAM; - Elaboração da programação e monitoramento do evento do Dia da Árvore; - Avaliação agrônômica das mudas em desenvolvimento dos últimos 04 anos e elaboração da adubação pra diversos estágios de mudas arbóreas e ambientais; - Produção e melhoramento da compostagem; - Avaliação paisagística dos jardins da UFRB (todos os campi); - Estudo de viabilidade de usos de água ou de reaproveitamento para irrigação de jardins e canteiros na UFRB;
	02	Agronomia		
	04	Engenharia Florestal		
NUARQ – Núcleo de Estudos e Projetos Arquitetônicos - CIMAM	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento cadastral; - Desenvolvimento de projetos arquitetônicos;
	01	Engenharia Sanitária e Ambiental		

NUENG - Núcleo de Estudos e Projetos de Engenharia	01	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento em vistoria em instalações elétricas de baixa e média tensão; - Emissão de relatórios técnicos; - Acompanhamento em fiscalização de obras de baixa e média tensão e redes de distribuição; - Levantamento de dados técnicos relativos à área elétrica, em campo; - Estudos e projetos na área elétrica; - Estudos em eficiência energética e qualidade da energia elétrica; - Manutenção elétrica;
Núcleo de Gestão de Orçamento - CIMAM	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamentação; - Levantamento de custos; - Quantificação e precificação; - Leitura e interpretação de projetos e afins.
NUFIOBRAS - CIMAM	05	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalização de obras; - Orçamentos; - planejamentos; - Execução; - Projetos complementares de engenharia.
Núcleo de Manutenção Predial - NUMAP	01	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na supervisão dos serviços de manutenção predial; - Auxiliar na execução de vistorias em edificações; - Realizar cadastro das edificações da UFRB;
Laboratório de Qualidade da Água	03	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Treinamento de técnicas laboratoriais de análise de água, esgoto, microbiologia e ecotoxicologia, com realização de análises físico-química, microbiológica e ensaios ecotoxicológicos utilizando organismos aquáticos e terrestres.

Pavilhão de Fitotecnia (NUGTESP/CETEC)	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Apoio às atividades de ensino (auxílio no preparo das aulas práticas) e pesquisa (auxílio nas atividades dos usuários de iniciação científica e pós-graduação) nos laboratórios de Bioquímica, Química, Celulose, Automação e Instrumentação Analítica.
Núcleo de Gestão Técnico Específico - CETEC	02	Engenharia da Computação	Cruz das Almas	- Manutenção e suporte em informática: realizar manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática, bem como dar suporte aos usuários
Núcleo de gestão da PROPAAE no CETENS	01	Serviço Social	Feira de Santana	- Triagem social; atendimento social; entrevista social; visita domiciliar; visita técnica; realização de reuniões; - Apoio em: execução de processos seletivos; organização de processos do público alvo atendido; contatos com estudantes do programa de bolsas e apoio na organização dos eventos e projetos desenvolvidos pela PROPAAE.
Herbário do Recôncavo da Bahia	03	Biologia Engenharia Florestal Agronomia	Cruz das Almas	- Confeccionar etiquetas e exsicatas do material coletado; - Organizar o material presente na coleção botânica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia por família; - Organizar o material de coleta nos laboratórios; - Preparar banco de dados com o material coletado; - Ajustar material fotográfico a partir de programas como Excel e Photoshop, respectivamente.
Clínica de Pequenos Animais - HUMV	01	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	- Atendimento clínico de Pequenos Animais e atividades relacionadas

Cirurgia de Pequenos Animais - HUMV	01	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	- Atendimento cirúrgico em pequenos animais e atividades relacionadas
Cirurgia em Grandes Animais - HUMV	02	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	Atendimento cirúrgico em grandes animais e atividades relacionadas
Clínica Médica de Animais de Produção - HUMV	02	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar e participar de exames clínicos e procedimentos ambulatoriais e em visitas técnicas; - Desenvolver atividades voltadas à organização do serviço; - Aprender e praticar sob supervisão as técnicas de coleta de material para envio a laboratórios de diagnóstico; - Aprender e praticar sob supervisão atividades inerentes ao plano terapêutico instituído; - Participar de reuniões clínicas com a finalidade de estimular o raciocínio clínico para o animais pecuários; - Participar das atividades inerentes ao atendimento continuado dos animais internados; - Acompanhar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no Setor

Laboratório Clínico Veterinário - HUMV	10	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	- Realização de exames clínicos laboratoriais
Laboratório de Geoprocessamento	03	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Desenvolvimento do PRAD - Plano de Recuperação da Área Degradada da Região da sub-bacia do Rio Capivari, na região do Riacho do Machado, no campus da UFRB, em Cruz das Almas, no Estado da Bahia, levando em consideração o diagnóstico ambiental previamente feito do local. Os alunos trabalharão com os parâmetros sanitários e ambientais (curso de Engenharia Sanitária e Ambiental), parâmetros florestais (curso de Engenharia Florestal) e parâmetros agrônomos (curso de Agronomia) do PRAD.
	02	Engenharia Florestal		
	02	Agronomia		
AMEDOC – Acervo de Memória e Documentação Clemente Mariani	03	Museologia	Cachoeira	Organização de livros, arquivos pessoais e periódicos (arrolamento).
Núcleo de Gestão de Logística Sustentável	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	Auxiliar na elaboração do Plano de Logística Sustentável da UFRB. Serão realizadas reuniões e visitas aos Setores da UFRB verificando as ações que devem ser trabalhadas e desenvolvidas.
Apicultura	02	Agronomia	Cruz das Almas	- Captura de enxame; - Estruturação de colméia; - Processamento de cera bruta; - Identificação de flora apícola - Manejo de apiário.
	01	Zootecnia		
	02	Medicina Veterinária		
Setor de Forragicultura e Pastagens – CCAAB	03	Zootecnia	Cruz das Almas	- Introdução de plantas forrageiras para silagens; - Manutenção do campo agrostológico;

Setor de Forragicultura e Pastagens – CCAAB (CONTINUAÇÃO)				<ul style="list-style-type: none"> - Confeção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras; - Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas); - Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura; - Monitoria e organizador de mini - cursos (eventualmente); - Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica); - Manutenção da área agroecológica; - Manutenção e limpeza das instalações do setor; - Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.
	03	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução de plantas forrageiras para silagens; - Manutenção do campo agrostológico; - Confeção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras; - Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas); - Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura; - Monitoria e organização de mini - cursos (eventualmente); - Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica); - Manutenção da área agroecológica; - Manutenção e limpeza das instalações do setor; - Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.
	03	Agronomia		<ul style="list-style-type: none"> - Introdução de plantas forrageiras para silagens; - Manutenção do campo agrostológico; - Confeção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras; - Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas); - Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura; - Monitoria e organizador de mini - cursos (eventualmente);

				<ul style="list-style-type: none"> - Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica); - Manutenção da área agroecológica; - Manutenção e limpeza das instalações do setor; - Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.
Núcleo de Gestão Técnico Específico do CAHL-NUGTESP	01	Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Cadastro de discentes; cadastro de equipamentos no sistema; inventário; arquivamento de documentos (arquivo corrente, temporário, intermediário e permanente), atendimento ao público, controle de saída e de entrada de equipamentos, controle de acesso de alunos aos laboratórios, etc.
Memorial do Ensino Agrícola Superior - MEASB-PROEXT	10	Museologia	Cruz das Almas	Exposição Museológica Conservação Documentação
	1	Agronomia		Controle da população de formigas
Núcleo de Gestão Técnico Acadêmico – NUGTEAC - CAHL/ Gestão de Extensão	02	Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir na elaboração e execução de projetos promovidos pelo núcleo de gestões do CAHL; - Elaborar soluções para o programas e projetos em curso; - Auxiliar a equipe na condução do planejamento estratégico do núcleo - Produzir dados e sistematizar informações em planilhas excel; - Trabalhar em divulgação e organização dos cursos e eventos do núcleo.
Laboratório de Documentação e Arqueologia – LADA	10	Museologia	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Organização de acervos arqueológicos e museológicos; - Produção de documentação museológica; - Sistematização de informação.
Fazenda Experimental - CCAAB	05	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na instalação de quadras experimentais, nos tratos culturais e nas coletas de dados de quadras experimentais do campo de experimentação vegetal; acompanhar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos e auxiliar na colheita de material vegetal resultante dos experimentos; - Acompanhar a realização de trabalho com máquinas agrícolas nas áreas experimentais da Faz. Experimental do CCAAB tais como: Preparo de solo,

	05	Engenharia Florestal		<p>plantio, sementeira, aplicação de corretivos e fertilizantes, colheita e transporte das culturas agrícolas e florestais da Fazenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar e auxiliar na manutenção dos viveiros e casa de vegetação, preparar substrato para mudas de espécie florestal e agrícola, enxertando, regando, irrigando, podando, protegendo e estaqueando. Acompanhar a produção de horta: preparo de canteiros, preparo de substrato, manejo da adubação orgânica e da irrigação; - Acompanha a instalação e o manejo de irrigação das culturas do campo experimental; zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
Fazenda Experimental - CCAAB	10	Zootecnia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução. - Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc. - Acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem). - Acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos; - Auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho; - Acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos; - Auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho; - Acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho; - Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colméias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas.

				<ul style="list-style-type: none"> - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
Pavilhão de Engenharia (NUGTESP/CETEC) – Laboratório de Análise de Água	01	Engenharia Sanitária e Ambiental Bacharelado em Biologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar conhecimento sobre normas e orientações de Biossegurança aplicadas em laboratório - Participar de ensaios de ensino e pesquisa - Participar de amostragem de amostras; - Participar de atividades de controle de estoque de reagentes; - Apoiar o desenvolvimento de iniciativas relacionadas a melhores práticas no laboratório; - Acompanhar atividades operacionais de calibração de equipamentos, preparo de soluções, dentre outras pertinentes aos laboratórios.