



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

EDITAL PROGRAD N° 019 de 16 de maio de 2017

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 38/2011, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio n° 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

PROGRAD

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site www.ufrb.edu.br/estagio, no período de inscrição de 16 a 29 de maio de 2017.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, o/a discente deverá:

a) preencher o termo de compromisso em três vias, juntamente com o/a professor/a orientador/a, recolher a assinatura das partes e entregar no NUGEST/PROGRAD no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final.

b) o Termo de Compromisso de Estágio está disponível na página de Estágio da UFRB no endereço eletrônico: <https://www.ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>.

c) As 3 (três) vias do Termo de Compromisso preenchidas e assinadas deverão ser distribuídas: 01 (uma) para o discente, 01 (uma) para o NUGEST/PROGRAD e 01 (uma) via arquivada no Colegiado de Curso, no Centro de Ensino.

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 38/2011.

2.7 Ao término do componente curricular estágio, com o cumprimento da carga horária mínima para sua integralização, o/a discente deverá entregar o formulário do Relatório Final, impresso em 02 vias, preenchido e assinado pelas partes envolvidas na atividade de estágio: 01 (uma) via para Colegiado do Curso, juntamente com a(s) lista(s) de frequência, e a outra via do Relatório Final ao Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD para avaliação.

2.8 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao Núcleo de Gestão de Estágios (NUGEST-PROGRAD) no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.9. Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.10. O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.

6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Enviar ao NUGEST/PROGRAD informações sobre início e final do período de realização do estágio.

6.6 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente.

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 24 da Resolução CONAC 38/2011.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Avaliar o desenvolvimento do Programa de Estágio Interno da UFRB, juntamente com o Setor responsável pela operacionalização dos estágios, ou setores equivalentes dos Centros de Ensino, tendo como base a legislação e a normatização que regulamentam o presente Edital.

8.5 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.6 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições 16 a 29/05/2017

Homologação das inscrições 01/06/2017

Recurso 02/06/2017

Resultado Final 06/06/2017

Entrega de documentação: 06/06/2017 a 19/06/2017

Segunda chamada: 20/06/2017

Entrega de documentação: 20/06/2017 a 30/06/2017

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

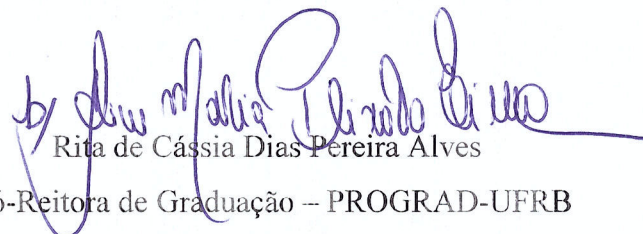
10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-9109, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: www.ufrb.edu.br/estagio.

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site www.ufrb.edu.br/estagio.

16 de maio de 2017, Cruz das Almas, BA.


Rita de Cássia Dias Pereira Alves
Pró-Reitora de Graduação -- PROGRAD-UFRB

EDITAL Nº 019 /2017 ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
CETENS - Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade (PROPAAE)	01	Serviço Social	Feira de Santana	- Acompanhamento das atividades de Serviço Social nas ações de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil.
CETENS - Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade	02	Gestão Pública	Feira de Santana	* Aplicar os conhecimentos adquiridos no curso nas áreas de licitações e contratos da Administração Pública, desenvolvendo atividades de instrução da fase interna de processos licitatórios. - Acompanhamento ao processo fiscalizatório de contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra.
NUMAM - Núcleo de Urbanização e Meio Ambiente	04	Agronomia	Cruz das Almas	- Viveiros.
	04	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Compostagem. - Reflorestamento.
	04	Engenharia Florestal	Cruz das Almas	- Produção de mudas.
	04	Agroecologia	Cruz das Almas	- Meio ambiente. - Jardinagem e paisagismo. - Projeto de uso de água.
CETEC - Centro de	06	Agronomia	Cruz das Almas	- Atividades relacionadas com os sistemas de produção com base na agricultura

Ciências Exatas e Tecnológicas da UFRB (Estudo da Fenologia e dos Componentes Produtivos de Culturas Anuais)	06	Agroecologia	Cruz das Almas	familiar, no estudo das culturas anuais cultivadas por este estrato de agricultores, visando a manutenção, preservação e melhoramento do material genético das culturas regionais, em especial os feijões (Comum e Caupi), a cultura do milho e os consórcios entre essas espécies, abordando sempre a relação da fenologia das plantas com os seus componentes produtivos, em cultivos de sequeiro e irrigado, objetivando a reprodução de sementes oriundas das plantas puras a serem relacionadas nos ensaios experimentais.
Herbário do Recôncavo da Bahia	02	Biologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogação de material herborizado para coleção botânica do Herbário - Gerenciamento do bando de dados e envio de duplicatas para herbários nacionais e internacionais. - Gerenciamento de banco de dados e detalhamento de listas florísticas
	02	Engenharia Florestal	Cruz das Almas	
	02	Agronomia	Cruz das Almas	
NUGTESP - Núcleo de Gestão Técnico Específico (Laboratório de Informática de Audiovisual)	06	Engenharia da Computação	Cachoeira	Gestão de e manutenção de laboratório de informática, instalação e desinstalação de softwares, manutenção de periféricos..
NUGTESP - Núcleo de Gestão Técnico Específico (Núcleo de Patrimônio)	04	Engenharia da Computação	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar com bancos de dados a serem desenvolvidas pelo(s) estagiário(s) de acordo com cada curso. - Realizar pesquisas de mercado, colaborar com os trabalhos da equipe executora de processos licitatórios e de compra, atendimento ao público..
NUGTESP - Núcleo de Gestão Técnico Específico	06	Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Atuar na formulação de regulamento interno do setor, realizar pesquisas de mercado, colaborar com os trabalhos da equipe executora de processos licitatórios e de compra, atendimento ao público. Apoio a elaboração de regulamentos internos.
AMEDOC - Acervo de Memória e Documentação	03	Museologia	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir na documentação, catalogação, higienização e, especialmente, na organização dos livros e periódicos nas estantes. - Contribuir na higienização e organização dos livros nas estantes. Ao passo que

Clemente Mariani				o estudante for manipulando o acervo, estará sujeito a análise histórica de livros datados do sec. XVII ao seco XX, o que pode contribuir para as suas pesquisas.
Fazenda Experimental - CCAAB - Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (Núcleo de Produção Animal)	04	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução. - Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc. - Acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem). - Acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos. - Auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho. - Acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos. - Auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho. - Acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho. - Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colméias, alimentação das abelhas e outros práticas apícolas. - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança. - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final durante o período a ser definido pelo supervisor.

<p>Fazenda Experimental - CCAAB - Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (Núcleo de Produção Animal) [continuação]</p>	<p>08</p>	<p>Zootecnia</p>	<p>Cruz das Almas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução. - Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc. - Acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem). - Acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos. - Auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho. - Acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos. - Auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho. - Acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho. - Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colméias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas. - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança. - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final durante o período a ser definido pelo supervisor.
--	-----------	------------------	-----------------------	---

<p>Fazenda Experimental - CCAAB - Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (Núcleo de Produção Animal) [continuação]</p>	<p>04</p>	<p>Medicina Veterinária</p>	<p>Cruz das Almas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento do programa de Sanidade dos Rebanhos da Fazenda Experimental do CCAAB. - Acompanhar os procedimentos de Vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho. - Acompanhamento das ocorrências e dos procedimentos veterinários nos animais dos rebanhos da Fazenda. - Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, enfermidades, etc. - Zelar pela conservação de materiais, medicamentos e equipamentos de uso veterinário utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança. - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
--	-----------	-----------------------------	-----------------------	--

<p>Fazenda Experimental - CCAAB - Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (Núcleo de Produção Vegetal)</p>	<p>06</p>	<p>Agronomia</p>	<p>Cruz das Almas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na instalação de quadras experimentais, nos tratos culturais e nas coletas de dados de quadras experimentais do campo de experimentação vegetal. - Acompanhar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos e auxiliar na colheita de material vegetal resultante dos experimentos. - Acompanhar a realização de trabalho com máquinas agrícolas nas áreas experimentais da Faz. Experimental do CCAAB tais como: Preparo de solo, plantio, semeadura, aplicação de corretivos e fertilizantes, colheita e transporte das culturas agrícolas e florestais da Fazenda. - Acompanhar e auxiliar na manutenção dos viveiros e casa de vegetação, preparar substrato para mudas de espécie florestal e agrícola, enxertando, regando, irrigando, podando, protegendo e estaqueando. - Acompanhar a produção de hortaliça: preparo de canteiros, preparo de substrato, manejo da adubação orgânica e da irrigação. - Acompanha a instalação e o manejo de irrigação das culturas do campo experimental. - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança. - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
---	-----------	------------------	-----------------------	--

<p>Fazenda Experimental - CCAAB - Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (Núcleo de Produção Vegetal) [continuação]</p>	<p>06</p>	<p>Engenharia Florestal</p>	<p>Cruz das Almas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na instalação de quadras experimentais, nos tratos culturais e nas coletas de dados de quadras experimentais do campo de experimentação vegetal. - Acompanhar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos e auxiliar na colheita de material vegetal resultante dos experimentos. - Acompanhar a realização de trabalho com máquinas agrícolas nas áreas experimentais da Faz. Experimental do CCAAB tais como: Preparo de solo, plantio, semeadura, aplicação de corretivos e fertilizantes, colheita e transporte das culturas agrícolas e florestais da Fazenda. - Acompanhar e auxiliar na manutenção dos viveiros e casa de vegetação, preparar substrato para mudas de espécie florestal e agrícola, enxertando, regando, irrigando, podando, protegendo e estaqueando. - Acompanhar a produção de hortaliza: preparo de canteiros, preparo de substrato, manejo da adubação orgânica e da irrigação. - Acompanha a instalação e o manejo de irrigação das culturas do campo experimental. - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança. - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
<p>Laboratório do Grupo de Pesquisa Saúde, Educação e Desenvolvimento - SAED/CNPq, Unidade UMEPS - CCS (Centro de Ciências da</p>	<p>01</p>	<p>Pedagogia</p>	<p>Santo Antônio de Jesus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento do histórico escolar dos estudantes do PIBIC EM do Quilombo Alto do Morro. - Apoio com o banco de dados do SAED de estudantes do PIBIC egressos e em vigência. - Construção de interações entre o curso do estudante PIBIC EM com a Iniciação Científica. - Digitação de relatórios, resumos e atividades pedagógicas correspondentes.

Saúde)	02	Psicologia	Santo Antônio de Jesus	<ul style="list-style-type: none"> - Leituras coletivas com os estudantes do PIBIC EM a respeito do self social e individual. - Construção de instrumentos de mediações simbólicas e por artefatos para ensino e aprendizado de intersubjetividade e semiótica em estudantes do Ensino Médio. - Construção de equipe interdisciplinar para o estudo de Cognição Distribuída com estudantes PIBIC EM e estagiários. - Digitação de relatórios, resumos e práticas psicológicas correspondentes.
	02	Licenciatura em Educação do Campo com Habilitações em Matemática e Ciências Naturais	Santo Antônio de Jesus	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio ao coordenador do SAED na interação com estudantes PIBIC EM do quilombo Alto do Morro na compreensão atividades de iniciação científica, e escolares. - Descrição do contexto cultural na zona rural com os estudantes Ensino Médio do Quilombo Alto do Morro. - Construção do trajeto da zona rural das etnias negra e indígena entre outros quilombos e zona urbana para a construção de produção científica bibliográfica e tecnológica. - Apoio as de gravações de comunidades quilombolas e indígenas com variações linguísticas. - Digitação de relatórios, resumos e atividades pedagógicas correspondentes.
Laboratório do Grupo de Pesquisa Saúde, Educação e Desenvolvimento - SAED/CNPq, Unidade UMEPS - CCS (Centro de Ciências da Saúde) [continuação]	02	Letras - Libras e Língua Estrangeira	Santo Antônio de Jesus	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento da construção do livro de “Desenvolvimento das Famílias”. - Apoio aos estudantes do Programa Institucional de Iniciação Científico – Ensino Médio – PIBIC EM na leitura e escrita em português e inglês. - Adaptação do Teoria da Linguística Sistemico Funcional para aplicação nos projetos dos estudantes PIBIC EM. - Apoio em de gravações com variações linguísticas do quilombo Alto do Morro. - Apoio na leitura coletiva de textos a respeito de Semiótica com os estudantes PIBIC EM. - Digitação de relatórios, resumos e atividades linguísticas correspondentes.
Núcleo de Gestão de Almojarifado –	01	Gestão Pública Gestão de Cooperativa	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar no controle dos processos de aquisição de bens

Coordenadoria de Manutenção e Patrimônio - PROAD				
Laboratório de Documentação e Arqueologia	15	Museologia	Cachoeira	Atividades de curadoria de acervos arqueológicos, tais como: - documentação, classificação, conservação preventiva, pesquisa em acervos arqueológicos. - Informatização de dados arqueológicos. - Atividades de divulgação científica e educação patrimonial envolvendo bens arqueológicos.
SIPEF - Superintendência de Infraestrutura e Planejamento do Espaço Físico	03	Engenharia Civil	Cruz das Almas	- Acompanhamento e auxílio a engenheiros, arquitetos e técnicos da Superintendência em suas atividades rotineiras relacionadas as obras da Universidade e seus projetos e orçamento. - Realização de atividades de levantamento, cadastro e auxílio na elaboração de estudos sobre acessibilidade física. - Auxílio na revisão e elaboração de memoriais descritivos de obras e serviços de engenharia para os editais de contratação de obras da UFRB.
Núcleo de Gestão de Orçamento da SIPEF	01	Engenharia	Cruz das Almas	- Orçamento. - Planejamento orçamentário. - Leitura e interpretação de projetos para elaboração de quantitativos e precificação. - Serviços concernentes a Engenharia e obras.
Núcleo de Estudos em Projetos Arquitetônicos	01	Engenharia Civil	Cruz das Almas	- Compatibilização de projetos. - Memorial descritivo. - Levantamento de obras. - Cadastro de obras. - <i>As built</i> . - Afins
SIPEF	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	- Acompanhamento e auxílio aos engenheiros, arquitetos e técnicos da Superintendência em suas atividades rotineiras relacionadas às obras da Universidade e seus projetos e orçamentos.

Museu de Ciência da Terra – MCT	02	Museologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Análise, catalogação e gestão de amostras (minerais, solos e rochas) - Preparo de peças para exposição. - melhorias das instalação do Museu. - Participação na gestão do site internet / redes sociais e no preparo dos materiais didáticos do Museu.
Núcleo Integrado de Atenção ao Estudante / Coordenadoria de Assuntos Estudantis	07	Serviço Social	Cruz das Almas	- Atendimentos ao estudante.
			Santo Antônio de Jesus	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento das Ações no que concerne as atribuições da profissão de serviço social. - Realização sob supervisão visitas domiciliares, entrevistas e atendimentos específicos de serviço social.
	01	Psicologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimentos ao estudante. - Planejamento das Ações no que concerne as atribuições da profissão de psicologia. - Realização sob supervisão, de atendimentos específicos de psicologia.
	02	Pedagogia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimentos ao estudante. - Planejamento das Ações no que concerne as atribuições da profissão de pedagogia. - Realização sob supervisão, de atendimentos específicos de pedagogia.
	01	Gestão Pública	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimentos ao estudante. - Planejamento das Ações no que concerne as atribuições da profissão de pedagogia.
01	Amargosa		<ul style="list-style-type: none"> - Realização sob supervisão, de atendimentos específicos de pedagogia. 	
Núcleo de Fiscalização de Obras	06	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em levantamento de quantitativos de serviços nas obras, composição de custos unitários de serviços e participação em rotinas de fiscalização de obras.
NUTENG – Núcleo Tecnológico de Engenharia	01	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento em vistoria em instalações elétricas de baixa e média tensão; Emissão de relatórios técnicos; - Acompanhamento em fiscalização de obras de baixa e média tensão e redes de distribuição; - Levantamento de dados técnicos relativos à área elétrica, em campo;

Laboratório de Geoquímica	01	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Atividades laboratoriais diversas; - Organização de laboratório; - Preparo de soluções e amostras, com o intuito de realizar análises químicas nos seguintes equipamentos: espectrômetro de absorção atômica (AAS); cromatógrafo iônico (IC); espectrômetro de emissão com plasma (ICP-OES); - apoio nas análises.
Laboratório de Processamento de Frutas e Hortaliças – CCAAB	05	Agronomia	Cruz das Almas	Desenvolvimento e controle de qualidade de novos produtos.
NUGTEAD - Núcleo de Gestão Técnico Administrativo	02	Gestão Pública	Feira de Santana	- Suporte em pesquisas internas, controles internos; - Acompanhamento das requisições de compra; - Leitura, entendimento das regras de trabalho referente às
Laboratório de Materiais	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	- Organização dos laboratórios de materiais de construção. Catalogação de materiais e equipamentos. Apoio na conservação dos equipamentos. Apoio na busca por doação de materiais. Apoio às aulas de Materiais de Construção I e II e Patologia e Terapêutica das Construções. Assessoria aos alunos no laboratório. Ensaio físico-mecânicos com diferentes materiais de construção: argamassa, concreto, blocos cerâmicos, solo-cimento, etc. Demais atividades cotidianas dos laboratórios.
Laboratório de Máquinas Térmicas - CETEC	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	- Dar suporte aos professores na preparação dos kits didáticos para ministração das aulas práticas das disciplinas CET 258 – Sistemas Térmicos II e CET 206 – Ar Condicionando e Refrigeração, bem como a manutenção, limpeza, conservação, controle dos equipamentos, ferramentas e materiais existentes no Laboratório de Máquinas Térmicas, situado na Unidade S da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
Núcleo de Memória e Documentação do Recôncavo (NUDOC)	02	Museologia	Cachoeira	O estagiário irá atuar na higienização, retirada de agentes de degradação, acondicionamento, registro fotográfico e elaboração de laudos do estado de conservação das obras.
Núcleo de Educação e Ações Comunitárias (NUEDAC)	02	Pedagogia	Cruz das Almas	Apoio pedagógico, análise de relatórios, co-orientação de monitoria.