

EDITAL PROGRAD Nº 030 de 23 de outubro de 2017

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 38/2011, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site

PROGRAD

Rua Rui Barbosa, 710, Centro, Cruz das Almas.
Telefone: (75) 3621-9109
estagios@prograd.ufrb.edu.br

1


www.ufrb.edu.br/estagio, no período de inscrição de 23 de outubro a 05 de novembro de 2017.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, o/a discente deverá:

a) preencher o termo de compromisso em três vias, juntamente com o/a professor/a orientador/a, recolher a assinatura das partes e entregar no NUGEST/PROGRAD no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final.

b) o Termo de Compromisso de Estágio está disponível na página de Estágio da UFRB no endereço eletrônico: <https://www.ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>.

c) As 3 (três) vias do Termo de Compromisso preenchidas e assinados deverão ser distribuídas: 01 (uma) para o discente, 01 (uma) para o NUGEST/PROGRAD e 01 (uma) via arquivada no Colegiado de Curso, no Centro de Ensino.

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 38/2011.

2.7 Ao término do componente curricular estágio, com o cumprimento da carga horária mínima para sua integralização, o/a discente deverá entregar o formulário do Relatório Final,

impresso em 02 vias, preenchido e assinado pelas partes envolvidas na atividade de estágio: 01 (uma) via para Colegiado do Curso, juntamente com a(s) lista(s) de frequência, e a outra via do Relatório Final ao Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD para avaliação.

2.8 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao Núcleo de Gestão de Estágios (NUGEST-PROGRAD) no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.9. Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.10. O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.

6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Enviar ao NUGEST/PROGRAD informações sobre início e final do período de realização do estágio.

6.6 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente.

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 24 da Resolução CONAC 38/2011.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

PROGRAD

Rua Rui Barbosa, 710, Centro, Cruz das Almas.
Telefone: (75) 3621-9109
estagios@prograd.ufrb.edu.br

5



8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Avaliar o desenvolvimento do Programa de Estágio Interno da UFRB, juntamente com o Setor responsável pela operacionalização dos estágios, ou setores equivalentes dos Centros de Ensino, tendo como base a legislação e a normatização que regulamentam o presente Edital.

8.5 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.6 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições 23/10/2017 a 05/11/2017

Homologação das inscrições 08/11/2017

Recurso 09/11/2017

Resultado Final 13/11/2017

Entrega de documentação: 13/11/2017 a 24/11/2017

Segunda chamada: 27/11/2017

Entrega de documentação: 27/11/2017 a 01/12/2017

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

PROGRAD

Rua Rui Barbosa, 710, Centro, Cruz das Almas.
Telefone: (75) 3621-9109
estagios@prograd.ufrb.edu.br

6



10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

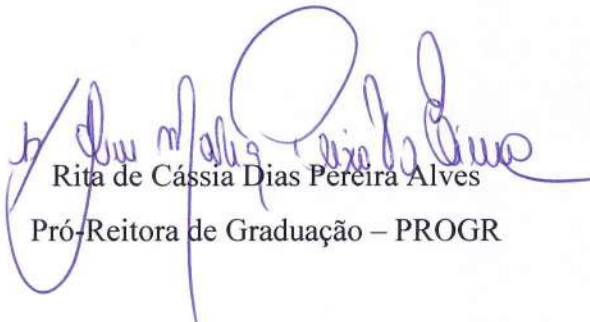
10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-9109, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: www.ufrb.edu.br/estagio.

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site www.ufrb.edu.br/estagio.

23 de outubro de 2017, Cruz das Almas, BA.



Rita de Cássia Dias Pereira Alves
Pró-Reitora de Graduação – PROGR

EDITAL Nº 030

ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
NUGAC/CDP/PROGEP	02	Gestão Pública Gestão de Cooperativas	Cruz das Almas	- Atendimento telefônico; - atendimento ao público; - arquivo; - abertura, tratamento e trâmite de processos; - abertura e trâmite de documentos; - apoio na organização e acompanhamento de cursos de capacitação; - agenda do Setor; - apoio administrativo em geral.
Laboratório de Máquinas Térmicas	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	O estagiário desenvolverá atividades relacionadas às disciplinas GCET257 (Sistemas Térmicos I) e ENG258 (Sistemas Térmicos II). Na manutenção e construção de montagem de kits didáticos para disciplina, além organização, manutenção e controle das ferramentas, insumos, materiais. O estagiário também deverá auxiliar os professores e alunos do curso de Engenharia Mecânica para o desenvolvimento de aulas expositivas, experimentais e testes.
Laboratório de Ensaios Mecânicos	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	O estagiário desenvolverá atividades relacionadas às disciplinas GCET241 (Ciência e Tecnologia dos Materiais) e GCET243 (Comportamento Mecânico dos Materiais). Na manutenção e construção de montagem de kits didáticos para disciplina, além organização, manutenção e controle das ferramentas, insumos, materiais. O estagiário também deverá auxiliar os professores e alunos do curso de Engenharia Mecânica para o desenvolvimento de aulas expositivas, experimentos.



Laboratório de Estudos em Morfofunção Animal	05	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	- Preparação de Lâminas histológicas dos tecidos básicos animais, gônadas e sistemas genitais (limpeza e corte da amostra, processamento, inclusão, corte, coloração dos espécimes e montagem de lâminas), interpretação e organização de lâminas para montagem de laminário histoembriológico do setor, acompanhamento das atividades de aulas práticas, preparo de soluções e reagentes, organização e limpeza dos materiais utilizados na rotina das atividades.
	01	Biologia		- Preparação de Lâminas histológicas dos órgão e sistemas animais (limpeza e corte da amostra, processamento, inclusão, corte, coloração dos espécimes e montagem de lâminas), interpretação e organização de lâminas para confecção do Atlas Digital de Histologia Animal da UFRB (projeto de extensão registrado na PROEXT sob o número 42402/2017), acompanhamento das atividades de aulas práticas, preparo de soluções e reagentes, organização e limpeza dos materiais utilizados na rotina das atividades.
Laboratório do Grupo de Pesquisa Saúde, Educação e Desenvolvimento – SAED/CNPq, Unidade UMEPS – Centro de Ciências da Saúde – UFRB	01	Pedagogia	Santo Antônio de Jesus	- Acompanhamento do histórico escolar dos estudantes do PIBIC EM do Quilombo Alto do Morro. Apoio com o banco de dados do SAED de estudantes do PIBIC egressos e em vigência. Construção de interações entre o curso do estudante PIBIC EM com a Iniciação Científica. Digitação de relatórios, resumos e atividades pedagógicas correspondentes.
	02	Psicologia		Leituras coletivas com os estudantes do PIBIC EM a respeito do <i>self</i> social e individual. Construção de instrumentos de mediações simbólicas e por artefatos para ensino e aprendizado de intersubjetividade e semiótica em estudantes do Ensino Médio. Construção de equipe interdisciplinar para o estudo de Cognição Distribuída com estudantes PIBIC EM e estagiários. Digitação de relatórios, resumos e práticas psicológicas correspondentes

Laboratório do Grupo de Pesquisa Saúde, Educação e Desenvolvimento – SAED/CNPq, Unidade UMEPS – Centro de Ciências da Saúde – UFRB (cont.)	02	Licenciatura em Educação do Campo com Habilitações em Matemática e Ciências Naturais	Santo Antônio de Jesus	Apoio ao coordenador do SAED na interação com estudantes PIBIC EM do quilombo Alto do Morro na compreensão atividades de iniciação científica, e escolares. Descrição do contexto cultural na zona rural com os estudantes Ensino Médio do Quilombo Alto do Morro. Construção do trajeto da zona rural das etnias negra e indígena entre outros quilombos e zona urbana para a construção de produção científica bibliográfica e tecnológica. Apoio as degravações de comunidades quilombolas e indígenas com variações linguísticas. Digitação de relatórios, resumos e atividades pedagógicas correspondentes
	02	Letras - Libras e Língua Estrangeira		Acompanhamento da construção do livro de “Desenvolvimento das Famílias”. Apoio aos estudantes do Programa Institucional de Iniciação Científico – Ensino Médio – PIBIC EM na leitura e escrita em português e inglês. Adaptação do Teoria da Linguística Sistemico Funcional para aplicação nos projetos dos estudantes PIBIC EM. Apoio em degravações com variações linguísticas do quilombo Alto do Morro. Apoio na leitura coletiva de textos a respeito de Semiótica com os estudantes PIBIC EM. Digitação de relatórios, resumos e atividades linguísticas correspondentes.
Laboratório de Modelagem em Hidrologia e Recursos Hídricos	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - apoio aos projetos de pesquisa desenvolvidos na área de Recursos Hídricos; - levantamento e avaliação de dados hidrológicos disponíveis e organização em banco de dados; - levantamento de dados secundários relativos às variáveis ambientais e organização em banco de dados; - levantamento das informações concernentes às obras hidráulicas das áreas de estudo e organização em banco de dados; - organização de base de dados georreferenciada para a modelagem hidrológica; - caracterização hidrológica das bacias hidrográficas, objetos de projeto de pesquisa; - aplicação de ferramentas computacionais para avaliação de recursos hídricos; - participação de atividades de capacitação concernente às atividades
	01	Engenharia Civil		



Pavilhão de Laboratórios de Engenharia	02	Engenharia da Computação	Cruz das Almas	<p>* Atividades de suporte técnico e desenvolvimento tecnológico para os laboratórios D6 (Sistemas Embarcados) e C13 (Engenharia de Software), alocados no Pavilhão de Laboratórios de Engenharia, no sentido de suprir as demandas listadas abaixo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenção preventiva e verificação de funcionamento dos equipamentos de bancada (osciloscópio, fonte, gerador de funções e multímetro), com base em rotinas de teste padrão. - Manutenção preventiva e verificação de funcionamento de software de suporte às atividades do laboratório. - Apoio ao desenvolvimento de placas de circuito impresso (PCB) utilizadas no suporte às disciplinas de graduação dos cursos de Engenharia da Computação e Engenharia Elétrica. - Prática de soldagem de cabos e componentes eletrônicos e demais materiais necessários para realização dos experimentos práticos do laboratório. - Organização das bancadas, tendo em vista garantir a manutenção das práticas de laboratório. - Preparação de material de aula (levantamento e disponibilização), de acordo com as demandas de cada disciplina.
		Engenharia Elétrica		
NUDMS/COTEC	02	Engenharia da Computação	Cruz das Almas	<p>* Concepção</p> <ul style="list-style-type: none"> - O estudante vai participar de reuniões com o setores interessados para identificar e entender os requisitos do sistema. <p>Elaboração</p> <ul style="list-style-type: none"> - O estudante vai desenvolver um documento com todos os requisitos e o prototipo das interfaces do sistema. <p>Construção</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementará o software de acordo com os requisitos e o protótipo homologado pelo cliente <p>* Validação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar testes no software desenvolvido e solicitará que o setor interessado também realize testes. <p>Implantação</p> <ul style="list-style-type: none"> - O software será liberado para que o setor interessado utilize.

NUCLEO DE GESTÃO TÉCNICO ACADÊMICO - CCAAB	02	Gestão Pública	Cruz das Almas	- Auxiliar na operacionalização dos contratos de estágios da Graduação; - auxiliar nas reuniões colegiadas da Comissão Orientadora de Estágios do CCAAB; - auxiliar na mediação de contatos com as empresas parceiras da UFRB; - participar de palestras, seminários demais eventos relacionados ao Centro de Ensino e aos estágios na Graduação. - outras atividades correlatas.
Laboratório de Processamento Artesanal de Frutas e Hortaliças	04	Agronomia	Cruz das Almas	- desenvolvimento de novos produtos
Coordenação de Políticas Afirmativas	02	Ciências Sociais	Cruz da Almas	- Elaboração de projetos com supervisão da coordenação; - auxiliar no acompanhamento de projetos; - pesquisa e síntese de aditais; - elaboração de relatórios; - auxiliar na organização de atividades acadêmico-científicas e culturais.
Núcleo de Fiscalização	06	Engenharia Civil	Cruz das Almas	- Fiscalização de obras, projetos e serviços de engenharia.
AMEDOC - Acervo de Memória e Documentação Clemente Mariani	04	Museologia	Cachoeira	- Área de Documentação Museológica: fazer anolamento de livros e periódicos (jornais e revistas) e organização do acervo nas estantes. - Área de Conservação Museológica: Higienizar, acondicionar e preencher a ficha de diagnóstico de cada periódico e organizá-lo nas estantes.
Superintendência de Infraestrutura e Planejamento do Espaço Física (SIPEF)	09	Engenharia Civil	Cruz das Almas	- Apoio a fiscalização; - apoio a elaboração de orçamentos; - realização de cadastro; - apoio na elaboração de arquitetura e de engenharia; - acompanhamento de atividades de manutenção; - demais atividades afins.
	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	- Apoio a fiscalização e acompanhamento da execução de serviços de manutenção elétrica e de implantação de instalações elétricas; - apoio a elaboração de projetos de instalações elétricas; - demais atividades afins.

Superintendência de Infraestrutura e Planejamento do Espaço Física (SIPEF) (cont.)	01	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a fiscalização e acompanhamento da execução de serviços de manutenção de elevadores; - apoio a elaboração de projetos de instalações de climatização; - demais atividades afins.
Núcleo de Meio Ambiente e Jardinagem	06	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperação de nascentes degradadas; - projeto de uso racional da água. - projeto de aproveitamento de resíduos sólidos; - estudo e elaboração da Política Ambiental da UFRB; - programa recicla já; - idéias e propostas para o aproveitamento de resíduos sólidos; - assistência nas atividades administrativas do grupo.
	06	Engenharia Florestal		<ul style="list-style-type: none"> - Inventário Florestal dos exemplares arbóreos do campus de Cruz das Almas da UFRB; - viabilidade econômica dos eucaliptos do campus de Cruz das Almas; - conclusão e publicação do catálogo das espécies do viveiro do NUMAM; - elaboração da programação e monitoramento do evento do Dia da Árvore; - assistência nas atividades administrativas do grupo.
	02	Engenharia Civil		
	02	Agronomia		<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação agrônômica das mudas em desenvolvimento nos últimos 4 anos e elaboração de adubação para diversos estágios de mudas arbóreas e ambientais; - produção e melhoramento de compostagem; - avaliação paisagística dos jardins da UFRB (todos os campi); - estudo de viabilidade de usos de águas de poço ou reaproveitamento para irrigação de jardins e canteiros da UFRB. - elaboração da programação e monitoramento do evento do Dia da Árvore; - assistência nas atividades administrativas do grupo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

NUGEX – Núcleo de Gestão das Atividades de Extensão	02	Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento das ações de monitoramento e avaliação dos projetos de extensão do CAHL;- acompanhamento do processo de elaboração, realização e prestação de contas de editais de apoio aos eventos de extensão;- acompanhamento do planejamento, realização e avaliação do Fórum de Extensão;- acompanhamento da prestação de serviço de atendimento da Gestão de Extensão ao público-alvo.
Fazenda Experimental do CCAAB – Núcleo de Produção e Experimentação Vegetal	08	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar na instalação de quadras experimentais, nos tratos culturais e nas coletas de dados de quadras experimentais do campo de experimentação vegetal;- acompanhar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos e auxiliar na colheita de material vegetal resultante dos experimentos;- acompanhar a realização de trabalho com máquinas agrícolas nas áreas experimentais da Faz. Experimental do CCAAB tais como: Preparo de solo, plantio, semeadura, aplicação de corretivos e fertilizantes, colheita e transporte das culturas agrícolas e florestais da Fazenda;- acompanhar e auxiliar na manutenção dos viveiros e casa de vegetação, preparar substrato para mudas de espécie florestal e agrícola, enxertando, regando, irrigando, podando, protegendo e estaqueando;- acompanhar a produção de hortaliça: preparo de canterios, preparo de substrato, manejo da adubação orgânica e da irrigação;- acompanha a instalação e o manejo de irrigação das culturas do campo experimental;- zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;- participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
	08	Engenharia Florestal	Cruz das Almas	

Fazenda Experimental do CCAAB – Núcleo de Produção e Experimentação Animal	04	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução. - Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc. - Acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem). - Acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos. - Auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho. - Acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos. - Auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho. - Acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho. - Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colméias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas. - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança. - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final durante o período a ser definido pelo supervisor.
--	----	-----------	----------------	--

Fazenda Experimental do CCAAB – Núcleo de Produção e Experimentação Animal (cont.)	10	Zootecnia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução. - auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc; - acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem); - acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos; - auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho; - acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos; - auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho; - acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho; - acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colmeias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas. - zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; - participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Fazenda Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
--	----	-----------	----------------	---

Fazenda Experimental do CCAAB – Núcleo de Produção e Experimentação Animal (cont.)	04	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento do programa de Sanidade dos Rebanhos da Fazenda Experimental do CCAAB; - acompanhar os procedimentos de Vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho; - acompanhamento das ocorrências e dos procedimentos veterinários nos animais dos rebanhos da Fazenda; - auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, enfermidades, etc; - zelar pela conservação de materiais, medicamentos e equipamentos de uso veterinário utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; - participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
CAHL – NUGTESP – Auditório Leite & Alves	02	Gestão Pública	Cachoeira	- Participar do processo de elaboração do regulamento do Auditório Leite & Alves. Auxiliar em processos de compra de serviços e inventários.
	01	Museologia	Cachoeira	- Participar do processo de elaboração do regulamento do Auditório Leite & Alves no que concerne a elaboração do seu Foyer como um espaço expográfico. Acompanhar os procedimentos de montagem, desmontagem e execução das exposições realizadas no espaço.
CAHL – NUGTESP – DIATEC	02	Engenharia da Computação	Cachoeira	- Auxiliar no desenvolvimento de sistema de gestão dos empréstimos de equipamentos no DIATEC-CAHL
	02	Gestão Pública	Cachoeira	- Colaborar com o processo de regulamentação do DIATEC-CAHL-UFRB. Auxiliar em procedimentos de inventário e compras.
Laboratório de Materiais de Construção	02	Engenharia Civil	Cruz da Almas	<ul style="list-style-type: none"> - O discente deverá acompanhar os ensaios de controle tecnológico de concreto e argamassa. Para isso, é fundamental o domínio das normas pertinentes. É importante destacar que cada estagiário ficará em um turno responsabilizando-se pelas atividades desenvolvidas, sob a supervisão do docente. Além disso, fará a lógica 5s como prática cotidiana das ações no espaço.

Herbário do Recôncavo da Bahia	02	Biologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Confeccionar etiquetas e exsiccatas do material coletado; - organizar o material presente na coleção botânica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia por família; - organizar o material de coleta nos laboratórios; - preparar banco de dados com o material coletado; - ajustar material fotográfico a partir de programas como Excel e Photoshop, respectivamente.
		Engenharia Florestal		
		Agronomia		
Laboratório de Patologia Veterinária	02	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - participar das atividades desenvolvidas pelo professor responsável, em tarefas condizentes com seu grau de conhecimento e experiência; - participar da realização de trabalhos práticos e experimentais; - participar da prática de ensino, constituindo-se um elo entre professor e alunos, sempre sob supervisão do professor orientador; - acompanhar e auxiliar os discentes e o docente durante as aulas práticas; - acompanhar execução de necropsia em animais domésticos; - acompanhar a confecção e leitura de lâminas histopatológicas na rotina do Laboratório de aulas práticas da disciplina; - receber, identificar e registrar amostras de exames histopatológicos e animais para necropsia; - registrar requisições e laudos de exames; - auxiliar na realização de processamento histológico; - auxiliar na coloração e montagem de lâminas histológicas;
Núcleo de Gestão de Logística Sustentável	01	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na elaboração do Plano de Logística Sustentável da UFRB. Serão realizadas reuniões e visitas aos Setores da UFRB verificando as ações que devem ser trabalhadas e desenvolvidas. Será necessário que os estagiários tenham conhecimento na área de informática (word, excel) e tenham proatividade.
NUGASST	02	Serviço Social	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de pesquisa; elaboração e execução de Projetos Sociais; acompanhamento de atendimento/orientação social ao Público; realização de estudos sócio-econômicos; sistematização e realização de oficinas; articulação de parcerias institucionais; realização de vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT	02	Gestão de Cooperativas		- Os estagiários serão vinculados ao Projeto Recôncavo, com as seguintes atividades: Participação nas reuniões dos Conselhos Municipais de Desenvolvimento Sustentável de Cruz das Almas, Governador Mangabeira e Sapeaçu; visita às agroindústrias da agricultura familiar dos municípios de Cruz das Almas, Governador Mangabeira e Sapeaçu; elaboração de relatórios de campo; elaboração de estudos de viabilidade das agroindústrias da agricultura familiar dos municípios de Cruz das Almas, Governador Mangabeira e Sapeaçu; e participação e organização de atividades formativas.
Núcleo de Memória e Documentação do Recôncavo - NUDOC	04	Museologia	Cachoeira	- O estagiário irá atuar na higienização, retirada de agentes de degradação, acondicionamento, registro fotográfico e elaboração de laudos do estado de conservação das obras.