



Universidade Federal do Recôncavo da Bahia  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas  
Embrapa Mandioca e Fruticultura  
Programa de Pós-Graduação em Recursos Genéticos Vegetais



---

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA (PAP)  
'PAP\_PPGRGV2021'**

**Reitor**

*Fábio Josué Souza dos Santos*

**Vice-Reitor**

*José Pereira Mascarenhas Bisneto*

**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação - PPGCI**

*Mauricio Ferreira da Silva*

**CEPG - Coordenadora de Ensino de Pós-Graduação**

*Maria Salete de Souza Nery*

**PPG-RGV – Programa de Pós-graduação em Recursos Genético Vegetais**

Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu

**Coordenadora do PPG-RGV**

*Simone Alves Silva*

**Vice-Coordenadora do PPG-RGV**

*Andréa Vita Reis Mendonça*

**Colegiado do PPG-RGV**

*Simone Alves Silva*

*Andréa Vita Reis Mendonça*

*Onildo Nunes de Jesus*

*Eder Jorge de Oliveira*

*Matheus Araujo dos Santos*

**Assistente Administrativo – PPG-RGV**

*Rejane Barbosa Cardoso*

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PEP PPGRGV UFRB/Embrapa 2021-2022 Comissão de  
Sistematização - ORDEM DE SERVIÇO 001 de 02 de fevereiro de 2021

**Docentes:**

Andréa Vita Reis Mendonça

Lidyanne Yuriko Saleme Aona

Manoela Oliveira de Souza

Onildo Nunes de Jesus

Simone Alves Silva

**Técnicos**

Rejane Barbosa Cardoso

**Discentes**

Ian Santana Freitas

Mateus Araujo dos Santos

**Egressos**

Jiovana Pereira Amorim Santos

# **PROJETO AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA (PAP)**

## **PPGRGV – UFRB/Embrapa**

### *Introdução*

A avaliação dos programas de pós-graduação no Brasil é um grande desafio devido à quantidade e diversidade dos cursos ofertados e às peculiaridades regionais. Neste contexto, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) propõe um processo de autoavaliação para contribuir com o complexo processo de avaliação da pós-graduação no Brasil.

De acordo com o documento de orientações para implantação do processo de autoavaliação dos cursos da CAPES (GT de Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação – CAPES – Portaria 149/2018), a autoavaliação pode ser entendida como uma avaliação interna, visto que é planejada, conduzida, implementada e analisada pelos próprios agentes das ações a serem avaliadas, o que possibilita um planejamento mais eficiente, embasado nos aspectos positivos e negativos levantados neste processo de autoavaliação.

Para o sucesso do processo de autoavaliação é necessário que a comunidade acadêmica e local seja sensibilizada quanto à importância desta ação, ao mesmo tempo em que participe ativamente deste processo. A participação da comunidade local é de extrema importância para a verificação quanto aos impactos que as ações da Pós-Graduação geram para a mesma. Esta consulta serve como um indicativo para o redirecionamento das práticas e ações.

Outro aspecto importante é que o programa de pós-graduação deve estar fortemente vinculado ao plano de desenvolvimento institucional e apresentar um planejamento estratégico e contínuo com metas objetivas de curto, médio e longo prazo. Vale ressaltar que o planejamento é o ponto de partida para qualquer processo de avaliação já que o sucesso de qualquer ação avaliada é medido pela realização do planejamento proposto.

Portanto, foi construída esta proposta que detalha os procedimentos de autoavaliação que serão adotados pelo Programa de Pós-Graduação em Recursos Genéticos Vegetais (PPG-RGV), a qual será baseada nos seguintes aspectos: acompanhamento do desenvolvimento das ações definidas no planejamento estratégico do programa (PEP); sucesso do discente no curso; desempenho docente; acompanhamento do egresso e desempenho do colegiado e das instituições de lotação do curso. E que este seja retroalimentado pelo acompanhamento da análise de impacto dos produtos resultantes da pesquisa no âmbito do programa.

### *Objetivo Geral*

Desenvolver e implantar um sistema de autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Recursos Genéticos Vegetais (PPG-RGV) em atendimento à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para contribuir com o complexo processo de avaliação da pós-graduação no Brasil e ter instrumentos para melhorias no curso.

### *Objetivos Específicos*

- 1) Estabelecer um planejamento estratégico e contínuo com metas objetivas de curto, médio e longo prazo.
- 2) Acompanhamento periódico, a cada dois anos, da eficácia das ações implantadas para alcance das metas propostas no planejamento do programa.
- 3) Acompanhamento do desempenho e sucesso do estudante com base nos relatórios semestrais, no tempo previsto de defesa, assim como à sua produção científica ligada ao programa e ao orientador.
- 4) Acompanhamento anual do desempenho do docente nas atividades de docência e orientação com base em avaliação realizada pelos discentes, assim como sua produção científica ligada aos programas e aos discentes;
- 5) Acompanhamento do impacto do curso na inserção do egresso no mercado de trabalho com relação à sua capacitação e como resposta aos objetivos do curso;
- 6) Avaliação anual do desempenho do colegiado.
- 7) Avaliação do suporte administrativo e da infraestrutura oferecida pelas Instituições envolvidas no curso, tanto para docentes, quanto para discentes, assim como da administração central e do centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas, onde o programa está lotado.

### *Princípios da Autoavaliação*

1. PERIODICIDADE - Ser contínua e permanente;
2. GLOBALIDADE - Envolve todas as dimensões da instituição;
3. PARTICIPATIVA - Com participação ativa da comunidade acadêmica;
4. ADERÊNCIA ao Plano de Desenvolvimento Institucional;
5. TRANSPARÊNCIA - Os resultados serão amplamente divulgados para a comunidade acadêmica;
6. APLICABILIDADE - Seus resultados serão norteadores para o planejamento do programa;

## *A Política do Projeto de Autoavaliação do PPG-RGV*

Um dos elementos do processo de autoavaliação será o acompanhamento das ações propostas no planejamento estratégico do Programa (PEP\_PPG-RGV). A cada biênio as ações realizadas serão confrontadas com o planejamento proposto no biênio anterior. A partir da análise dos resultados apresentados as ações serão avaliadas, mantidas ou modificadas. A depender da dinâmica dos acontecimentos, novas metas e ações serão estabelecidas.

Esta análise deve ser norteadas pelos seguintes princípios básicos, segundo GTImpacto e Relevância Econômica e Social - relatório final de atividades (2019): i) número de produtos com declaração de impacto e a composição de sua autoria (docente, discente e egressos); ii) avaliação da natureza planejada ou casual dos impactos relatados; e iii) adequação da abrangência e classe do impacto e setor beneficiado com a área, perfil e modalidade do programa.

Assim, os mecanismos de Autoavaliação do PPG-RGV contarão com um processo de acompanhamento do planejamento de impactos e relevância econômica e social da pesquisa e vínculo com o planejamento estratégico do programa e da instituição. Assim, a autoavaliação do PPG-RGV será fundamentada no regimento interno do PPG-RGV (Artigo 60), na instrução normativa PPGCI 001/2021 e na Resolução CONAC 2021 em consonância com o PDI e o PEP.

### *O Método*

#### **Construção do processo de autoavaliação do programa (PAP) e Elaboração do PEP do biênio subsequente.**

Para o Processo de Autoavaliação do Programa de RGV da UFRB/Embrapa Mandioca e Fruticultura (PAP\_PPG-RGV) o Colegiado de Curso deverá deliberar uma comissão, composta por docente, discente, técnico-administrativo e possivelmente egresso e externo ao programa. A composição da comissão será renovada a cada dois anos, permitindo recondução de 1/3 de seus membros.

Caberá à comissão aplicar os questionários para cada seguimento da comunidade, via formulários, ex.: via Google Forms, para levantamento do alcance das metas junto à comunidade acadêmica e externa (ANEXOS 1, 3, 3, 4, 5 e 6) e posteriormente organizar um Evento para apresentar dos resultados compilados pela comissão, considerando a avaliação do discente, desempenho docente, acompanhamento do egresso, da estrutura administrativa e infraestrutura das instituições envolvidas, dentre outros. E, posteriormente ouvir a opinião da comunidade acadêmica e externa sobre os assuntos levantados.

Esse evento presencial ou via remoto, em tempo real, servirá para o diagnóstico das metas que foram alcançadas no Planejamento anterior e o levantamento das causas que impediram os avanços e a proposição de estratégias

para o alcance ou novos objetivos a serem projetados para os próximos dois anos, a fim de nortear o Programa de Pós-graduação em Recursos Genéticos Vegetais (PPG-RGV) para o próximo biênio.

O Evento terá o propósito de avaliar o programa quanto ao alcance das metas propostas no Planejamento Estratégico do Programa anterior e construir coletivamente, em tempo real, o planejamento para o biênio subsequente, atendendo o regulamento do “PEP\_PPGRGV2021”. Os resultados da autoavaliação e o planejamento participativo do programa permitirão identificar os pontos fracos e fortes do PPG-RGV, que serão norteadores das ações do programa para os próximos dois anos.

## **APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS – FORMULÁRIOS ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5 e 6.**

### **1. Avaliação discente**

- a) No relatório semestral (ANEXO 1) o orientador avalia o desempenho do discente. A cada semestre será instituída uma comissão para avaliação dos relatórios semestrais.
- b) Tempo de permanência no curso.
- c) No caso de evasão, por jubramento ou abandono do curso, será aplicado questionário, conforme Pereira (2019) com modificações (ANEXO 2).
- d) Acompanhamento da produção científica do discente relacionada ao programa de Pós-Graduação em Recursos Genéticos Vegetais até o final do curso e por mais dois anos após o término, considerando que algumas revistas podem levar mais tempo para publicação de artigos.

### **2. Avaliação desempenho docente**

- a) Desempenho relativo aos componentes curriculares ministrados. No final de cada semestre serão aplicados questionários de avaliação docente (ANEXO 3). Os representantes discentes ficarão responsáveis por aplicar estes questionários.
- b) Desempenho relativo à orientação  
Ao final do curso na entrega da versão final da dissertação para o colegiado, o discente deverá entregar, juntamente aos outros documentos exigidos, os questionários referentes ao desempenho do professor orientador (ANEXO 4) e o questionário da avaliação geral do curso (ANEXO 6).
- c) Envolvimento de orientados da graduação com os estudantes de pós-graduação e consequentemente com os trabalhos desenvolvidos na pós-graduação.

d) Produção científica dos docentes. Será avaliada a produção geral, mas será atribuído maior valor às publicações em parceria com os orientados e coorientados, seguido da publicação com outros discentes do programa e com menor valor produção sem envolvimento de estudantes relacionados ao programa. Maior pontuação será atribuída à produção científica envolvendo orientados da graduação e pós-graduação.

### **3. Acompanhamento do egresso**

Para divulgação da ação do Programa de Pós-Graduação em Recursos Genéticos Vegetais da UFRB visando realizar a pesquisa de acompanhamento de egresso, além do procedimento que já existe no Programa que consiste em contatar os egressos via e-mail ou telefone e adicionar as informações dos mesmos na web site do Programa (<https://www.ufrb.edu.br/pgrecvegetais/egr>) propõe também a criação de um grupo no Instagram denominado “Egressos RGV/UFRB” no qual será divulgado a realização deste levantamento e o convite para que os mesmos participem. A pesquisa de acompanhamento de egresso será realizada por meio de aplicação de questionário (ANEXO 5).

### **4. Avaliação da estrutura administrativa e infraestrutura das instituições envolvidas**

Avaliação da estrutura administrativa e infraestrutura das instituições envolvidas se referem ao colegiado do curso e as instituições nas quais o curso está lotado, CCAAB/UFRB e EMBRAPA.

Ao final do curso os discentes entregarão junto com a versão final da dissertação e aos outros documentos exigidos os questionários de avaliação do desempenho do orientador (ANEXO 4) e o questionário geral do curso que contempla a estrutura administrativa e a infraestrutura (ANEXO 6). O questionário do anexo 6 foi baseado, com adaptações, em uma proposta da Pró-reitoria de Pós-Graduação em conjunto com a SUPAD - Superintendência de Avaliação Institucional da Universidade Federal da Bahia.

## **AVALIAÇÃO E ANÁLISE:**

### **Avaliação do curso pelos docentes e técnicos**

A avaliação da percepção do curso pelos docentes e técnicos da UFRB será realizada por meio da análise dos resultados obtidos pela comissão de autoavaliação da UFRB, considerando os dados de todas as avaliações realizadas.



## **Análise e apresentação dos resultados obtidos**

Os resultados obtidos serão analisados por estatística descritiva e análise qualitativa das questões abertas.

A comissão de autoavaliação do curso irá preparar relatório das atividades desenvolvidas durante os dois anos, referentes ao último planejamento estratégico, incluindo os resultados das avaliações do sucesso do discente, desempenho docente, acompanhamento do egresso, desempenho do colegiado e da estrutura administrativa e infraestrutura institucional.

As informações geradas serão apresentadas no evento com a participação da comunidade acadêmica e externa. Este evento ocorrerá periodicamente a cada dois anos com as funções de: comparar as metas do planejamento anterior com as atividades desenvolvidas e os objetivos alcançados durante os dois anos referente ao período do planejamento; divulgar os resultados da autoavaliação para a comunidade acadêmica e externa; evidenciar os aspectos que carecem de melhoria contribuindo para traçar as novas metas para os próximos dois anos; realização do planejamento participativo dos próximos anos.

Antes da execução deste estudo o mesmo será submetido para apreciação pela comissão de ética em pesquisa (CEP) e para os questionários serão utilizados os termos de consentimento livre e esclarecido.

## ANEXO 1 - FORMULARIO DO RELATORIO SEMESTRAL DOS DISCENTES DO PPG-RGV

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO DISCENTE (SEMESTRAL)

SEMESTRE:

1. IDENTIFICAÇÃO			
Nome e CPF			
Endereço Residencial			
Fone(s)		E-mail	
Orientador e CPF			
Instituição			
Fone(s)		E-mail	
Coorientador(es)			
Nome e CPF			
Instituição			
Fone(s)		E-mail	
Nome e CPF			
Instituição			
Fone(s)		E-mail	

2. DADOS SOBRE A CAPACITAÇÃO			
Data da 1ª matrícula (mês/ano)		Data previsão defesa (mês/ano)	
Total de créditos exigidos		Total de créditos cumpridos	

3. DISCIPLINAS CURSADAS/ ATIVIDADES CURRICULARES			
Código	Nome	Semestre	Conceito

#### 4. Avaliação do curso pelo discente

Satisfação quanto aos componentes cursados: ( ) muito bom ( ) bom ( ) regular ( ) ruim

Relação com o orientador: ( ) muito bom ( ) bom ( ) regular ( ) ruim

Satisfação quanto ao andamento das atividades: ( ) muito bom ( ) bom ( ) regular ( ) ruim

Satisfação quanto ao colegiado: ( ) muito bom ( ) bom ( ) regular ( ) ruim

Outras observações que julgar importante

--

**5. SITUAÇÃO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO**

ADEQUAÇÃO AO CRONOGRAMA PROPOSTO

 TOTAL                       PARCIAL                       NÃO ADEQUADO

Se parcial ou não adequado justifique:

Houve necessidade de modificações no projeto proposto?

 Não                      **SIM**    Parcial (ex: adequação de metodologia, mudança de espécie/cultivares, etc.)  
 Total (Mudança de projeto)

Se houve mudanças no projeto justifique:

**Situação:** (marcar qual(is) a(s) etapa(s) em que se encontra(m) o Projeto de Dissertação)

<input type="checkbox"/> Definição do tema/ Elaboração do Projeto	<input type="checkbox"/> Redação final
<input type="checkbox"/> Coleta de dados	<input type="checkbox"/> Elaboração de artigo científico
<input type="checkbox"/> Análise dos dados	<input type="checkbox"/> Readequação/ Mudança de projeto

**6. RESULTADOS ALCANÇADOS COM O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO  
(quando for o caso)**

--

**7. ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**(mencionar participação em eventos, publicação, treinamento realizado, dentre outras atividades, com as respectivas comprovações) / Para cada autor da publicação adicionar o **nome completo e o CPF.**

--

**8. AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR**

Características	ótimo	bom	regular	ruim
Assiduidade				
Habilidade de trabalho em equipe				
Cumprimento das atividades previstas no planejamento				
Desempenho geral				

**Para desempenho geral regular, ótimo ou ruim expor os motivos.**

--

Cruz das Almas, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Orientador

Orientado

## ANEXO 2 - FORMULARIO DE EVASÃO

1. **Causa de evasão:** ( ) abandono do curso ( ) jubramento
2. **Gênero:** ( )Feminino ( )Masculino ( )Outro ( )Não quero declarar
3. **Idade (anos):** \_\_\_\_\_
4. **Estado civil:** ( ) Casado/união estável ( ) Solteiro
5. **Cor da pele (fenótipo):** ( ) Amarela ( ) Branca ( ) Parda ( ) Preta
6. **Residia na mesma cidade onde realizava o curso?** ( ) Sim ( ) Não
7. **Possuía bolsa?** ( ) Sim ( ) Não
8. **Formação acadêmica na graduação:** \_\_\_\_\_
9. **Exercia alguma atividade profissional durante o curso de pós-graduação?**  
( ) Sim ( ) Não. Se Sim, Qual? \_\_\_\_\_
10. **Renda mensal do seu grupo familiar**  
( ) até um salário mínimo  
( ) um a dois salários mínimos  
( ) dois a cinco salários mínimos  
( ) cinco a dez salários mínimos  
( ) maior do que dez salários mínimos
11. **Quantas pessoas compõem seu grupo familiar?** \_\_\_\_\_
12. **Qual a sua contribuição na renda de seu grupo familiar?**  
( ) até um salário mínimo  
( ) um a dois salários mínimos  
( ) dois a cinco salários mínimos  
( ) cinco a dez salários mínimos  
( ) maior do que dez salários mínimos
13. **Motivação para ingresso no curso de pós-graduação**  
( ) Aptidão para área acadêmica  
( ) Capacitação para melhor empregabilidade  
( ) Adquirir novos conhecimentos

- ( ) Falta de opção
- ( ) Outro. Especificar:

#### **14. Motivos que levaram ao abandono do curso**

Atribua nota de 0 a 10 para as razões que lhe motivaram a abandonar o curso. Quando mais próximo de 10, maior é a motivação do fator de abandonar o curso.

Não se identificou com o curso. Nota: \_\_\_\_\_

Dificuldade de acompanhar os conteúdos ministrados. Nota: \_\_\_\_\_

Dificuldade de acompanhar o curso devido ao tempo de dedicação exigido. Nota: \_\_\_\_\_

Dificuldades financeiras. Nota: \_\_\_\_\_

Falta de integração social com a comunidade acadêmica. Nota: \_\_\_\_\_

Desempenho acadêmico insatisfatório devido a falta de estímulo. Nota: \_\_\_\_\_

Desempenho acadêmico insatisfatório apesar de muita dedicação ao curso. Nota: \_\_\_\_\_

Não gostei do desempenho dos docentes do curso. Nota: \_\_\_\_\_

Falta de afinidade com orientador. Nota: \_\_\_\_\_

Falta de receptividade dos docentes do curso. Nota: \_\_\_\_\_

Currículo do curso é desatualizado. Nota: \_\_\_\_\_

Deficiência na infraestrutura da instituição. Nota: \_\_\_\_\_



## ANEXO 4 - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR PELO ORIENTADO

Nome orientador:

Marque com **X** a nota do docente (**zero a dez**) em cada quesito.

Item	Quesitos	Nota											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Cordialidade												
2	Disponibilidade para o atendimento do orientando												
3	Atendimento aos prazos quanto as correções dos trabalhos												
4	Objetividade e clareza na definição das atividades												
5	Respeito ao período de descanso do orientado												
6	Estabilidade emocional na relação com o orientado												
7	Apoio logístico e intelectual para realização das atividades												
8	Apoio intelectual para realização das atividades												
9	Coerência na definição de autoria e coautoria nas publicações												
10	Apoio antes e durante o processo de defesa da dissertação												

**2. Durante o curso você solicitou mudança de orientação? ( ) SIM ( ) NÃO**

Se SIM, indique os motivos:

--

**3. Aspectos positivos do orientador (opcional)**

--

**4. Críticas construtivas e sugestões para o orientador (opcional)**

--

## ANEXO 5 - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO EGRESSO

**1. Qual o seu gênero?**

( ) Feminino ( ) Masculino ( ) Outro

**2. Qual o tipo de instituição onde você cursou sua graduação?**

( ) Pública federal  
( ) Pública estadual  
( ) Pública municipal  
( ) Privada

**3. Qual curso você fez na graduação? \_\_\_\_\_ Qual instituição cursou a graduação? \_\_\_\_\_**

**4. Durante a graduação participou do programa PIBIC? ( ) Sim ( ) Não**

**5. Em que ano você ingressou no Mestrado? \_\_\_\_\_**

**6. Qual (s) sua (s) principal (s) motivação(s) ao ingressar no Mestrado?**

**Marque todas que se aplicam.**

( ) Seguir carreira acadêmica  
( ) Aumento da empregabilidade  
( ) Melhoria de remuneração  
( ) Satisfação pessoal  
( ) Aprimoramento técnico e reciclagem de conhecimento

**7. A sua dissertação de Mestrado gerou algum tipo de publicação científica?**

( ) Sim ( ) Não

**8. Caso tenha respondido SIM à questão anterior, qual(s) tipo(s) de publicação(s)?**

**Marque todas que se aplicam.**

( ) Artigo em periódico  
( ) Livros ou capítulos de livros  
( ) Trabalhos publicados em anais de congressos  
( ) Apresentações de trabalho  
( ) Outras produções bibliográficas  
( ) Produção técnica (assessoria, material didático, relatório de pesquisa, etc)

**9. Quanto tempo decorreu entre a sua titulação no Mestrado e o início da sua atuação profissional?**

( ) Não exerço atividade profissional desde a titulação no mestrado  
( ) Já exercia atividade profissional antes da titulação  
( ) Até 6 meses  
( ) Entre 6 e 12 meses  
( ) Entre 12 e 24 meses  
( ) Acima de 24 meses

**10. A atividade profissional que você exerce atualmente tem relação com a sua formação acadêmica na pós-graduação?**

( ) Sim ( ) Não



**11. Caso tenha escolhido NÃO na questão anterior, indique a(s) razão(s):**

**Marque todas que se aplicam.**

- Dificuldade de inserção no mercado de trabalho na região
- Indisponibilidade em buscar trabalho em outra região
- Formação não atende as necessidades do mercado de trabalho
- Insatisfação com a formação acadêmica na pós-graduação
- Insatisfação com o salário da área de formação acadêmica

**12. Você passou a acumular outro vínculo profissional após sua titulação no Mestrado?**

**(responder caso tenha experiência profissional antes da titulação)**

- Não
- Sim, como professor ensino superior
- Sim, como professor ensino médio e ou/básico
- Sim, como profissional liberal
- Sim, em empresas ou órgãos públicos
- Sim, em empresa privada
- Sim, em instituições de pesquisa

**13. Em qual(s) tipo(s) de instituição (s) você desenvolve sua atividade profissional? \***

**Marque todas que se aplicam.**

- Universidade pública
- Instituições superior de ensino privadas
- Instituições de ensino médio e ou/básico privadas
- Instituições de ensino médio e ou/básico privadas
- Administração Pública (órgãos públicos, fundações ou empresas públicas)
- Empresa privada
- Instituição de Pesquisa

**14. Qual o seu estado/região de atuação profissional?**

- Município de Cruz das Almas
- Recôncavo da Bahia
- Estado da Bahia
- Região Nordeste do Brasil
- Outras regiões do Brasil. Qual ? \_\_\_\_\_
- Outro país

**15. Renda mensal antes da titulação**

- até um salário mínimo
- um a dois salários mínimos
- dois a cinco salários mínimos
- cinco a dez salários mínimos
- maior do que dez salários mínimos

**16. Renda mensal após a titulação**

- até um salário mínimo
- um a dois salários mínimos
- dois a cinco salários mínimos
- cinco a dez salários mínimos
- maior do que dez salários mínimos



O acesso à biblioteca ou às bases de dados necessárias														
As condições dos laboratórios de pesquisa (espaços, equipamentos, materiais necessários)														
A secretaria (pessoal e instalações)														

<b>Atuação dos docentes</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A competência técnica (habilidade em desenvolver as aulas e demonstrar o domínio dos conteúdos da disciplina).											
A competência relacional (capacidade em se relacionar com os alunos e propiciar um clima adequado para a aprendizagem).											
A competência didática (capacidade de transmitir conteúdos; organizar as atividades de aprendizagem, avaliar o processo de ensino-aprendizagem).											
O compromisso (atenção aos alunos e disposição para cumprir o planejamento apresentado no início do semestre).											

<b>Gestão Acadêmica</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Desempenho da Coordenação											
Desempenho de setores de apoio (Secretaria, laboratórios)											

<b>Publicou algum item até o momento do curso?</b>	( ) SIM	( ) NÃO
--	---------	---------

Caso SIM indique o número de itens:	Autor principal	Em coautoria
Resumo de trabalhos em congressos nacional		
Resumo de trabalhos em congressos internacional		
Trabalho completo em Anais de congresso nacional		
Trabalho completo em Anais de congresso internacional		
Artigo em periódicos nacional		
Artigo em periódicos internacional		
Livro/capítulo em editora nacional		
Livro/capítulo em editora internacional		

<b>Tem trabalho (s) submetido (s) a apreciação para publicação até o momento do curso?</b>	( ) SIM	( ) NÃO
--	---------	---------

Caso SIM indique o número de itens:	Autor principal	Em coautoria
Resumo de trabalhos em congressos nacional		
Resumo de trabalhos em congressos internacional		
Trabalho completo em Anais de congresso nacional		
Trabalho completo em Anais de congresso internacional		
Artigo em periódicos nacional		
Artigo em periódicos internacional		
Livro/capítulo em editora nacional		
Livro/capítulo em editora internacional		