

EDITAL DE SELEÇÃO 01/2022

Estabelece normas e condições ao Processo Seletivo de Aluno/a Regular no Curso de Mestrado Profissional do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, para ingresso no primeiro semestre acadêmico do ano de 2023.

1. DO EDITAL DE SELEÇÃO

A Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação (PPGCI) e do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (CCAAB), torna público o processo seletivo para o ingresso de alunos/as regulares no Curso de Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (PPGGPSS), no primeiro semestre acadêmico de 2023, conforme as normas e condições especificadas no presente edital.

2. DO OBJETIVO DO CURSO

O Programa de Pós-Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social, denominado PPGGPSS, trata-se de curso de caráter PRESENCIAL, que tem por objetivo qualificar, em nível de Mestrado Profissional, os quadros técnicos responsáveis pela gestão de políticas públicas em órgãos governamentais e não governamentais, visando a otimização das práticas administrativas para a melhoria da produtividade das diversas políticas públicas, face às especificidades dos ambientes político, econômico, social e institucional. A capacitação dos gestores de políticas públicas no âmbito do Programa é realizada na perspectiva de consolidar o conhecimento, as habilidades, as ferramentas e técnicas voltados ao planejamento, execução, controle, avaliação de políticas e de organizações públicas e também ao desenvolvimento de estudos profissionais, técnicos e pesquisas que favoreçam maior e melhor conhecimento e aperfeiçoamento dos processos e produtos da gestão pública.

1

3. DA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DO CURSO

O PPGGPSS tem uma única área de concentração, a mesma do eixo temático do curso, ou seja, *Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social*. Este eixo envolve um conhecimento multi e interdisciplinar em Economia, Contabilidade Pública, Sociologia, Antropologia, Psicologia, Ciência Política, Direito, História, Geografia, Comunicação, Filosofia, Teoria das Organizações, Administração Pública, Gestão Pública, Ciências Ambientais, Biodiversidade, Engenharias, Educação, entre outros que atravessam as fronteiras disciplinares e incentivam o diálogo e a cooperação com outras áreas de conhecimento em torno de agendas de investigações convergentes, focalizando políticas setoriais específicas, privilegiando investigações e projetos de inovação ligados às práticas de gestão pública, considerando as três linhas de pesquisa oferecidas descritas em <https://www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss/linhas-de-pesquisa>:

- i. Gestão em Segurança Social;
- ii. Gestão de Políticas Ambientais;
- iii. Gestão em Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação.

4. DO PÚBLICO ALVO

Poderão ser admitidos/as candidatos/as portadores/as de diploma do ensino superior, que sejam servidores/as públicos/as federais, estaduais ou municipais atuantes na gestão do serviço público; profissionais que atuam ou queiram ingressar na gestão pública municipal, estadual ou federal, que pretendem se especializar em gestão pública; prestadores/as de serviços públicos; consultores/as credenciados/as, servidores/as das agências federais e estaduais no exercício de atividades delegadas e profissionais vinculados a Organizações Não Governamentais (ONG).

5. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO EDITAL

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO
Inscrições via SIGAA – Processos Seletivos <i>Stricto Sensu</i>	10/10/2022 a partir das 10h até 03/11/2022 às 18h
Data limite para solicitação de isenção da taxa de inscrição por e-mail ao programa	27/10/2022
Resultado do pedido de isenção de taxa de inscrição	28/10/2022
Data limite para interposição de recursos ao resultado da solicitação da isenção da taxa de inscrição	31/10/2022
Data limite para divulgação do resultado do julgamento de recurso de solicitação de isenção da taxa de inscrição	01/11/2022
Data limite para divulgação do resultado de homologação das inscrições	07/11/2021
Data limite para interposição de possíveis recursos ao resultado da homologação das inscrições	08/11/2021
Data limite para divulgação do resultado do julgamento de recursos relacionados à homologação das inscrições	10/11/2021
Etapa 1 – Avaliação da Proposta de Pesquisa para Desenvolvimento de Produto ou da Proposta de Pesquisa Acadêmica-Profissional	11 à 18/11/2022
Data limite para divulgação do resultado da Etapa 1	21/11/2022
Data limite para interposição de possíveis recursos ao resultado da Etapa 1	22/11/2022
Data limite para divulgação do resultado do julgamento de recursos e resultado da Etapa 1	23/11/2022
Etapa 2 – Realização de Entrevista Remota	24 à 30/11/2022
Data limite para divulgação do resultado da Etapa 2	01/12/2022
Data limite para interposição de possíveis recursos ao resultado da Etapa 2	02/12/2022
Data limite para divulgação do resultado do julgamento de recursos e resultado da Etapa 2	05/12/2022
Etapa 3 - Avaliação do Currículo Lattes	06 à 13/12/22
Data limite para divulgação do resultado da Etapa 3	14/12/2022
Data limite para interposição de possíveis recursos ao resultado da Etapa 3	15/12/2022
Data limite para divulgação do resultado do julgamento de recursos e resultado da Etapa 3	19/12/2022

Data limite para divulgação do resultado parcial do processo seletivo regido pelo Edital de Seleção 01/2022	21/12/2022
Resultado da homologação da entrega das fotos e vídeos para o procedimento de heteroidentificação	A ser divulgado no sítio eletrônico do PPGGPPSS
Envio das correções das fotos e/ou vídeos para o procedimento de heteroidentificação (prazo para reenvio)	A ser divulgado no sítio eletrônico do PPGGPPSS
Resultado preliminar dos Procedimentos de heteroidentificação	A ser divulgado no sítio eletrônico do PPGGPPSS
Prazo para interposição de Recurso ao resultado dos Procedimentos de heteroidentificação	A ser divulgado no sítio eletrônico do PPGGPPSS
Resultado da interposição de recurso nos procedimentos de heteroidentificação	A ser divulgado no sítio eletrônico do PPGGPPSS
Data limite para divulgação do resultado final do processo seletivo	16/01/2023

6. DAS VAGAS

6.1. Número total de vagas: **21 (vinte e uma) vagas**

As 21 (vinte e uma) vagas estão distribuídas nas 3 (três) linhas de pesquisa do Programa conforme a disponibilidade de vagas de cada orientador/a e em consonância com os **Projetos Estruturantes do Programa** aos quais os orientadores estão vinculados, conforme o **Anexo 1** deste edital. Recomenda-se que o/a candidato/a acesse o currículo lattes do/a orientador/a de interesse para verificar sua produção e sua trajetória de orientação no PPGGPPSS.

6.2. Reserva de vagas

6.2.1. 2 (duas) vagas, correspondentes a 10% (dez por cento) do total de vagas, poderão ser ocupadas por Servidores/as Técnico-Administrativos/as do Quadro Efetivo da UFRB, desde que atendam aos quesitos de mérito deste Edital, em atendimento à Resolução 02/2009 do CONSUNI (Art. 29, Parágrafo único). Candidatos/as Servidores/as Técnico-Administrativos/as do quadro efetivo da UFRB deverão indicar no ato da Inscrição a opção por esta modalidade de vaga.

6.2.2. O presente edital, no que concerne à política de cotas, está amparado pela Resolução CONAC 033/2018, a qual dispõe sobre o sistema de cotas raciais para o acesso e outras políticas de ações afirmativas para a Permanência de Estudantes Negros/as, Quilombolas, Indígenas, Pessoas Trans (Transgêneros, Transexuais e Travestis) e Pessoas com Deficiência em todos os cursos de pós-graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

6.2.2.1. Dentre as vagas oferecidas neste edital, atendendo à política de cotas, 4 (quatro) vagas poderão ser destinadas a candidatos/as autodeclarados/as Negros/as, correspondentes a 20% (vinte por cento) das vagas, 1 (uma) vaga para Pessoas com Deficiência, correspondente a 5% (cinco por cento) das vagas, e 3 (três) vagas para Indígenas, Quilombolas e Pessoas Trans, correspondentes a 15% (quinze por cento) das vagas.

6.2.2.2. Os/as candidatos/as Negros/as, Quilombolas, Indígenas, Pessoas Trans e Pessoas com Deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no processo seletivo.

6.2.2.3. Os/as candidatos/as Negros/as, Quilombolas, Indígenas, Pessoas Trans e Pessoas com deficiência aprovados dentro do número de vagas oferecido pela ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.2.3. Na hipótese de não haver candidatos/as aprovados/as em número suficiente em determinada modalidade de reserva de vagas, a(s) respectiva(s) vaga(s) não preenchida(s) será(ão) deslocada(s) para a ampla concorrência.

6.2.4. Cabe à Comissão Examinadora do processo seletivo verificar se todos os documentos solicitados aos/às candidatos/as optantes por vagas reservadas foram devidamente anexados no sistema SIGAA na inscrição. A ausência de qualquer dos documentos solicitados, ou documentos corrompidos/inacessíveis/ilegíveis/não visualizáveis, implicará que a inscrição pelas vagas reservadas será convertida em inscrição pela ampla concorrência.

6.2.5. Cabe ao COPARC, através de suas Comissões, a análise da documentação relativa aos/às candidatos/as optantes pela reserva de vagas.

6.2.6. Somente os/as candidatos/as convocados/as a ocupar vagas ofertadas através das modalidades de cotas raciais deverão, obrigatoriamente, passar pelo procedimento de Heteroidentificação Racial.

6.2.7. O/A candidato/a que tiver sua autodeclaração indeferida pela COPARC/CAPED será eliminado/a do processo seletivo, mesmo que tenha nota para aprovação na ampla concorrência, conforme Resolução CONSUNI 03/2018 da UFRB.

6.3. Processo de heteroidentificação

6.3.1. A Comissão de Aferição de Autodeclaração da UFRB (CAAD), constituída pela Resolução CONSUNI 003/2018, procederá a heteroidentificação dos/as candidatos/as pretos ou pardos a partir da análise dos seguintes documentos a serem postados no sistema SIGAA no momento de sua inscrição ao processo seletivo:

I - formulário de Autodeclaração Étnico-racial devidamente preenchido e assinado (**Anexo A**);

II - uma foto frontal e uma foto de perfil individuais, recentes e coloridas, de acordo com as seguintes especificações:

- a) 01 foto frontal (de frente, de acordo com a Figura 01): colorida, da região da cabeça **até a região do ombro**, de forma completamente visível e centralizada;
- b) 01 foto de perfil (de lado, de acordo com a Figura 02): colorida, **do ombro para cima**, rosto e corpo de lado na foto;
- c) com boa resolução;

- d) com boa iluminação: fazer a foto durante o dia, próximo de uma janela aberta ou de uma lâmpada acesa, posicionando seu rosto a favor da luz, ou até mesmo fazer em área externa aproveitando a luz do sol;
- e) fundo claro: procurar parede clara;
- f) sem maquiagem;
- g) sem filtros de edição;
- h) sem adereços (óculos, bonés e outros que possam cobrir cabelos, pescoço e braços); e
- i) formato da foto: **png** ou **jpg** ou **jpeg**.



Figura 01 - Modelo de foto frontal
Fonte: UFRB / ASCOM



Figura 02 - Modelo de foto de perfil
Fonte: UFRB / ASCOM

III - 01 (um) vídeo, que deverá ser gravado e postado no sistema SIGAA no momento da inscrição do/a candidato/a no processo seletivo e que deverá obedecer às seguintes especificações:

- a) no ato da gravação do vídeo, o/a candidato/a deverá dizer a seguinte frase: “Eu, [dizer o nome completo], CPF [dizer o número do CPF], me autodeclaro [dizer uma das opções: da cor parda ou da cor preta]”;
- b) posição frontal: região da cabeça (inteira) **até a região do ombro**, de forma completamente visível e centralizada;
- c) imagem colorida (não será aceito vídeo em preto e branco);
- d) boa iluminação: gravar o vídeo durante o dia, próximo de uma janela aberta ou de uma lâmpada acesa, posicionando seu rosto a favor da luz, ou até mesmo gravar em área externa aproveitando a luz do sol;
- e) fundo claro: procurar parede clara;
- f) sem maquiagem;
- g) sem filtros de edição;
- h) sem adereços (óculos, bonés e outros que possam cobrir cabelos, pecoço e braços); e
- i) formato do vídeo: **mp4** ou **mov** ou **avi** ou **flv** ou **webm** ou **wmv** ou **mkv** ou **3gp** ou **mpeg** ou **ogg**.

6.3.3.1. O procedimento de heteroidentificação dos/as candidatos/as pretos/as ou pardos/as será mediante análise dos aspectos fenotípicos por meio do vídeo e das fotos anexados ao sistema na inscrição. De acordo com § 1º do Art. 14 da Resolução CONSUNI Nº 003/2018 – UFRB, entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão validar ou invalidar a autodeclaração, considerando o

questo de cor e raça usado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e excluídas as considerações sobre ascendência;

6.3.3.2. A UFRB não aceitará vídeo ou foto realizada ou alterada por meio de engenharia social, bem como não se responsabilizará por aquela não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, por procedimento indevido, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a situação da postagem das mídias digitais;

6.3.3.3. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais, mesmo sendo de outras instituições de ensino;

6.3.3.4. No resultado da homologação da entrega da documentação para aferição será informado se algum documento precisará ser reenviado por não estar de acordo com as especificações deste edital;

6.3.3.5. O/A candidato/a que não realizar o reenvio do documento para aferição, no prazo previsto para o reenvio/correção, perderá o direito à vaga e não terá sua matrícula efetivada, ainda que tenha obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e independentemente de alegação de boa-fé;

6.3.3.6. A UFRB reserva-se o direito de convocar o/a candidato/a, a qualquer tempo, para procedimento de heteroidentificação presencial, ou de forma remota através de videoconferência, garantindo a ampla defesa e o contraditório, diante da presença de indícios de fraude ou denúncias, que não atendam às exigências do edital que rege este processo seletivo ou demais normas aplicáveis, mesmo na condição de matrícula confirmada, podendo acarretar o **cancelamento da matrícula**.

6.3.4. A aferição dos/as candidatos/as que se autodeclararem indígenas será realizada pela CAAD mediante a apresentação e análise dos seguintes documentos:

- I. Termo de Autodeclaração de Identidade Indígena (TADII) devidamente preenchido, assinado e com foto anexada (**Anexo B**);
- II. 3 (três) declarações distintas, assinadas, cada uma, por uma liderança reconhecida, de sua comunidade sobre a sua condição de pertencimento étnico.

6.3.5. Para a realização de aferição pelo CAAD dos/as candidatos/as que se autodeclararem quilombolas, é requerido:

- I. Formulário termo de autodeclaração de identidade quilombola (TAIQ) devidamente preenchido, assinado e com foto anexada (**Anexo C**);
- II. Declaração de sua respectiva comunidade que o/a candidato/a reside em comunidade remanescente de quilombo, assinada por pelo menos 1 (uma) liderança reconhecida pela comunidade (**Anexo D**), ou comprovante de residência de comunidade quilombola (Original e Cópia);

III. Ata ou outro documento comprobatório da condição de liderança, com reconhecimento de firma em cartório.

6.3.6. Os/as candidatos/as que se autodeclararem Pessoa Trans (transgênero, transexual e travesti) deverão preencher formulário de autodeclaração de Pessoa Trans devidamente preenchido, assinado e com anexação de foto (TAPT) (**Anexo E**) no ato da inscrição.

6.3.7. A avaliação de candidatos/as que se autodeclararem Pessoa com Deficiência será realizada pela Comissão de Aferição de Pessoa com Deficiência (CAPED) (Acadêmica), baseada na Lei 13.146/2015, Decreto 5.296/2004 e Decreto 3.298/99. A CAPED fará análise e verificação do Laudo Médico assinado por médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência. Ocorrerá a pré-análise com os documentos na etapa de seleção e uma análise final, no período posterior à pré-matrícula mediante convocação para entrevista, no formato remoto.

6.3.7.1. O/A candidato/a que indicar ser Pessoa com Deficiência deverá apresentar à CAPED:

- I. Formulário de Identificação da Pessoa com Deficiência devidamente preenchido, assinado e com foto anexada (**Anexo F**);
- II. Relatório Descritivo de Funcionalidade (**Anexo G**);
- III. Laudo Médico emitido nos últimos 12 (doze) meses:
 - a) Nos casos em que a deficiência aparente irreversibilidade, o prazo de validade de laudo não será exigido, desde que o apresentado ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID em vigor);
 - b) O Laudo médico deverá conter o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), o nome legível e número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) do/a médico/a que forneceu o laudo, além de fornecer detalhes sobre as limitações funcionais do(a) candidato(a) na prática;
 - c) O/A candidato/a com deficiência auditiva, além do referido laudo, deverá apresentar exame de audiometria, no qual constem o nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do profissional que realizou o exame;
 - d) O/A candidato/a com deficiência visual, além do referido laudo, deverá apresentar exame de acuidade visual no qual constem o nome legível, assinatura e número do Conselho de Classe do profissional que realizou o exame;
 - e) Para candidatos/as com deficiência intelectual, somente será aceito laudo emitido por médico/a psiquiatra ou neurologista.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições serão realizadas somente via internet e estarão disponíveis em link próprio no sitio do PPGPPSS disponível no endereço <https://www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss/>

7.2. O/A candidato/a deverá acessar o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/ Processos Seletivos Stricto Sensu e selecionar o Processo Seletivo Aluno Regular 2023.1 – Edital 01/2022 - MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO-POLITICAS PÚBLICAS E SEGURANÇA SOCIAL conforme indicado no Manual do/a Candidato/a, disponível

no sítio do programa, a fim de preencher o formulário eletrônico e anexar os documentos solicitados.

7.2.1. No ato da inscrição o/a candidato/a deverá estar ciente que estará concorrendo a uma das vagas disponíveis da Linha de Pesquisa do PPGPPSS de sua escolha, sem possibilidade de mudança após a inscrição, pois todo o processo seletivo será conduzido por Linha de Pesquisa.

7.3. Os dados solicitados no formulário eletrônico devem ser informados pelo/a candidato/a, que se responsabilizará pela exatidão dos mesmos.

7.4. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá submeter os documentos SALVOS no **formato .pdf, limite de 20 MB**, nomeando os arquivos com as iniciais do seu nome, seguido da indicação do conteúdo, conforme exemplo: Lattes do/a candidato/a Maria de Sousa, nome: MSLattes.

7.5. Os documentos a serem apresentados na inscrição serão os seguintes:

7.5.1. Currículo Lattes obrigatoriamente atualizado (**a data de atualização, explícita no currículo Lattes em pdf, deve ser igual ou posterior à 31/07/2022**) - cópia digital do *Curriculum* modelo Plataforma Lattes, em **formato .pdf**;

7.5.2 Arquivo digital **único, em formato .pdf** contendo documentação comprobatória dos itens pontuados no Barema de Avaliação do Currículo Lattes (**Anexo 2**), na ordem indicada no Barema. Caso o arquivo ultrapasse o limite de 20 MB, o mesmo deve ser dividido e o arquivo complementar deve ser nomeado e anexado, conforme indicação do questionário no sistema.

7.5.3. Arquivo digital **único, em formato .pdf**, contendo cópia dos documentos: Documento de Identidade nacionalmente válido com foto; Cadastro de Pessoa Física (CPF) para brasileiros; passaporte para estrangeiros; prova de quitação com o serviço militar, para brasileiros com até 45 anos, conforme Art. 209 e 210 do Decreto 57.654/1966; certidão de quitação eleitoral obtida, exclusivamente, no sítio www.tse.jus.br.

7.5.4. Proposta de Pesquisa para Desenvolvimento de Produto **ou** da Proposta de Pesquisa Acadêmica-Profissional elaborada em conformidade com os modelos constantes no **Anexo 3** ou **Anexo 4**. Tamanho máximo de 20 MB.

7.5.5. Arquivo digital **único, em formato .pdf**, do diploma de Graduação (frente e verso) ou documentos que comprovem a conclusão do curso ou declaração de provável formando(a) até o final do segundo semestre de 2022. O/A candidato/a provável formando(a) deve ter ciência de que, se aceito/a no processo seletivo, a data de colação de grau (dia/mês/ano) constante no documento comprobatório da graduação deverá ser anterior ao último dia de matrícula no Programa, conforme calendário acadêmico estabelecido para o período, sem o qual não poderá efetuar a matrícula.

7.5.6. Arquivo digital **único**, em **formato .pdf**, do Histórico escolar de Graduação assinado ou com validação eletrônica;

7.5.7. Comprovante do pagamento da taxa de inscrição, em **formato .pdf**, no valor de R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais) realizado no Banco do Brasil. Para o pagamento da inscrição é necessária a impressão da GRU simples (Guia de Recolhimento da União) no site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp ; preenchida com os seguintes dados: UG: 158092, Gestão: 26351, Código da GRU: 28883-7, Número de referência: 11012131, Nome e CPF do/a contribuinte. Em nenhuma hipótese a taxa de inscrição será reembolsada. Para os interessados em isenção de taxa de inscrição, ver o Item 8.1.4, observando-se o Item 8.2.

7.5.8. Os/As candidatos/as Servidores/as Técnico-Administrativos/as do quadro efetivo da UFRB, que optarem pela reserva de vagas específica a servidores/as, deverão apresentar comprovante de vínculo com a UFRB, em **formato .pdf**;

7.5.9. O/a candidato/a optante pela reserva de vagas para NEGROS/AS, INDÍGENAS, QUILOMBOLAS, pessoas com DEFICIÊNCIA e pessoas TRANS deverá submeter, em **formato .pdf**, o respectivo formulário de autodeclaração, bem como toda a documentação comprobatória indicada no Item 6.3, em arquivo digital único, **formato .pdf**. Caso o arquivo ultrapasse o limite de 20 MB, o mesmo deve ser dividido e o arquivo complementar deve ser nomeado e anexado, conforme indicação do questionário no sistema;

7.5.10. Foto 3x4 recente;

7.5.11. Declaração de concordância do/a candidato/a com a gravação do áudio relativo à Etapa 2 - Realização de Entrevista Remota conforme modelo do **Anexo 6**.

7.5.12. Autodeclaração de veracidade das informações apresentadas, em arquivo digital único, formato .pdf conforme modelo do **Anexo 7**.

7.5.13. Candidato/a estrangeiro/a deverá submeter, além dos documentos acima citados, em arquivo único, **formato .pdf**, os seguintes documentos:

7.5.13.1. Cópia do comprovante de legalidade no Brasil (visto permanente ou visto de estudos).

7.5.13.2. Cópia do comprovante de proficiência em Língua Portuguesa emitido por Embaixada ou Consulado do Brasil no país de origem, exceto para candidatos de países cujo idioma oficial seja Português ou Espanhol.

8. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

8.1. Os/As interessados/as em solicitar isenção da taxa de inscrição no processo seletivo em vigência, para ingresso como Aluno/a Regular no PPGPPSS em 2023.1, devem enviar o requerimento e a declaração de hipossuficiência financeira, juntamente com os documentos

comprobatórios necessários, ao e-mail do Programa mp_gppss@ccaab.ufrb.edu.br (acesse o requerimento no **Anexo 8** e a declaração no **Anexo 9**).

8.1.1. O/A requerente deverá comprovar cumulativamente (em conformidade com a Lei n. 12.799, de 10/04/2013):

- I. ter renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;
- II. ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

8.1.2. O resultado da avaliação será encaminhado ao e-mail do/a interessado/a, até a data indicada no Cronograma de Atividades do Edital.

8.1.3. Para os resultados não aprovados, o requerente poderá interpor recurso, até a data indicada no Cronograma de Atividades do Edital, enviando para o e-mail do Programa mp_gppss@ccaab.ufrb.edu.br o pedido de reconsideração com a devida justificativa. O resultado do recurso será enviado ao e-mail do candidato/a, conforme Cronograma.

8.1.4. Para os pedidos aprovados, será enviada declaração de isenção de taxa, emitida pela Coordenação do Programa, e que deverá ser inserida pelo/a candidato/a na sua inscrição ao processo seletivo *online* no local destinado ao comprovante de pagamento de taxa, em arquivo digital único no **formato .pdf**.

8.1.5. Para os pedidos não aprovados, o candidato poderá se inscrever, mediante o pagamento da taxa de inscrição, contanto que respeite o período de inscrição no processo seletivo, conforme Cronograma.

8.2. Apenas após o resultado final quanto à solicitação de isenção de taxa de inscrição, o candidato deverá formalizar sua inscrição no sistema *online* SIGAA, observando-se o prazo estabelecido para inscrições no processo seletivo.

9. DA SELEÇÃO

9.1. O processo seletivo será realizado por Comissão Examinadora composta por três docentes do quadro permanente do PPGPPSS, designada via Ordem de Serviço e homologada pelo Colegiado do Programa.

9.2. **Homologação das inscrições:** a comissão citada no Item 9.1 procederá a verificação da documentação exigida no processo seletivo, e somente serão homologadas as inscrições dos/as candidatos/as que atenderem a todas as exigências previstas neste Edital. Candidato/a com documentação em desacordo com qualquer uma das exigências e itens solicitados, **inclusive documentos fora do formato indicado ou arquivos corrompidos e/ou de conteúdo ilegível, não terá sua inscrição homologada.** A lista de candidatos/as com as inscrições homologadas e não homologadas será divulgada no sítio do Programa em data indicada no Cronograma de Atividades descrito no Item 5. Somente os/as candidatos/as que tiverem suas inscrições homologadas poderão participar das etapas do processo seletivo.

9.3. O processo seletivo, organizado por Linha de Pesquisa, será composto de três etapas: **Etapa 1** - Avaliação da Proposta de Pesquisa para Desenvolvimento de Produto **ou** da Proposta de Pesquisa Acadêmica-Profissional; **Etapa 2** – Realização de Entrevista Remota e **Etapa 3** – Avaliação do Currículo Lattes descritas a seguir.

9.4. **Etapa 1 – Avaliação da Proposta de Pesquisa para Desenvolvimento de Produto ou da Proposta de Pesquisa Acadêmica-Profissional:** avaliação de caráter eliminatório na qual será avaliada a adequação à Linha de Pesquisa. Se a **Proposta de Pesquisa para Desenvolvimento de Produto** ou **Proposta de Pesquisa Acadêmica-Profissional** estiver enquadrada na Linha de Pesquisa, seguirá para análise de conformidade da estrutura e conteúdo, conforme modelo indicado neste edital (**Anexo 3** ou **Anexo 4**). A avaliação oferecerá notas de 0 a 100 (zero a cem), obedecendo aos seguintes critérios: adequação da estrutura e justificativa da proposta ao projeto estruturante do PPGPPSS selecionado pelo/a candidato/a: 20 (vinte) pontos; relevância e aderência aos temas de pesquisa do curso e aderência com os temas de investigação do/a orientador/a indicado/a: 5 (cinco) pontos; caracterização do objeto e problema: 10 (dez) pontos; clareza dos objetivos: 20 (vinte) pontos; adequação da fundamentação teórica: 20 (vinte) pontos; adequação da proposta metodológica: 15 (quinze) pontos; viabilidade de execução da proposta: 5 (cinco) pontos; quantidade, atualidade e qualidade das referências: 5 (cinco) pontos.

9.5. Será excluído/a do processo seletivo o/a candidato/a cuja proposta estiver desenquadrada em relação à Linha de Pesquisa selecionada ou que, após apurado o resultado da Avaliação da Proposta de Pesquisa, obtiver rendimento inferior a 60% (sessenta por cento). O resultado desta etapa será divulgado, **por Linha de Pesquisa**, no sítio do Programa em data descrita no Item 5 deste Edital.

9.6. **Etapa 2 - Realização de Entrevista Remota:** avaliação de caráter eliminatório a ser realizada por meio da plataforma Google Meet com gravação apenas do áudio da mesma. Será avaliado: o domínio argumentativo do/a candidato/a em defesa de sua Proposta de Pesquisa para Desenvolvimento de Produto **ou** de sua Proposta de Pesquisa Acadêmica-Profissional (50 pontos); a coerência da argumentação que aponte a correlação entre a trajetória acadêmica e profissional do/a candidato/a e sua Proposta de Pesquisa (30 pontos) e a articulação entre a Proposta de Pesquisa do/a candidato/a e os objetivos do PPGPPSS (20 pontos).

9.6.1. O cronograma de realização das entrevistas bem como *link* de acesso à sala virtual será informado por meio de publicação no sítio eletrônico do PPGPPSS (<https://www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss/>). É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a o acesso ao Google Meet no horário indicado bem como o uso adequado da plataforma. Além dos membros da Comissão Examinadora, será vedado o acesso à sala virtual de qualquer outra pessoa que não o(a) candidato(a) no horário agendado para realização da entrevista. O/A candidato/a deve: a) portar seu documento de identidade durante a realização da entrevista para fins de verificação; b) certificar-se previamente do bom funcionamento de seu equipamento de áudio e vídeo para viabilização da entrevista, que deverá ser conduzida com câmera e microfone ativados durante toda sua realização.

9.6.2. Pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros da Comissão Examinadora deverão manter câmera e microfone ativados durante a realização das entrevistas.

9.6.3. O/A candidato/a que não solicitar acesso à sala virtual no horário estabelecido no cronograma citado no Item 9.6.1 será automaticamente excluído(a) do processo seletivo após transcorridos 5 (cinco) minutos de tolerância para seu ingresso na sala virtual.

9.6.4. Será excluído/a do processo seletivo o/a candidato/a que, apurado o resultado da Realização de Entrevista Remota, obtiver rendimento inferior a 60% (sessenta por cento).

9.7. **Etapa 3 - Avaliação do Currículo Lattes:** avaliação de caráter classificatório. O/A candidato/a aprovado/a na Etapa 2 terá o seu currículo avaliado e pontuado com base no Barema de Avaliação do Currículo Lattes Modelo 2022 (**Anexo 2**). Na análise do Currículo Lattes e seu respectivo Barema de Avaliação serão atribuídas notas na escala de 0 (zero) a 100 (cem). A pontuação do Currículo Lattes, mediante o seu respectivo Barema de Avaliação, será obtida pelo somatório das notas pontuadas em cada um dos três itens de avaliação conforme a seguinte descrição:

Item 1 – Formação acadêmica e complementar: pontuação máxima de 20 (vinte) pontos;
Item 2 – Produção acadêmica, técnica e profissional: pontuação máxima de 40 (quarenta) pontos;

Item 3 – Atuação profissional: pontuação máxima de 40 (quarenta) pontos.

9.8. O resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes será divulgado no sítio do Programa (www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss), em data descrita no Item 5 deste Edital.

12

9.9. **Pontuação final do(a) candidato(a) e aprovação:** a pontuação final de cada candidato(a) que concluiu a Etapa 3 será equivalente à média ponderada das notas atribuídas na Etapa 1 (Avaliação da Proposta de Pesquisa com peso 5), Etapa 2 (Avaliação de Entrevista Remota com peso 3) e Etapa 3 (Avaliação do Currículo Lattes com peso 2), sendo a pontuação máxima do/a candidato/a equivalente a 100 (cem) pontos. **Serão considerados aprovados/as os(as) candidatos(as) que obtiverem pontuação final igual ou superior a 60,00 (sessenta vírgula zero)**, com aproximação de duas casas decimais. Os/As candidatos/as aprovados/as comporão lista, **por Linha de Pesquisa**, em ordem decrescente de pontuação que norteará o preenchimento das vagas de ampla concorrência. O mesmo procedimento será adotado para o preenchimento das vagas de cada modalidade de reserva de vagas.

9.10. O resultado parcial do Processo Seletivo regido pelo presente Edital será divulgado no sítio do Programa (www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss) em data descrita no Item 5 deste Edital, assim como seu resultado final, após concluída pelo COPARC – Comitê de Acompanhamento de Políticas Afirmativas e Acesso à Reserva de Vagas da UFRB, a heteroidentificação das autodeclarações dos/as candidatos/as às reservas de cotas.

9.11. No caso de empate na pontuação final, serão adotados, na ordem citada abaixo, os seguintes critérios de desempate:

1º. Maior pontuação na Etapa 1;

2º. Maior pontuação na Etapa 2;

3º. Maior pontuação na Etapa 3;

4º. Fator idade, prevalecendo o ingresso do/a candidato/a que tiver a idade mais avançada.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1. Serão convocados os/as candidatos/as aprovados/as de acordo com o resultado final do processo seletivo, divulgado no sítio do Programa.

10.2. O Programa solicitará aos/às candidatos/as selecionados/as a confirmação da intenção de efetivação de matrícula, em prazo de 03 (três) dias, através do e-mail mp_gppss@ccaab.ufrb.edu.br. Caso o/a candidato/a selecionado/a não se manifeste, o Colegiado do PPGPPSS se reserva o direito de substituí-lo/a por candidato/a da suplência, considerando a ordem de classificação entre os/as candidatos/as.

11. DOS RECURSOS

11.1. Candidato/a que tenha justificativas para contestar o resultado do processo seletivo em qualquer das suas etapas poderá apresentar o recurso, documentado e circunstanciado de acordo com modelo disponível no **Anexo 5**.

11.2. Os recursos deverão ser enviados para o e-mail do Programa (mp_gppss@ccaab.ufrb.edu.br) e somente serão aceitos a partir da data/horário de divulgação do resultado de cada atividade até às 23h59min da data limite para interposição de recurso da respectiva etapa indicada no Cronograma do Edital.

11.2.1. Quanto aos processos ligados à reserva de vagas, os recursos contra as decisões das Comissões deverão ser apresentados pelo/a candidato/a à respectiva Comissão da COPARC (**Anexo H**), que, se não reconsiderar, encaminhará à Comissão Recursal (CORE).

11.3. Não será admitida/considerada a juntada de documentos de qualquer natureza em nenhuma etapa de recurso.

11.4. Os recursos serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo e o resultado de seu julgamento, em cada etapa, será divulgado no sítio do PPGPPSS (www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss), em data descrita no Cronograma, apresentado na seção 5 deste Edital.

11.5. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato/a por etapa. No caso de envio de mais de um recurso por etapa, será admitido e analisado apenas o último.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todos os anexos A – H, relativos às vagas reservadas, estão disponíveis no sítio do Programa no endereço <http://www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss>

12.2. O/a candidato/a que realizar inscrição neste processo seletivo terá indicado aceite às normas de todo o conteúdo disposto neste edital.

12.3. É de responsabilidade do/a candidato/a arquivar o comprovante de inscrição emitido pelo sistema como único documento válido de que a inscrição foi efetivada no sistema.

12.4. O/A candidato/a deverá **apresentar** à Secretaria do Programa os **originais** dos seguintes documentos, de acordo com cronograma a ser estabelecido pelo PPGPPSS/UFRB:

- a) Diploma de Graduação ou documento de colação de grau;
- b) Histórico escolar de graduação;
- c) Comprovante de quitação com o serviço militar, para brasileiros até 45 anos;
- d) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- e) Documento de Identidade nacionalmente válido com foto;
- f) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- g) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição ou documento de isenção, conforme o caso;
- h) Para estrangeiros, solicitam-se os itens a), b), e). O documento de identidade é o Passaporte, acrescido de comprovante de legalidade de permanência no país. O diploma de graduação deve estar revalidado no Brasil.

12.5. No ato da matrícula, caso o/a candidato/a selecionado/a não apresente o documento comprobatório de conclusão de curso de graduação, será automaticamente desclassificado/a, ficando impossibilitado/a de efetuar a matrícula.

12.6. A aprovação no processo de seleção não garante ao/à candidato/a a concessão de bolsa de estudos.

12.7. O PPGPPSS se reserva o direito de não preencher todas as vagas, caso não haja número suficiente de candidatos com a pontuação limite que atenda ao mínimo estabelecido no presente Edital.

12.8. O pedido de admissão só terá validade para o semestre letivo para o qual o/a candidato/a foi selecionado/a.

12.9. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as atualizações do processo seletivo pelo site do Programa no endereço <http://www.ufrb.edu.br/mpgestaoppss>

12.10. A oferta de componentes curriculares, bem como demais atividades acadêmicas do PPGPPSS são de caráter presencial e somente poderão ser conduzidas de forma integralmente remota mediante situações de excepcionalidade previstas em deliberações dos Conselhos Superiores da UFRB ou parcialmente remotas de acordo com a deliberação do Colegiado do Programa com base em sua organização pedagógica.

12.11. A critério do Colegiado do Programa, e havendo capacidade acadêmica, candidatos(as) aprovados(as) no presente processo seletivo, mas não classificados(as) nas vagas para alunos regulares, poderão ser convidados(as) a se matricularem como alunos(as) especiais em componentes curriculares de caráter optativo ofertados no semestre 2023.1. Neste caso será respeitada a ordem de pontuação obtida no processo seletivo.

12.12. Constatada, a qualquer tempo, a falsidade das informações prestadas, o/a candidato/a responderá administrativa, civil e criminalmente, bem como terá sua inscrição/matricúla cancelada.

12.13. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pelo Colegiado do PPGPPSS.

Cruz das Almas, 28 de setembro de 2022.

Comissão Examinadora do Processo Seletivo Regido Pelo Edital 01/2022 do PPGPPSS.

ANEXO 1

DESCRIÇÃO DOS PROJETOS ESTRUTURANTES DO PPGPPSS COM RESPECTIVA EQUIPE
DOCENTE COM VAGAS DISPONÍVEIS DE ORIENTAÇÃO

LINHA DE PESQUISA 1

Título	Gestão e Avaliação de Políticas Educacionais
Descrição	As políticas educacionais brasileiras, dos anos de 1990 até o presente, têm sido criadas e implementadas no quadro de reformas neoliberais que estimulam a mercantilização de processos e serviços, e a partir de forte interferência dos organismos internacionais. Tais políticas repercutem diretamente nas redes e instituições públicas responsáveis pela oferta de Educação Básica (em seus níveis e modalidades) e da Educação Superior. Diante desse contexto, esse projeto de pesquisa estruturante, vinculado à Linha de Gestão em Segurança Social do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social, se debruça sobre três dimensões fundamentais para compreensão dos projetos em torno dos quais as políticas educacionais são alicerçadas: <i>(I) a da Gestão, II) a da (Meta)Avaliação e (III) a da Inovação</i> , com vistas à construção de propostas alternativas às políticas focalizantes que têm sido levadas a efeito na contemporaneidade. Consoante ao exposto, o objetivo desta pesquisa é analisar as políticas educativas, do ponto de vista do planejamento, gestão, avaliação de impactos e das perspectivas do potencial de inovação que podem emergir das instituições e dos agentes operadores das políticas. Admite-se nesse projeto um referencial teórico que se baseia em estudiosos do ciclo de políticas públicas, da gestão democrático-participativa e do campo da avaliação, de recorte educacional, e alinhamento no paradigma crítico-emancipatório. Nesse sentido, adota-se a abordagem de natureza quali-quantitativa, multimetodológica, com utilização de procedimentos de interpretação e análise categoriais. Espera-se que os resultados da investigação em curso possam contribuir para a redefinição das ações educativas situadas no bojo das políticas investigadas, a partir da explicação dos seus impactos sociais e educacionais e com isso possam indicar novas alternativas para uma atuação mais estratégica e eficiente das instituições educativas e a tomada de decisão dos gestores públicos com base em evidências que favoreçam a melhoria da qualidade dos processos educativos nas diferentes esferas públicas de governo.
Equipe Docente	Neilton da Silva, Rosineide Pereira Mubarack Garcia, Susana Couto Pimentel

Título	Gestão e Avaliação de Políticas Públicas de Seguridade Social e Desenvolvimento
Descrição	Trata-se de um dos macroprojetos estruturantes da Linha de Gestão em Segurança Social do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social, composta por sub-projetos de pesquisas científicas e tecnológicas. Tem como foco os processos de gestão e avaliação de políticas públicas de seguridade social - saúde, assistência social e previdência social-; e de desenvolvimento, abrangendo trabalho e renda, economia solidária, turismo, cultura, associativismo e cooperativismo, entre outras. As pesquisas são desenvolvidas a partir de diferentes abordagens teórico-metodológicas englobando estudos sobre formulação, implementação, avaliação, burocracias, instrumentos, intersectorialidade, gestão dos sistemas federativos de políticas públicas - SUAS e SUS-, análise de programas e projetos, entre outros. Envolve ainda estudos sobre gestão de organizações governamentais, não-governamentais, sociedade civil, empresas, associações, cooperativas, organizações internacionais, sistemas de governança e redes que atuem enquanto atores de políticas públicas e na promoção do desenvolvimento e da cidadania. Todas as investigações têm como finalidade colaborar para o avanço científico e/ou de tecnologias de gestão que propiciem o aprimoramento das organizações, das políticas públicas e do desenvolvimento socioterritorial.
Equipe Docente	Jorge Antonio Santos Silva, Eliene Gomes dos Anjos

LINHA DE PESQUISA 2

Título	Gestão e Desenvolvimento de Políticas Públicas Socioambientais
Descrição	Trata-se de um dos projetos macro-estruturantes da Linha de Gestão em Políticas Ambientais do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social. Abarca ações de pesquisa, extensão e inovação que atendam demandas de municípios e/ou grupos de organizações regionais/territoriais/locais da Bahia, com destaque ao Recôncavo da Bahia, especialmente aquelas relacionadas ao contexto da proposição, implementação, avaliação e aprimoramento das políticas socioambientais; desenvolvimento social e rural; gestão de unidades de conservação; fortalecimento de conselhos gestores; e interesses socioambientais diversos dos municípios e demais grupos sociais. De modo geral, as ações são conduzidas por meio de processos participativos típicos da educação ambiental e que possibilitam permanente diálogo com o Poder Público. Visa o desenvolvimento de instrumentos, procedimentos, tecnologias e/ou estratégias de ações ambientalmente adequadas e socialmente referenciadas, relacionando aspectos econômicos, educacionais, políticos e sociais à sustentabilidade ambiental.
Equipe Docente	Alexandre Américo Almassy Júnior, Renato de Almeida, Lidiane Mendes Kruschewsky Lordelo

--	--

Título	Desenvolvimento da Gestão e Planejamento Ambiental
Descrição	Trata-se de um dos projetos macro-estruturantes da Linha de Gestão em Políticas Ambientais do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social. Abarca ações de pesquisa, extensão e inovação que exploram o desenvolvimento de políticas públicas e melhorias de práticas gestionárias para alcançar a Salubridade Ambiental, urbana e rural, que atendam demandas regionais/territoriais/locais dos municípios da Bahia, com destaque para a Região do Recôncavo. Destaca-se o abastecimento de água potável; coleta e disposição sanitária de resíduos líquidos, sólidos e gasosos; a promoção da disciplina sanitária de uso do solo; a recuperação de áreas degradadas; a drenagem pluvial urbana, e demais serviços e obras correlacionados, tendo por foco a promoção ambiental e a produção mais sustentáveis. Visa o desenvolvimento de programas e projetos institucionais de caráter público, mas também a avaliação e/ou aprimoramento de instrumentos, procedimentos e/ou estratégias para uma qualificada tomada de decisões públicas.
Equipe Docente	Lidiane Mendes Kruschewsky Lordelo, Renato de Almeida

LINHA DE PESQUISA 3

Título	Inovações Tecnológicas e Políticas Públicas
Descrição	Trata-se de um dos projetos estruturantes da Linha de Gestão de Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social e como tal, tem objetivo de contemplar, via implementação de subprojetos, a proposição, implementação e avaliação de inovações tecnológicas que contribuam de maneira efetiva para o desenvolvimento regional, o bem-estar, a cidadania, e a qualidade de vida - que envolve os setores de Saúde, Educação, Saneamento básico, Segurança hídrica, Tecnologia Assistiva, Acessibilidade, entre outros. Considerando-se que o processo de inovação passou a depender cada vez mais de interações de cunho social, este projeto compreende atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação que visam a sinergia entre tecnologias inovadoras – dispositivos, ferramentas, processos, técnicas e metodologias – e a implementação de políticas públicas. As atividades conduzidas neste macroprojeto visam ampliar o alcance de políticas públicas pretendendo solucionar problemas essenciais, promover a cidadania, fomentar a inclusão e melhorar as condições de vida dos indivíduos.

Equipe Docente	Felipe Rodrigues Bomfim, João Soares de Oliveira Neto, Jesus Carlos Delgado Garcia, José Pereira Mascarenhas Bisneto
----------------	--

Título	Planejamento, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas em CT&I
Descrição	Este macroprojeto reúne os subprojetos de pesquisa relacionados com a concepção, planejamento, gestão e avaliação das políticas públicas de CT&I ao longo das cadeias que constituem o Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (SNCTI). Os temas abordados nos projetos estão relacionados com questões sobre a gestão integrada da inovação, os ecossistemas de inovação, economia da tecnologia e gestão das políticas públicas de CT&I; inovação e competitividade; economia e gestão de finanças públicas de CT&I; gerenciamento e avaliação de projetos públicos de CT&I; gestão orçamentária e financeira de organizações e projetos públicos de CT&I; tecnologias da comunicação e da informação aplicadas aos estudos de políticas públicas de CT&I e políticas públicas de CT&I como um dos eixos estruturantes do desenvolvimento local, regional e nacional.
Equipe Docente	Felipe Rodrigues Bomfim, João Soares de Oliveira Neto; Jesus Carlos Delgado Garcia; José Pereira Mascarenhas Bisneto; Warli Anjos de Souza

QUADRO DE VAGAS DE ORIENTAÇÃO PARA O EDITAL 01/2022

19

ORIENTADORES	VAGAS
LINHA DE PESQUISA GESTÃO EM SEGURANÇA SOCIAL	Total 8
Eliene Gomes dos Anjos	2
Jorge Antônio Santos Silva	1
Neilton da Silva	2
Rosineide P. Mubarak Garcia	1
Susana Couto Pimentel	2
LINHA DE PESQUISA EM GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS	Total 5
Alexandre Américo Almassy Júnior	2
Lidiane Mendes Kruschewsky Lordelo	2
Renato de Almeida	1
LINHA DE PESQUISA EM GESTÃO DE POLÍTICAS DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Total 8
Felipe Rodrigues Bomfim	2
Jesus Carlos Delgado Garcia	1
João Soares de Oliveira Neto	1
José Pereira Mascarenhas Bisneto	2
Warli Anjos de Souza	2

ANEXO 2

BAREMA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO) – MODELO 2022

DESCRIÇÃO		Unidade	Quant.	Total
1. Formação acadêmica e complementar - PARA OS ITENS 1.5 E 1.6 SOMENTE NO PERÍODO DE 2017 A 2022 (Pontuação Máxima = 20 pontos)				
1.1	Mestrado (no máximo 1)	3,00		0,00
1.2	Especialização (no máximo 2)	2,50		0,00
1.3	Bolsista enquanto aluno de graduação (no máximo 6 semestres)	0,50		0,00
1.4	Estágio Extracurricular (não obrigatório)			
1.4.1	* Acima de 12 meses (no máximo 1)	1,00		0,00
1.4.2	* Entre 6 a 12 meses (no máximo 2)	0,50		0,00
1.4.3	* Inferior a 6 meses (no máximo 2)	0,25		0,00
1.5	Participação em Cursos, treinamentos, capacitações e ou desenvolvimento técnico e profissional			
1.5.1	* carga horária com mais de 160 horas (no máximo 6)	0,50		0,00
1.5.2	* carga horária entre 61 e 160 horas (no máximo 6)	0,25		0,00
1.5.3	* carga horária de 20 a 60 horas (no máximo 6)	0,10		0,00
1.6	Aluno Especial em Cursos de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> aderente as Linhas de Pesquisa do Programa (por disciplina, no máximo 4)	0,25		0,00
Sub-Total 1				
2. Produção Acadêmica, Técnica e Profissional no PERÍODO DE 2017 A 2022 (Pontuação Máxima = 40 pontos)		Unidade	Quant.	Total
2.1	Produção de Material Didático / Instrucional			
2.1.1	* para a Educação Básica (por material produzido)	0,50		0,00
2.1.2	* para a Educação Superior (por material produzido)	1,00		0,00
2.1.3	* para a Educação Profissional Aplicada (aperfeiçoamento, especialização, MBA) (por material produzido)	2,00		0,00
2.2	Manual ou Guia de Operações Técnicas e Relatórios conclusivos de pesquisa aplicada (no máximo 5)	2,00		0,00
2.3	Elaboração e/ou avaliação de projetos, programas e portfólios públicos (no máximo 5)	2,00		0,00

2.4	Relatórios técnicos de análise de gestão (no máximo 5)	1,00		0,00
2.5	Marcas e Patentes (com registro no INPI)	5,00		0,00
2.6	Produtos, processos, serviços e tecnologias não patenteáveis (no máximo 5)	2,00		0,00
2.7	Registro de Software	5,00		0,00
2.8	Base de Dados Técnico-Científica (pública ou restrita)	5,00		0,00
2.9	Produção de programas de mídia (máximo de 5)	2,00		0,00
2.10	Participação em Programa de rádio, TV (máximo de 5)	0,25		0,00
2.11	Produção de Laudo Técnico, Assessoria e Consultoria (máximo de 5)	2,00		0,00
2.12	Elaboração de Norma ou Marco Regulatório (máximo de 5)	5,00		0,00
2.13	Outro tipo de produto / Serviço Técnico Especializado (máximo de 5)	2,00		0,00
2.14	Declaração de participação em comissão técnico-científica (máximo de 5)	1,00		0,00
2.15	Artigo em Jornal (máximo de 5)	0,50		0,00
2.16	Artigo publicado em Revista de Divulgação (máximo de 5)	0,50		0,00
2.17	Artigo publicado em Revista Técnica/Tecnológica Internacional	2,00		0,00
2.18	Artigo publicado em Revista Técnica/Tecnológica Nacional	1,50		0,00
2.19	Prefácio/Posfácio de obra técnica	1,00		0,00
2.20	Parecer em artigo de revista (no máximo 5)	0,25		0,00
2.21	Autoria em Livro (com ISBN, mais de 50 páginas, Conselho Editorial e/ou revisão por pares).			
2.21.1	* Obra Publicada com Financiamento e/ou por Editora Estrangeira e/ou por Editora Nacional	5,00		0,00
2.21.2	* Obra Publicada sem Financiamento	4,00		0,00
2.22	Autoria de Capítulo em Livro com ISBN, mais de 50 páginas Conselho Editorial e/ou revisão por pares.			
2.22.1	* Obra Publicada com Financiamento e/ou por Editora Estrangeira	2,00		0,00
2.22.2	* Obra Publicada sem Financiamento e/ou por Editora Nacional	1,00		0,00
2.22.3	* Autoria como organizador(a) de livro (com ISBN, mais de 50 páginas, Conselho Editorial e/ou revisão por pares).	3,00		0,00
2.23	Artigo Acadêmica publicado em periódico <i>Qualis</i> CAPES na área de Ciências Políticas e Relações Internacionais (no máximo 5)	3,00		0,00
2.24	Artigo Acadêmica publicado em periódico <i>Qualis</i> CAPES em outra área (no máximo 5)	2,00		0,00
2.25	Resumo (Simples ou Expandido) publicado em Anais de evento internacional ou nacional (no máximo 5)	0,50		0,00
2.26	Resumo (Simples ou Expandido) publicado em Anais de evento regional ou local (no máximo 5)	0,20		0,00
2.27	Texto completo e inédito publicado em anais de evento internacional ou nacional (no máximo 5)	1,00		0,00
2.28	Texto completo e inédito publicado em anais de evento regional ou local (no máximo 5)	0,50		0,00

2.29	Organização de Eventos Técnicos-Científicos e Acadêmicas (no máximo 5)			
2.29.1	Coordenação da Comissão Organizadora de eventos	1,00		0,00
2.29.2	Participação na Comissão Organizadora de eventos	0,20		0,00
2.30	Participação em mesa redonda, Palestrante, Conferencista (no máximo 5)	0,50		0,00
2.31	Apresentação de trabalho em reunião científica, técnica e ou profissional (no máximo 5)	0,20		0,00
	Subtotal 2			
3. Atuação Profissional no PERÍODO DE 2017 A 2022 (Pontuação Máxima = 40 pontos)		Unidade	Quant.	Total
3.1	Vínculo empregatício em Instituição Pública (por mês)	0,20		0,00
3.2	Outro vínculo empregatício (por mês)	0,10		0,00
3.3	Exerce ou exerceu cargo e/ou função executiva em gestão de políticas públicas (no máximo 5)	0,75		0,00
3.4	Participa ou participou de câmaras de assessoramento ou Conselhos (municipais, estaduais, federais), por participação, (no máximo 05)	1,00		0,00
3.5	Atua ou atuou como moderador/instrutor em cursos de capacitação no campo da Gestão Pública (por curso ofertado (por participação, no máximo 05)	0,50		0,00
3.6	Atua ou atuou como consultor e/ou assessor na Área da gestão pública (estatal e não estatal) (no máximo 05 participações)	1,00		0,00
3.7	Gerente de projeto público (no máximo 5)	1,00		0,00
3.8	Desenvolve atividades de pesquisa e/ou extensão em gestão de políticas públicas (no máximo 5)	0,50		0,00
3.9	Membro de equipe de projeto com financiamento público (no máximo 5)	0,25		0,00
3.10	Monitoria em disciplina de interesse da área de concentração do Programa (no máximo 10 semestres)	0,25		0,00
3.11	Orientador ou co-orientador de graduação, curso técnico e/ou profissional (no máximo 5)	1,00		0,00
3.12	Orientador ou co-orientador de mestrando Acadêmica e/ou profissional (no máximo 5)	1,50		0,00
3.13	Membro de banca examinadora de graduação, curso técnico e/ou profissional (no máximo 5)	0,50		0,00
3.14	Organizador ou responsável por manutenção de websites, blogs, redes sociais voltadas para a divulgação científica ou divulgação de temas da Gestão Pública (por trabalho organizado ou mantido (máximo 5)	1,00		0,00
	Sub-Total 3			
		TOTAL		

ANEXO 3

NORMAS PARA EXECUÇÃO DA PROPOSTA DE PESQUISA PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO

1. A Proposta de Pesquisa para o Desenvolvimento de Produto deverá ser redigida pelo/a candidato/a e tem como única finalidade selecionar o/a aluno/a regular do PPGPPSS para o semestre 2023.1 e guiar a indicação de orientador/a ao Colegiado do Programa pela Comissão do Processo Seletivo.
2. A Área de Ciência Política e Relações Internacionais da CAPES, a qual o PPGPPSS está vinculado, sugere algumas modalidades, abaixo indicadas, que podem ser compreendidas como possibilidades de produtos originados das pesquisas conduzidas no âmbito do Programa:
 - relatório de projetos técnicos de pesquisa (ex: avaliações, *surveys*, etc.);
 - produtos técnicos ou tecnológicos;
 - relatório de projetos de inovação tecnológica aplicada ao setor público;
 - projeto ou proposta de norma ou marco regulatório;
 - projeto ou proposta de política pública inovadora na área de atuação;
 - desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais e de produtos, processos, modelos ou técnicas;
 - produção de programas de mídia, editoria e audiovisuais aplicados ao setor público;
 - produção de software aplicados ao setor público;
 - proposta de patente, registro de propriedade intelectual;
 - produção de manual técnico, protocolo experimental ou de aplicação em serviços, projeto de aplicação ou adequação técnica/tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos e/ou equipamentos;
 - proposta/desenvolvimento de tecnologia social;
 - desenvolvimento de projetos de intervenção aplicados a gestão pública;
 - artigos ou publicações técnicas;
3. Ao optar pelo modelo contido neste Anexo 3 o/a candidato/a deverá elaborar proposta de pesquisa que resulte em um dos produtos relacionados no Item 2 deste Anexo.
4. O texto da Proposta de Pesquisa para o Desenvolvimento de Produto deve ser digitado em Word for Windows, incluindo notas de rodapé, tabelas, referências bibliográficas e anexos. Utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, considerando o formato padrão de papel tipo A4, com margens de 2,5 centímetros, espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos.
5. As Notas de Rodapé devem ser numeradas, consecutivamente, ao longo do texto e utilizadas apenas quando efetivamente necessárias.

6. Será desclassificada a Proposta que ultrapassar 15 (quinze) páginas incluindo conteúdos pré-textuais, pós-textuais e referências bibliográficas.

MODELO DE PROPOSTA DE PESQUISA PARA DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO

1. Título

Claro, conciso e suficientemente descritivo para definir o assunto tratado. Só deve aparecer uma vez.

2. Identificação do(a) autor(a)

O/A autor/a deve ser identificado/a com a seguinte codificação: três primeiros dígitos do CPF seguidos das iniciais do nome. A inserção do nome do/a autor/a ou sua assinatura em qualquer parte do texto, implicará na inadequação parcial da estrutura da proposta, **acarretando na perda de 20 pontos em sua avaliação**. Exemplo de identificação do candidato Beltrano de Tal: 436BDT.

3. Linha de pesquisa e Projeto Estruturante

Indique 1 (uma) das três linhas de pesquisa do Programa a que concorre o/a candidato/a bem como a qual Projeto Estruturante do PPGPPSS se relaciona a proposta.

4. Possíveis orientadores

Indique **até 2 (dois) possíveis orientadores** dentro de uma única Linha de Pesquisa escolhida e Projeto Estruturante do(s) possível(is) orientador(es) indicado(s), conforme o Anexo 1 do Edital para o desenvolvimento de sua proposta.

5. Resumo

Deve conter, no mínimo, a declaração concisa do objetivo geral do trabalho, o formato do produto, o público para o qual o produto será desenvolvido, a metodologia ou método utilizado para atingir o objetivo, e contribuições esperadas. O resumo não deve ultrapassar 250 (duzentas e cinquenta) palavras. Depois do resumo devem ser relacionadas 3 (três) palavras-chave.

6. Justificativa e delimitação do problema para o qual o candidato proporá uma possível solução

Descreva, correlacionando com o Projeto Estruturante do PPGPPSS (Anexo 1) selecionado, quais as motivações de ordem pessoal, acadêmica e/ou profissional que originam a definição do tema de sua proposta de pesquisa. Especifique e descreva, de forma clara e sucinta, o tema escolhido e o contexto que você deseja investigar para, na sequência, apresentar o problema específico para o qual você busca contribuir para a solução por meio do seu produto.

7. Público-alvo ao qual o produto se destinará

Descreva sucintamente o público-alvo para o qual o produto será proposto, na gestão pública.

8. Importância do problema de Gestão Pública identificado e a viabilidade de uso do produto proposto

Expresse as razões científicas, técnicas e ou profissionais pelas quais você julga que esse problema de Gestão deva merecer atenção. Explícite a importância do produto a ser proposto para a melhoria da gestão de políticas públicas e segurança social. Apresente as razões pelas quais você acredita na viabilidade para o uso do produto proposto como contribuição para a solução do problema identificado. Explique, de forma específica, a relação entre o produto proposto por você com a sua atividade profissional na sua organização e/ou com as demandas da sociedade.

9. Apresentação do produto (como possível solução para o problema especificado)

Explícite de maneira objetiva o formato do produto a ser desenvolvido, caracterize o produto e apresente brevemente a natureza da pesquisa necessária para desenvolvê-lo.

10. Objetivos

OBJETIVO GERAL: declare o produto como solução para o problema

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: declare objetivos mais restritos que, no conjunto, levem ao atingimento do objetivo geral. Lembre-se de incluir os objetivos de pesquisa voltada para o desenvolvimento do produto.

11. Base legal e teórica a ser utilizada na pesquisa para o desenvolvimento do produto:

Identifique os principais estudos, conceitos e teorias e os enfoques dos principais autores sobre o tema escolhido por você que servem para fundamentar o problema e desenvolver a pesquisa que resultará no produto. Identifique ainda a base legal que possibilitará a aplicação/uso do produto na gestão pública.

12. Metodologia

Descreva o(s) método(s) pelo(s) qual(uais) você investigará o problema de modo a desenvolver o produto apresentado. Faça uma descrição concisa da metodologia correlacionando-a com a fundamentação teórico-legal indicada. Descreva as técnicas e ferramentas que serão utilizadas como procedimentos metodológicos de sua proposta.

13. Contribuições esperadas do produto

Descreva que contribuições seu produto pretende alcançar do ponto de vista das seguintes dimensões: econômica, social, ambiental, científica, tecnológica, de inovação, educacional, sanitária, de segurança, cultural, profissional e legal, entre outras, nos níveis local, regional ou nacional.

Algumas perguntas sobre as contribuições da pesquisa/produto que se espera que sejam indicadas, justificadas e circunstanciadas pelo/a candidato/a neste item da proposta:

- Seu produto visa à resolução de um problema de modo a atender demandas sociais, organizacionais ou profissionais?
- Seu produto pode gerar uma inovação para o setor público? Se sim, de que tipo?
- A pesquisa para o desenvolvimento do seu produto contribuirá para transferir conhecimento à sociedade, atendendo demandas específicas de desenvolvimento nacional, regional ou local?

- O produto proposto contribuirá para capacitar profissionais qualificados ao exercício de uma prática profissional transformadora, visando atender demandas da sociedade e do mercado de trabalho?
- A adoção do produto proposto melhorará a eficácia e a eficiência das organizações públicas e ou privadas por meio da solução de problemas?
- A adoção do produto proposto contribuirá para agregar competitividade e produtividade a empresas e organizações públicas?

14. Cronograma

Delimite os marcos, os procedimentos e as etapas da pesquisa e elaboração de produto em uma linha de tempo. A linha de tempo para fins da proposta não deverá exceder 24 (vinte e quatro) meses, desde a matrícula oficial junto ao PPGPPSS até a data de defesa do trabalho de conclusão de curso.

Considere o período de execução da pesquisa até a realização da defesa, compreendendo o período de fevereiro de 2023 a fevereiro de 2025.

15. Referências:

Liste as referências efetivamente utilizadas no projeto, incluindo as referências legais, ordenadas alfabeticamente e seguindo as recomendações das normas da ABNT em vigência.

ANEXO 4

NORMAS PARA EXECUÇÃO DA PROPOSTA DE PESQUISA ACADÊMICA-PROFISSIONAL

1. A Proposta de Pesquisa Acadêmica-profissional deverá ser redigida pelo/a candidato/a e tem como única finalidade selecionar o/a aluno/a regular do PPGPPSS para o semestre 2023.1 e guiar a indicação de orientador/a ao Colegiado do Programa pela Comissão do Processo Seletivo.
2. Ao optar pelo modelo contido neste Anexo 4 o/a candidato/a deverá elaborar proposta de pesquisa que resulte em artigo(s) ou em uma dissertação.
3. O texto da Proposta de Pesquisa Acadêmica-profissional deve ser digitado em Word for Windows, incluindo notas de rodapé, tabelas, referências bibliográficas e anexos. Utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, considerando o formato padrão de papel tipo A4, com margens de 2,5 centímetros, espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos.
4. As Notas de Rodapé devem ser numeradas, consecutivamente, ao longo do texto e utilizadas apenas quando efetivamente necessárias.
5. Será desclassificada a Proposta que ultrapassar 15 (quinze) páginas incluindo conteúdos pré-textuais, pós-textuais e referências bibliográficas.

MODELO DE PROPOSTA DE PESQUISA ACADÊMICA-PROFISSIONAL

1. Título:

Claro, conciso e suficientemente descritivo para definir o assunto tratado. Só deve aparecer uma vez.

2. Identificação do(a) autor(a):

O/a autor/a deve ser identificado/a com a seguinte codificação: três primeiros dígitos do CPF seguidos das iniciais do nome. A inserção do nome do/a autor/a ou sua assinatura em qualquer parte do texto, implicará na inadequação parcial da estrutura da proposta, **acarretando na perda de 20 pontos em sua avaliação**. Exemplo de identificação do candidato Beltrano de Tal: 436BDT.

3. Linha de pesquisa e Projeto Estruturante:

Indique 1 (uma) das três linhas de pesquisa do Programa a que concorre o/a candidato/a bem como a qual Projeto Estruturante do PPGPPSS se relaciona a proposta.

4. Possíveis orientadores:

Indique **até 2 (dois) possíveis orientadores** dentro de uma única Linha de Pesquisa escolhida e Projeto Estruturante do(s) possível(is) orientador(es) indicado(s), conforme o Anexo 1 do Edital para o desenvolvimento de sua proposta.

5. Resumo:

Deve conter, no mínimo, a declaração concisa do objetivo geral do trabalho, a declaração da metodologia ou método a ser utilizado para atingir o objetivo, os produtos e/ou contribuições esperadas. O resumo não deve ultrapassar 250 palavras. Depois do resumo devem ser relacionadas três palavras-chave.

6. Justificativa e delimitação do tema da pesquisa

Descreva, correlacionando com o Projeto Estruturante do PPGPPSS (Anexo 1) selecionado, quais as motivações de ordem pessoal, acadêmica e/ou profissional que originam a definição do tema de sua proposta de pesquisa. Especifique e descreva, de forma clara e sucinta, o tema escolhido e o contexto que você deseja investigar.

7. Objeto e Problema de pesquisa:

Declare, em forma de uma pergunta, o problema que você pretende investigar sobre o tema escolhido. Explícite de maneira objetiva qual é o seu objeto de pesquisa.

8. Natureza e importância do problema de pesquisa:

Expresse as razões científicas, técnicas e ou profissionais pelas quais você julga que esse tema deva ser investigado. Explícite a importância do problema a ser estudado para a melhoria da gestão de políticas públicas e segurança social. Avalie o nível de interesse da comunidade científica, profissional e técnica e da sociedade para o problema a ser investigado por você. Explique, de forma específica, a relação entre o problema de pesquisa a ser estudado por você com a sua atividade profissional na sua organização e/ou com as demandas da sociedade.

9. Objetivos:

OBJETIVO GERAL: declare o que a sua pesquisa pretende atingir para responder o problema da pesquisa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: declare objetivos mais restritos que, no conjunto, levem ao atingimento do objetivo geral.

10. Hipóteses:

Este item é OPCIONAL. Se couber, faça um levantamento claro das hipóteses de trabalho, na FORMA DE TÓPICOS, como as alternativas possíveis a serem indagadas.

11. Fundamentação teórica:

Identifique os principais estudos, conceitos e teorias e os enfoques dos principais autores sobre o tema escolhido por você que servem para fundamentar o problema de pesquisa e que se vinculam aos objetivos e à metodologia.

12. Metodologia:

Descreva o(s) método(s) pelo(s) qual(uais) você investigará o problema de pesquisa apresentado. Faça uma descrição concisa da metodologia correlacionando-a com a fundamentação teórica indicada. Descreva as prováveis fontes de dados primários e secundários, a abrangência geográfica e temporal, e as técnicas e ferramentas que serão utilizadas como procedimentos metodológicos de sua proposta de pesquisa.

14. Contribuições esperadas da pesquisa:

Descreva quais as contribuições que sua pesquisa pretende alcançar do ponto de vista das seguintes dimensões: econômica, social, ambiental, científica, tecnológica, de inovação, educacional, sanitária, de segurança, cultural, profissional e legal, entre outras, nos níveis local, regional ou nacional.

Algumas perguntas sobre as contribuições da pesquisa que se espera que sejam indicadas, justificadas e circunstanciadas pelo/a candidato/a neste item da proposta;

- A pesquisa gerará conhecimento para atender demandas sociais, organizacionais ou profissionais?
- A pesquisa contribuirá para transferir conhecimento à sociedade, atendendo demandas específicas de desenvolvimento nacional, regional ou local?
- A pesquisa contribuirá para capacitar profissionais qualificados ao exercício de uma prática profissional transformadora, visando atender demandas da sociedade e do mercado de trabalho?
- A pesquisa melhorará a eficácia e a eficiência das organizações públicas e ou privadas por meio da solução de problemas e geração de inovação?
- A pesquisa contribuirá para agregar competitividade e produtividade a empresas e organizações públicas?

15. Cronograma:

Delimite os marcos, os procedimentos e as etapas da pesquisa na linha de tempo. A linha de tempo para fins da proposta não deverá exceder 24 (vinte e quatro) meses, desde a matrícula oficial junto ao PPGPPSS até a data de defesa do trabalho de conclusão de curso.

Considere o período de execução da pesquisa até a realização da defesa, compreendendo o período de fevereiro de 2023 a fevereiro de 2025.

29

16. Referências:

Liste as referências efetivamente utilizadas no projeto, ordenadas alfabeticamente e seguindo as recomendações das normas da ABNT em vigência.

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM A GRAVAÇÃO DE ÁUDIO RELATIVOS À ETAPA 2 – AVALIAÇÃO DE ENTREVISTA REMOTA

Eu xxxxxxxxxxxx venho por meio desta declarar que estou ciente e que manifesto minha concordância com a gravação do áudio relativo a minha possível participação na Etapa 2 – Avaliação de Entrevista Remota do Processo Seletivo de Aluno Regular do Curso de Mestrado Profissional do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, regido pelo Edital 01/2022.

Cruz das Almas, ____/____/____

31

Assinatura do/a candidato/a

ANEXO 7

AUTODECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES APRESENTADAS

Eu, (*nome completo*), declaro que são VERDADEIRAS e EXATAS todas as informações que foram prestadas, assim como a originalidade e integralidade dos documentos encaminhados excepcionalmente em meio eletrônico, sem possibilidade de validação digital, para fins de matrícula na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), na condição de estudante. Declaro ainda estar ciente de que declaração ou documentação falsa no presente requerimento de matrícula constituirá crime de falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e estará sujeita a sanções penais, sem prejuízo de medidas administrativas e outras. Comprometo-me, também, tão logo passe o período de excepcionalidade, apresentar a documentação requerida para autenticação pela instituição.

_____, ____ de _____ de _____

32

(Assinatura)

Nome Completo
CPF (ou número de passaporte)
RG

ANEXO 8

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFRB

À Comissão Examinadora do Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social - PPGGPPSS, nível Mestrado, requero a isenção do pagamento da taxa de inscrição referente ao processo seletivo para ingresso no semestre 2023.1, Edital 01/2022.

NOME DO/A CANDIDATO/A	
NIS	
DATA DE NASCIMENTO	
RG/ DATA DE EXPEDIÇÃO	
ÓRGÃO EXPEDIDOR	
CPF	
NOME DA MÃE	

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

*O/A requerente deverá apresentar, juntamente com este requerimento, todos os documentos descritos abaixo, que comprovem sua condição de hipossuficiente para devida avaliação. Somente a submissão dos documentos não implica no deferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

Documentos necessários:

1. Para comprovação de renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio:
 - a) Cópia do cartão com o Número de Identificação Social (NIS) válido, com o qual está inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) ou documento com Número de Identificação Social (NIS) válido, com o qual está inscrito/a no CadÚnico quando amparado pelo Decreto 6.135, de 26/06/2007;

Ou;

 - b) Declaração do Imposto de Renda do exercício anterior ou Declaração fornecida pelo/a empregador/a quando amparado/a pela Lei nº 12.799, de 10 de abril de 2013.
2. Para comprovação do ensino médio em rede pública ou como bolsista integral da rede privada:
 - a) Histórico escolar do ensino médio com assinatura e carimbo da escola. Participantes bolsistas devem anexar declaração da escola que comprove a condição de bolsista integral em todo o ensino médio.
3. Declaração do Anexo 9, preenchida e assinada.

ANEXO 9

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento da taxa de inscrição à seleção regular para o Programa de Pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social – PPGPPSS (Edital 01/2022), que sou membro de família de baixa renda nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Declaro que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo aos critérios para isenção da taxa de inscrição. Declaro estar ciente que a veracidade das informações e as documentações apresentadas são de minha responsabilidade, podendo a Comissão Avaliadora do Processo de Seleção para o PPGPPSS, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, não apresentação dos documentos comprobatórios para pedido de isenção de taxa ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e, automaticamente, a eliminação no Processo seletivo para o 1º semestre do ano de 2023 para Aluno/a Regular, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal, aplicando o disposto do parágrafo único do art. 10 do Decreto 83.936, de 6 de setembro de 1979.

_____, ____/____/____

34

Assinatura do/a candidato/a