

**EDITAL PROGRAD Nº 19/2018 de 02 de Maio de 2018**

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE  
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 38/2011, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

**2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS**



2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site [www.ufrb.edu.br/estagio](http://www.ufrb.edu.br/estagio), no período de inscrição de **02 a 20 de Maio de 2018**.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, o/a discente deverá:

a) preencher o termo de compromisso em três vias, juntamente com o/a professor/a orientador/a, recolher a assinatura das partes e entregar no NUGEST/PROGRAD no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final.

b) o Termo de Compromisso de Estágio está disponível na página de Estágio da UFRB no endereço eletrônico: <https://www.ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>.

c) As 3 (três) vias do Termo de Compromisso preenchidas e assinadas deverão ser distribuídas: 01 (uma) para o discente, 01 (uma) para o NUGEST/PROGRAD e 01 (uma) via arquivada no Colegiado de Curso, no Centro de Ensino.

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 38/2011.



2.7 Ao término do componente curricular estágio, com o cumprimento da carga horária mínima para sua integralização, o/a discente deverá entregar o formulário do Relatório Final, impresso em 02 vias, preenchido e assinado pelas partes envolvidas na atividade de estágio: 01 (uma) via para Colegiado do Curso, juntamente com a(s) lista(s) de frequência, e a outra via do Relatório Final ao Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD para avaliação.

2.8 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao Núcleo de Gestão de Estágios (NUGEST-PROGRAD) no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.9. Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.10. O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

### **3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.



#### **4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A**

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

#### **5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE**

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

#### **6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A**

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.



6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Enviar ao NUGEST/PROGRAD informações sobre início e final do período de realização do estágio.

6.6 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A**

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente.

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 24 da Resolução CONAC 38/2011.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)**





8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as, inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Avaliar o desenvolvimento do Programa de Estágio Interno da UFRB, juntamente com o Setor responsável pela operacionalização dos estágios, ou setores equivalentes dos Centros de Ensino, tendo como base a legislação e a normatização que regulamentam o presente Edital.

8.5 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.6 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

## 9. DO CRONOGRAMA

Inscrições 02/05/2018 a 20/05/2018

Homologação das inscrições 23/05/2018

Recurso 23/05/2018 a 24/05/2018

Resultado Final 28/05/2018

Entrega de documentação: 28/05/2018 a 08/06/2018

Segunda chamada: 11/06/2018

Entrega de documentação: 11/06/2018 a 15/06/2018

*Fonseca*

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.


10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-9109, pelo email: [estagios@prograd.ufrb.edu.br](mailto:estagios@prograd.ufrb.edu.br) ou no site: [www.ufrb.edu.br/estagio](http://www.ufrb.edu.br/estagio).

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site [www.ufrb.edu.br/estagio](http://www.ufrb.edu.br/estagio).

02 de Maio de 2018, Cruz das Almas, BA.

  
Rosineide Pereira Mubarack Garcia  
Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD-UFRB

**EDITAL Nº 19/2018**

**ANEXO I**

**Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades**

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
Núcleo de Gestão de Logística Sustentável	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	Auxiliar na elaboração do Plano de Logística Sustentável da UFRB. Serão realizadas reuniões e visitas aos Setores da UFRB verificando as ações que devem ser trabalhadas e desenvolvidas. Será necessário que os estagiários tenham conhecimento na área de informática (word, excel) e tenham proatividade.
CETENS – Núcleo da PROPAAE	01	Serviço Social	Feira de Santana	Observação e atividades orientadas na execução do Programa de Permanência Qualificada da PROPAAE, execução de processos seletivos, organização e leitura dos arquivos documentais de estudantes assistidos pelas políticas de assistência estudantil
NUGAC/CDP/PROGEP	02	Gestão Pública	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento telefônico;</li> <li>- Atendimento ao público;</li> <li>- Arquivo;</li> <li>- Abertura, tratamento e trâmite de processos;</li> <li>- Abertura e trâmite de documentos;</li> <li>- Apoio na organização e acompanhamento de cursos de capacitação;</li> <li>- Agenda do Setor;</li> <li>- Apoio administrativo em geral.</li> </ul>





NUTENG – Núcleo Técnico de Engenharia	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento em vistoria em instalações elétricas de baixa e média tensão;</li> <li>- Emissão de relatórios técnicos;</li> <li>- Acompanhamento em fiscalização de obras de baixa e média tensão e redes de distribuição;</li> <li>- Levantamento de dados técnicos relativos à área elétrica, em campo;</li> <li>- Estudos e Projetos;</li> <li>- Manutenção elétrica;</li> </ul>
	02	Engenharia Civil		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto de instalações hidrosanitárias;</li> <li>- Emissão de relatórios;</li> <li>- Acompanhamento de obras de instalações hidrosanitárias.</li> </ul>
PROPAAE - CAHL	01	Serviço Social	Cachoeira	Observação e/ou atuação das práticas de atendimento às demandas, encaminhamentos e demais atividades privativas ou não do Serviço Social.
SIPEF – Núcleo de Fiscalização de Obras	03	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Fiscalização de obras, projetos e serviços de engenharia.
Laboratório de Modelagem em Hidrologia e Recursos Hídricos	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio a modelagem matemática de Recursos Hídricos;</li> <li>- Levantamento e avaliação de dados hidrológicos disponíveis e organização em banco de dados;</li> <li>- Levantamento de dados secundários relativos às variáveis ambientais e organização em banco de dados;</li> <li>- Utilização de ferramentas do geoprocessamento: ArcHydro; ArcGis, QGis;</li> <li>- Delimitação de Bacias Hidrográficas utilizando o ArcHydro;</li> <li>- Organização de base de dados georreferenciada para a modelagem hidrológica;</li> <li>- Caracterização hidrológica de bacias hidrográficas;</li> <li>- Aplicação de ferramentas computacionais para avaliação de recursos hídricos;</li> <li>- Participação de atividades de capacitação</li> </ul>

Laboratório de Modelagem em Hidrologia e Recursos Hídricos	01	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio a modelagem matemática de Recursos Hídricos;</li> <li>- Levantamento e avaliação de dados hidrológicos disponíveis e organização em banco de dados;</li> <li>- Levantamento das informações concernentes às obras hidráulicas das áreas de estudo e organização em banco de dados;</li> <li>- Utilização de ferramentas do geoprocessamento: ArcHydro; ArcGis, QGis;</li> <li>- Delimitação de Bacias Hidrográficas utilizando o ArcHydro;</li> <li>- Organização de base de dados georreferenciada para a modelagem hidrológica;</li> <li>- Caracterização das obras hidráulicas das áreas de estudo;</li> <li>- Aplicação de ferramentas computacionais para avaliação de Obras Hidráulicas;</li> <li>- Participação de atividades de capacitação</li> </ul>
SIPEF - NÚCLEO DE ARQUITETURA	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Levantamento cadastral, Desenho arquitetônico no auto cad, Especificação técnica e memorial descritivo.
	01	Engenharia Sanitária e Ambiental		Levantamento cadastral, Desenho arquitetônico no auto cad e Especificação Técnica.
CCAAB – NUGTEAC	02	Gestão Pública	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento e recebimento de requerimentos;</li> <li>- Tramitação de processos;</li> <li>- Acompanhamento e encaminhamento dos procedimentos e processos ligados a estágio e Resolução CONAC/UFRB 38/2011.</li> </ul>
CAHL – NUGTESP	06	Gestão Pública	Cachoeira	Assessoria à elaboração de normas e procedimentos, organização de arquivos, atendimento ao público, assessoria a processos de planejamento e pesquisas de mercado.
	02	Engenharia da Computação		Elaboração de sites, desenvolvimento de sistema de gestão de empréstimo, organização de banco de dados.
NUGASST - Núcleo de Gestão e Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho	02	Serviço Social	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de pesquisa; elaboração e execução de Projetos Sociais; acompanhamento de atendimento/orientação social ao Público; realização de estudos sócio-econômicos; sistematização e realização de oficinas; articulação de parcerias institucionais; realização de vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social.</li> </ul>



AMEDOC – Acervo de Memória e Documentação Clemente Mariani	05	Museologia	Cachoeira	Áreas de Documentação e Conservação Museológica. Fazer arrolamento de livros e periódicos (jornais e revistas) e organizá-los nas estantes, além de limpeza manual dos mesmos
Laboratório de Processamento Artesal de Frutas e Hortaliças - ULP	05	Agronomia	Cruz das Almas	- Controle de Qualidade de Alimentos; - Desenvolvimento de novos Produtos
Núcleo de Acompanhamento Integrado ao Estudante	02	Serviço Social	Cruz das Almas	- Recepção de documentação; - Participação em entrevistas socioeconômica, - Elaboração de projetos de intervenção; - Participação em análise socioeconômica, co-participação na escuta e acolhimento aos discentes - Visitas domiciliares e demais serviços pertinentes ao Serviço Social
Núcleo de Memória e Documentação do Recôncavo	02	Museologia	Cachoeira	- Assessoria de Curadoria e Expografia. Planejamento, cronograma, auxílio na curadoria e montagem expográfica das exposições. Auxílio no planejamento de ações educativas de exposições realizadas na galeria.
	02	Museologia		- Organização, catalogação e digitalização de acervo.
NUMAM/SIPEF	04	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	Projeto de uso racional da água na UFRB e monitoramento do consumo da água na UFRB, Projeto Águas do Saber de recuperação de nascentes da UFRB. Elaboração da Política Ambiental; Gerenciamento dos resíduos sólidos.
	04	Engenharia Florestal		Projeto Águas do Saber, Uso e Manejo dos Eucaliptos, Viveiro educador - Produção e propagação de mudas arbóreas e ornamentais
	02	Engenharia Civil		Elaboração de projeto de captação de água da chuva, dimensionamento de reservatório, Projeto de uso racional da água na UFRB e monitoramento do consumo da água na ufrb.





Setor de Forragicultura	02	Zootecnia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução de plantas forrageiras para silagens;</li> <li>- Manutenção do campo agrostológico;</li> <li>- Confeção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras;</li> <li>- Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas);</li> <li>- Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura;</li> <li>- Monitoria e organizaçãor de mini - cursos (eventualmente);</li> <li>- Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica);</li> <li>- Manutenção da área agroecológica;</li> <li>- Manutenção e limpeza das instalações do setor;</li> <li>- Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.</li> </ul>
	02	Medicina Veterinária		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução de plantas forrageiras para silagens;</li> <li>- Manutenção do campo agrostológico;</li> <li>- Confeção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras;</li> <li>- Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas);</li> <li>- Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura;</li> <li>- Monitoria e organização de mini - cursos (eventualmente);</li> <li>- Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica);</li> <li>- Manutenção da área agroecológica;</li> <li>- Manutenção e limpeza das instalações do setor;</li> <li>- Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.</li> </ul>



Setor de Forragicultura	02	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução de plantas forrageiras para silagens;</li> <li>- Manutenção do campo agrostológico;</li> <li>- Confeção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras;</li> <li>- Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas);</li> <li>- Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura;</li> <li>- Monitoria e organizaçõr de mini - cursos (eventualmente);</li> <li>- Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica);</li> <li>- Manutenção da área agroecológica;</li> <li>- Manutenção e limpeza das instalações do setor;</li> <li>- Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.</li> </ul>
CETEC – Pavilhão de Engenharia	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	Para o laboratório de hidrobiologia e bacteriologia - realização de análises microbiológicas da água e para o laboratório de toxicologia ambiental - cultivo de organismos.
SIPEF – Núcleo de Gestão de Orçamento	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Planejamento e orçamento
Complexo de Engenharia Florestal / Laboratório de Análise de Sementes	01	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar na avaliação da morfologia, anatomia e fisiologia das sementes;</li> <li>- Orientar os usuários do laboratório a fazer o correto manuseio de equipamentos disponíveis no mesmo;</li> <li>- Auxiliar nas aulas práticas, orientando os graduandos que utilizam o laboratório a realizarem análise da qualidade das sementes.</li> </ul>
	01	Engenharia Florestal		

Fazenda Experimental do CCAAB	08	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar na instalação de quadras experimentais, nos tratos culturais e nas coletas de dados de quadras experimentais do campo de experimentação vegetal;</li> <li>- Acompanhar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos e auxiliar na colheita de material vegetal resultante dos experimentos;</li> <li>- Acompanhar a realização de trabalho com máquinas agrícolas nas áreas experimentais da Faz. Experimental do CCAAB tais como: Preparo de solo, plantio, semeadura, aplicação de corretivos e fertilizantes, colheita e transporte das culturas agrícolas e florestais da Fazenda.</li> <li>- Acompanhar e auxiliar na manutenção dos viveiros e casa de vegetação, preparar substrato para mudas de espécie florestal e agrícola, enxertando, regando, irrigando, podando, protegendo e estaqueando.</li> <li>- Acompanhar a produção de hortaliça: preparo de canterios, preparo de substrato, manejo da adubação orgânica e da irrigação;</li> <li>- Acompanha a instalação e o manejo de irrigação das culturas do campo experimental</li> </ul> <p>Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.</li> </ul>
	08	Engenharia Florestal		



Fazenda Experimental do CCAAB	10	Zootecnia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução.</li> <li>- Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc.</li> <li>- Acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem).</li> <li>- Acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos;</li> <li>- Auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho;</li> <li>- Acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos;</li> <li>- Auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho;</li> <li>- Acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho;</li> <li>- Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colméias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas.</li> <li>- Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;</li> <li>- Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.</li> </ul>
Laboratório de Documentação e Arqueologia (LADA)	10	Museologia	Cachoeira	<p>Atividades de curadoria de acervos arqueológicos, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentação, classificação,</li> <li>- conservação preventiva,</li> <li>- pesquisa em acervos arqueológicos,</li> <li>- informatização de dados arqueológicos,</li> <li>- atividades de divulgação científica e educação patrimonial envolvendo bens arqueológicos.</li> </ul>



CAHL - NUGTEC e Gestão de Ensino, Pesquisa e Extensão	05	Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar nas demandas do setor, organizar eventos e cursos, realizar a comunicação com o público, desenvolver projetos ligados a pesquisa e extensão.</li> <li>- Atendimento ao público, organizar processos, elaborar documentos, assessorar reuniões, dentre outras atividades afins.</li> </ul>
CETEC - Estudo da Fenologia e dos Componentes Produtivos de Culturas Anuais	06	Agronomia	Cruz das Almas	Os estagiários desenvolverão atividades relacionados com os sistemas de produção, com base na agricultura familiar, no estudo das culturas anuais cultivadas por esse estrato de agricultores, visando a manutenção, preservação e melhoramento do material genético das culturas regionais, em especial os feijões (Comum e o Caupi ), a cultura do Milho e os consórcios entre essas espécies, abordando sempre a relação da fenologia das plantas com os seus componentes produtivos, em cultivos de sequeiro e irrigado, objetivando a reprodução de sementes oriundas de plantas puras a serem selecionadas neos ensaios experimentais.
Herbário do Recôncavo da Bahia	02	Biologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeccionar etiquetas e exsicatas do material coletado;</li> <li>- organizar o material presente na coleção botânica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia por família;</li> <li>- organizar o material de coleta nos laboratórios;</li> <li>- preparar banco de dados com o material coletado;</li> <li>- ajustar material fotográfico a partir de programas como Excel e Photoshop, respectivamente.</li> </ul>
		Engenharia Florestal		
		Agronomia		