



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**

# **Relatório de Autoavaliação Institucional**

(Relatório Parcial I do Sexto Ciclo Avaliativo 2024-2026)

Cruz das Almas, 30 de março de 2024

# Relatório de Autoavaliação Institucional

(Relatório Parcial I do Sexto Ciclo Avaliativo 2024-2026)

**A correspondência relacionada a este documento pode ser dirigida a:**

Comissão Própria de Avaliação – CPA/UFRB  
Prédio da Reitoria, Primeiro Andar. Cruz das Almas - BA  
Contato: (075)3621-9520 / e-mail: [cpa@reitoria.ufrb.edu.br](mailto:cpa@reitoria.ufrb.edu.br)  
site: [www.ufrb.edu.br/cpa](http://www.ufrb.edu.br/cpa)

Relatório Parcial I do Sexto Ciclo Avaliativo 2024-2026/ Comissão Própria de Avaliação – CPA / Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB. Cruz das Almas – BA: UFRB.

1. Autoavaliação Institucional 2. CPA 3. UFRB

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

**Presidência da República:** *Luiz Inácio Lula da Silva*

**Ministério da Educação:** *Camilo Sobreira de Santana*

**Secretaria de Educação Superior:** *Alexandre Brasil Carvalho da Fonseca*

**Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira:** *Manuel  
Fernando Palácios*

**Secretaria de Regulação e Supervisão dos Cursos Superiores:** *Marta Wendel Abramo*

**Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior:** *Denise Pires de Carvalho*

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**

**Reitoria**

**Reitor:** *Georgina Gonçalves dos Santos*

**Vice-Reitor:** *Fábio Josué Souza dos Santos*

**Pró-reitorias**

**Pró-Reitor de Administração - PROAD:** *Emerson Santa Bárbara*

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoal - PROGEP:** *Flávia Sabina da Silva Souza*

**Pró-Reitora de Graduação - PROGRAD:** *Carolina Fialho Silva*

**Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação - PPGCI:** *Simone Alves Silva*

**Pró-Reitor de Planejamento - PROPLAN:** *José Joaquim da Silva Ramos*

**Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PROEXC:** *Danillo Silva Barata*

**Pró-Reitora de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROPAAE:** *Denize de Almeida  
Ribeiro*

**Centros de Ensino**

**Diretora do Centro de Artes, Humanidades e Letras:** *Dyane Brito Reis Santos*

**Diretor do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas:** *Josival Santos Souza*

**Diretora do Centro de Ciências da Saúde:** *Rosa Cândida Cordeiro*

**Diretor do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas:** *Maria Amélia de Pinho Barbosa  
Hohlenwerger*

**Diretora do Centro de Formação de Professores:** *Creuza Souza Silva*

**Diretor do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade:** *Jacson  
Machado Nunes*

**Diretor do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas:** *Rita de Cássia Dias  
Pereira de Jesus*

## Equipe Editorial

### Concepção e formato do relatório

Equipe técnica CPA

### Revisão de Texto

*Lucas Santos Cardoso*

### Banco de Dados da Autoavaliação Institucional

*Lucas Santos Cardoso*

## Comissão Própria de Avaliação – CPA/UFRB

*(Portaria Gabinete da Reitoria N° 1.129/2021 de 08/11/2021)*

### Coordenação Geral

*Leilane Silveira D'ávila (Coordenadora)*

*Anderson Dourado Sisnando (Vice-Coodenador)*

### Membros Docentes

*Thiago Bruno de Jesus Silva (subcomissão CCAAB)*

*Leilane Silveira D'ávila (subcomissão CCAAB)*

*João Cláudio Pereira (subcomissão CETEC)*

*Livia Menezes da Paz (subcomissão CETEC)*

*Lucas Santos Cerqueira (subcomissão CAHL)*

*Thais Joi Martins (subcomissão CAHL)*

*Silvana Batista Gaino (subcomissão CCS)*

*Edmar Henrique Dairell Davi (subcomissão CCS)*

*Elias Santiago de Assis (subcomissão CFP)*

*Jakeline Aparecida Semechechem (subcomissão CFP)*

*Thais Fernanda Salves de Brito (subcomissão CECULT)*

*José Roberto Santos Sampaio (subcomissão CECULT)*

*Anderson Dourado Sisnando (subcomissão CETENS)*

*Caroline Moraes Batista Cerqueira (subcomissão CETENS)*

### Membros Técnicos Administrativos

*Ciro Ribeiro Filadelfo (subcomissão CCAAB)*

*Ronaldo Carvalho da Silva (subcomissão CCAAB)*

*Rafael Santos Andrade (subcomissão CETEC)*

*Cláudia Santos Rodrigues (subcomissão CETEC)*

*Cláudia Bispo dos Santos (subcomissão CAHL)*

*Idelvandro Ferraz Ribeiro Júnior (subcomissão CAHL)*

*Vagner Dias de Oliveira (subcomissão CCS)*

*Iraci das Mercês Moreira (subcomissão CCS)*

*Daniel Santos de Oliveira (subcomissão CFP)*

*Cristiane Borges Pinheiro (subcomissão CFP)*

*Marcos José de Oliveira Silva (subcomissão CECULT)*

*Naiana de Carvalho Guimarães Oliveira (subcomissão CECULT)*  
*Lelia Maria Sampaio Santana (subcomissão CETENS)*  
*Mayne Cerqueira Matos (subcomissão CETENS)*

#### **Membros Discentes**

*Mário Souza Neto (subcomissão CCAAB)*  
*Raisa Dias Brito Dionizio (subcomissão CCAAB)*  
*Daniele Ribeiro Gonçalves (subcomissão CETEC)*  
*Larissa Rodrigues Dos Santos (subcomissão CETEC)*  
*Ruan Sousa Araújo (subcomissão CAHL)*  
*Iuri Nobre dos Santos (subcomissão CAHL)*  
*Matheus Santana Sampaio (subcomissão CCS)*  
*Luana de Jesus Santos (subcomissão CFP)*  
*Denilson Santos Senna (subcomissão CFP)*  
*Claudia Regina de Oliveira Gonçalves (subcomissão CECULT)*  
*Zilda Pascoal de Jesus (subcomissão CECULT)*  
*José Raimundo Paim de Almeida (subcomissão CETENS)*  
*João Claudio Cavalcante Dos Santos (subcomissão CETENS)*

#### **Equipe Técnica**

*Lucas Santos Cardoso (Servidor Técnico-administrativo)*

## Sumário

Lista de Tabelas	07
Lista de Figuras	11
Lista de Siglas e Denominações	14
<b>Capítulo I. Considerações Iniciais</b>	19
I. Avaliação do Ensino Superior no Brasil	19
II. Eixos da Autoavaliação Institucional	24
III. Dados da Instituição	25
IV. Princípios orientadores da Autoavaliação Institucional da UFRB	27
V. Modelo de Autoavaliação, delineamento metodológico e amostral	28
<b>Capítulo II. Autoavaliação Institucional: análise dos eixos</b>	42
<b>Eixo I.</b> Planejamento e Avaliação Institucional	39
<b>Eixo II.</b> Desenvolvimento Institucional	59
<b>Eixo III.</b> Políticas Acadêmicas	73
<b>Eixo IV.</b> Políticas de Gestão	128
<b>Eixo V.</b> Infraestrutura Física	180
<b>Considerações Finais</b>	208

## Lista de Tabelas

<b>Tabela 01.</b> Eixos de Autoavaliação conforme diretrizes do SINAES	21
<b>Tabela 02.</b> Caracterização da Instituição Federal de Ensino Superior (IFES)	22
<b>Tabela 03.</b> Dimensões e público-alvo na autoavaliação dos componentes curriculares	29
<b>Tabela 04.</b> Dimensões e público-alvo da autoavaliação geral da UFRB e das vivências acadêmico-universitárias	31
<b>Tabela 05.</b> Taxa de respostas dos discentes da graduação por centro aos instrumentos de avaliação dos componentes curriculares em 2023	32
<b>Tabela 06.</b> Taxa de respostas dos docentes da graduação aos instrumentos de avaliação dos componentes curriculares em 2023.	3
<b>Tabela 07.</b> Comparativo da participação da Comunidade Acadêmica por categorias e Centros aos instrumentos de avaliação da UFRB e das vivências acadêmico-universitárias em 2023	33
<b>Tabela 08.</b> Indicadores Primários	44
<b>Tabela 09.</b> Indicadores de desempenho operacional	46
<b>Tabela 10.</b> Indicadores da Graduação	48
<b>Tabela 11.</b> Desempenho dos alunos concluintes no ENADE	54
<b>Tabela 12.</b> Conceitos CAPES para os cursos de Pós-Graduação	56
<b>Tabela 13.</b> Centros, Campi e Cursos ofertados pela UFRB	60
<b>Tabela 14.</b> Programa Estudante Apoiador	67
<b>Tabela 15.</b> Vagas ofertadas em 2023 para os cursos de Graduação.	73
<b>Tabela 16.</b> Vagas e inscritos para Indígenas Aldeados e Quilombolas em 2023	73
<b>Tabela 17.</b> Grupos de Estudos registrados na PROGRAD	75
<b>Tabela 18.</b> Evolução da quantidade de discentes em mobilidade por semestre letivo e modalidade, conforme registros no SIGAA.	76
<b>Tabela 19.</b> Quantidade de Monitores por modalidade e por Centro de Ensino nos semestres letivos 2022.2 e 2023.1.	77
<b>Tabela 21.</b> Evolução da quantidade de monitores por Centro de Ensino, semestre letivo e modalidade da monitoria.	77
<b>Tabela 21 -</b> Quantidade de petianos/as por grupo PET.	79

<b>Tabela 22.</b> Projetos de Ensino registrados na PROGRAD.	79
<b>Tabela 23.</b> Vagas de Edital de Estágio Obrigatório	80
<b>Tabela 24.</b> Discentes Externos	80
<b>Tabela 25.</b> Demonstração da satisfação com aspectos gerais da UFRB e do nível de conhecimento de documentos e normas institucionais pela comunidade acadêmica em 2023.	82
<b>Tabela 26.</b> Demonstração da satisfação Discente com os componentes curriculares cursados: medidas de tendência central e de dispersão no atual ciclo avaliativo (2023 - 2025)	83
<b>Tabela 27.</b> Demonstração da satisfação docente com os componentes curriculares ministrados: medidas de tendência central e de dispersão no atual ciclo avaliativo (2023 - 2025).	83
<b>Tabela 28.</b> Oferta de vagas nos cursos de Pós-graduação da UFRB, 2023	87
<b>Tabela 29.</b> Número de Teses, Dissertações e Especializações defendidas nos programas de Pós-graduação em 2023	88
<b>Tabela 30.</b> Evolução das bolsas de Mestrado 2023	89
<b>Tabela 31</b> Evolução das bolsas de Doutorado 2023	89
<b>Tabela 32.</b> Evolução da satisfação do discente de Pós-graduação com os componentes curriculares cursados: medidas de tendência central e de dispersão	91
<b>Tabela 33.</b> Número de grupos de pesquisa cadastrados pelo CNPq e certificados pela UFRB	92
<b>Tabela 34.</b> Número de Bolsas de Iniciação Científica e Iniciação Científica Jr concedidas	93
<b>Tabela 35.</b> Produção Intelectual	94
<b>Tabela 36.</b> Auxílios eventuais 2022-2023	103
<b>Tabela 37.</b> Números de Ações de Extensão considerando o ano de 2023 na UFRB.	110
<b>Tabela 38.</b> Docentes, distribuídos por Centro e carga horária – 2022 e 2023	138
<b>Tabela 39.</b> Evolução da satisfação do discente de Pós-graduação com os componentes curriculares cursados: medidas de tendência central e de dispersão	110
<b>Tabela 39.</b> Evolução dos recursos orçamentários executados da UFRB relacionados a pessoal, investimento e outras despesas correntes.	175
<b>Tabela 40.</b> Evolução dos gastos com capacitação de servidores	177

<b>Tabela 41.</b> Evolução dos gastos com diárias e passagens.	177
<b>Tabela 42.</b> Detalhamento de área construída da UFRB	180
<b>Tabela 43.</b> Tipo e Quantitativo Do Acervo Adquirido em 2023	198
<b>Tabela 44.</b> Total de Acervo Existente nas Bibliotecas em 2023	198
<b>Tabela 45.</b> Circulação de Materiais por Biblioteca em 2023	199
<b>Tabela 46.</b> Usuários Inscritos por Biblioteca em 2023	200
<b>Tabela 47.</b> Documentos Disponibilizados no Repositório Institucional em 2023	199
<b>Tabela 48.</b> Outros Serviços em 2023	199
<b>Tabela 49.</b> Horário De Funcionamento Por Biblioteca	200
<b>Tabela 50.</b> Relação dos Veículos úteis: descrição por tipo	201
<b>Tabela 51.</b> Distribuição de veículos por unidade da UFRB	202

## Lista de Figuras

<b>Figura 01.</b> Números gerais de Matriculados , Ingressante e Concluídos em 2023	72
<b>Figura 02.</b> Evolução da quantidade de monitores por semestre letivo.	78
<b>Figura 03.</b> Satisfação dos discentes com Organização e Desempenho do Professor nos Componentes Curriculares ministrados em 2023 em função do centro de ensino.	84
<b>Figura 04.</b> Satisfação dos discentes com seu desempenho nos Componentes Curriculares ministrados no atual ciclo avaliativo (2023 - 2025) em função do centro de ensino.	84
<b>Figura 05.</b> Satisfação dos discentes com os colegiados e coordenação de curso em função do centro de ensino em 2023.	85
<b>Figura 06.</b> Satisfação dos docentes com os currículos dos cursos de graduação em função do centro de ensino em 2023	86
<b>Figura 07.</b> Satisfação dos docentes com as práticas do colegiado e coordenação dos cursos de graduação em função do centro de ensino em 2023	86
<b>Figura 08.</b> Número de discentes assistidos por modalidades de auxílio, 2021- 2023.	101
<b>Figura 09.</b> Quantitativo por Centro de discentes assistidos pela equipe pedagógica em 2021 e 2023	105
<b>Figura 10.</b> Quantitativo por Centro de discentes assistidos pela equipe de Assistência Social de 2021 a 2023	125
<b>Figura 11.</b> Quantitativo por Centro de discentes assistidos pela equipe de Assistência Psicológica de 2021 a 2023	108
<b>Figura 12.</b> Ações de Extensão registradas por Área de Conhecimento em 2023	111
<b>Figura 13.</b> Envolvidos com as Ações de Extensão 2023	111
<b>Figura 14.</b> Envolvimento da comunidade interna nas ações de extensão em 2023	112
<b>Figura 15.</b> Caracterização dos serviços oferecidos para a comunidade em 2023	120

<b>Figura 16.</b> Satisfação da comunidade externa com relação à contribuição da universidade ao desenvolvimento do município e a relevância dos cursos para a comunidade / município	122
<b>Figura 17.</b> Quadro de pessoal efetivo da UFRB	135
<b>Figura 18.</b> Evolução da Qualificação Docentes Efetivos	138
<b>Figura 19.</b> Evolução do corpo Técnico-Administrativo.	140
<b>Figura 20.</b> Titulação do corpo Técnico-Administrativo da UFRB	141
<b>Figura 21.</b> Segmentos envolvidos nas ações de Extensão - 2022 e 202	143
<b>Figura 22.</b> Organograma da UFRB.	147
<b>Figura 23.</b> Organograma da Pró-Reitoria de Graduação	154
<b>Figura 24.</b> Organograma SEAD	155
<b>Figura 25.</b> Organograma da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação.	156
<b>Figura 26.</b> Organograma da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.	158
<b>Figura 27.</b> Organograma da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis	160
<b>Figura 28.</b> Organograma da Pró-Reitoria de Planejamento.	161
<b>Figura 29.</b> Organograma da Pró-Reitoria de Administração	161
<b>Figura 30.</b> Organograma da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – PROGEP	163
<b>Figura 31.</b> Organograma do Centro de Artes, Humanidades e Letras.	164
<b>Figura 32.</b> Organograma do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas.	166
<b>Figura 33.</b> Organograma do Centro de Ciências da Saúde.	167
<b>Figura 34.</b> Organograma do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas.	168
<b>Figura 35.</b> Organograma do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas.	169

<b>Figura 36.</b> Organograma do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade.	170
<b>Figura 37.</b> Organograma do Centro de Formação de Professores.	170
<b>Figura 38.</b> Foto da Biblioteca Central	196
<b>Figura 39.</b> Evolução do nível de satisfação geral em 2023 em relação à Infraestrutura e a Biblioteca	204

## Lista de Siglas e Denominações

### UFRB - Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

#### Conselhos Deliberativos

##### I - Superior

- CONSUNI – Conselho Universitário
- CONAC – Conselho Acadêmico
- CONCUR – Conselho Curador

##### II - Setorial

- Conselho Diretor de Centro

#### Órgãos Executivos Superiores / Assessorias

- Reitoria
- Vice-Reitoria

#### Pró-Reitorias

#### PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

- Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica - CEIAC
  - Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos - NUGACC
  - Núcleo de Gestão de Estágios - NUGEST
  - Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico - NUEIAC
- Coordenadoria de Políticas e Planejamento de Graduação - COPG
  - Núcleo de Gestão de Programas e Projetos - NUPROP
  - Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial - NUGPET
  - Núcleo de Gestão de Processo Seletivo - NUPSEL
  - Núcleo de Gestão de Acompanhamento Acadêmico - NUGAA
  - Núcleo de Gestão de Políticas de Inclusão - NUPI

#### PPGCI – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação

- Núcleo de Gestão Financeira - NUFIN
- Núcleo de Assessoramento - NASSE
- Coordenadoria de Ensino de Pós-graduação - CEPG
  - Núcleo de Desenvolvimento de Programas Lato Sensu
  - Núcleo de Desenvolvimento de Programas Stricto Sensu
- Coordenadoria de Pesquisa - CPESQ
  - Núcleo de Iniciação Científica e Tecnológica

- Núcleo de Assessoramento aos Programas, Projetos e Grupos de Pesquisa
  - Núcleo de Apoio aos Periódicos Científicos
- Coordenadoria de Criação e Inovação - CINOVA
  - Núcleo de Propriedade Intelectual
  - Núcleo de Transferência de Tecnologia e Captação de Recursos

### **PROEXC – Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

- Núcleo de Comunicação
- Coordenadoria de Cultura e Universidade - CCU
  - Núcleo de Educação e Ações Comunitárias - NUEDAC
  - Núcleo de Gestão do Memorial - NUMEM
  - Núcleo de Cultura e Territórios
  - Programa Canto Coral UFRB
- Coordenadoria de Extensão Universitária (CEU)
  - Núcleo de Gestão de Recursos - NUGERE
  - Núcleo de Projetos e Programas
  - Núcleo de Gestão de Documentação - NUGEDOC

### **PROPAAE – Pró-reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis**

- Coordenadoria de Assuntos Estudantis - CAE
  - Núcleo de Acompanhamento Integral ao Estudante – NAIE
  - Núcleo de Gestão de Infraestrutura Física e Apoio aos Estudantes – NUGIF
- Coordenadoria de Políticas Afirmativas - COPAF
  - Núcleo de Acompanhamento ao Site e aos programas de Ingresso, Permanência e Pós-permanência - NUAPIP

### **PROAD - Pró-Reitoria de Administração**

- Secretaria Especial de Apoio Administrativo da PROAD - SEECAD
- Núcleo de Elaboração de Normas e Procedimentos Institucionais - NUENPI
- Assessoria de Assuntos Administrativos
- Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMP
  - Núcleo de Gestão do Patrimônio
  - Núcleo de Registro e Acompanhamento do Patrimônio Imobiliário
  - Núcleo de Gestão do Almoxarifado
  - Núcleo de Apoio Administrativo
- Coordenadoria de Licitação e Compras – CLC

- Núcleo de Gestão de Licitação
  - Núcleo de Aquisição Direta
  - Núcleo de Aquisição para Projetos / Pregoeiro
  - Núcleo de Gestão de Processos
  - Núcleo de Apoio à Licitação de Serviços
  - Núcleo de Apoio à Licitação de Materiais Permanentes
  - Núcleo de Apoio à Licitação de Materiais de Consumo
- Coordenadoria de Contratos – CCONT
    - Núcleo de Gestão de Contratos
    - Núcleo de Conformidade Contratual
    - Núcleo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro
- Coordenadoria de Serviços Operacionais - CSO
    - Núcleo de Apoio Administrativo - NAPAD
    - Núcleo de Logística Sustentável - NUGLOGS
    - Núcleo de Gestão Protocolo Central - NGPG
    - Núcleo de Gestão de Frota - NUGF
    - Núcleo de Manutenção da Frota - NUMAF
    - Núcleo de Gestão de Pavilhão de Aulas - NUGPAV
    - Núcleo de Apoio de Pavilhão de Aulas - NAPA

### **PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento**

- Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional - CODIN
  - Núcleo de Planejamento e Ações Estratégicas - NUAPE
  - Núcleo de Monitoramento das Ações Governamentais e Institucionais – NUMAG
  - Núcleo de Gestão Orçamentária - NUGOR
- Coordenadoria de Informação de Documentação – CIDOC
  - Núcleo de Gestão de Arquivos - NUGAR
  - Núcleo de Apoio a Gestão de Bibliotecas - NUGBIB
  - Núcleo de Tecnologia da Informação - NUTIN
- Coordenadoria Orçamentária Contabilidade e Financeira – COCFI
  - Núcleo de Gestão Contábil - NUGEC
  - Núcleo de Gestão Financeira - NUGEF
  - Núcleo de Apoio Administrativo - NUAAD
- Coordenadoria de Projetos e Convênios - COOPC
  - Núcleo de Acompanhamento de Execução de Prestação de Contas - NAPCON
  - Núcleo de Apoio à elaboração de Projetos e Convênio – NAEP
- Coordenadoria de Tecnologia da Informação - COTEC
  - Núcleo de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas - NUDMS
  - Núcleo de Gestão de Infraestrutura e Redes - NUGIN
  - Núcleo de Gestão de Atendimento ao Usuário - NUGAS

- Núcleo de Gestão da Segurança da Informação - NUGSI
- Coordenadoria de Infraestrutura e Meio Ambiente – CIMAM
  - Núcleo de Estudos e Projetos Arquitetônicos - NUARQ
  - Núcleo de Gestão de Orçamentos de Obras - NUORCE
  - Núcleo de Gestão de Engenharia e Fiscalização de Obras - NUFIOBRAS
  - Núcleo de Projetos de Engenharia - NUTENG
  - Núcleo de Gestão de Meio Ambiente - NUMAM
  - Núcleo de Gestão de Manutenção Predial - NUMAP

### **PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal**

- Núcleo de Apoio Administrativo e Protocolo - NUAAPP
- Núcleo de Arquivo - NUARQ
- Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal - CDP
  - Núcleo de Gestão de Avaliação e Capacitação - NUGAC
  - Núcleo de Gestão e Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho – NUGASST
  - Núcleo de Gestão de Seleções, Concursos, Ingresso e Movimentações - NUSCIM
- Coordenadoria de Administração de Pessoal - CAD
  - Núcleo de Aposentadoria e Pensão - NUGAP
  - Núcleo de Gestão de Benefícios de Pessoal - NUBEN
  - Núcleo de Gestão de Folha de Pagamento - NUPAG

### **Assessorias Especiais**

- Assessoria de Comunicação - ASCOM
- Assessoria para Assuntos Internacionais - AAI
- Assessoria Especial para Projetos Estratégicos - ASSEPE
- Assessoria Especial Para a Área Acadêmica
- Assessoria Especial Para Desenvolvimento de Pessoal
- Assessoria Especial para Área de Saúde
- Assessoria Especial para Estabelecimento de Políticas de Ensino Superior em Parcerias
- Assessoria para o Desenvolvimento de Programas Culturais
- Assessoria da Vice-Reitoria
- Assessoria Especial Para Assuntos Administrativos e Financeiro-Contábeis
- Assessoria da PPGCI - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
- Assessoria do CCAAB - Centro de Ciências Agrárias Ambientais e Biológicas
- Assessoria do CETEC - Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas
- Assessoria do CCS - Centro de Ciências da Saúde
- Assessoria do CAHL - Centro de Artes Humanidades e Letras
- Assessoria do CFP - Centro de Formação de Professores
- Assessoria Técnica de Experimentação Vegetal - ATEV

- Assessoria Técnica de Experimentação Animal - ATEA
- Assessoria Técnica de Saúde Animal - ATSA
- Assessoria Técnica de Desenvolvimento Ambiental - ATDA
- Assessoria Especial de Programas Estratégicos - AEPE

### **Superintendências**

- Superintendência de Regulação e Avaliação Institucional - SURAI
  - Núcleo de Acompanhamento de Egressos - NUAEG
  - Núcleo de Regulação e Avaliação
- Superintendência da Editora UFRB – EDUFRB
- Superintendência de Educação Aberta e a Distância – SEAD
  - Núcleo de Educação Continuada
  - Núcleo de Mídias
  - Núcleo de Tecnologia e Inovação
  - Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática EaD
  - Coordenação do Curso de Especialização de Gestão em Saúde EaD
  - Coordenação do Curso de Especialização de Mineração e Meio Ambiente EaD
  - Coordenação do Curso de Especialização em Tecnologias e Educação Aberta e Digital EaD
- Superintendência de Assuntos Internacionais – SUPAI
  - Núcleo de Cooperação Internacional
  - Núcleo de Mobilidade
- Superintendência de Registros da Atividades Acadêmicas - SURAC
  - Núcleo de gestão de indicadores e expedição de documentos
  - Núcleo de gestão de regulação das atividades acadêmicas
  - Núcleo de gestão de registros e apoio acadêmico
  - Núcleo de gestão de arquivos, digitalização e admissão

### **Procuradoria Federal**

#### **Auditoria Interna**

#### **Outras siglas**

CONAES - Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ENADE – Avaliação de Desempenho dos Estudantes

MEC – Ministério da Educação

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

## **CAPÍTULO I**

### **Considerações Iniciais**

#### **I. Avaliação do Ensino Superior no Brasil**

Estamos apresentando o Relatório Parcial I do Sexto Ciclo Avaliativo (2024-2026) da UFRB. Reforça-se a importância da realização de ações voltadas para a implementação de uma sistemática de avaliação institucional, bem como na necessidade do fortalecimento de uma cultura de gestão baseada nas informações fornecidas pelos diferentes processos, e seus papéis, que compõem a comunidade universitária, a partir da participação da avaliação institucional, da produção de indicadores, da consolidação dos dados e tomadas de decisão a partir dos diagnósticos.

O início de um ciclo avaliativo, de certa forma, reinicia o processo de avaliação, trazendo informações e reflexões mais contemporâneas. Nosso cenário atual traz grandes desafios somados aos resquícios de um período pós-pandêmico.

A evasão é um dos maiores desafios dos cursos da UFRB. Somados a isso, restrições orçamentárias dos últimos anos impactaram sensivelmente na execução de medidas previstas no PDI (2019-2030) que poderiam consolidar o processo de expansão e de afirmação da instituição.

Na gestão anterior, a CPA aproveitou para reforçar o seu papel perante a comunidade ao promover seminários de divulgação dos resultados e ações voltadas para a execução dos objetivos repactuados como prioritários.

A importância metodológica descentralizada para o processo de composição dos membros das subcomissões, a construção e articulação da atuação da CPA, bem como o processo de coleta de dados, consolidação, análise, escrita e divulgação, está mantida e tende a permanecer, tendo em vista o elemento catalisador para a disseminação da avaliação institucional com importante instrumento de gestão.

Esse relatório assegura o cumprimento do processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, o Governo Federal instituiu, no ano de 2004, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES (Lei 10.861 de 14 de abril de 2004). Via o SINAES, ele integra um modelo de avaliação sob a coordenação e supervisão do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP que podem ser resumidamente descritos em três modalidades principais:

- Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES)

Segundo o SINAES, o AVALIES, “é o centro de referência e articulação do **Sistema de Avaliação**”, na medida em que busca identificar, em cada instituição, o seu perfil e o significado da sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, respeitando a diversidade e as especificidades das diferentes organizações acadêmicas. Este eixo da Avaliação se subdivide em duas modalidades: (a) Autoavaliação e (b) Avaliação externa.

(a) **Autoavaliação** - Para operacionalizar os processos de avaliação interna nas Instituições de Ensino Superior (IES), o SINAES estabelece que cada Instituição, pública ou privada, deve constituir uma **Comissão Própria de Avaliação - CPA**, obedecendo às seguintes diretrizes:

- (i) constituição por ato do dirigente máximo da IES, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos; (ii) atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES.

A CPA tem como competência institucional coordenar, planejar, implantar e desenvolver ações de Autoavaliação Institucional, orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da Autoavaliação Institucional da Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

Por sua vez, a Autoavaliação Institucional coordenada pela CPA deve ser guiada pelos seguintes requisitos:

- Existência de uma equipe de coordenação;
- Compromisso explícito por parte dos dirigentes da IES;
- Informações válidas e confiáveis e
- Uso efetivo dos resultados dos processos de autoavaliação.

(b) **Avaliação externa** – Realizada por comissões designadas pelo INEP, a avaliação externa tem como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios das autoavaliações. O processo de avaliação externa, independente de sua abordagem, se orienta por uma visão multidimensional que busca integrar sua natureza formativa e de regulação, numa perspectiva de globalidade.

De acordo com o SINAES, o seu conjunto de processos avaliativos deve constituir um sistema que permita a integração das diversas dimensões da realidade avaliada, assegurando as coerências conceitual, epistemológica e prática, bem como o alcance dos objetivos dos diversos instrumentos e modalidades.

- Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG)

O INEP conduz todo o sistema de avaliação de cursos superiores no país produzindo indicadores e um sistema de informações que subsidia o processo de regulamentação, exercido pelo MEC, buscando garantir transparência dos dados sobre a qualidade da educação superior a toda sociedade. Os instrumentos que subsidiam a produção de indicadores de qualidade e os processos de avaliação de cursos desenvolvidos pelo INEP são: o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e as avaliações *in loco*, realizadas pelas comissões de especialistas.

Participam do ENADE estudantes ingressantes e concluintes dos cursos avaliados, que fazem uma prova de formação geral e formação específica. As avaliações feitas pelas comissões de avaliadores designadas pelo INEP caracterizam-se pela visita *in loco* aos cursos em instituições públicas e privadas e se destinam a verificar as condições de ensino, em especial aquelas relativas ao perfil do corpo docente, às instalações físicas e a organização didático-pedagógica.

No âmbito do SINAES e da regulação dos cursos de graduação no país, prevê-se que os cursos sejam avaliados periodicamente. Assim, os cursos de educação superior passam por três tipos de avaliação: para autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento.

- Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE)

A avaliação do desempenho dos estudantes dos cursos de graduação, realizada pelo Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), tem por finalidade aferir o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos, suas habilidades e competências. É um componente curricular obrigatório, sendo que uma vez indicado para a realização do ENADE, o estudante precede a regularidade da participação dessa avaliação para a obtenção do diploma.

A avaliação do ENADE acontece todos os anos, em um ciclo trienal, conforme as áreas de avaliação e assegurada em lei pelo INEP. Para a realização da prova são considerados aptos os estudantes ingressantes e concluintes, devidamente inscritos pela instituição e uma vez habilitados deverão realizar a prova, conforme calendário divulgado pelo INEP.

O presente documento representa o Relatório Parcial I do Sexto Ciclo Avaliativo (2024-2026) que a universidade apresenta ao INEP, à sua comunidade interna e à sociedade em geral, trazendo os resultados do processo de Autoavaliação Institucional coordenado por sua CPA.

## II. Eixos de Autoavaliação Institucional

**Tabela 01.** Eixos de Autoavaliação conforme diretrizes do SINAES.

EIXOS	TEMÁTICAS
I - Planejamento e Avaliação Institucional	Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional;
II - Desenvolvimento Institucional	A missão e o plano de desenvolvimento institucional;  A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
III - Políticas Acadêmicas	A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;  A comunicação com a sociedade;  Políticas de atendimento aos estudantes;
IV - Políticas de Gestão	As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu

aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior;

#### V - Infraestrutura Física

Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

(Lei N. 10.861, de 14 de abril de 2004, Artigo 3º; Nota técnica INEP/DAES/CONAES N°65/2014)

### III. Dados da Instituição

**Tabela 02.** Caracterização da Instituição Federal de Ensino Superior (IFES).

<b>Nome da IFES:</b>	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB
<b>Código:</b>	4503
<b>IGC:</b>	4
<b>CI-EaD:</b>	4
<b>Mantenedora / CNPJ:</b>	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB / 07.777.800/0001-62
<b>Natureza Jurídica:</b>	Pessoa Jurídica de Direito Público - Federal
<b>Organização Acadêmica:</b>	Universidade
<b>Categoria Administrativa:</b>	Pública Federal
<b>Dirigente (Reitor):</b>	Georgina Gonçalves dos Santos

<b>Endereço da Sede:</b>	UFRB - Reitoria - Rua Rui Barbosa, 710 - Centro - Cruz das Almas/BA - 44.380-000
<b>Telefone:</b>	(75) 3621 2350
<b>Fax:</b>	Fax: (75) 3621 9095
<b>e-mail:</b>	gabinete@ufrb.edu.br / prograd@ufrb.edu.br
<b>Sítio eletrônico</b>	www.ufrb.edu.br
<b>Campi</b> (Centros de Ensino/ Cidade/Sítio)	<i>Centro de Formação de Docentes – CFP/ Amargosa – BA / www.ufrb.edu.br/cfp</i>
	<i>Centro de Artes, Humanidades e Letras – CAHL/ Cachoeira – BA / www.ufrb.edu.br/cahl</i>
	<i>Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas – CCAAB/ Cruz das Almas - BA / www.ufrb.edu.br/ccaab</i>
	<i>Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas – CETEC/ Cruz das Almas – BA / www.ufrb.edu.br/cetec</i>
	<i>Centro de Ciências da Saúde – CCS/ Santo Antônio de Jesus – BA / www.ufrb.edu.br/ccs</i>
	<i>Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas – CECULT/ www.ufrb.edu.br/cecult</i>
	<i>Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS / www.ufrb.edu.br/cetens</i>
<b>Dados de Criação da IFES</b>	
<b>Ato Regulatório:</b>	Credenciamento
<b>Prazo de Validade:</b>	Vinculado ao Ciclo Avaliativo
<b>Tipo de Documento:</b>	Lei Federal
<b>Nº. do documento:</b>	11.151
<b>Data do documento:</b>	29/07/2005
<b>Data de publicação:</b>	01/08/2005
<b>Recredenciamento</b>	Credenciada pela portaria 651 de 2 de julho de 2018

Credenciada para ministrar educação à distância?	Credenciada para oferta de cursos a distância após visita da comissão do MEC/INEP para credenciamento em fevereiro de 2012, com obtenção de nota 04 (quatro). A Portaria do MEC nº 865/2013 consta este credenciamento pela portaria 651 de 12 de julho de 2018
--	---

**Fontes:** Sítio Eletrônico da UFRB. URL: [www.ufrb.edu.br](http://www.ufrb.edu.br) e Sítio Eletrônico do Sistema de Regulação do Ensino Superior – e-MEC. URL: <http://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/DUwMw==>

#### **IV. Princípios orientadores da Autoavaliação Institucional da UFRB**

A CPA não é só o relatório! Ter melhor qualidade no registro e na consolidação dos dados, utilizando o Relatório como instrumento de gestão e de auto-organização, fortalecendo a autonomia e garantindo a responsabilidade histórica de todos os sujeitos partícipes do processo de permanência e de desenvolvimento da UFRB é o nosso maior objetivo.

Facilitar processos que agilizem, otimizem e aperfeiçoem o registro, a coleta, a interface entre os dados contribuirão para a melhora contínua do Relatório e, os membros da comunidade acadêmica devem desenvolver a responsabilidade pela leitura e pelo uso dos dados e análises realizadas neste instrumento, o qual não existe somente para responder formalmente a uma demanda do MEC, mas sobretudo para aprimorar e desenvolver as atividades e a missão da universidade.

O relatório existe para que todos possam exercer influência sobre a construção da universidade e seu destino. O relatório transforma as necessidades em sinalizações para mudanças, e todos podem se tornar gestores nesse processo se usarem esse instrumento que tem dimensões técnicas, ético-políticas e metodológicas, tendo a história construída por todos ou por omissão ou por participação. (Relatório de Autoavaliação, 2016)

Em conformidade com o SINAES, a UFRB criou a Comissão Própria de Autoavaliação Institucional por meio da Portaria do Gabinete do Reitor N.º 005/2009 para conduzir o processo de autoavaliação.

A autoavaliação da UFRB tem por objetivo analisar a Instituição para responder: o que ela é; o que ela deseja ser; o que de fato realiza; como se organiza, administra e age; qual o envolvimento da comunidade interna e externa nesse processo, buscando sistematizar informações para analisá-las e interpretá-las com vistas à identificação de práticas exitosas, bem como a percepção de omissões e equívocos, a fim de evitá-los no futuro, tendo como ponto de partida para planejamento, gestão e avaliação, o PDI. São requisitos básicos da autoavaliação: a existência de uma equipe de coordenação; a participação dos integrantes da instituição na sua composição; o compromisso explícito por parte dos dirigentes da IFES; informações válidas e confiáveis e o uso efetivo dos resultados de autoavaliação pela gestão institucional visando o aprimoramento das práticas e serviços prestados à comunidade.

Para tanto, a CPA, na condução dos processos de autoavaliação, tem como objetivos:

- coordenar, planejar, implantar e desenvolver ações de autoavaliação institucional, conforme parâmetros estabelecidos em dez dimensões pelo SINAES;
- proceder ao acompanhamento e avaliação sistemáticos e regulares envolvendo o corpo discente, docente, técnico-administrativo, gestores e a comunidade externa;
- promover a autoavaliação institucional, considerando seu aspecto diagnóstico e formativo;
- fomentar a cultura de autoavaliação na UFRB, por meio de ações de mobilização e *feedback* à comunidade;

- oferecer subsídios para a tomada de decisão no sentido de aumentar, permanentemente, a eficácia institucional, a efetividade acadêmica e social da UFRB;
- promover uma cultura institucional que favoreça os processos de autoavaliação na UFRB;
- sensibilizar a comunidade universitária em colaborar com a avaliação institucional, participando inclusive da CPA;
- fortalecer o diálogo entre os Centros de Ensino e a Administração Central;
- potencializar a utilização do(s) Relatório(s) da CPA como ferramenta de gestão estratégica para tomada de decisão.

A autoavaliação institucional busca contemplar a análise global das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da UFRB e de seus cursos. A CPA tem o compromisso de realizar, em caráter público, todos os procedimentos, a ordenação dos dados e resultados dos processos autoavaliativos, levando em conta o respeito à identidade e à diversidade da Instituição e de seus cursos. Para tanto, torna-se necessário que a CPA tenha em sua composição, a participação do corpo discente, docente e técnico administrativo da UFRB e da sociedade civil do Recôncavo da Bahia.

## **V. Modelo de Autoavaliação, delineamento metodológico e amostral**

Tendo com norte seu escopo e sua responsabilidade institucional, a CPA tem realizado uma série de ações consonantes com as diretrizes de avaliação das IES, com o roteiro de autoavaliação institucional elaborado pela CONAES e o PDI da UFRB. Tais ações podem ser apresentadas em três etapas distintas, porém indissociáveis.

### **1ª Etapa: Preparação**

#### **Constituição da CPA**

A CPA/UFRB foi instituída por meio da Portaria Gabinete da Reitoria N.º 005/2009 de 02 de janeiro de 2009 e cadastrada junto ao INEP em 15/04/2009. Desde sua criação, a CPA tem passado por alterações em sua composição, mas sempre mantendo representantes

discentes, docentes e técnico-administrativos. Na composição atual das Subcomissões da CPA foram levados em consideração os seguintes aspectos:

- representação de cada categoria (discente, docente, técnico-administrativo) de cada Centro de Ensino, compondo a equipe da CPA setoriais;
- garantia de participação de todos os membros da comunidade acadêmica, de forma a não haver maioria absoluta de uma ou outra categoria em sua composição;
- participação voluntária dos membros na composição da comissão.

A CPA se reúne mensalmente, em sessão ordinária, no salão nobre (prédio da reitoria) em Cruz das Almas ou remotamente, devido à distância dos centros de ensino, em sua maioria, as reuniões têm sido de forma remota.

### **Planejamento**

A partir de reuniões periódicas entre os membros da comissão, bem como reuniões com a comunidade acadêmica, foram definidos os objetivos, as estratégias, a metodologia, os recursos necessários, o calendário das ações avaliativas e as ações pós-avaliação. Tais ações são detalhadamente descritas no tópico Desenvolvimento.

### **Estratégias de ação**

Foram desenvolvidas estratégias de ações com foco na comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional. Tais ações referem-se a:

- (1) Elaboração de material de divulgação para apresentar a CPA e o modelo de autoavaliação institucional.
- (2) Envio de e-mails a todos os membros da comunidade acadêmica e também à comunidade externa com informações sobre a CPA e sobre o Período de Autoavaliação Institucional e convidando a todos a participar.
- (3) Criação do Período de Autoavaliação Institucional na UFRB como estratégia de solidificação de uma cultura de autoavaliação.
- (4) A *Home Page* da CPA, hospedada no sítio eletrônico da UFRB, a partir da qual são disponibilizados documentos e informações importantes sobre a avaliação do Ensino Superior no Brasil e sobre a Autoavaliação Institucional da UFRB, todos disponíveis para download.

(5) Como forma de capilarizar as ações da CPA, cada uma das 7 subcomissões da CPA, uma em cada Centro da UFRB, desenvolvem ações junto aos Colegiados dos Cursos e ao Conselho dos seus respectivos Centros de atuação.

(6) Também como forma de organizar os trabalhos da CPA foi desenvolvido e aprovado pelos membros um Plano de Ação com objetivos, ações e prazos.

## **2ª Etapa: Desenvolvimento**

A partir de reuniões internas da comissão com a administração da universidade e com a comunidade acadêmica, durante as fases de planejamento, buscou-se assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias, com a articulação cooperativa entre os participantes e o cumprimento dos prazos para as ações avaliativas. Foram discutidas as potencialidades da autoavaliação para o crescimento institucional, sempre tendo como norte as diretrizes definidas pelo SINAES / CONAES.

Vale ressaltar que desde a criação da CPA o atendimento das solicitações da comissão por parte da instituição vem ocorrendo de forma gradual. No primeiro ano de criação da CPA não existiam servidores técnico-administrativos alocados no setor, mas atualmente a comissão conta com um servidor técnico-administrativo. Ressalta-se a necessidade da alocação de um servidor com formação em estatística para o aprimoramento dos trabalhos da CPA. Essa demanda ainda se mantém pertinente, apesar dos avanços metodológicos e de parceria com docentes da área Estatística para auxiliar os trabalhos da comissão.

Além dos recursos humanos supracitados, tem-se 03 computadores, 03 mesas, 01 impressora a laser, 02 aparelhos com linha telefônica, 02 arquivos em aço e 01 em madeira, configurando infraestrutura mínima para o desenvolvimento dos trabalhos. Com espaço físico para a realização do seu trabalho.

## **Pesquisa de Campo**

### **Avaliação junto à comunidade acadêmica**

Foram elaborados instrumentos de coleta de dados a partir do levantamento de atributos (itens) que descrevem situações e práticas relacionadas ao desenvolvimento dos

componentes curriculares e aspectos estruturais, administrativos e vivenciais relacionados à rotina acadêmica de discentes, docentes e servidores técnicos da UFRB. Os instrumentos elaborados tiveram por objetivo captar as percepções e níveis de satisfação da comunidade acadêmica diante dos atributos avaliados. Os itens dos instrumentos de satisfação são respondidos a partir de uma escala tipo *Likert* de cinco pontos, de sorte que, quanto mais próximo do número 1 o respondente assinalar, significa que está totalmente insatisfeito (a) com o atributo avaliado, sugerindo que, nesse aspecto, é preciso melhorar, ao passo que, quanto mais próximo do número 5 o respondente assinalar, significa que está totalmente satisfeito (a) com o atributo avaliado, indicando que, nesse aspecto, o item avaliado atende às necessidades e/ou expectativas do respondente.

Os dados sobre a satisfação dos membros da comunidade acadêmica são coletados durante o **Período de Autoavaliação Institucional** que ocorre durante um mês logo após a matrícula de cada semestre letivo. O modelo de avaliação da CPA prevê que a avaliação dos componentes curriculares pelos discentes e docentes tenha periodicidade semestral, ao passo que a avaliação geral da UFRB e das vivências acadêmicas tenha periodicidade anual. Os dados são coletados via sistema informatizado, em formulário eletrônico disponibilizado *online*. O formulário *online* é disponibilizado à comunidade acadêmica junto ao SIGAA assim que o usuário entra no Sistema. A chamada também é apresentada na Home Page inicial da UFRB, bem como a partir do envio de e-mails aos membros da comunidade acadêmica, além de estar disponibilizada nos sistemas UFRB. A participação da comunidade nos processos de autoavaliação, até o momento, tem sido feita de forma voluntária e anônima.

Após a coleta de dados, os itens dos instrumentos são submetidos a procedimentos analítico-estatísticos para a verificação da validade e precisão dos mesmos e, a partir de análises fatoriais, são agregados em dimensões, conforme será descrito posteriormente.

Os questionários elaborados para a avaliação dos componentes curriculares são aplicados semestralmente e captam os níveis de satisfação dos docentes e discentes em relação às dimensões descritas na Tabela 03 a seguir.

**Tabela 03.** Dimensões e público-alvo na autoavaliação dos componentes curriculares.

Dimensões	Descrição	Quem avalia?
<b>Desempenho do Professor e Org. do Componente Curricular</b>	Descreve a satisfação do aluno com o <i>desempenho do professor</i> (ex.: domínio do conteúdo, adequação das atividades para o alcance da aprendizagem, uso de estratégias para motivar os alunos, ritmo e profundidade com que os conteúdos são abordados, qualidade de exemplos para relacionar teoria e prática, integração com outros componentes curriculares, etc.) e com a <i>organização geral do componente curricular</i> (ex.: seqüência do conteúdo, clareza dos objetivos, detalhamento dos critérios de avaliação, fidelidade à ementa, adequação da carga horária e bibliografia, relevância do conteúdo à formação, etc.)	Alunos de Graduação e Pós-Graduação
<b>Avaliação dos alunos</b>	Descreve a satisfação do docente com: participação efetiva dos alunos nas atividades, pontualidade e assiduidade, busca de aprofundamento e atendimento extraclasse,, disposição para trocar idéias com os colegas e com o professor, aprendizagem, capacidade de transmitir e aplicar os conhecimentos em outras situações e contextos.	Docentes
<b>Autoavaliação</b>	Descreve a satisfação do com seu próprio desempenho em relação aos componentes curriculares cursados - aprendizagem, capacidade de transmitir e aplicar os conhecimentos, rendimento e participação nas atividades propostas.	Alunos de Graduação e Pós-Graduação

<b>Autoavaliação e plano de curso</b>	Descreve a satisfação do docente com seu próprio desempenho na organização e condução do componente (s) curricular (es): domínio do conteúdo, adequação das atividades para o alcance da aprendizagem, uso de estratégias para motivar os alunos, ritmo e profundidade com que os conteúdos são abordados, qualidade de exemplos para relacionar teoria e prática, integração com outros componentes curriculares, seqüência do conteúdo, clareza dos objetivos, detalhamento dos critérios de avaliação, fidelidade à ementa, adequação da carga horária e bibliografia, relevância do conteúdo à formação, etc.	Docentes
<b>Suporte para a execução do componente curricular</b>	Descreve a satisfação com a qualidade das salas de aula/laboratórios (acústica, limpeza, etc.), com o acesso aos textos e com o acervo da Biblioteca, com o atendimento da Unidade Acadêmica e com a infraestrutura da UFRB para a execução dos componentes curriculares.	Alunos de Graduação, Pós-Graduação e Docentes
<b>Ambiente Virtual de Aprendizagem</b>	Descreve a satisfação do aluno com o acesso ao AVA, com os espaços físicos utilizados no desenvolvimento do curso em relação ao ambiente virtual, com a coerência entre o Projeto Pedagógico do Curso e o ambiente virtual utilizado, com a efetividade na utilização dos mecanismos gerais de interação entre professores, discentes e tecnologias e com a adequação, formação e experiência dos docentes em relação ao ambiente virtual utilizado.	
<b>Orientação e Desenvolvimento do projeto de pesquisa</b>	Descreve a satisfação com a periodicidade de reuniões com o orientador, a qualidade da orientação recebida, a relação com o orientador, o estágio em docência e o suporte recebido do orientador, a integração entre a pós-graduação e a graduação, a participação da pesquisa e o suporte para o desenvolvimento da pesquisa.	Alunos de Pós-Graduação

Fonte: CPA, 2024

As dimensões de avaliação geral da UFRB e das vivências acadêmico-universitárias, cuja periodicidade de avaliação é anual, são descritas na Tabela 04.

**Tabela 04.** Dimensões e público-alvo da autoavaliação geral da UFRB e das vivências acadêmico-universitárias.

<b>Dimensões</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quem avalia?</b>	
<b>Infraestrutura.</b>	Descreve a satisfação com as salas de aula e laboratórios para ensino e pesquisa, ambientes de convivência, restaurante, bebedouros, banheiros, serviço de xérox, acesso aos campi, multicampia e transporte entre os campi, computadores e acesso à internet, sistema de informação, site da UFRB, acesso à informação, adequação do espaço físico para desempenho de atividades do setor etc.	Toda comunidade acadêmica	a
<b>Biblioteca</b>	Descreve a satisfação com a bibliografia básica e complementar, periódicos, rotina de funcionamento (dias e horários), rotinas e regras para empréstimos de títulos, espaço para leitura e silêncio na biblioteca.	Toda comunidade acadêmica	a
<b>Aspectos gerais relacionados à Universidade e à vivência acadêmica</b>	Transparência e clareza dos atos e procedimentos administrativos, sistema acadêmico, prestação e eficiência da administração da UFRB, atendimento aos discentes, organização discente e participação em processos decisórios, oferta de vagas e participação em projetos de monitoria, de pesquisa e de extensão, programas de assistência estudantil, participação em eventos científico-culturais, relação com demais membros da comunidade acadêmica, integração com o ambiente externo, etc	Toda comunidade acadêmica	a

<b>Práticas do colegiado do curso / coordenação do colegiado</b>	Descreve a satisfação com as seguintes práticas: apresentação e discussão do PPC, planejamento, acompanhamento e avaliação da implementação do PPC, divulgação e incentivo à participação em reuniões, estágios, projetos de ensino, pesquisa, extensão, atendimento e informações prestadas aos discentes, proposição de medidas para melhorar a qualidade do curso, planejamento e implementação de ações pedagógicas junto a discentes com dificuldades de aprendizagem, etc. Na versão dos docentes, descreve ainda a satisfação com a coordenação e supervisão de atividades pedagógicas do curso, elaboração e aprovação do Plano de Trabalho Anual do colegiado, discussão e aprovação dos planos de ensino elaborados pelos docentes, estímulo à interdisciplinaridade, inovações pedagógicas e à formação docente.	Estudantes de Graduação e Docentes	de e
<b>Currículo do curso de graduação de maior vinculação</b>	Descreve a satisfação dos docentes em relação à adequação do currículo do curso às Diretrizes Curriculares Nacionais e ao Projeto Institucional da UFRB, bem como adequação do currículo às exigências de inovação na área.	Docentes	
<b>Nível de conhecimento dos documentos e normas da Universidade.</b>	Descreve o nível de conhecimento dos seguintes documentos: Estatuto e Regimento Geral da UFRB, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Regulamento do Ensino da Graduação e Projeto Político Pedagógico do Curso (para estudantes de Graduação) e Regulamento do Programa de Pós-Graduação (para estudantes da PG). Políticas de capacitação e Plano de Progressão funcional (apenas na versão para os docentes). Na versão dos servidores técnicos, avalia-se ainda o nível de conhecimento dos documentos: Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos Técnico-Administrativos em Educação (PROCAP), Plano Anual de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos (PACAP), Plano de Progressão Funcional do Servidor Técnico-administrativo e Procedimentos administrativos.	Toda comunidade acadêmica	a

Fonte: CPA, 2024

Além dos questionários de avaliação da satisfação com os componentes curriculares e com aspectos gerais da UFRB, a CPA envia anualmente um questionário a todos os coordenadores dos cursos de graduação para que os mesmos caracterizam e avaliem os

seguintes aspectos: composição e práticas do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE); Projeto Pedagógico e do Currículo do Curso; organização didático-pedagógica do curso; educação à distância; Laboratórios e/ou outros contextos pedagógicos; mecanismos de avaliação e revisão curricular.

### **Avaliação dos Componentes Curriculares**

A CPA busca sempre a ampliação de respondentes e se baseia principalmente em dois fatores preponderantes: o primeiro, se refere à estratégia da CPA colher informações via o SIGAA, permitindo um acesso mais imediato dos respondentes e ao trabalho das subcomissões na divulgação nos seus respectivos centros e o apoio de toda a comunidade acadêmica.

**Tabela 05.** Taxa de respostas dos discentes da graduação por centro aos instrumentos de avaliação dos componentes curriculares em 2023

<b>Centros</b>	<b>Autoavaliações realizadas</b>		
	<b>2022.1</b>	<b>2022.2</b>	<b>2023.1</b>
CAHL	1.040	652	828
CCAAB	2.728	1.927	1.841
CCS	2.113	1.137	766
CECULT	302	234	271
CETEC	1.026	627	939
CETENS	755	541	710
CFP	677	562	687
<b>TOTAL</b>	<b>8.641</b>	<b>5.680</b>	<b>6.042</b>

**Fonte:** Banco de Dados - CPA, 2024

A evolução da taxa de respostas dos docentes nas autoavaliações realizadas sobre os componentes curriculares é apresentada na Tabela 06.

**Tabela 06.** Taxa de respostas dos docentes da graduação aos instrumentos de avaliação dos componentes curriculares em 2023.

Centro	Autoavaliações realizadas		
	2022.1	2022.2	2023.1
CAHL	119	103	71
CCAAB	279	237	194
CCS	97	127	96
CECULT	68	75	69
CETEC	155	127	88
CETENS	140	118	108
CFP	146	122	130
<b>Total</b>	<b>1.004</b>	<b>909</b>	<b>756</b>

Fonte: Banco de Dados - CPA, 2024

### **Avaliação Geral da UFRB e das vivências acadêmico-universitárias**

Em 2023, a CPA passou a realizar a avaliação geral (UFRB e as vivências acadêmico-universitárias) uma vez por ano, solução tomada após críticas comentários contidos nas avaliações anteriores sobre o tamanho do questionário institucional. No semestre 2022.2 (semestre escolhido para essa avaliação em 2023) foram preenchidos 1.372 questionários únicos da Comunidade Acadêmica de toda a UFRB. A Tabela 07 descreve a evolução da participação da comunidade acadêmica na avaliação, considerando a categoria e o Centro de vinculação dos respondentes.

**Tabela 07.** Comparativo da participação da Comunidade Acadêmica por categorias e Centros aos instrumentos de avaliação da UFRB e das vivências acadêmico-universitárias em 2023

Centro	Ano	Discente	Docente	Técnico Adm.	Total por Centro
CAHL	2023	141	42	-	183
CCAAB		273	73	-	346
CCS		142	56	-	198

Centro	Ano	Discente	Docente	Técnico Adm.	Total por Centro
CECULT		44	34	-	78
CETEC		125	53	-	178
CETENS		87	43	-	130
CFP		98	47	-	145
Adm. Central		-	-	114	114
<b>TOTAL</b>		<b>910</b>	<b>348</b>	<b>114</b>	<b>1372</b>

Fonte: Banco de Dados - CPA, 2024

### **Análise documental**

Nesta modalidade de análise a CPA realiza a consulta e análise de documentos oficiais da instituição, tais como: o PDI e o PPI, os Projetos Pedagógicos dos Cursos, os Relatórios de Gestão e demais documentos normativos (Lei 10.861/2004, art. 11, I e II; Portaria MEC nº 2.051/2004, Art. 7º; PDI/UFRB 2015-2019). Além da consulta aos referidos documentos, busca-se obter informações junto aos diversos setores da universidade, a partir da análise dos Relatórios Setoriais de Gestão. Para além dos referidos documentos dos setores, a CPA, seguindo orientações do Roteiro de Autoavaliação produzido pela CONAES, elaborou uma lista de indicadores e informações imprescindíveis à realização do autoestudo. Tal lista de indicadores é encaminhada anualmente, via comunicação eletrônica, solicitando o envio das informações aos seguintes setores da universidade:

- Reitoria e assessorias vinculadas;
- Pró-reitorias e coordenadorias vinculadas;
- Superintendência de Registro e Avaliação Institucional e Censo;
- Centros de Ensino e assessorias vinculadas;
- Colegiados de Curso de Graduação e Pós-graduação;
- Levantamento e análise de informações a partir dos Relatórios Setoriais de Gestão.

### **Procedimentos de análise de dados**

Foram analisados os dados da pesquisa de campo, para validar os instrumentos de coleta. Os dados são submetidos a análises fatoriais exploratórias e análises de consistência interna/fidedignidade para todos os instrumentos. Foram obtidos bons índices de validade de construto para todos os instrumentos (estes, de fato, avaliam o construto satisfação, tal qual se propõem a avaliar) e de precisão (os instrumentos avaliam com quantidade de erro reduzida).

Após análise das características psicométricas dos instrumentos, são criados escores (médias) de satisfação para cada dimensão avaliada, a partir dos quais se trabalha com recursos de estatística descritiva (representação algébrica e gráfica) e análise de variância (ANOVA) para verificar a existência de diferenças significativas de satisfação entre os participantes de diferentes Centros da UFRB. Os resultados das referidas análises são descritos no presente documento de forma agregada, quando representam as dimensões avaliadas, bem como de forma particularizada, ilustrando a média de satisfação naqueles atributos (itens) relevantes para a análise das dimensões.

Quanto aos dados provenientes da Análise Documental, os documentos são analisados tendo como norte as diretrizes do CONAES, filtrando as informações relevantes para a análise das dimensões. Além disso, para aqueles dados quantitativos encaminhados pelos gestores, trabalha-se com a representação algébrica e/ou gráfica na tentativa de ilustrar o desempenho da Instituição numa série histórica de tempo.

### **Diretrizes para a interpretação dos dados de autoavaliação provenientes da pesquisa de campo**

A interpretação dos resultados da pesquisa de campo deve considerar a escala de medida utilizada, na qual os valores médios devem ser interpretados numa escala que varia de 1 a 5, na qual quanto mais próximo do número 1, maior a insatisfação dos respondentes, ao passo que quanto mais próximo do número 5, maior a satisfação dos respondentes frente à dimensão avaliada.

Além da referida observação, cabe ressaltar que, para aqueles dados provenientes de comparações de média entre grupos de respondentes (comparações entre Centros) para os quais existem diferenças significativas do ponto de vista estatístico ( $p < 0,05$ ), o nome da dimensão em questão é apresentado no texto.

## **3ª Etapa: Consolidação**

### **Relatório Parcial I do Sexto Ciclo Avaliativo 2024-2026 de avaliação interna.**

São apresentados neste Relatório os dados provenientes do questionário para toda a UFRB e sempre que possível, os dados particularizados por cada Centro de Ensino e/ou cursos.

A análise das dimensões de autoavaliação é apresentada no capítulo 3 do presente relatório, com as subseções em diferentes núcleos de informações:

- Núcleo Básico e Comum: contempla informações que são solicitadas a todas as IES no país;
- Núcleo de Temas Optativos: contempla tópicos relevantes à realidade institucional da UFRB;
- Núcleo de Documentação, Dados e Indicadores: contempla dados, indicadores e documentos que podem contribuir para fundamentar e justificar as análises e interpretações;
- Análise das metas e objetivos alcançados: contempla análise dos avanços, retrocessos, aspectos positivos e fragilidades da UFRB em cada dimensão, bem como das estratégias adotadas pela CPA na compilação e análise dos dados.
- Considerações: contempla as considerações e sugestões que a CPA tem a fazer sobre cada dimensão avaliada para que sejam implementadas.

### **Divulgação do Relatório**

O Relatório de autoavaliação como produto coletivo atende tanto aos membros da comunidade acadêmica como às demais instâncias externas de controle e acompanhamento do desenvolvimento da universidade, colocando-a de forma transparente para a sociedade em geral. Assim como são múltiplos os autores do relatório, também são múltiplos os sujeitos que podem e devem lê-lo. Assim sendo, escolheu-se como estratégia de disseminação das informações, a CPA buscou elaborar um documento com linguagem clara e acessível, bem como estabeleceu uma série de estratégias de divulgação dele, quais sejam:

- Elaboração de documentos informativos (impressos e eletrônicos);
- Elaboração de Devolutivas de Síntese que são enviados aos Colegiados dos Cursos de Graduação, bem como, para os Diretores dos Centros de Ensino;
- Envio dos Relatórios Parciais de Autoavaliação ao INEP;
- Disponibilização dos Relatórios Parciais e Finais de Autoavaliação na *Home Page* da CPA-UFRB para *download*;
- Solicitação de apoio da ASCOM com o objetivo de divulgar junto à comunidade acadêmica pela agência de notícias do site da UFRB;
- Seminários para devolutivas;
- Impressão e encadernação dos relatórios para ser incorporado ao acervo das Bibliotecas Central e Setoriais em todos os *campi* (ainda não realizado).
- Envio via e-mail para:
  - Reitor e vice-reitora. O Reitor também recebe o Relatório físico;
  - Pró-reitores;

- Diretores de centro. Estes também recebem um consolidado por Centro;
- Coordenadores de curso, também recebem um consolidado referente ao seu Curso;
- Gerentes de ensino, pesquisa e extensão de todos os centros;
- Coordenadores de área de conhecimento;
- Técnicos administrativos;
- Docentes;
- Discentes e suas auto-organização, denominadas CEB; e
- Organizações sindicais.

### **Balanço crítico**

Todos os relatórios construídos apresentam desafios. A dinâmica de trabalho da CPA poderia ser mais valorizada dentro da universidade, no sentido de ampliar e melhorar as discussões nos diferentes âmbitos da UFRB.

Sobre a coleta de dados estamos em frequente atualização, assim como do conteúdo do questionário, que é algo que poderá ser revisado em relatório futuro, a fim de reduzir o conteúdo sem perda de informações e a essência da CPA.

Além disso, a composição atual da CPA também precisa avaliar o seu trabalho buscando formas de melhorar as apresentações dos dados e aproximar ainda mais o relatório aos objetivos do PDI, mesmo em uma avaliação parcial. Outro importante passo é o fortalecimento da cultura da avaliação com perspectiva de melhorias e implementação de ações solucionadoras de demandas apontadas no relatório.

Nossa equipe atual reitera a importância de uma política de autoavaliação transparente e comprometida com os objetivos de aprimoramento institucional.

## **Capítulo II**

### **Autoavaliação Institucional: análise dos eixos**

#### **EIXO I: Planejamento e Avaliação Institucional**

Este texto do Relatório Anual da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia tem por objetivo apresentar um cenário contextualizado e sistematizado das ações da universidade em um cenário adverso pandêmico, o que impacta diretamente as suas ações em todas as dimensões, bem como o constante cenário de restrições orçamentárias dos últimos anos que adiciona desafios ainda mais contundentes no cumprimento da sua missão institucional. Tal contexto, exige de toda a comunidade sinergia e atitudes que visem manter os serviços da universidade em pleno funcionamento, ao passo que a gestão universitária se esmera em cumprir o seu plano institucional vigente.

A autoavaliação é importante justamente por espelhar a situação momentânea, no tempo da sua aplicação, ou seja, monitora e apresenta um retrato do percurso do seu planejamento atual, como também por sinalizar na perspectiva futura que eventuais ações corretivas precisam ser feitas para a conclusão exitosa dos objetivos e metas do PDI (2019-2030). A autoavaliação não é uma mera exigência formal e legal. É um importante instrumento de gestão que auxilia os tomadores de decisão a analisar a real situação da universidade diante do seu planejamento institucional.

A CPA é constituída por representantes de todas as categorias da comunidade acadêmica da UFRB, abrangendo toda a sua extensão em seus diversos campus e atores: docentes, discentes, técnicos administrativos, terceirizados e comunidade externa. A sua abrangência evidencia o seu caráter democrático e sistêmico. É a comunidade (interna e externa) que poderá, através dos questionários, ao mesmo tempo: apontar pontos fragilizados do processo universitário e assim propor mudanças necessárias, bem como sinalizar os pontos fortes que devem ser mantidos e ampliados. Para que as contribuições da comunidade participante sejam efetivas, é importante que as instâncias de gestão universitária considerem o presente relatório como uma ferramenta essencial e que seus resultados sejam incorporados como pilares para a elaboração dos planos de gestão das unidades.

Ainda do ponto de vista democrático e sistêmico, o modelo metodológico utilizado pela CPA na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, com sua estrutura de Multicampia, ao descentralizar as ações da comissão via subcomissões, tem sido um ganho

significativo, solidificando a cada ano o desafio de estabelecer os relatórios produzidos e as devolutivas produzidas pela CPA como um instrumento para a gestão e para a comunidade em geral; ou seja, um canal de diálogo com todos os que, de forma direta ou indireta, estão envolvidos no desafio de ser e de fazer a universidade. Além disso, o envolvimento dos atores nas subcomissões agrega ainda mais responsabilidade aos envolvidos na construção de um relatório que espelha um diagnóstico mais preciso e colaborativo. Além de contribuir para a constituição de uma cultura de avaliação pautada no direcionamento da melhoria da oferta de serviços públicos de qualidade e da construção de uma universidade dialógica e participativa.

No eixo I são apresentados os resultados das análises realizadas pela CPA a partir dos indicadores de desempenho da UFRB recebidos da PROPLAN. Este relatório versa também acerca das competências e organização da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN).

Destacamos que o trabalho desenvolvido por todo corpo da CPA na universidade é fundamental para que o PDI, em todas as suas dimensões, possa ser materializado. A cultura da autoavaliação deve ser paulatinamente incorporada a todos os níveis de gestão, bem como às suas ações irmãs, que são acompanhamento e monitoramento. Só assim, chegando aos objetivos propostos e podendo oferecer as correções necessárias aos percursos.

### **Núcleo básico e comum**

#### Mecanismos de implantação e acompanhamento do planejamento, orçamento e gestão.

As atividades de implantação e acompanhamento do planejamento e orçamento são exercidas pela Pró-Reitoria de Planejamento, a qual tem a atribuição de acompanhar, controlar e analisar todo o ciclo orçamentário, desde a elaboração da proposta até a execução final.

Para assegurar o adequado registro e controle da gestão orçamentária, utilizamos o Sistema Integrado de Monitoramento de Integração e Controle (SIMEC), o Sistema Integrado de Administração Financeira Gerencial (SIAFI Gerencial) e o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), além do Sistema Integrado de Gestão – SIG. Sistemas estes que atendem às necessidades atuais no que concerne a sistemas de informação, gerando relatórios confiáveis, que apoiam a revisão de rotinas administrativas e capacitação dos gestores e usuários de tais informações.

### **Caracterização dos instrumentos de avaliação da gestão**

A Pró-Reitoria de Planejamento não possui, de maneira específica, a atribuição de realizar a avaliação da gestão da universidade, no entanto, busca elaborar propostas para melhoria da gestão. Atualmente, a Pró-Reitoria de Planejamento possui três instrumentos voltados para subsidiar a avaliação da gestão, bem como, para orientar a tomada de decisão por parte dos gestores da instituição, quais sejam, os Indicadores de Gestão TCU, o Acompanhamento Anual do Cumprimento das Metas do Plano de Desenvolvimento Institucional e os Indicadores Institucionais.

Os Indicadores de Gestão possuem metodologia definida pela Decisão Nº 408/2002 e Acórdãos Nº 1043/2006 e Nº 2167/2006 do Tribunal de Contas da União (TCU). Portanto, trata-se de indicadores utilizados pelo TCU com a finalidade de avaliar a gestão da instituição.

O Acompanhamento do Cumprimento das Metas do Plano de Desenvolvimento Institucional é feito a partir da utilização do Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos - SIGPP pelas unidades, vinculando o seu planejamento aos objetivos estratégicos e linhas de ação do PDI.

Com relação à elaboração e utilização dos Indicadores Institucionais específicos para a UFRB, no primeiro semestre de 2013 foi constituído um grupo de trabalho para elaborar uma proposta de indicadores, conforme Portaria 285/2013. Este grupo contou com a presença de representantes das pró-reitorias e dos gestores de pesquisa, ensino e extensão dos centros. Atualmente estes indicadores são coletados periodicamente, o que já possibilita a construção de uma série histórica para cada indicador.

### **Caracterização do Relatório de Gestão**

Visando atender aos normativos editados pelo Tribunal de Contas da União (TCU), órgão responsável pelo controle externo conforme previsto nos artigos 70, 74 e 161 da CF, esta universidade anualmente elabora como peça da prestação de contas, o Relatório de Gestão.

A partir do ano de 2018 o TCU modificou o formato do Relatório a ser entregue pelas unidades, e o mesmo passou a ter a forma de Relato Integrado e tem como principal objetivo integrar informação financeira e não financeira. Informando os objetivos e as metas definidos para o exercício, os resultados alcançados ao fim do exercício, demonstrando como a estratégia, a

governança e a alocação de recursos contribuíram para o alcance dos resultados e as justificativas para objetivos ou metas não atingidas.

Para a construção desta peça, esta Pró-Reitoria inclui nas rotinas administrativas processo operacional voltado para tal fim, esta rotina está dividida em atividades que deverão ser executadas ao longo do ano, sendo que a principal atividade a ser desenvolvida é a definição do modelo do Relatório de Gestão Setorial (RGS). Anualmente, o modelo de RGS é encaminhado no mês de novembro, com prazo para devolução em janeiro, conforme estabelecidos em cronograma construído por esta Pró-Reitoria, pactuado com os demais órgãos e ratificado pela reitoria. O prazo máximo para sua apresentação é a segunda quinzena de janeiro, podendo sofrer alteração visando atender outras demandas do TCU e da Controladoria Geral da União (CGU). De posse desses relatórios o Grupo de Trabalho para o Relatório de Gestão, avalia os resultados apresentados com base nas diretrizes estabelecidas pelos Programas e ações governamentais e programas e ações institucionais contidas no PDI, constrói o Relatório de Gestão da Universidade e direciona a base de dados para Auditoria Interna e Coordenadoria de Orçamento e Desenvolvimento Institucional.

Para atender ao novo formato do relato integrado de acordo com as recomendações do TCU, a partir de 2020 o relatório gestão passou a ser disponibilizado no menu Transparência e Prestação de Contas, no portal da UFRB.

### **Plano de execução das metas para cada ano no PDI**

O PDI enquanto principal instrumento de planejamento da universidade tem por objetivo entender o contexto em que a instituição está inserida, conhecer as suas capacidades e desafios e projetar sua atuação de forma a contribuir para o desenvolvimento socioeconômico na região.

É o documento de planejamento de uma instituição, o instrumento que direciona a universidade para os seus objetivos de longo prazo e as ações e/ou metas necessárias à consecução de tais objetivos. Tal instrumento de planejamento e gestão considera a identidade da IES, no que diz respeito a sua filosofia de trabalho, a missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e/ou pretende desenvolver.

Para desenvolver o PDI, a instituição leva em consideração o amparo legal das seguintes normas:

- Diretrizes para elaboração do PDI – 12/2004 (Sesu/MEC)

- Decreto 5773/2006 (art. 15 e 16)– para reconhecimento e avaliação de cursos superiores
- Lei 10861/2004 (art. 3) – SINAES
- Portaria 7/2004 (MEC) – Sistema SAPIEnS
- Decreto 5622/2005 e Portaria Normativa 02/2007 (MEC)
- Decreto 9057/2017 – EAD nas IES

O PDI (2019-2030) foi elaborado para um período compreendido de 12 anos, considerando modelos adotados em outras instituições, e que o planejamento ultrapassa o período de gestão de mais de um reitorado, e com a possibilidade de revisão a cada dois anos ou a qualquer momento por deliberação do Conselho Universitário. Utilizou-se como referência o documento “Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI: Um Guia de Conhecimentos para as Universidades Federais Brasileiras”, elaborado pelo *ForPDI*.

O PDI é mais uma experiência na universidade cujo método de elaboração foi de forma democrática, pois a participação dos diversos atores que compõem a comunidade acadêmica da instituição é mais do que essencial para aglutinar e refletir em um documento de planejamento e gestão os anseios e objetivos da universidade, considerando o contexto regional, territorial e socioeconômico em que está a universidade está inserida. Na UFRB, a Portaria da Reitoria Nº 342 de 03 de maio de 2018, constituiu a Comissão de Sistematização do PDI, cujo objetivo principal foi coordenar o processo de elaboração do documento, e conforme explicitado no próprio documento do PDI (2019-2030), estruturou o trabalho que permitiu a participação da comunidade acadêmica:

A Comissão de Sistematização foi responsável por fornecer orientações técnicas, acompanhar o cronograma de trabalho, gerenciar a comunicação e consolidar os documentos e informações geradas pelas comissões temáticas. Estas, por sua vez, estão divididas por eixos: Perfil Institucional, Objetivos Estratégicos Administrativos, Objetivos Estratégicos Acadêmicos e Monitoramento e Controle, e foram constituídas através da Portaria Nº 689, de 13 de agosto de 2018. As comissões temáticas foram responsáveis por levantar informações para elaboração das políticas, programas, objetivos e linhas de ação, realizando consultas públicas online para garantir a participação da comunidade interna e externa.

O PDI (2019-2030) foi aprovado pelo Conselho Curador da Universidade em 2019. O PDI é a base para a construção do Plano de Gestão do Reitorado e dos Planos de Gestão dos Centros de Ensino. Os planos de gestão de 2020 e 2021 levam em consideração os objetivos e metas definidos no PDI (2019-2030). Levando em consideração, evidentemente, a contingência da pandemia.

## **Mecanismos de consolidação de dados e apoio às atividades da CPA**

A CPA teve a sua equipe atualizada pela Portaria 1.129/2021, tendo em vista o término do mandato dos membros nomeados pela Portaria 1.295/2019. Com essa atualização, novos nomes passaram a integrar a comissão e uma nova coordenação também foi designada para gerenciar os trabalhos. Os membros anteriores se dispuseram a colaborar, em certa medida, com os novos membros, mas evidentemente que a troca de integrantes da equipe em uma fase de consolidação de informações e finalização do relatório tem o seu impacto.

A partir da nova coordenação, um plano de ação foi elaborado para organizar os trabalhos e finalizar a elaboração e revisão do relatório. A título de aprendizagem, a universidade precisa articular melhor a forma de transição dos integrantes da CPA. Mesmo que a metodologia utilizada pela instituição descentralize as ações e permita o envolvimento das suas unidades administrativas na fase elaboração do relatório, alguns integrantes novos podem demorar um tempo para assimilar o trabalho na comissão.

Ressalta-se ainda, que a universidade ainda precisa avançar tanto na infraestrutura oferecida à CPA (no órgão central como nas subcomissões) quanto na qualidade de registro dos dados e na interface destes. Mesmo com a comunicação entre os membros feita de forma mais ágil através de grupos de mensagens e também por e-mail, do ponto vista mais formal, algumas informações levaram algum tempo para serem consolidadas.

Sendo a UFRB o que é para a região, é importante que seus bancos de dados representem de forma mais eficiente e acessível à diversidade das ações e dos sujeitos incluídos. É necessário mais celeridade nos processos de ordenamento dos dados e de acesso às informações, degrau básico entre o planejamento, execução e avaliação. Além de reiterar essa observação, através da disseminação das informações dos relatórios e da discussão de como o diagnóstico oferecido por eles será incorporado aos planos de gestão das unidades, espera-se reforçar a cultura da importância da autoavaliação como instrumento estratégico para toda a comunidade.

## **Indicadores da UFRB**

Os indicadores utilizados pela CPA seguem as premissas de anos anteriores. Verifica-se que os indicadores de desempenho da UFRB apresentados, bem como os métodos

de aferição utilizados nas últimas avaliações, estão em conformidade com a Decisão nº 408/2002– TCU –Plenário, Acórdãos nº 1043/2006 e nº 2167/2006 – TCU – Plenário e seguem as *Orientações para o Cálculo dos Indicadores de Gestão*, versão janeiro de 2011, publicada pelo TCU, SESU/MEC e SFC/CGU. O objetivo da apresentação dos indicadores é verificar o desempenho operacional desta Instituição Federal de Ensino Superior (IFES), com base em um conjunto de indicadores operacionais, que são divididos em dois grupos:

A informação está estruturada em dois demonstrativos distintos e complementares, contemplando o primeiro uma série temporal dos cinco últimos exercícios, com um conjunto de itens de informação sobre custo corrente, alunos, professores e funcionários, enquanto o segundo demonstrativo contempla uma série temporal dos cinco últimos exercícios com os 12 (doze) indicadores definidos na Decisão nº TCU 408/2002 e modificações posteriores.

Na Tabela 08 abaixo estão listados os oito indicadores primários utilizados para o cálculo dos indicadores de gestão dos últimos três anos, no período de 2019 a 2021 para a UFRB. Considerando que a UFRB não possui Hospitais Universitários (HU), não há valores para quatro indicadores que incluem esta condição.

**Tabela 08.** Indicadores Primários

<b>INDICADORES PRIMÁRIOS</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	R\$ 333.505.866,00	R\$ 375.618.509,00
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	R\$ 333.505.866,00	R\$ 375.618.509,00
Número de Professores Equivalentes	845,5	849
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	618,82	642,69
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	618,82	642,69
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	7639,5	7153,5
Total de Alunos na Pós-graduação stricto sensu , incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	266	249
Alunos de Residência Médica (AR)	8	14
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	10.339,51	9.678,15
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	5.129,07	4.864,12
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	532	498

INDICADORES PRIMÁRIOS	2022	2023
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	8	14

Fonte: PROPLAN, 2024.

- **Custo Corrente:** Observa-se que entre 2022 e 2023 ocorreu um aumento do custo corrente de 12,62%.
- **Número de Professores Equivalentes:** Houve um crescimento nesse parâmetro entre 2022 e 2023 de 0,41%. Durante esses anos ocorreram ajustes no número de docentes na instituição com a contratação de novos docentes, algumas exonerações e mudança de classe docente.
- **Número de Funcionários Equivalentes:** Após a universidade passar por sucessivos ajustes e cortes orçamentários que impactam diretamente na capacidade de manutenção do quadro de terceirizados em anos anteriores, houve um incremento entre 2022 e 2023 de 3,85%.
- **Total de Discentes Regularmente Matriculados na Graduação (AG):** O indicador de alunos matriculados na graduação mostra o decréscimo de -6,63% no ciclo avaliativo.
- **Total de Discentes na Pós-graduação *stricto sensu*, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG):** O indicador de alunos matriculados na pós-graduação mostra o decréscimo de -6,39% no ciclo avaliativo.
- **Número de Discentes Equivalentes da Graduação (AGE):** Entre 2022 e 2023 ocorreu um decréscimo foi de -6,39%

O aluno equivalente é o principal indicador utilizado para fins de análise dos custos de manutenção das Instituições Federais de Educação Superior - IFES, nas rubricas referentes ao orçamento de custeio e capital (OCC). O cálculo deste indicador foi objeto de estudos realizados pela Secretaria de Educação Superior do MEC e a Comissão de Modelos da Associação Nacional de Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior – ANDIFES. Nesta oportunidade a SESu apresenta os resultados desse trabalho a todas as IFES, dispondo a seguir o modelo de cálculo do aluno equivalente. O cálculo do aluno equivalente para cada IFES integra quatro indicadores parciais, referentes às atividades educacionais nos seguintes níveis: • Graduação; • Mestrado *stricto sensu*; • Doutorado; • Residência médica. Incluem-se no cálculo todos os cursos de caráter permanente, e que não sejam autofinanciados, mantidos por recursos especiais de convênios ou parcerias com instituições públicas ou privadas.

- **Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI):** Já entre 2022 e 2023 houve um decréscimo de -6,39% no número de alunos da graduação em Tempo Integral.
- **Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI):** O indicador de alunos matriculados na pós-graduação em tempo integral mostra o aumento de 42,85% entre 2022 e 2023.

Na Tabela 09 estão relacionadas às atividades de ensino superior realizadas entre os exercícios de 2022 e 2023.

**Tabela 09.** Indicadores de desempenho operacional

<b>Indicadores Decisão TCU 408/2002 -</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	R\$30.654,48	R\$ 36.860,95
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	R\$30.654,48	R\$ 36.860,95
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	6,70	6,33
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	9,16	8,37
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	9,16	8,37
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	0,73	0,76
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	0,73	0,76
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,67	0,68
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)	2,9	0,03
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	2,9	3,9
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,48	4,48
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	35,75%	28,40%

Fonte: PROPLAN via <https://www.ufrb.edu.br/proplan/indicadores>, 2024.

Para estes indicadores, também são apresentadas algumas explicações sobre a evolução, baseadas nos Relatórios de Gestão anteriores e os atuais e nos relatórios da CPA, como a seguir:

- **Custo corrente/Aluno Equivalente:** Este indicador demonstra o custo por aluno de graduação e de pós-graduação da Instituição. Observa-se que houve aumento do indicador entre 2022 e 2023 de 20,24%, referente a despesas com pessoal, aquisição de bens de consumo, serviços de terceiros, manutenção de equipamentos, despesas com água, energia, telefone etc, acompanhado de um aumento do número de alunos equivalentes.
- **Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente:** houve uma redução da proporção do índice de -5,97% entre 2022-2023.
- **Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente:** Esse indicador visa avaliar a disponibilidade da força de trabalho técnico-administrativo da Universidade para atender as demandas acadêmicas e administrativas voltadas ao cumprimento da missão institucional e tem como base o cálculo do número médio de alunos por funcionário. Entre 2022 e 2023 houve um decréscimo de -8,62%.
- **Funcionário Equivalente / Professor Equivalente:** Representam, proporcionalmente, quantos servidores técnico-administrativos há para cada professor. Observa-se que houve um aumento do indicador de 4,11% entre 2022 e 2023.
- **Grau de Participação estudantil (GPE):** É a relação entre o número de alunos em tempo integral de graduação e o total de alunos efetivamente matriculados na graduação. Observa-se que houve um aumento de 1,49% em 2023 em relação ao ano anterior.
- **Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG):** Indica a participação dos alunos de programas de pós-graduação em relação ao total de alunos da instituição (graduação e pós). Entre os anos de 2022 e 2023 acumulou um decréscimo de -98,96% .
- **Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação:** Apresenta grande aumento de 34,48% entre 2022 e 2023. Obtido da relação entre a soma dos conceitos de todos os programas de pós-graduação e o número de programas de pós-graduação ofertados pela unidade. Segundo o site da CAPES, os cursos de pós-graduação são avaliados com conceitos que variam de 3 a 7 e que levam em consideração a produção científica do corpo docente e discente, a estrutura curricular do curso, a infraestrutura de pesquisa da instituição, dentre outros fatores. Nos parâmetros da CAPES, a nota 5 é

atribuída a cursos de excelência em nível nacional e as notas 6 e 7 correspondem a cursos de qualidade internacional. A nota mínima 3 pode ser atribuída a cursos com uma avaliação regular ou para cursos novos no momento de sua implantação.

- **Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD):** Durante o ciclo avaliativo o índice se manteve estável. Esse índice é dado pela média entre as titulações do corpo docente (Doutorado (peso 5) + Mestrado (peso 3) + Especialização (peso 2) + Graduação (peso 1)/ D + M + E + G). O resultado de 2023 é o maior já registrado para o indicador desde 2014. O Plano de Capacitação Docente é a principal estratégia utilizada que tem dois impactos sobre essa realidade: primeiro dá conta de forma sistemática de alterar esse índice de forma contínua. Em segundo lugar, possibilitar que o profissional que entrou na condição de mestre possa desenvolver-se e o fixar na instituição e no território. Isso se reverbera no aumento de professores doutores na região, e faz com que a UFRB também realize sua função inclusiva não só com discentes, mas também com seu corpo docente. Respondendo a uma demanda da região.
- **Taxa de Sucesso na Graduação (TSG):** registrou-se decréscimo significativo nesse ciclo de 20,56%. Obtida dividindo-se o número de alunos diplomados pela Instituição no exercício e o número total de ingressantes nos cursos de graduação.. Salienta-se que este indicador permite aferir o percentual de alunos que concluem seus cursos de graduação e serve para balizar o grau de eficiência das instituições na formação superior, já que é influenciado negativamente pela retenção e pela evasão dos alunos que ingressam na universidade.

### Indicadores de Graduação

A média da nota final dos cursos de graduação da UFRB aumentou para 3,96 em uma escala de até cinco (5) pontos. A Tabela 10, abaixo, apresenta a situação geral das avaliações por curso da UFRB referente às avaliações realizadas pelo SINAES até dezembro de 2023.

#### **Tabela 10.** Indicadores da Graduação

Curso		Dimensão 01 Organização didático-pedagógica	Dimensão 02 Corpo Docente	Dimensão 03 Instalações Físicas	Nota Final (CC)	Ato Oficial de Reconhecimento
1	Comunicação Social - Jornalismo	4	5	3	4	Portaria nº. 211 de 25/06/2020, DOU nº. 25 de 07/07/2020, Registro e - MEC 200901734.
2	Zootecnia	3	5	4	4	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021, Registro e - MEC 200807975.
3	Bacharelado em Psicologia	4	3	3	4	Portaria nº. 949 de 30/08/2021, DOU nº. 165 de 31/08/2021, Registro e - MEC 200913414.
4	Bacharelado em Biologia	3	5	3	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e - MEC 200811856.
5	Licenciatura em Física	3	4	3	3	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e - MEC 200902026
6	Licenciatura em Matemática	3	4	3	3	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e - MEC 200902027.
7	Licenciatura em História	4	5	3	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e - MEC 200808047
8	Engenharia de Pesca	4	5	4	4	Portaria nº. 317, DE 15/07/2016, DOU nº 136 de 18/07/2016 Registro e - MEC 200807974
9	Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	3	4	4	4	Portaria nº 308 de 29/03/2021, DOU nº 61 de 31/03/2021, registro e-MEC 201013173
10	Bacharelado em Nutrição	4	5	4	4	Portaria nº. 111, de 04/02/2021, DOU nº. 25 de 05/02/2021, Registro e-MEC 200902023.

Curso		Dimensão 01 Organização didático- pedagógica	Dimensão 02 Corpo Docente	Dimensão 03 Instalações Físicas	Nota Final (CC)	Ato Oficial de Reconhecimento
11	Bacharelado em Serviço Social	3	4	3	3	Portaria nº. 211, de 25/06/2021 DOU nº 128 de 07/07/2021
12	Licenciatura em Biologia	3	5	3	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e-MEC 201007897
13	Bacharelado em Museologia	4	4	3	4	Portaria nº. 134 de 27/07/2012, DOU nº. 146 de 30/07/12, Registro e-MEC 200902034
14	Licenciatura em Pedagogia	5	5	5	5	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e-MEC 200902029.
15	Tec. em Gestão de Cooperativas	4	5	4	4	Portaria nº. 91, de 20/02/2019, DOU Nº. 38 de 27/02/2019, Registro e-MEC 201007924
16	Engenharia Florestal	4	5	4	4	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021, Registro e-MEC 200807973
17	Tec. em Agroecologia campus Cruz das Almas	3,1	4,5	3,5	4	Portaria nº 1187 de 24/11/2017, DOU nº 226 de 27/11/2017, Registro e-MEC 201114357
18	Licenciatura em Filosofia	4,3	4,4	4,1	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e-MEC 201203060
19	Licenciatura em Química	3,3	3,9	3,6	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e-MEC 201115779
20	Bacharelado em Ciências Sociais	3,4	4,5	2,3	3	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e-MEC 201110589

	<b>Curso</b>	<b>Dimensão 01</b> Organização didático-pedagógica	<b>Dimensão 02</b> Corpo Docente	<b>Dimensão 03</b> Instalações Físicas	<b>Nota Final (CC)</b>	<b>Ato Oficial de Reconhecimento</b>
21	Bacharelado em Medicina Veterinária	3,9	4,2	4,1	4	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021, Registro e-MEC 201114503
22	Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas	3	4	4	4	Portaria nº 365 de 02/07/14, DOU nº 125 de 03/07/2014, Registro e-MEC 201008386
23	Gestão Pública	3	4,6	3,4	4	Portaria nº. 211, de 25/06/2021 DOU nº 128 de 07/07/2021, Registro e-MEC 201206478
24	Matemática EAD	4,3	4,4	2,9	4	Portaria nº 729 de 14/07/2017, DOU nº 135 de 17/07/2017, registro e-MEC 201205304
25	Educação Física	3,7	4,1	3,2	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018
26	Engenharia Civil	3,3	3,9	2,9	3	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021
27	Engenharia da Computação	4,0	4,3	4,0	4	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021
28	Pedagogia PARFOR	3,8	4,3	3,1	4	Portaria nº 878 de 17/12/2018, DOU nº 243 de 13/12/2018
29	Cinema e Audiovisual	4,9	4,8	3,9	5	Portaria nº 47, de 23/01/2015, registro e-MEC 201116186
30	Engenharia Mecânica	3,1	4,2	3,2	3	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021
31	Letras com Libras e Língua Estrangeira	3,0	4,4	3,2	3	Portaria nº 114, de 17/02/2017, DOU nº. 36 de 20/2017
32	Bacharelado em Matemática	4,2	4,5	4,3	4	Portaria nº 301 de 08/07/2016, DOU nº 131 de 11/07/2016

Curso		Dimensão 01 Organização didático-pedagógica	Dimensão 02 Corpo Docente	Dimensão 03 Instalações Físicas	Nota Final (CC)	Ato Oficial de Reconhecimento
33	Bacharelado em Artes Visuais	4,8	4,6	3,8	4	Portaria nº 300 de 08/07/2016.
34	Eng. Sanitária e Ambiental	3,5	4,0	3,9	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018, Registro e - MEC 200808046
35	Licenciatura em Matemática Ead	3,6	4,0	3,6	4	Portaria nº. 922 de 27/12/2018, DOU nº. 249 de 28/12/2018
36	Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	3,6	4,1	3,0	4	Portaria nº 1188 de 24/11/2017, DOU nº 226 de 27/11/2017
37	Bacharelado Interdisciplinar em Cultura Linguagens e Tecnologias Aplicadas	4,1	4,2	2,6	4	Portaria nº 1188 de 24/11/2017, DOU nº 226 de 27/11/2017
38	Comunicação Social-Publicidade e Propaganda	3,2	4,5	4,1	4	Portaria nº. 211 de 25/06/2020, DOU nº. 25 de 07/07/2020.
39	Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza e Matemática	4,5	4,8	4,0	4	Portaria nº 1340 de 15/12/2017, DOU nº 241 de 18/12/2017
40	Engenharia Elétrica	3,5	3,9	3,1	4	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021
41	Medicina	3,3	4,1	3,1	3	Portaria nº 1340 de 15/12/2017, DOU nº 241 de 18/12/2017
42	Agronomia	3,5	4,5	3,3	4	Portaria nº. 111 de 04/02/2021, DOU nº. 128 de 05/02/2021
43	Tecnológico em Agroecologia	3,7	4,3	3,5	4	Portaria nº 1.197, de 24 de Novembro de 2017
44	Serviço Social	3,8	4,6	3,4	4	Portaria nº532, de 2 de agosto de 2018. DOU Nº 149 de 3/08/ 2018
45	Gestão de Cooperativas	4,64	4,22	4,0	4	Portaria nº 91 de 20/02/2019, DOU nº38 de 22/02/2019

Curso	Dimensão 01 Organização didático-pedagógica	Dimensão 02 Corpo Docente	Dimensão 03 Instalações Físicas	Nota Final (CC)	Ato Oficial de Reconhecimento	
46	Pedagogia	4,83	5,00	4,00	5	Portaria nº 878, de 17/12/2018 DOU nº243 em 19/12/2018.
47	Enfermagem	3,94	4,77	4,56	4	Portaria nº. 269 de 06/01/2022, DOU nº. 07 de 07/01/2021, Registro e - MEC 200902030.
48	Alimentos - Tecnológico	4,43	5,0	4,60	5	Portaria Nº 41, de 31 de março de 2023. Publicação DOU: 04/03/2023. Registro e-MEC 201931009
49	Engenharia De Produção - Bacharelado	4,79	4,78	3,89	5	Portaria nº 282, de 2 de agosto de 2023. Publicação DOU: 04/08/2023. Registro e-MEC 202108217
50	Física - Bacharelado	3,54	3,56	3,88	4	Portaria nº 282, de 2 de agosto de 2023. Publicação DOU: 04/08/2023. Registro e-MEC: 202108202
51	Interdisciplinar Em Artes - Licenciatura	4,05	3,92	3,50	4	Portaria nº 280, 2 de agosto de 2023. Publicação DOU: 03/08/2023. Registro e-MEC: 202110429
52	Artes Visuais - Licenciatura	4,44	4,67	4,40	5	Portaria nº 282, de 2 de agosto de 2023. Publicação DOU: 04/08/2023. Registro e-MEC: 202108213
53	Engenharia De Energias - Bacharelado	3,75	5,0	3,56	4	Portaria nº 280, 2 de agosto de 2023. Publicação DOU: 03/08/2023. Registro e-MEC: 202109972

Fonte: SURAI, 2024.

Pelo que pode ser visualizado, a maioria dos cursos da UFRB tem sido bem avaliados, o destaque positivo com nota 05 (cinco), são os cursos de Licenciatura em Pedagogia, Pedagogia PARFOR, Cinema e Audiovisual, Tecnologia de Alimentos, Engenharia de Produção e Licenciatura em Artes Visuais. Foram 53 avaliações e dessas apenas 08 estão com notas abaixo da média da UFRB.

A Tabela 11 mostra o desempenho dos estudantes por meio do ENADE, exame que mede o desempenho dos estudantes com relação aos conteúdos programáticos previstos nas

diretrizes curriculares dos cursos de graduação. Até o momento foram avaliados 49 cursos em diversos anos. Não houve alterações nesse número no último ano. Em virtude da pandemia, o INEP atrasou a divulgação dos resultados.

As notas 1 e 2 mostram que o curso está abaixo das expectativas, 5 cursos estão com este Conceito. Uma possível explicação das notas baixas, se faz por parte da estratégia dos estudantes em não responder a avaliação como forma de protesto frente ao modelo de avaliação proposto e reivindicação por melhorias. A argumentação se mantém em função da ausência de variação e dos novos resultados do INEP, contudo é necessário acompanhar as ações dos cursos avaliados com os conceitos mais baixos para entender que ações estão sendo feitas para reverter esse resultado, dialogando com os alunos e docentes.

Os conceitos 4 e 5 indicam que a graduação avaliada está com uma performance superior à média das demais, 06 cursos estão com esse parâmetro.

**Tabela 11.** Desempenho dos alunos concluintes no ENADE

Código e-MEC	Curso	Ano que a Avaliação ENADE foi realizada				Conceito mais recente
		2020	2021	2022	2023	
100421	Bacharelado em Biologia	*	3	-	-	3
86728	Engenharia Florestal	-	-	-	**	3
1135224	Licenciatura em Filosofia	*	3	-	-	3
115681	Licenciatura em História	*	2	-	-	2
100412	Licenciatura em Matemática	*	3	-	-	3
1136373	Licenciatura em Pedagogia	*	3	-	-	3
100433	Psicologia	-	-	5	-	5
113425	Comunicação Social – Jornalismo	-	-	3	-	3
13282	Agronomia	-	-	-	**	3
114992	Medicina Veterinária	-	-	-	**	4
86500	Zootecnia	-	-	-	**	3
114989	Bacharelado em Ciências Sociais	*	2	-	-	2

Código e-MEC	Curso	Ano que a Avaliação ENADE foi realizada				Conceito mais recente
		2020	2021	2022	2023	
1173916	Engenharia Civil	-	4	-	**	4
1205729	Engenharia da Computação	-	3	-	**	3
1173700	Engenharia Mecânica	-	-	-	**	3
115037	Licenciatura em Biologia	*	3	-	-	3
1102959	Licenciatura em Educação Física	*	3	-	-	3
99132	Licenciatura em Física	*	2	-	-	2
1322884	Licenciatura em Pedagogia – PARFOR	*	-	-	-	2
122138	Licenciatura em Química	*	3	-	-	3
1105377	Tecnólogo em Gestão Pública	-	-	3	-	3
100452	Enfermagem	-	-	-	**	3
100450	Nutrição	-	-	-	**	4
114987	Serviço Social	-	-	4	-	4
100427	Engenharia Sanitária e Ambiental	-	-	-	-	3
1191700	Publicidade e Propaganda	-	-	4	-	4
1327498	Engenharia Elétrica	-	-	-	**	4
1385726	Engenharia de Produção	-	-	-	**	-
1202547	Medicina	-	-	-	**	-

**Fonte:** SURAI, via Site INEP - Enade, 2024.

\*Segundo a Resolução nº 1, de 23 de Abril de 2021, os cursos enquadrados para realização do ENADE em 2020 foram avaliados em 2021.

\*\*Cursos que realizaram ENADE em 2023 mas até a data da conclusão deste Relatório o INEP ainda não disponibilizou o resultado.

## Indicadores da Pós-graduação

A CAPES, no geral, faz dois tipos de avaliação de um programa/curso:

- A primeira, chamada de "Avaliação de Entrada", é feita quando a CAPES recebe propostas de programas e ou cursos novos. Nessa primeira, inicialmente a CAPES atribui a nota conceito em número para todos os programas/cursos de mestrado que fossem aprovados, perdurando essa nota até o programa/curso passar pela Avaliação de Permanência (que são avaliações trienais e que depois passaram a ser quadriennais); porém, após publicação da Portaria CAPES nº 182 de 14/08/2018, os programas/cursos novos tem recebido apenas um conceito "A" de "aprovado", ficando dessa forma, até passar pela "Avaliação de Permanência";
- A segunda, chamada de "Avaliação de Permanência", consiste em uma avaliação feita considerando critérios estabelecidos pela CAPES, e que inicialmente analisa os dados dos programas/curso de um triênio, e que depois passou a ser por quadriênio. Todos os programas/cursos *stricto sensu* passam por essa avaliação de tempos em tempos. Nesta avaliação, a nota conceito do programa/curso pode cair, se manter ou subir. Dependendo da nota, o programa e/ou curso pode ser desativado.

Na avaliação da CAPES, a UFRB obteve nota máxima (conceito 05) em apenas um curso: Matemática PROFMAT. Nota-se que a UFRB possui 2 (dois) cursos de Doutorado, ambos vinculados ao CCAAB e cursos de Mestrado em 6 (seis) dos 7 (sete) Centros e obteve nota razoável (conceito 03) em 9 (nove) cursos, vale ressaltar que alguns cursos são novos e, portanto, ainda estão em processo de avaliação e de desenvolvimento. No entanto, é necessário ampliar e melhorar a pós-graduação na Instituição em todos os Centros de Ensino.

**Tabela 12.** Conceitos CAPES para os cursos de Pós-Graduação

Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Avaliação da CAPES	
	Quadriênio 2013-2016	Quadriênio 2017-2022
	Nota	
CCAAB - Ciências Agrárias (Mestrado e Doutorado)*	4	4
CCAAB - Engenharia Agrícola (Mestrado e Doutorado)	4	4
CCAAB - Ciência Animal (Mestrado)**	3	3
CAHL - Ciências Sociais: Cultura, Desigualdades e Desenvolvimento (Mestrado)	3	3
CAHL - Comunicação (Mestrado)	3	3
CCAAB - Microbiologia Agrícola (Mestrado)*	3	3
CCAAB - Recursos Genéticos Vegetais (Mestrado)	4	4
CCAAB - Solos e Qualidade de Ecossistemas (Mestrado)*	3	3
CCAAB - Defesa Agropecuária (Mestrado Profissional)	3	3

CFP - Educação do Campo (Mestrado Profissional)	3	3
CCAAB - Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (Mestrado Profissional)	3	3
CAHL - História da África, da Diáspora e dos Povos Indígenas (Mestrado Profissional)	3	3
CETEC - Matemática PROFMAT (Mestrado Profissional)***	5	5
CCS - Saúde da Família PROFSAÚDE (Mestrado Profissional)***	3	A****
CAHL - Arqueologia e Patrimônio Cultural (Mestrado Acadêmico)	-	A****
CETENS - Interdisciplinar em Educação Científica, Inclusão e Diversidade (Mestrado Profissional)	-	A****
CAHL - Política Social e Territórios (Mestrado Acadêmico)	-	A****
CCS - Saúde da População Negra e Indígena (Mestrado Profissional)	-	A****
CETENS - Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação PROFNIT (Mestrado Profissional)***	-	A****

**Fonte:** PPGCI, via Plataforma Sucupira, 2022

\*Os programas de pós-graduação da UFRB: "Ciências Agrárias", "Microbiologia Agrícola" e "Solos e Qualidade de Ecossistemas" se fundiram e formaram o programa de pós-graduação em Ciências Agrárias (mestrado e doutorado) - migração efetivada em: 07/10/2020

\*\* O Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal se fundiu com um programa da Fundação Universidade Federal de Sergipe (FUFSE) e passou a se chamar Programa de Pós-Graduação em Zootecnia (mestrado) - migração efetivada em: 29/12/2020

\*\*\*A UFRB é apenas Instituição Associada destes Programas, e a associação não aconteceu necessariamente na criação original do Programa, logo: é necessário definir como esses dados serão apresentados:

PROFMAT - iniciou em 2011, mas a turma da UFRB só iniciou em 2012 - nota conceito inicial: "5" e nota de permanência na avaliação quadrienal 2017 (2013-2016): "4"

PROFNIT - iniciou em 2016, mas a turma da UFRB só iniciou em 2019 - nota conceito inicial: "4" e nota de permanência na avaliação quadrienal 2017 (2013-2016): "4"

PROFSAÚDE - iniciou em 2017, mas a turma da UFRB só iniciou em 2018 - nota conceito inicial "3", ainda não saiu a nota da quadrienal ref. ao período de 2017-2020.

\*\*\*\* Cursos que a CAPES ainda não realizou a Avaliação de Permanência.

Como é possível localizar na tabela 12 acima, existe uma concentração dos cursos de Pós-Graduação no CCAAB. Isso se deve, em primeira leitura, ao fato de este ser o Campus herdado da Escola de Agronomia da UFBA, mas também existem as questões que envolvem o processo de implantação dos demais Centros e seus respectivos cursos. É fato que se exige da UFRB e do planejamento da PPGCI estratégias para implantação de cursos de mestrado e doutorado nos demais Centros que compõem a UFRB. Isso, certamente colocará a universidade como um pólo atrator também na pós-graduação.

A partir de 2013, as Avaliações dos Conceitos CAPES para os cursos de Pós-Graduação passaram a ser avaliados a cada quadriênio, e o próximo será disponibilizado ao longo do ano de 2024.

## **EIXO II. Desenvolvimento Institucional.**

O Eixo II tem como objetivo abordar o Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e, em acordo com a nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, de 09 de outubro de 2014, que trata do roteiro para relatório de Autoavaliação Institucional, a seção do relatório integra em seu desenvolvimento as contribuições da Dimensões I - Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), dentre as dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES.

Nesta seção do relatório é apresentado o Núcleo Básico e Comum (missão, princípios, finalidades, objetivos, metas e compromissos) referente à Dimensão I, sendo os demais núcleos de informação - relacionados às políticas e metas institucionais, bem como os resultados alcançados pela IFES - apresentados mais adiante quando da análise das respectivas dimensões, conforme prevê o SINAES.

### **Núcleo Básico e Comum**

#### **Caracterização da Instituição enquanto sua missão, seus princípios, finalidades, objetivos, metas e compromissos.**

A Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, criada por Lei 11.151 de 29 de julho de 2005, com sede e foro na Cidade de Cruz das Almas no Estado da Bahia, é uma Autarquia com autonomia administrativa e didático-pedagógica, de gestão patrimonial e financeira própria nos termos da Lei e do presente Estatuto (Estatuto da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, Artigo 1º, Capítulo I).

#### **Missão**

A Universidade Federal do Recôncavo da Bahia tem como missão formar cidadãos criativos, empreendedores e inovadores, contribuindo para o desenvolvimento social, tecnológico e sustentável, promovendo a inclusão e valorizando as culturas locais (PDI 2019-2030, p.17).

A missão institucional desdobra-se regida pelos princípios descritos abaixo:

- a) Excelência Acadêmica – ações socialmente relevantes voltadas principalmente para a Região do Recôncavo da Bahia, tendo compromisso com a formação humana, em

suas dimensões ética, cultural, científica, artística, técnica, profissional, social e intelectual, e na atuação competente, comprometida e responsável de seus docentes, e corpo técnico-administrativo. Além disso, diz respeito à competência institucional para produzir, inovar e difundir conhecimentos e à capacidade de participar de transformações que conduzam ao aperfeiçoamento da sociedade por meio de ações extensionistas acionadas por uma gestão universitária competente.

b) Inclusão Social – compromisso de garantir às pessoas e aos grupos ainda à margem do ensino superior o acesso, a permanência, a integração à vida universitária e o sucesso acadêmico.

c) Desenvolvimento Regional – a Universidade atua para desenvolver uma relação que integre as diferentes instâncias representativas das comunidades ao seu entorno, devendo seu trabalho contribuir para a valorização da diversidade e do patrimônio cultural e natural da região, além de agir em sua defesa, dispondo-se à construção conjunta de soluções para os principais problemas regionais, em prol do desenvolvimento sustentável e da justiça social.

d) Internacionalização – promoção do intercâmbio cultural, científico e técnico, com instituições brasileiras e estrangeiras, por meio da mobilidade de professores, servidores e estudantes. É do seu interesse o desenvolvimento de programas educacionais para construir um ambiente acadêmico multilinguístico, a investigação científica com base em parcerias e redes de pesquisa e o estímulo à cooperação internacional, para a diversidade, inovação tecnológica e pedagógica no contexto da educação digital, aberta e flexível, com destaque para países da América Latina e de língua oficial portuguesa. (PDI 2019-2030, p.18).

### **Áreas de atuação acadêmica**

Para cumprir o seu objetivo de ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária, a UFRB atua nas seguintes áreas de conhecimento:

- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Biológicas;
- Engenharias;
- Ciências da Saúde;
- Ciências Agrárias;

- Ciências Sociais Aplicadas;
- Ciências Humanas; e
- Linguística, Letras e Artes.

As áreas de atuação acadêmica supracitadas estão distribuídas em sete Centros, em seis *Campi*, conforme detalha a Tabela 13.

**Tabela 13.** Centros, Campi e Cursos ofertados pela UFRB.

Centro	Cursos de Graduação	Cursos de Pós-Graduação
Centro de Ciências Agrárias Ambientais e Biológicas (CCAAB) - Cruz das Almas	Agroecologia, Agronomia, Bacharelado em Biologia, Licenciatura em Biologia, Engenharia de Pesca, Engenharia Florestal, Geografia, Gestão Ambiental, Interdisciplinar em Ciências Ambientais, Medicina Veterinária, Tecnologia em Gestão de Cooperativas, Zootecnia.	<i>Stricto Sensu:</i> - Ciências Agrárias (Mestrado e Doutorado); - Engenharia Agrícola (Mestrado e Doutorado); - Ciência Animal (Mestrado) - Inativo por fusão; - Microbiologia Agrícola (Mestrado) - Inativo por fusão; - Recursos Genéticos Vegetais (Mestrado); - Solos e Qualidade de Ecossistemas (Mestrado) - Inativo por fusão; - Defesa Agropecuária (Mestrado Profissional); - Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (Mestrado Profissional); - Zootecnia (Mestrado).  <i>Lato sensu:</i> - Residência Profissional em Ciências Agrárias
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas (CETEC) - Cruz das Almas	Ciências Exatas e Tecnológicas, Bacharelado em Matemática, Física, Engenharia Civil, Engenharia de Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Sanitária e Ambiental, Licenciatura em Matemática – EaD.	<i>Stricto Sensu:</i> - Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT)  <i>Lato sensu:</i> - Tecnologia e Educação Aberta e Digital (EaD).
Centro de Artes Humanidades e Letras (CAHL) - Cachoeira	Bacharelado em Artes Visuais, Licenciatura em Artes Visuais, Bacharelado em Ciências Sociais, Licenciatura em Ciências Sociais, Cinema e Audiovisual com ênfase em Documentário, Publicidade e Propaganda, Comunicação Social-Jornalismo, Licenciatura em História, Museologia, Serviço Social, Tecnólogo em Gestão Pública.	<i>Stricto Sensu:</i> - Arqueologia e Patrimônio Cultural (Mestrado); - Ciências Sociais: Cultura, Desigualdades e Desenvolvimento (Mestrado); - Comunicação - Mídia e Formatos Narrativos (Mestrado); - História da África, da Diáspora e dos Povos Indígenas (Mestrado Profissional); - Política Social e Territórios (Mestrado)
Centro de Ciências da Saúde (CCS) - Santo Antônio de Jesus	Enfermagem, Psicologia, Nutrição, Medicina, e Bacharelado Interdisciplinar em Saúde.	<i>Stricto Sensu:</i> - Saúde da Família - ProfSaúde (Mestrado Profissional); - Saúde da População Negra e Indígena (Mestrado Profissional).  <i>Lato Sensu:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão em Saúde - EaD;</li> <li>- Residência em Medicina Médica de Família e da Comunidade;</li> <li>- Residência em Nutrição Clínica com ênfase em Pediatria e em Terapia Intensiva.</li> <li>- Residência em Enfermagem com Ênfase em Cardiologia;</li> <li>- Especialização em Psicologia e Atenção à Saúde;</li> <li>- Inclusão e Diversidade na Educação.</li> </ul>
Centro de Formação de Professores (CFP) - Amargosa	Licenciaturas em: Filosofia, Física, Educação Física, Letras - Libras/Língua Estrangeira, Matemática, Pedagogia, Química, Educação do Campo com Habilitação em Ciências Agrárias; Tecnológico em Agroecologia.	<p><i>Stricto Sensu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educação do Campo. (Mestrado Profissional);</li> <li>- Filosofia (Mestrado Profissional).</li> </ul> <p><i>Lato Sensu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educação e Interdisciplinaridades;</li> <li>- Especialização em Filosofia, conhecimento e educação;</li> <li>- Especialização em Ensino de Ciências e Matemática;</li> <li>- Ensino de Ciências - Anos Finais do Ensino Fundamental.</li> </ul>
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade (CETENS) - Feira de Santana	Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade (BES), Licenciatura em Educação do Campo com Habilitação em Ciências Naturais e Matemática, Engenharia de Energias, Engenharia de Produção, Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade, Engenharia de Materiais, Tecnológico em Alimentos, Pedagogia com ênfase em educação no campo.	<p><i>Stricto Sensu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade.</li> <li>- Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação.</li> </ul> <p><i>Lato Sensu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade;</li> <li>- Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação.</li> </ul>
Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas (CECULT) - Santo Amaro	Bacharelado Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas (BICULT), Licenciatura em Música Popular Brasileira, Licenciatura Interdisciplinar em Artes, Tecnólogo em Produção Musical, Tecnólogo em Políticas e Gestão Cultural, Tecnólogo em Artes do Espetáculo, Licenciatura em Música Popular Brasileira-EaD, Licenciatura Interdisciplinar em Artes-EaD.	<p><i>Lato Sensu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Política e Gestão Cultural;</li> <li>-Educação, Cultura e Diversidade;</li> <li>-Educação e Tecnologias Digitais.</li> </ul>

Fonte: SIGAA, SURAI e PPGCI, 2024.

Conforme ilustra a Tabela 14, em 2023 a UFRB ofertou em seus sete *campi* 62 cursos de graduação, além de 38 cursos de pós-graduação, dos quais 21 cursos são ofertados na modalidade *Stricto Sensu* (02 doutorados, 16 mestrados ativos, e 3 mestrados inativos) e 17 cursos na modalidade *Lato Sensu*.

### **O Projeto Pedagógico Institucional – PPI e os princípios filosóficos e metodológicos das práticas acadêmicas frente aos objetivos centrais da IFES**

O Projeto Pedagógico Institucional (PPI) na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia está amparado na compreensão da educação como produção social e política que se realiza nos espaços de relações humanas contextualizadas. A seguinte seção sintetiza princípios filosóficos e metodológicos do PPI enfatizando contribuições para o contexto, perfil de egressos, composição curricular, organização didático-pedagógica, experiências educativas e avaliação. O PPI serve de base para o desempenho das atividades de responsabilidade das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade, consolidando a instituição na região na medida em que oportuniza o desenvolvimento e o cumprimento de sua função social em diferentes áreas.

O PDI 2019-2030 definiu as diretrizes para as seguintes políticas:

- Planejamento e avaliação institucional
- Governança, integridade, controle interno e gestão de riscos
- Gestão orçamentária
- Tecnologia de informação
- Infraestrutura e gestão do acervo
- Gestão ambiental e sustentabilidade
- Comunicação

### **Princípios filosóficos e metodológicos das práticas acadêmicas**

Em linhas gerais a UFRB assume no PDI (2019-2030) a democratização, a inclusão e a autonomia como princípios fundantes no sentido de garantir que a formação conferida pela universidade não se restringe à dimensão técnica, mas que a conjugue com as dimensões humanas e da equidade sob o propósito de favorecer o exercício de uma cidadania plena. Os princípios que legitimam as práticas acadêmicas que garantem a afiliação institucional ao projeto de universidade inclusiva como é a UFRB vão ao encontro de categorias que sustentam a missão da universidade. Esta confere as linhas mestras para a reflexão e a defesa dos princípios filosóficos, das concepções e das práticas que norteiam e orientam a formação dos estudantes que ingressam, permanecem e concluem os seus percursos formativos na universidade.

Nesse sentido, são vividas as contribuições da UFRB nos últimos anos, sobretudo com o processo de vinculação da instituição com a realidade regional com inserção dos seus

egressos nos diversos espaços do mundo do trabalho na região do Recôncavo, como também pelo engajamento de docentes, discentes e técnicos administrativos no desenvolvimento ou apoio a implementação de projetos de ensino, pesquisa e extensão, desta forma, a universidade tem contribuído para aprimorar o pensamento científico e a capacidade de gerar novos conhecimentos, contudo estas contribuições precisam ser expandidas e ampliadas.

Deste modo, a UFRB quer desenvolver uma formação universitária pautando-se nos seguintes princípios de formação:

- Para uma cidadania inclusiva;
- Humanística;
- Para a construção da própria identidade;
- Científica;
- Política, ética, crítica e estética;
- Técnica capaz de gerar inovações de conhecimento e novas tecnologias para a própria área de formação;
- Para o respeito à diversidade e à pluralidade cultural;
- Para o desenvolvimento socioambiental sustentável, com responsabilidade com o bem estar social e a qualidade de vida das futuras gerações;
- Sustentada no aprender a aprender;
- Comprometida com a geração de tecnologias para o desenvolvimento dos territórios de identidade do Recôncavo da Bahia, Vale do Jiquiriçá e Portal do Sertão. (PDI 2019-2030, p.22-23).

A defesa de uma filosofia de formação integral para os estudantes egressos da universidade vai ao encontro de uma formação que preconiza a história de vida, as culturas, os saberes, as experiências prévias, a sociabilidade, as expectativas, visando a uma formação aberta e ao mesmo tempo centrada nas relações entre o local e o global, para fazer face às exigências sociais, políticas, tecnológicas, científicas e ambientais que todo cidadão precisa compreender para se situar e intervir sobre o mundo, iniciando pelo contexto que está a sua volta, e em defesa dos interesses individuais, coletivos e institucionais. (PDI 2019-2030, p.23).

Os princípios formativos explícitos devem ser construídos na compreensão de que o currículo é um caminho que comporta intercorrências, mudanças, interrogações e que não se materializa exclusivamente no formato de atividades pedagógicas e em sala de aula, para tanto, a UFRB dentre outras possibilidades, estabelece que a educação aberta colaborativa em rede, pela sua natureza, é um processo que requer o envolvimento profundo dos diferentes

atores que nela participam, quer na definição dos objetivos e percursos de aprendizagem da comunidade, quer nas relações de proximidade construídas nas colaborações entre pares que sustentam os processos de inovação e criação do novo conhecimento.

Pretende-se, pois, que os Recursos Educacionais Abertos possibilitem ao egresso reforçar as suas competências e os seus conhecimentos didáticos, pedagógicos e, sobretudo, tecnológicos. Só assim será possível ser um profissional capaz de atuar em diversos contextos, modalidades, níveis e situações de aprendizagem, com recurso a diferentes estratégias, métodos, técnicas e instrumentos de formação e avaliação, estabelecendo uma relação pedagógica diferenciada, dinâmica e eficaz com múltiplos grupos ou indivíduos, de forma a favorecer essa aquisição de conhecimentos e competências, bem como o desenvolvimento de atitudes e comportamentos adequados ao desempenho profissional. Assim, os princípios que norteiam as práticas académicas desta Instituição surgem com o intuito de proporcionar aos formandos essas competências num quadro de mudança e inovação em que a UFRB pretende reforçar a sua afirmação enquanto instituição de ensino superior de qualidade e excelência. (PDI 2019-2030, p.23).

Merece destaque, neste cenário, a busca pelo entendimento de que a interiorização subentende o reconhecimento da chegada de pessoas de categorias historicamente alijadas da educação universitária, exigindo a construção de lógicas de reconhecimento de saberes outros que não os exclusivamente académicos. Tudo isto pode trazer consequências insuperáveis e irreparáveis na perspectiva de sucesso académico do estudante, caso não haja um processo de acolhimento do estudante à vida, aos costumes e à cultura universitária.

## **Núcleo de Temas Optativos**

**A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento económico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do património cultural.**

**Mecanismos de transferência de conhecimento e importância social das ações universitárias e impacto das atividades científicas, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional.**

Nesta dimensão serão apresentados dados referentes às ações institucionais voltadas ao compromisso social. Através de dados quantitativos, busca-se demonstrar o compromisso da Instituição com políticas de garantia de acesso e permanência de pessoas com deficiência e discentes em situação de pobreza, bem como o envolvimento das categorias que compõem a comunidade universitária e a comunidade externa em ações extensionistas que prezam pelo desenvolvimento econômico e cultural, do meio ambiente, produções artísticas e o legado histórico da região do recôncavo.

### **Ações adotadas para ampliar o acesso e permanência de pessoas com deficiência e necessidades especiais específicas.**

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2030, as políticas públicas nos últimos anos têm possibilitado que pessoas com deficiência tenham a oportunidade de ingressar no ensino superior. Esse novo panorama na educação superior no Brasil não é diferente em nossa Universidade. Nesse sentido, deverão ser asseguradas condições de acesso e permanência aos locais de aprendizagem e vias de comunicação, orientação e acompanhamento discente em situações específicas, inclusive as de caráter emergencial, em conformidade com a legislação vigente (PDI 2019-2030, p. 37).

Nos últimos anos a Universidade vem desenvolvendo diversas ações voltadas para o acesso, permanência e inclusão das pessoas com deficiência, conforme destacado no PDI 2019-2030: criação através da Portaria 462/2011, o Núcleo de Políticas de Inclusão – NUPI, vinculado à Pró-Reitoria de Graduação; criação através da Portaria 161/2012, do Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONDIP); Aprovação pelo CONSUNI da Resolução 040/2013, que dispõe sobre as normas de atendimento aos estudantes com deficiência matriculados nos cursos de graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia; Aprovação da Resolução 01/2018 que criou a política linguística da Universidade, e incluiu entre as ações a promoção de ações e ofertas do ensino da LIBRAS nos diferentes âmbitos da UFRB.

#### **Núcleo de Políticas de Inclusão (NUPI)**

O Núcleo de Políticas de Inclusão foi criado em setembro de 2011 através da Portaria 462/2011 e visa assessorar os Centros de Ensino e Colegiados na efetivação de ações que

assegurem as condições de acessibilidade e atendimento adequado aos estudantes com necessidades educacionais específicas, comprometendo-se com a implementação de políticas e com a busca permanente da eliminação de barreiras..

Nos relatórios anteriores sinalizou-se e ainda persistem problemas e desafios no que tange:

- No que se refere às obras e infraestrutura, a UFRB ainda vem buscando atender progressivamente os requisitos de acessibilidade arquitetônica. Além do previsto na legislação, tem-se buscado atender aos critérios de acessibilidade previstos nas normas da ABNT (em especial a 9050) nas áreas que não têm condições de acessibilidade.
- Algumas áreas dos *campi* da UFRB não estão plenamente urbanizadas e ainda existem algumas etapas do planejamento inicial que ainda não foram executadas, a exemplo dos acessos a algumas edificações e áreas de estacionamento.
- Os estacionamentos planejados para os *campi* da UFRB possuem a previsão de vagas para pessoas com deficiência e idosos, entretanto, algumas delas não estão adequadamente sinalizadas.

É importante retomar os investimentos para as devidas adequações estruturais e psicossociais para que a inclusão se efetive de forma mais substancial na universidade. As restrições orçamentárias impuseram dificuldades, contudo é importante que a gestão universitária direcione esforços para superar problemas antigos e avance na continuidade de modernização das suas estruturas.

Segundo o PDI 2019-2030 (p. 38) a inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais nas Instituições de Educação Superior implica, portanto, a modernização e a reestruturação de suas condições atuais, de forma que possam se adequar às exigências de uma sociedade aberta à diversidade, que rejeita preconceitos e barreiras. Apesar de alguns avanços, é preciso sinalizar que a continuação da restrição orçamentária impostas às universidades federais impacta diretamente o aprimoramento das atuais condições.

## **Programas do NUPI**

### **Estudante Apoiador**

O programa **Estudante Apoiador** é garantido através da Resolução CONAC 040/2013 e regulamentado pela Resolução CONAC 102/2023 e visa oferecer suporte aos estudantes com necessidades educacionais específicas.

As atribuições do Estudante Apoiador envolve:

- Acompanhamento nas atividades em sala de aula;
- Adaptação de materiais pedagógicos;
- Aplicação de avaliação;
- Auxílio na locomoção;
- Leitor de textos em Língua Portuguesa ou em LIBRAS;
- Transcritor;
- Organização de rotina acadêmica;

Os Estudantes Apoiadores são selecionados através de Edital lançado pelo NUPI e pode ocorrer semestralmente ou sempre que houver demanda. São divididos em Estudantes Apoiadores Voluntários e Bolsistas com carga horária semanal de 10 ou 20 horas. Preferencialmente, o NUPI mantém Estudantes Apoiadores dos mesmos cursos em que os estudantes apoiados estão matriculados.

**Tabela 13.** Programa Estudante Apoiador

Semestre	Centro	Nº de Estudantes Apoiadores	Nº de Estudantes Apoiados	Valor Total das Bolsas (em R\$)
2022.1	CAHL	32	24	R\$ 12000,00
	CCAAB	31	31	R\$ 8750,00
	CCS	24	10	R\$ 10500,00
	CECULT	5	-	R\$ 1250,00
	CETEC	17	8	R\$ 7500,00
	CETENS	22	-	R\$ 9000,00
	CFP	21	20	R\$ 8750,00
2022.2	CAHL	25	4	R\$ 15125,00
	CCAAB	26	22	R\$ 15950,00
	CCS	20	9	R\$ 11300,00
	CECULT	5	-	R\$ 1650,00
	CETEC	18	8	R\$ 11025,00
	CETENS	25	-	R\$ 15150,00
	CFP	20	20	R\$ 12375,00

Semestre	Centro	Nº de Estudantes Apoiadores	Nº de Estudantes Apoiados	Valor Total das Bolsas (em R\$)
2023.1	CAHL	22	31	R\$ 17125,00
	CCAAB	35	61	R\$ 23825,00
	CCS	20	35	R\$ 14950,00
	CECULT	5	4	R\$ 2250,00
	CETEC	23	35	R\$ 15375,00
	CETENS	25	38	R\$ 20175,00
	CFP	22	39	R\$ 17550,00
2023.2	CAHL	4	6	R\$ 3075,00
	CCAAB	8	15	R\$ 5300,00
	CCS	4	8	R\$ 2650,00
	CECULT	1	1	R\$ 450,00
	CETEC	4	8	R\$ 3075,00
	CETENS	6	10	R\$ 4825,00
	CFP	5	9	R\$ 4375,00

### Serviço Socioassistencial

O serviço consiste na análise socioeconômica dos estudantes com deficiência ingressantes pela reserva de vagas (L1D, L2D) nos cursos de graduação; na mediação entre estudantes com deficiência, com NEE com a PROPAAE no intuito de dirimir inconsistências identificadas nos auxílios e bolsas ofertadas por aquela Pró-Reitoria; busca ativa para realização de análise socioeconômica de estudantes para identificar possíveis demandas biopsicossociais e encaminhá-los aos serviços adequados; atendimento à demanda espontânea biopsicossocial; acompanhamento das condições de permanência dos estudantes com deficiência.

### Auxílio Kit PcD

O Kit PcD é um auxílio financeiro para aquisição de tecnologia assistiva e/ou materiais acadêmicos específicos e/ou de instrução, de uso individual. Os recursos financeiros destinados a este edital são provenientes do INCLUIR do Programa Nacional de Assistência

Estudantil (PNAES) e recursos próprios da Universidade, e direcionados ao desenvolvimento das ações de assistência estudantil para estudantes com deficiência e pessoas com transtorno do espectro autista. Desde 2020, já foram investidos R\$158.669,00 em auxílio kit PcD para tecnologia assistiva.

Este programa está regulamentado através da Resolução CONAC 103/2023

### **Empréstimo de Equipamentos de Tecnologias Assistivas**

O NUPI disponibiliza para empréstimos aos estudantes, equipamentos e materiais de tecnologia assistiva, tais como teclados e impressoras braille, lupas eletrônicas, mesas adaptadas, entre outras. Este programa é garantido pela Resolução CONAC UFRB 040/2013.

### **Orientações aos Docentes**

O NUPI mantém contato com os coordenadores dos cursos e com os demais professores a fim de repassar informações e orientações que os auxiliem no acolhimento e atendimento aos estudantes com deficiência em sala de aula. As orientações são repassadas por e-mail, através do Portal Docente no SIGAA, por telefone ou mesmo atendimento presencial.

## **CONSIDERAÇÕES**

Conforme exposto, avanços foram importantes na implementação de ações e estruturas voltadas para a inclusão e acolhimento de pessoas com necessidades especiais na UFRB. Ainda assim, as ações nos últimos anos foram impactadas por questões orçamentárias e pelo contexto pandêmico. Os números refletem esse cenário. Contudo, até mesmo para seguir cumprindo o que acordou em seu PDI, a UFRB precisa avançar nas lacunas, problemas e desafios na sua política e ações inclusivas.

Conforme observado a seguir, alguns problemas persistem e outros emergem, o que condiciona a UFRB a uma revisão sistemática e contínua das suas ações no sentido de ampliar a sua capacidade de atender às demandas de uma sociedade cuja diversidade é característica e precisa ter atendidas as suas demandas pelas políticas públicas.

É possível compreender o comprometimento da UFRB com ações voltadas para concretizar sua missão institucional, suas práticas pedagógicas e administrativas sem perder de vista a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e ações afirmativas, a formação

de pessoas e profissionais, o desenvolvimento regional e do País através das metas, propostas, objetivos e resultados apresentados nas dimensões acima.

Conforme apontado em relatórios anteriores, destacamos também a necessidade da ampliação das metas quantificáveis no PDI 2019-2030, como um fator preponderante para futuras avaliações. Tal ação possibilita a criação de estratégias para efetivação das metas, proporcionando um melhor acompanhamento, avaliação e fiscalização por parte da comunidade acadêmica, assim como uma autoavaliação dos avanços e desafios e um futuro replanejamento.

Com base no exposto, pode-se inferir que os objetivos, propostas e resultados descritos nesta seção, ou dimensão de avaliação, permite inferir que a instituição sob estudo se encontra comprometida e empenhada em concretizar suas práticas pedagógicas e administrativas com a missão, os objetivos e as metas centrais que a originaram. Contudo, as dificuldades e carências persistem e devem ser enfrentadas para que a IES alcance com maior plenitude em sua missão.

A UFRB mostra que as características básicas do seu PDI consideram o contexto social e econômico na qual está inserida. Com efeito, no seu processo de desenvolvimento institucional, a universidade enfrenta uma série de limitações, característica de uma instituição que se estrutura rapidamente, tendo que otimizar seus recursos financeiros entre as obras físicas em andamento, consolidar os cursos e construir uma base docente típica de multicampia, ao mesmo tempo em que atende às antigas necessidades regionais, incluindo as especificidades políticas, sociais e ambientais de cada campus.

Os dados anteriormente apresentados sugerem a necessidade do desenvolvimento de ações, no sentido de continuar aumentando a satisfação da comunidade acadêmica com as dimensões avaliadas. É pertinente problematizar os indicadores em cada unidade universitária, para subsidiar estratégias que contribuam para aumentar a satisfação da comunidade acadêmica com a UFRB, bem como uma maior apropriação das normas da universidade por parte da comunidade acadêmica, principalmente da Administração Central, para aumentar a coerência entre as suas ações e práticas e os propósitos formulados nos documentos norteadores.

Diante do exposto, destaca-se a necessidade da divulgação e problematização dos resultados apresentados neste relatório. Considera-se importante também, ampliar e qualificar o sistema de coleta de dados, aumentando variáveis de modo que seja possível favorecer a análise das informações com maiores detalhes. Por fim, ressalta-se a importância da Autoavaliação institucional como uma ferramenta imprescindível para subsidiar estratégias

que visem um melhor conhecimento/desenvolvimento da instituição em seus aspectos físicos, humanos, acadêmicos, políticos e sociais.

#### **LIMITAÇÕES E FRAGILIDADES:**

- Aprimorar o sistema de coleta dos dados, de modo que seja possível triangular as informações e não repetir as solicitações e consequentemente os resultados;
- Melhorar a gestão dos dados no sentido de garantir informações mais qualificadas e que permitam melhorias no processo de avaliação das ações e tomadas de decisões.
- Aperfeiçoar as questões, de modo que seja possível realizar uma análise dos dados apresentados, apontando o motivo dos resultados alcançados;
- Ampliar a divulgação dos resultados para que o público possa entender a importância e necessidade de avanços na superação dos problemas estruturais da UFRB no que tange às ações inclusivas.
- Analisar a viabilidade da implementação de uma forma de coleta de dados que atenda a variedade de necessidades da comunidade acadêmica, no sentido de garantir informações mais precisas sobre as condições de acessibilidade na universidade.
- Melhorar a organização das informações (tabela, relatórios e outros) que são encaminhados para composição do Relatório da CPA;
- Capacitar de maneira adequada os servidores que serão responsáveis pelo levantamento e análise dos dados.

## Eixo III - A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades

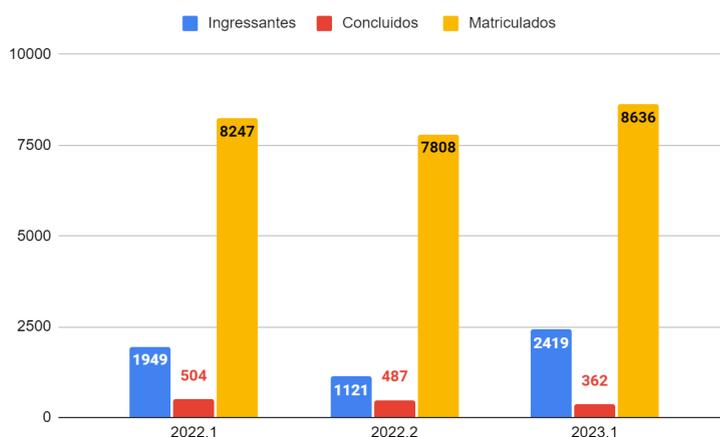
### ENSINO NA GRADUAÇÃO

Para cumprir o seu objetivo de ministrar ensino superior de qualidade, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária, a UFRB atua nas seguintes áreas de conhecimento: Ciências Exatas e da Terra; Biológicas; da Saúde; Agrárias; Sociais Aplicadas; Humanas e Linguística, Engenharias; Letras e Artes; Tecnologia em Energia e Sustentabilidade; e Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas.

Os cursos de graduação da UFRB são ofertados por meio de nove processos seletivos, a maioria desses com regularidade semestral, dentre os quais podemos citar: SiSU (Sistema de seleção unificada), Lista de espera, Cadastro seletivo, Vagas remanescentes, Indígenas aldeados e comunidades quilombolas, Educação no campo, EAD (Educação à distância), 2º Ciclo e Vagas ociosas. Em 2023 a UFRB ofertou 61 (sessenta) cursos regulares de graduação, sendo 35 Bacharelados, 19 Licenciaturas e 07 Tecnológicos, descritos no Eixo II.

### Caracterização e descrição do Ensino de Graduação na UFRB

**Figura 01.** Números gerais de Matriculados , Ingressante e Concluídos em 2023



**Fonte:** PROGRAD, 2024

Quanto a distribuição de vagas ofertadas no que se refere às diferentes formas de ingresso, observa-se que as vagas novas são voltadas para a entrada de discentes na UFRB por meio do Processo Seletivo SiSU, editais de 2º Ciclo e para o EaD. Já as vagas ociosas são reaproveitadas no lançamento de editais de 2ª habilitação de mesma nomenclatura (Tabela 15). O SiSU ainda é o processo seletivo responsável pelo preenchimento da maioria das vagas ofertadas na UFRB.

**Tabela 15.** Vagas ofertadas em 2023 para os cursos de Graduação.

FORMA DE INGRESSO	TIPO DE VAGA	VAGAS	
		2022.1	2022.2
SISU	NOVA	1636	1061
2º CICLO	NOVA	177	183
INDÍGENAS ALDEADOS E QUILOMBOLAS	NOVA	66	34
EDUCAÇÃO DO CAMPO	NOVA	*	*
EAD	NOVA	450	505
MESMA NOMENCLATURA	OCIOSA		
PORTADOR DE DIPLOMA / TRANSFERÊNCIA EXTERNA / REMATRICULA	OCIOSA	*	*
TRANSFERÊNCIA INTERNA	OCIOSA		
<b>TOTAL DE VAGAS NOVAS</b>		<b>2329</b>	<b>1783</b>

**Fonte:** Relatório de Gestão PROGRAD, 2024

\*Não encontrado no relatório de gestão da PROGRAD de 2023.

Em termos de regionalidade, a UFRB apresenta a maior parte dos seus discentes oriundos do estado da Bahia, desempenhando um papel de fundamental importância no que se refere ao processo de interiorização das universidades públicas federais, que possibilitou o ingresso de um número elevado da parcela da população que anteriormente encontrava-se excluída do acesso à educação de nível superior pública, gratuita e de qualidade. A tabela seguinte mostra o número de vagas e discentes inscritos para Indígenas Aldeados e Quilombolas.

**Tabela 16.** Vagas e inscritos para Indígenas Aldeados e Quilombolas em 2023

Semestre	2022.1	2022.2	2023.1
<b>Vagas Ofertadas</b>	66	34	*
<b>Inscritos</b>	73	61	*

Fonte: Relatório de Gestão PROGRAD, 2024.

\*Não encontrado no relatório de gestão da PROGRAD de 2023

## Núcleo Básico e Comum

### **Concepção de currículo e organização didático-pedagógica (métodos, metodologias, planos de ensino e de aprendizagem e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área**

O currículo se insere como um instrumento formativo que dispõe o discente como sujeito e construtor do seu conhecimento, carecendo de ser fundamentado não apenas nas especificidades profissionais, mas essencialmente nos elementos culturais e resultantes das relações interpessoais estabelecidas no decorrer da existência humana. O enfoque interdisciplinar proposto pela organização curricular da UFRB impulsiona as relações entre os sujeitos nas diversas áreas do conhecimento e com os saberes populares, representando um grande desafio no desenvolvimento de uma consciência crítica acerca da implantação de práticas interdisciplinares que engloba representantes de categorias historicamente excluídas do ambiente acadêmico e que foram beneficiadas pelo processo de interiorização das universidades. A instituição acadêmica como um todo, representado por seus profissionais docentes e técnicos administrativos, necessita acolher esses discentes egressos nesse novo ambiente em que está inserido, atender suas necessidades, seus anseios, respeitar suas culturas, buscar entender seus conflitos, e assim, articular estratégias para solução dos mesmos, visando a garantia da permanência e do sucesso acadêmico dos discentes.

No que concerne ao processo de avaliação do ensino-aprendizagem o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) aponta que esta ocorre de forma contínua e integradora, pautada na avaliação a nível formativo e somatório, objetivando o desenvolvimento de competências e habilidades múltiplas cada vez mais requeridas na formação acadêmica estudantil. Nessa perspectiva, o educador deve atuar em toda sua prática de ensino como um mediador da construção do conhecimento, conduzindo os discentes à problematização e ressignificação permanente, capacitando-os ao pensamento crítico e analítico, na busca por alternativas para elucidação dos problemas demandados pela sociedade.

**Caracterização de práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.**

### **Caracterização dos programas de capacitação didático-pedagógicas**

A Universidade desenvolve diversos programas visando a excelência do ensino da graduação. Dentre eles, destacam-se os seguintes:

#### **1. GRUPOS DE ESTUDOS**

Grupos de Estudos configuram-se um conjunto de pessoas, com interesses comuns por temas específicos, que se reúnem para estudá-los para aprofundar o conhecimento e divulgá-los para a comunidade. Na UFRB um Grupo de Estudos deve ser liderado por até dois servidores desta Universidade e ter articulação com demandas dos cursos de graduação, demandas institucionais ou da comunidade, ou serem articulados com Grupos de Pesquisas já cadastrados no CNPq, e, apresentar relevância técnica, científica, artística, cultural ou institucional. Os grupos de estudos da UFRB são registrados na Prograd que certificam, semestralmente, seus membros.

Em 2023, com o registro de seis novos grupos, somam-se 95 grupos de estudos registrados. Porém, apenas 26 destes estavam ativos no final do ano, ou seja, encaminharam o planejamento anual e os relatórios semestrais conforme regulamentado pela Resolução CONAC nº 005/2015, e 69 estavam classificados como extintos, cuja distribuição por Centro pode ser observada na Tabela 17.

**Tabela 17.** Grupos de Estudos registrados na PROGRAD.

<b>CENTROS DE ENSINO</b>	<b>ATIVOS</b>	<b>EXTINTOS</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
CAHL	2	10	12
CCAAB	12	20	32
CCS	4	13	17
CECULT	—	7	7
CETEC	5	4	9
CETENS	—	5	5

CENTROS DE ENSINO	ATIVOS	EXTINTOS	TOTAL GERAL
CFP	3	10	13
<b>Total geral</b>	<b>26</b>	<b>69</b>	<b>95</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2024.

Os grupos de estudos podem ser compostos tanto por docentes, técnicos administrativos e discentes da UFRB quanto por membros externos. Nos semestres letivos 2023.1 e 2023.2 contabilizamos que 165 discentes participaram de Grupos de Estudos. Todavia, como os líderes dos grupos podem enviar os relatórios até o 25º dia do semestre letivo 2024.1, é possível que a quantidade de discentes participantes seja ampliada.

## 2. MOBILIDADE ACADÊMICA

A Mobilidade Acadêmica caracteriza-se por oportunizar aos/às discentes regularmente matriculados/as nos cursos de graduação da UFRB a realização de atividades acadêmicas, curriculares e/ou extracurriculares nas instituições nacionais ou internacionais conveniadas à instituição ou nos diferentes Centros de Ensino. Como também, possibilita que os estudantes dessas IES realizem atividades similares na UFRB.

Na Tabela 18 são apresentadas as quantidades de discentes em mobilidade na UFRB e de discentes da UFRB em mobilidade em instituições conveniadas nos semestres letivos 2022.1 a 2023.1. Vale ressaltar que o registro de discentes oriundos de instituições internacionais é de responsabilidade da SUPAI e não passa pela PROGRAD, por isso não temos informações sobre a quantidade de discentes estrangeiros recepcionados na UFRB.

**Tabela 18.** Evolução da quantidade de discentes em mobilidade por semestre letivo e modalidade, conforme registros no SIGAA.

SEMESTRES LETIVOS	NACIONAL		INTERNACIONAL	TOTAL GERAL
	Em outra IES	Na UFRB	Em outra IES	
2022.1	8	—	23	31
2022.2	10	2	21	33
2023.1	10	2	19	31
<b>TOTAL POR MODALIDADE</b>	<b>64</b>	<b>34</b>	<b>190</b>	<b>285</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2024.

## 3. MONITORIA

O Programa de Monitoria da UFRB existe desde o ano de 2008 tendo em vista oportunizar ao discente a ampliação de seus conhecimentos, incentivar o interesse pela carreira docente e contribuir para a qualidade dos cursos de graduação. Nele, os discentes com melhor desempenho em determinado componente curricular são selecionados para auxiliar aos docentes e discentes nos processos de ensino e aprendizagem.

Em 2023, a PROGRAD registrou 471 estudantes que participaram da monitoria como bolsista e voluntário. A Tabela 19 lista a quantidade de monitores, considerando os “ativos” (que concluíram o período de monitoria) e os “desistentes” (que ficaram entre um e dois meses do período de atuação).

**Tabela 19.** Quantidade de Monitores por modalidade e por Centro de Ensino nos semestres letivos 2022.2 e 2023.1.

Centros de Ensino	2022.2				2023.1			
	Remunerada	Voluntária	Ativos	Desistente	Remunerada	Voluntária	Ativos	Desistente
CAHL	16	3	19	1	16	3	19	0
CCAAB	26	48	74	1	26	75	101	2
CCS	16	33	49	1	16	47	63	0
CECULT	7		7	2	7	2	9	0
CETEC	20	25	45		20	24	44	0
CETENS	12	5	17	1	12	8	20	1
CFP	13	1	14		6	4	10	2
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>	<b>115</b>	<b>225</b>	<b>6</b>	<b>103</b>	<b>163</b>	<b>266</b>	<b>5</b>

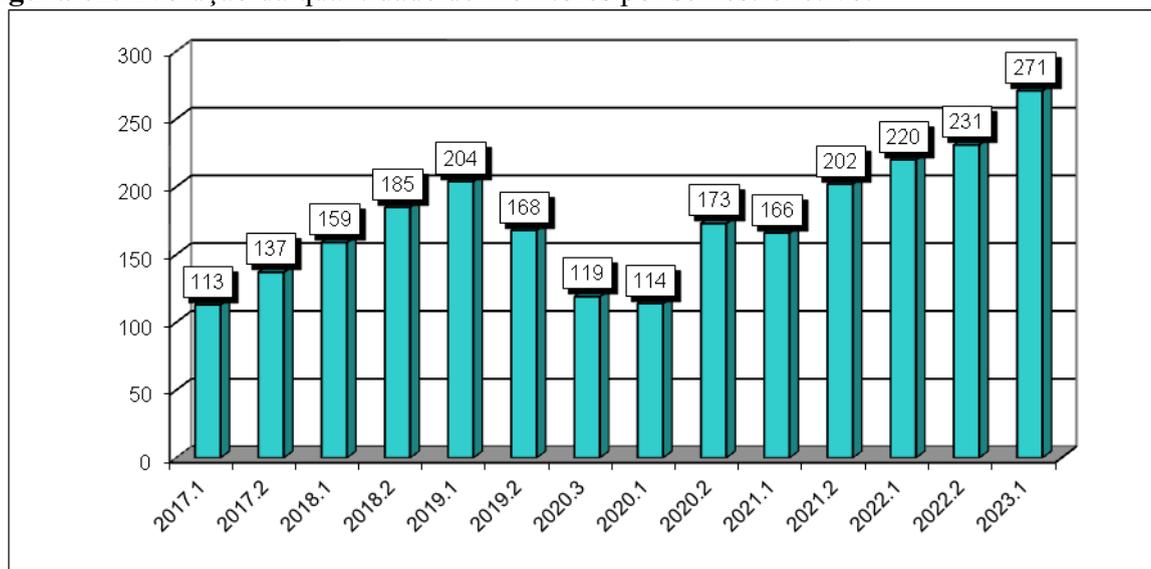
Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2024.

A variação da quantidade geral de discentes que atuaram como monitores nos semestres letivos 2022.1 a 2023.1 pode ser visualizada na Tabela 21 e no Gráfico 1. Na Tabela 20 são contabilizados apenas a quantidade de monitores que permaneceram ativos durante os semestres letivos e na Figura 1 são considerados no cálculo tanto os monitores ativos quanto aqueles que desistiram antes da finalização dos semestres letivos.

**Tabela 20.** Evolução da quantidade de monitores por Centro de Ensino, semestre letivo e modalidade da monitoria.

Semestre Letivo	CAHL			CCAAB			CCS			CECULT			CETEC			CETENS			CFP			Total Geral por Semestre
	R	V	T	R	V	T	R	V	T	R	V	T	R	V	T	R	V	T	R	V	T	
2022.1	11	8	19	25	19	44	17	43	60	6	2	8	24	22	48	9	12	21	9	11	20	<b>220</b>
2022.2	16	3	19	26	48	74	16	33	49	7		7	20	25	45	12	5	17	13	1	14	<b>225</b>
2023.1	16	3	19	26	75	101	16	47	63	7	2	9	20	24	44	12	8	20	6	4	10	<b>266</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

**Figura 02.** Evolução da quantidade de monitores por semestre letivo.

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2024.

Mais informações sobre o Programa de Monitoria podem ser acessadas no Painel de Dados disponibilizado na página: <https://www.ufrb.edu.br/prograd/nuprop>.

#### 4. Programa de Educação Tutorial (PET)

O Programa de Educação Tutorial, regido pelas portarias Ministeriais 976/2010, e 343/2013, destina-se a desenvolver atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, com grupos pré-definidos em seleção feita pelo MEC e amparados pelas instituições de ensino superior. A UFRB conta com nove grupos ativos, distribuídos por cinco dos sete Centros de Ensino da instituição (CAHL, Cecult, CFP, CCAAB e Cetec). Cada grupo é formado por um docente tutor e no máximo doze bolsistas, podendo admitir até seis voluntários.

Em 2023, houve a oferta de 26 vagas, sendo: 01 para o grupo Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento; 01 para o grupo SocioAmbientais; 02 para o grupo UFRB e Recôncavo em Conexão; 03 para o grupo Cinema; 04 para o grupo Afirmação: Acesso e Permanência de Jovens de Comunidades Negras Rurais no Ensino Superior; 04 para o grupo Educação e Sustentabilidade; 04 para o grupo Zootecnia; e, 07 para o grupo Agronomia.

O Tabela 21 indica a quantidade de estudantes por grupo, registrados no Sistema SigPET em 31 de dezembro de 2023.

**Tabela 21.** Quantidade de petianos/as por grupo PET.

GRUPOS PET	QUANTIDADE DE PETIANOS(AS)
Cinema	12
Agronomia	12
Zootecnia	12
Educação e Sustentabilidade	12
UFRB e Recôncavo em Conexão	11
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	12
Afirmção: Acesso e Permanência de Jovens de Comunidades Negras Rurais no Ensino Superior	12
Socioambientais	12
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	14
<b>BOLSISTAS</b>	<b>106</b>
<b>VOLUNTÁRIOS</b>	<b>3</b>

Fonte: Sistema SigPET 2.0, 2024.

## 5. PROJETOS DE ENSINO

O registro de Projetos de Ensino<sup>1</sup> a serem desenvolvidos no âmbito dos cursos de Graduação ainda não é uma unanimidade na UFRB. Conforme pode ser observado na Tabela 7, até o momento atual só foram registrados 28 Projetos de Ensino pela PROGRAD, dos quais apenas dois foram neste ano. Ademais, dos seis projetos que estão ativos, apenas três encaminharam relatórios de atividades realizadas em 2023 que permitiram a emissão de 53 certificados aos seus participantes.

**Tabela 22.** Projetos de Ensino registrados na PROGRAD.

Centros de Ensino	Status dos Projetos			Total por Centro
	Ativo	Finalizado	Suspenso	
CCS	1	–	–	1
CETEC	–	1	–	1
CETENS	3	6	4	13
CFP	1	7	4	12

<sup>1</sup> Conforme Art. 1º da Resolução CONAC nº 037/2020 “Define-se Projeto de Ensino como a proposta de atividade de complementação teórico-prático-metodológica que visa à melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem e ao fortalecimento da formação inicial dos discentes no âmbito do Ensino de Graduação”.

CAHL	1	—		1
<b>Total geral</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>28</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2024.

### Caracterização dos serviços relacionados aos estágios-curriculares e atendimento à Comunidade

O NUGEST tem empreendido atividades referenciais, como o lançamento dos Editais Internos de Estágio a cada semestre letivo com o objetivo de ofertar vagas para a realização de estágios no âmbito da UFRB. Tais editais são voltados para os discentes dos cursos de graduação da UFRB, matriculados no componente de Estágio Supervisionado.

Dessa forma, a cada semestre, o NUGEST prospecta vagas nos setores internos da UFRB, mantendo parcerias, bem como buscando novos campos de estágio.

Nos semestres 2022.2 e 2023.1, o NUGEST lançou os editais 005/2023 e 0025/2023. A seguir os dados quantitativos:

**Tabela 23.** Vagas de Edital de Estágio Obrigatório

Tipo de Estágio	Tipo de Estágio	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Estagiários
Obrigatório	005/2023	85	48	10
Obrigatório	025/2023	91	43	20

Fonte: NUGEST, 2024

O NUGEST também é responsável pela gestão dos estágios obrigatórios no âmbito da UFRB voltados para os discentes de outras Instituições de Ensino, fortalecendo, assim, as parcerias desta universidade com a educação básica e ensino superior.

A seguir, o número de discentes externos que estagiaram na UFRB em 2023:

**Tabela 24.** Discentes Externos

Instituição de Ensino	Setor da UFRB	Nº de Estagiários
Centro Territorial de Educação Profissional do Recôncavo – CETEP - Santo Antônio de Jesus	Biblioteca Setorial do CCS	02
	Núcleo de Gestão Técnico Específico - CCS	01
	Gerência Técnica - CCS	01
	Núcleo de Gestão Técnico Administrativo - CCS	03
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IFBaiano - Campus Governador Mangabeira	PPGEA – Programa de Pós Graduação em Engenharia Agrícola	05

	Coordenadoria de Tecnologia de Informação - COTEC	03
	Laboratório de Tecnologias Educacionais - CETEC	01
	Fazenda Experimental	11
Centro Territorial de Educação Profissional Recôncavo II – CETEP - Cruz das Almas	Hospital Universitário de Medicina Veterinária - HUMV	12
Universidade Federal da Bahia	Biblioteca do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade	03
<b>TOTAL DE ESTAGIÁRIOS</b>		<b>42</b>

---

**Fonte:** NUGEST, 2024

### **Núcleo de Temas Optativos**

#### **Caracterização dos mecanismos de revisão curricular tendo em vista as Diretrizes Curriculares nacionais (DCN) e as especificidades e demandas da Região do Recôncavo**

Compete à Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica/PROGRAD apoiar a elaboração e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, incentivando a inovação curricular e pedagógica.

De modo geral, as revisões curriculares são realizadas pelos Núcleos docentes Estruturantes (NDE) de cada curso, que normalmente se reúnem mensalmente para discutir questões tais como atualização bibliográfica dos componentes curriculares, inclusão e/ou exclusão de componentes curriculares, alteração de carga horária, atualização de conteúdo programático, dentre outras.

#### **Estudo de campo: levantamento da satisfação discente e docente com os componentes curriculares e com as vivências acadêmico-universitárias na UFRB**

A pesquisa de satisfação foi realizada com discentes e docentes de todos os *campi* da UFRB. As coletas de dados referentes aos semestres finalizados em 2023 (2022.1, 2022.2 e 2023.1) foram feitas pelos docentes e discentes foi realizada via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e para os Técnicos um questionário foi enviado por email institucional, com a garantia do anonimato dos participantes. Para a escala de satisfação

foi considerada as notas a seguir: 0 = Totalmente Insatisfeito a 10 = Totalmente Satisfeito, ou seja, quanto maior o número atribuído, maior a satisfação com o atributo avaliado.

A seguir são apresentados os principais resultados das avaliações realizadas por discentes e docentes acerca de indicadores relacionados aos componentes curriculares da graduação.

### Avaliação dos aspectos gerais e normativos da UFRB

No que concerne aos aspectos gerais que compõem a estrutura acadêmica associado com as experiências acumuladas no ambiente universitário de cada uma das categorias, houve um aumento geral no grau de satisfação dos docentes, discentes e técnicos (Tabela 25). O estabelecimento de uma relação de diálogo constante entre a gestão universitária e as diferentes categorias contribui para abertura de espaço acerca da exposição dos fatores que desencadeiam insatisfação, para que a partir do conhecimento destes possam ser traçadas estratégias de resolução dos problemas.

**Tabela 25.** Demonstração da satisfação com aspectos gerais da UFRB e do nível de conhecimento de documentos e normas institucionais pela comunidade acadêmica em 2023.

Dimensões de análise	Ano da Autoavaliação	Médias por Categoria (escala 0 a 10)		
		Discentes Grad.	Docentes	Técnicos
Aspectos gerais UFRB e vivência acadêmico-universitária	2023	6,55	7,61	5,78
Nível de conhecimento dos documentos e normas da Universidade	2023	7,29	8,14	6,18

**Fonte:** Banco de Dados CPA, 2024

### Avaliação dos componentes curriculares

Na Tabela 26, é demonstrado, em termos gerais, a satisfação dos discentes durante o Ciclo Avaliativo, sempre acima da média.

**Tabela 26.** Demonstração da satisfação Discente com os componentes curriculares cursados: medidas de tendência central e de dispersão no atual ciclo avaliativo (2023 - 2025)

<b>Dimensões avaliadas</b>	<b>Autoavaliação</b>	<b>Disciplinas Avaliadas</b>	<b>Média</b>	<b>Desvio Padrão</b>
Organização e Desempenho do Professor e do Componente Curricular	2022.1	7950	8,77	2,12
	2022.2	5798	8,73	2,20
	2023.1	5827	8,71	2,27
Autoavaliação	2022.1	7950	8,62	1,95
	2022.2	5798	8,60	2,02
	2023.1	5827	8,69	2,01

**Fonte:** Banco de Dados CPA, 2024

Os dados da avaliação dos docentes sobre os componentes curriculares são apresentados na Tabela 27, indicando elevada satisfação quanto ao próprio desempenho, em relação ao rendimento dos discentes e com o suporte disponível para condução do componente curricular.

**Tabela 27.** Demonstração da satisfação docente com os componentes curriculares ministrados: medidas de tendência central e de dispersão no atual ciclo avaliativo (2023 - 2025).

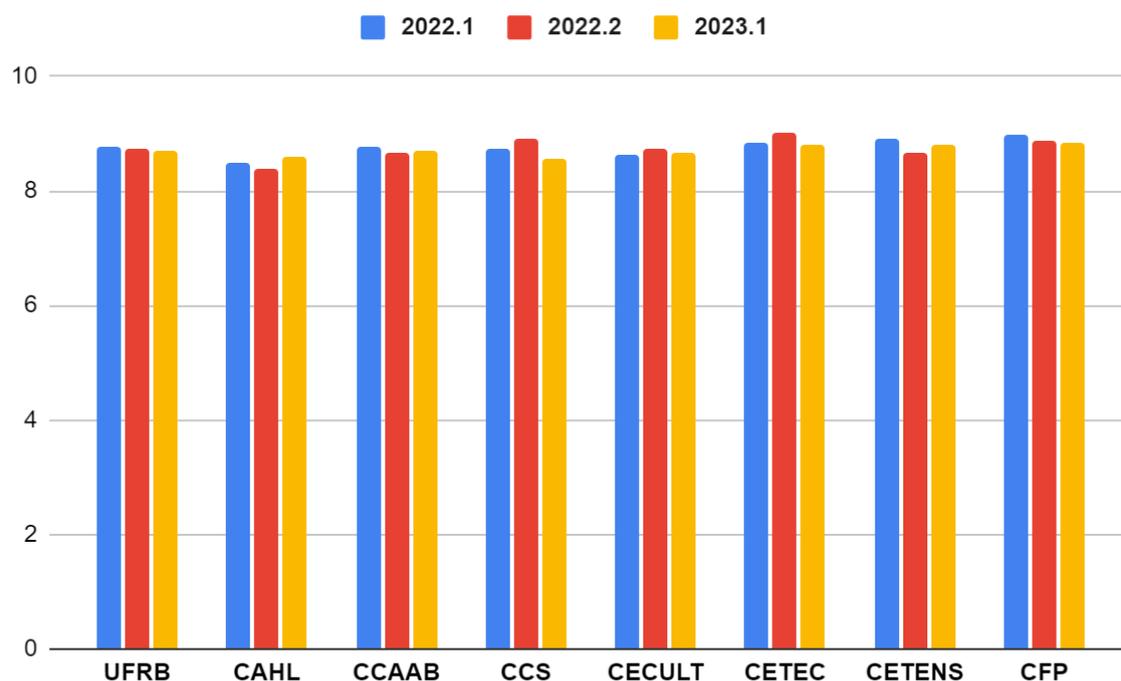
<b>Dimensões avaliadas</b>	<b>Ano</b>	<b>Autoavaliação</b>	<b>Disciplinas Avaliadas</b>	<b>Média</b>	<b>Desvio Padrão</b>
Plano de curso	2023	2022.1	1004	9,47	0,93
		2022.2	909	9,57	0,75
		2023.1	756	9,61	0,69
Autoavaliação	2023	2022.1	1004	9,35	0,96
		2022.2	909	9,40	0,90
		2023.1	756	9,47	0,86
Avaliação dos discentes	2023	2022.1	1004	8,26	1,49
		2022.2	909	8,24	1,39
		2023.1	756	8,43	1,43

**Fonte:** Banco de Dados CPA, 2024

A análise comparativa da satisfação discente quanto aos componentes curriculares ministrados no semestres de 2023 demonstram que os discentes de todos os centros registraram alto índice de satisfação em relação aos componentes curriculares.

Os discentes da UFRB estão mais de 87% satisfeitos em relação ao suporte para execução do componente curricular e à avaliação geral dos discentes (Figura 03 e 04).

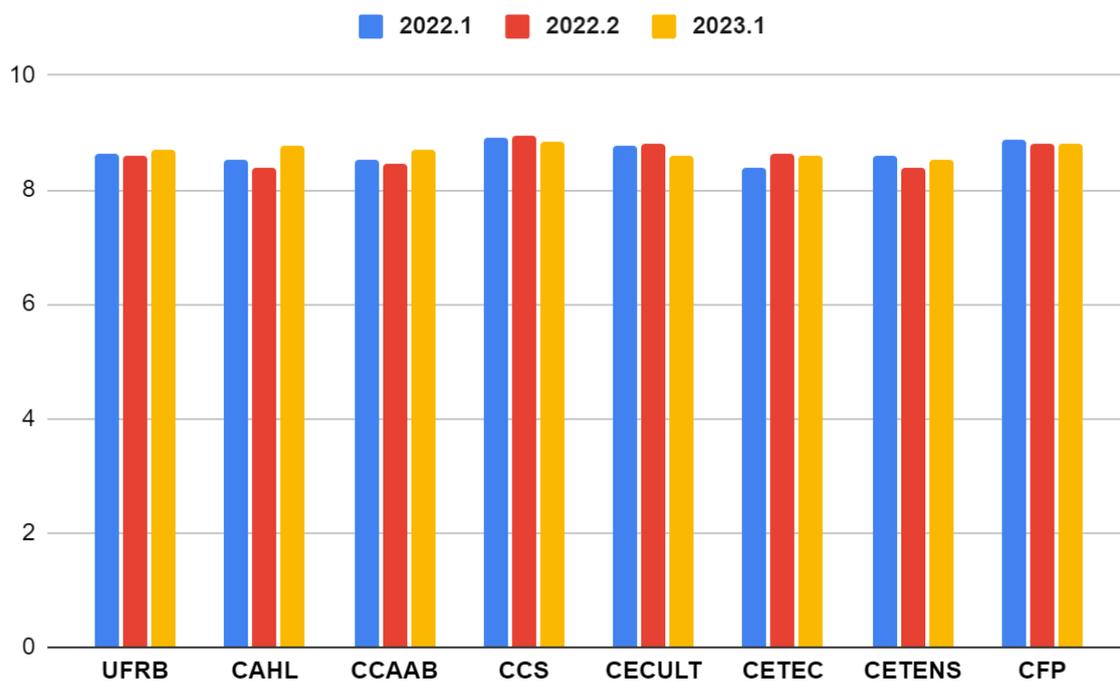
**Figura 03.** Satisfação dos discentes com Organização e Desempenho do Professor nos Componentes Curriculares ministrados em 2023 em função do centro de ensino.



	UFRB	CAHL	CCAAB	CCS	CECULT	CETEC	CETENS	CFP
2022.1	8,77	8,48	8,76	8,73	8,64	8,84	8,9	8,98
2022.2	8,73	8,39	8,67	8,9	8,73	9	8,68	8,87
2023.1	8,71	8,61	8,69	8,57	8,66	8,8	8,79	8,85

**Fonte:** Banco de Dados CPA, 2024

**Figura 04.** Satisfação dos discentes com seu desempenho nos Componentes Curriculares ministrados no atual ciclo avaliativo (2023 - 2025) em função do centro de ensino.



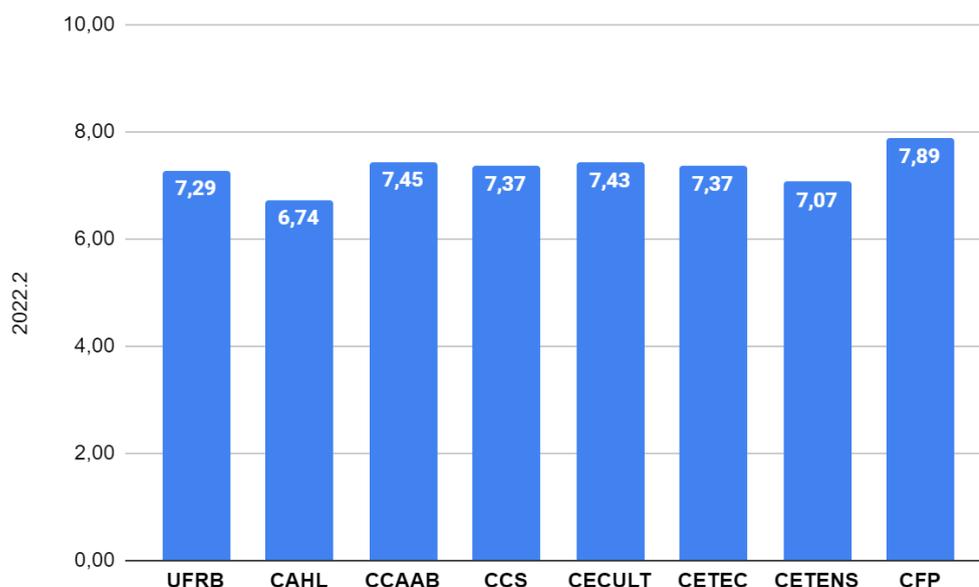
	UFRB	CAHL	CCAAB	CCS	CECULT	CETEC	CETENS	CFP
2022.1	8,62	8,51	8,53	8,91	8,78	8,38	8,61	8,87
2022.2	8,6	8,38	8,47	8,93	8,8	8,64	8,37	8,82
2023.1	8,69	8,76	8,69	8,84	8,59	8,59	8,51	8,81

Fonte: Banco de Dados CPA, 2024

### Avaliação das práticas dos colegiados, dos coordenadores e dos currículos dos cursos de graduação

Na avaliação comparativa das práticas do colegiado e dos coordenadores dos cursos de graduação, no semestre 2022.2, é mostrada abaixo (Figura 05).

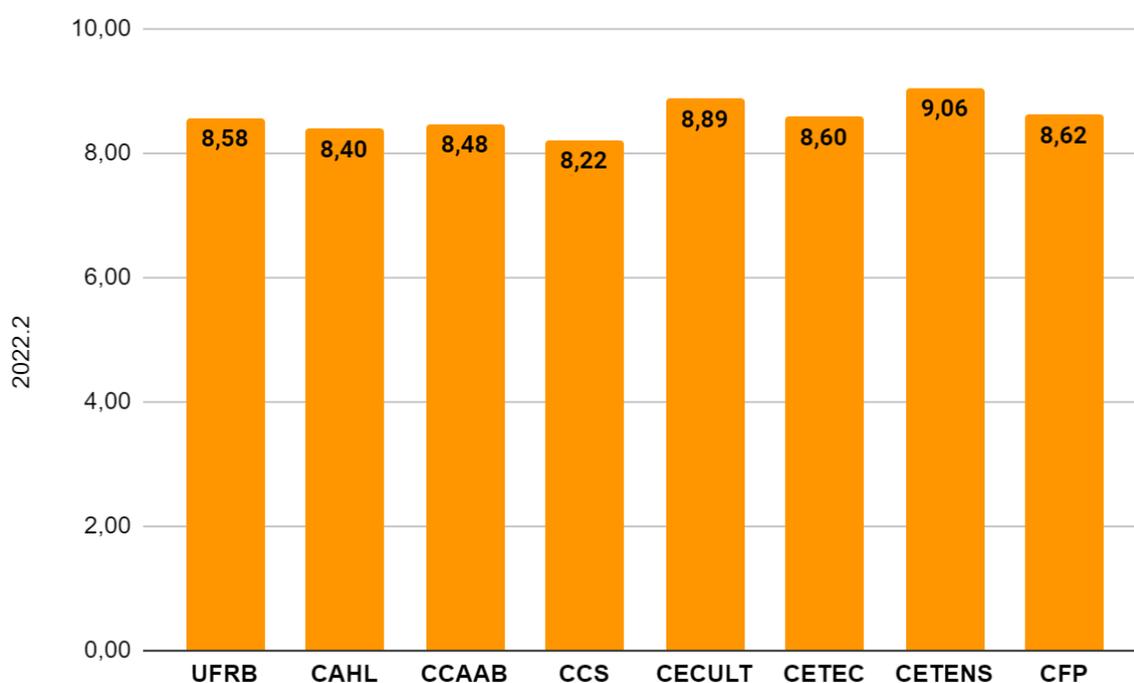
**Figura 05.** Satisfação dos discentes com os colegiados e coordenação de curso em função do centro de ensino em 2023.



Fonte: Banco de Dados CPA, 2024

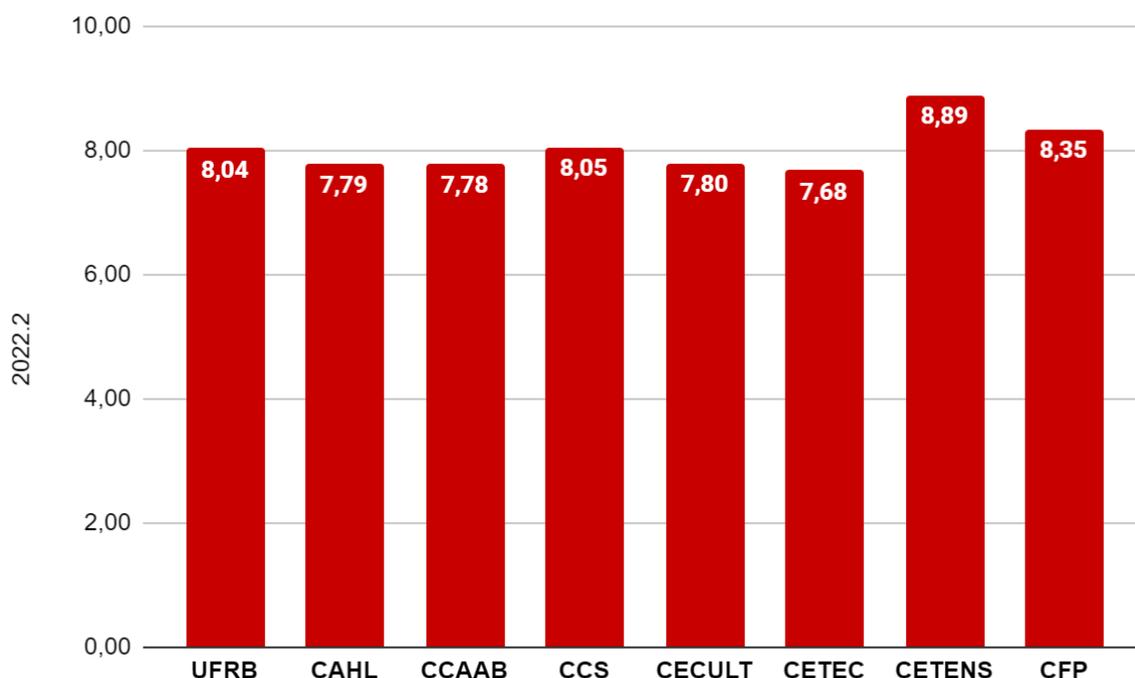
A avaliação pelo docente a respeito das práticas do Colegiado e Coordenação do curso e do currículo do curso, é observado nas figuras abaixo.

**Figura 06.** Satisfação dos docentes com os currículos dos cursos de graduação em função do centro de ensino em 2023



Fonte: Banco de Dados CPA, 2024

**Figura 07.** Satisfação dos docentes com as práticas do colegiado e coordenação dos cursos de graduação em função do centro de ensino em 2023



Fonte: Banco de Dados CPA, 2024

## ENSINO NA PÓS-GRADUAÇÃO

A **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação - PPGCI** é o órgão auxiliar da Administração Superior responsável pelas atividades de planejamento, coordenação, supervisão e avaliação da pesquisa e do ensino de pós-graduação.

### Núcleo básico e comum

Em 2023, foram oferecidas 978 novas vagas em 34 cursos de Pós-graduação, sendo 19 cursos *Stricto Sensu* e 39 cursos *Lato Sensu*, envolvendo 6 dos 7 Centros de Ensino da UFRB, como visto na tabela abaixo.

**Tabela 28.** Oferta de vagas nos cursos de Pós-graduação da UFRB, 2023.

Centro	Curso	Vagas Ofertadas
		2023
CCAAB	Mestrado	81
CCAAB	Mestrado Profissional	38
CCAAB	Doutorado	38
CCAAB	Lato Sensu	29

Centro	Curso	Vagas Ofertadas
		2023
CETEC	Mestrado	0
CETEC	Mestrado Profissional	10
CETEC	Doutorado	0
CETEC	Lato Sensu	200
CAHL	Mestrado	96
CAHL	Mestrado Profissional	20
CAHL	Doutorado	0
CAHL	Lato Sensu	0
CCS	Mestrado	0
CCS	Mestrado Profissional	15
CCS	Doutorado	0
CCS	Lato Sensu	165
CFP	Mestrado	0
CFP	Mestrado Profissional	20
CFP	Doutorado	0
CFP	Lato Sensu	230
CETENS	Mestrado	0
CETENS	Mestrado Profissional	36
CETENS	Doutorado	0
CETENS	Lato Sensu	0
CECULT	Mestrado	0
CECULT	Mestrado Profissional	0
CECULT	Doutorado	0
CECULT	Lato Sensu	0
<b>TOTAL</b>		<b>978</b>

Fonte: Controle interno da CEPG/PPGCI, 2024.

É apresentado na Tabela 29, o número de teses, dissertações e monografias no ano de 2023.

**Tabela 29.** Número de Teses, Dissertações e Especializações defendidas nos programas de Pós-graduação em 2023

Centro de Ensino	Ano 2023		
	Teses	Dissertações e Equivalentes	Monografias e Equivalentes
CCAAB	15	58	15
CETEC	0	7	0
CAHL	0	69	0
CCS	0	12	26*
CFP	0	25	29
CETENS	0	31	27
CECULT	0	0	28
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>202</b>	<b>125</b>

FONTE: PPGCI, 2024.

### Verbas e auxílios oferecidos na realização dos cursos.

Conforme demonstram as Tabelas 30 e 31, o número de bolsas de Mestrado em 2023 foi de 137, demonstrando um aumento de bolsas desde 2020. Referente a bolsas de doutorado ocorreu um acréscimo comparado a números do ano de 2019. Esse fato está relacionado com a volta de bolsas ofertadas pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia (FAPESB) e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e das bolsas por cota da CAPES.

**Tabela 30.** Evolução das bolsas de Mestrado 2023

Evolução das bolsas de Mestrado 2023										
Ano	CAPES			Cota da Instituição de Origem	SESU REUNI	CNPq		FAPESB		TOTAL
	Cota	Cota Pró-Reitoria	Projeto INCT			Cota do Programa	Projeto	Cota do Programa	Projeto	
2023	97	7	0	6	0	0	0	27	0	137

Fonte: PPGCI, 2023

**Tabela 31.** Evolução das bolsas de Doutorado 2023

Evolução das bolsas de Doutorado 2023									
ANO	Órgão de Fomento / Tipo de Bolsa								
	CAPES					CNPq	FAPESB		Total
	CP-DS	CPR	P- INCT	CINSO	REUNI	CP	CP	PJ	
2023	44	5	0	0	0	0	5	0	54

Legenda: CP-DS: Cota do Programa – DS / CPR: Cota Pró-Reitoria(empréstimo) / P-INCT: Projeto INCT / CINSO: Cota da Instituição de Origem / CP: Cota do Programa / PJ: Projeto

Fonte: NUFIN/PPGCI, 2024

De acordo como demonstrado no Eixo I na Tabela 12, os cursos *Stricto Sensu* da Pós-graduação conceituados pela Capes tiveram notas que foram mantidas no decorrer dos triênios/quadriênios avaliados. No último quadriênio avaliado, o curso de Ciências Agrárias, teve um decréscimo no conceito, enquanto o mestrado em Recursos Genéticos Vegetais, teve sua nota elevada de 3 para 4. O Mestrado Profissional em Rede Nacional é coordenado pela Comissão Acadêmica Nacional e que opera sob a égide da Sociedade Brasileira de Matemática - SBM, sendo a UFRB uma das Instituições associadas, apresentou na última avaliação da CAPES conceito 5.

A maioria dos cursos de Pós-graduação da UFRB (69,23%) tem conceito 03, conceito mínimo para manutenção do curso de Mestrado. A permanência com conceito 3 pode estar relacionado ao fato dos cursos serem novos, portanto sem tradição em pesquisa e inovação e/ou pela baixa qualidade dos trabalhos produzidos. Melhorar a qualidade das produções pode ajudar a elevar o conceito para 4. Nos parâmetros da CAPES, a nota 5 é atribuída a cursos de excelência em nível nacional e as notas 6 e 7 correspondem a cursos de qualidade internacional. Dessa forma, busca-se o aperfeiçoamento de cada curso para que alcance a excelência no desenvolvimento das pesquisas dentro da UFRB.

Ainda existe a necessidade de se conhecer os trajetos dos egressos dos cursos sobre o impacto no mercado de trabalho. Até o momento, a instituição ainda não desenvolveu indicadores de atuação profissional dos egressos integrados com a pesquisa universitária.

### **Perfil do corpo docente vinculado aos programas de pós-graduação**

Atualmente 302 docentes da UFRB estão envolvidos na docência de Pós-Graduação *Stricto sensu* e 167 estão envolvidos nos cursos *Lato Sensu*.

### **Mecanismos de integração entre graduação e pós-graduação, entre ensino e pesquisa.**

Os mecanismos de integração entre a graduação e pós-graduação, ensino e pesquisa são: estágios curriculares e extracurriculares; PIBIC; PIBIT; eventos técnico-científicos diversos - Seminário Estudantil de Pesquisa; Seminário de Pesquisa da Pós-Graduação; participação em eventos com apresentação de trabalhos, etc.

No contexto da pós-graduação existem componentes curriculares em que os discentes realizam a atividade obrigatória “Estágio em docência”, que consiste em preparar o discente para a atividade docente, portanto, uma integração entre os discentes de graduação e Pós-Graduação. Nas atividades de pesquisa, os discentes de graduação estão envolvidos por meio do Programa de Bolsas de Iniciação Científica financiado pelas agências de fomento à pesquisa CNPq, FAPESB e pela própria UFRB.

Em 2023, considerando todas modalidades de bolsas de iniciação científica (PIBIC, PIBITI, Programa Ciência sem Fronteiras e monitoria científica), um total de 430 bolsas foram oferecidas, respectivamente, como será demonstrado na tabela 35.

### **Estudo de campo: levantamento da satisfação do discente com o ensino na pós-graduação na UFRB**

A pesquisa de satisfação foi realizada com discentes regularmente matriculados nos programas de pós-graduação da UFRB. Os dados foram coletados por meio do SIGAA, conforme detalhado no Capítulo I deste relatório. A participação dos discentes foi voluntária e anônima. A escala de satisfação utilizada foi a seguinte: 0 = Totalmente Insatisfeito a 10 = Totalmente Satisfeito, ou seja, quanto maior o número atribuído, maior a satisfação com o atributo avaliado. A Tabela 32 sumariza os resultados dos estudos realizados com os discentes da Pós-graduação.

**Tabela 32.** Evolução da satisfação do discente de Pós-graduação com os componentes curriculares cursados: medidas de tendência central e de dispersão

<b>Dimensões avaliadas</b>	<b>Autoavaliação</b>	<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Média</b>	<b>Desvio Padrão</b>
Plano de Curso, organização e desempenho do professor no componente curricular	2023	32	8,14	1,76
Autoavaliação	2023	32	9,01	1,63

**Fonte:** Banco de dados CPA, 2024

Embora seja necessário avançar nas discussões e principalmente em ações direcionadas a promover um melhor suporte estudantil para a execução do componente curricular e principalmente nas orientações e desenvolvimento das pesquisas. Nesta

perspectiva, vale salientar a importância do acolhimento dos discentes pela UFRB para que possam ter conforto para realizar um bom trabalho.

## PESQUISA CIENTÍFICA E PRODUÇÃO INTELECTUAL

### Núcleo básico e comum / Núcleo de temas optativos

Em 2023, o número de grupos de pesquisa cadastrados pelo CNPq foi de 246 e que atuam em diversas áreas de conhecimento. A tabela 33 a seguir mostra o número de grupos de pesquisa separados por Centros.

**Tabela 33.** Número de grupos de pesquisa cadastrados pelo CNPq e certificados pela UFRB.

Centros de Ensino da UFRB	Grupos de Pesquisa Certificados pela UFRB no ano de 2023
CAHL	52
CCAAB	44
CCS	37
CETENS	25
CECULT	19
CETEC	26
CFP	43
<b>TOTAL</b>	<b>246</b>

Fonte: PPGCI, 2024.

### Mecanismos de registro da produção e o desenvolvimento das atividades dos pesquisadores na UFRB

A busca de dados de produtividade acadêmica ocorre no formato manual de coleta via *Curriculum vitae Lattes*. Isso dificulta o levantamento de dados estatísticos em tempo real a respeito da produtividade científica da Universidade pelo limitado número de funcionários da pró-reitoria correspondente. Sugere-se que cada centro realize sua contagem com o apoio da assessoria de pesquisa, como também dos líderes dos grupos de pesquisa.

O registro e o acompanhamento da pesquisa seguem normas que visam orientar os proponentes e órgãos competentes da Universidade quanto ao que deve ser observado no processo de institucionalização de projetos de pesquisas. O projeto deve ser encaminhado ao Centro para aprovação e registro. Após esse processo, o mesmo deve ser cadastrado *on-line*

no sistema desenvolvido pela PPGCI. A produção e o desenvolvimento das atividades dos pesquisadores na UFRB são monitorados por meio do envio de um relatório anual, que deve ser encaminhado à Coordenadoria de Pesquisa da PPGCI, mediante solicitação do órgão supracitado.

### **Políticas e práticas institucionais de pesquisa para a formação de pesquisadores**

A Tabela 34 demonstra o número de bolsas ofertadas. No edital 2021/2022 e 2022/2023 se manteve estável com aumento em relação a bolsa PIBIC/CNPq de 2020/2021. As bolsas têm contribuído para a permanência de discentes na universidade e por vezes, é a única fonte de renda de discentes economicamente vulneráveis.

**Tabela 34.** Número de Bolsas de Iniciação Científica e Iniciação Científica Jr concedidas

Tipo de Bolsa / Editais	Editais por ano	
	2022/23	2023/24
PIBIC / CNPq	97	114
PIBITI / CNPq	18	19
PIBIC – Ações Afirmativas / CNPq	12	38
PIBIC – Ensino Médio / CNPq	60	60
Prog. Ciência Sem Fronteiras / CNPq*	(*)	(*)
PIBIC / FAPESB	90	90
Monitoria Científica / FAPESB	0	0
PIBIC JR / FAPESB	0	0
Monitoria Científica / UFRB	0	0
PIBIC / UFRB	90	90
PIBITI / UFRB	9	19
<b>TOTAL</b>	<b>376</b>	<b>430</b>

Fonte: PPGCI, 2024.

**Atividades e fóruns que permitam a divulgação da iniciação científica desenvolvida pelos docentes, discentes e técnico-administrativos.**

### **Produção intelectual**

As produções bibliográficas, técnicas e artísticas são observadas na Tabela 35.

**Tabela 35.** Produção Intelectual

<b>Tipo de Produção</b>	<b>CFP</b>	<b>CETENS</b>	<b>CETEC</b>	<b>CECULT</b>	<b>CAHL</b>	<b>CCAAB</b>	<b>CCS</b>
<b>Produção Bibliográfica</b>							
Orientações de Teses (Trabalho de conclusão de Curso/Graduação)	614	494	494	72	687	655	74
Orientações de Teses (Especialização)	149	33	33	115	21	23	104
Orientações de Teses (Mestrado)	84	64	64	89	224	225	57
Orientações de Teses (Doutorado)	8	5	5	66	16	79	14
Outras Orientações	505	319	319	78	508	683	417
Participação em Bancas de Graduação	1182	548	788	200	1221	1088	197
Participação em Bancas de Qualificação	323	239	76	219	594	340	145
Participação em Bancas de Mestrado	289	255	145	161	552	434	129
Participação em Bancas de Doutorado	69	73	42	70	175	214	63
Apresentações de Trabalhos	433	433	575	138	383	1102	697
Artigos publicados em periódicos, revistas e/ou jornais	434	446	308	274	360	1117	480
Capítulos de livro	453	280	39	188	470	501	281
Livros	134	52	119	61	169	107	53
Organização de eventos	463	317	117	255	559	307	371
Participação em congressos (Se possível, diferencias se: nacional, regional, local)	463	646	575	138	383	1102	697
Resumos publicados em anais de congressos	433	646	575	138	430	1102	697
Resumos simples publicados em anais de congressos	183	300	229	30	173	799	619
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	104	67	46	19	50	174	61
Trabalhos completos em anais de congressos	146	279	300	89	160	129	17
Artigos Técnicos	61	17	29	17	47	11	8
<b>Subtotal</b>	<b>6530</b>	<b>5513</b>	<b>4878</b>	<b>2417</b>	<b>7182</b>	<b>10192</b>	<b>5181</b>
<b>Produção Técnica</b>							
Revisões técnicas de livros e/ou capítulos	44	0	0	14	26	24	11
Cursos ministrados	144	76	76	98	95	98	80
Equipamentos pedagógicos e material didático	21	214	214	37	18	6	29
Mapas, cartas, levantamentos em geral	0		0	3	1	0	0
Palestras	144	70	76	98	95	98	80
Patentes	1	12	12		1	4	8
Softwares não Registrados	0	3	2	0	1	3	0

Softwares Registrados	0	23	4	0	1	6	2
<b>Subtotal</b>	<b>354</b>	<b>398</b>	<b>384</b>	<b>252</b>	<b>238</b>	<b>239</b>	<b>210</b>
<b>Produção Artística</b>							
Composições (Música)	1	0	0	60	14	0	2
Artes Cênicas	5	0	0	32	3	0	1
Artes Visuais	12	5	0	59	66	3	2
<b>Subtotal</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>151</b>	<b>83</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>6697</b>	<b>5916</b>	<b>5262</b>	<b>2820</b>	<b>7503</b>	<b>10434</b>	<b>5394</b>

Fonte: PPGCI, 2024.

Vale ressaltar que há, como ferramenta institucional, a presença da editora UFRB, como revisora no quadro institucional, para a difusão do conhecimento.

### **Veículos de divulgação da produção intelectual, artística e cultural do corpo docente e técnico-administrativo.**

A produção intelectual é divulgada nos diferentes meios de comunicação técnico-científicos. Na Universidade são editados livros, jornais, periódicos científicos de circulação nacional (MAGISTRA), local, que divulgam a produção dos docentes da UFRB e de outras instituições.

A APA (Arquivos de Pesquisa Animal), por exemplo, é uma revista bilíngue (português e inglês) editada pelo Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e que se destina a publicação de trabalhos científicos referentes à Medicina Veterinária e Zootecnia. O endereço virtual da APA é abrigado pelo site da UFRB no seguinte caminho: <http://www.ufrb.edu.br/apa/>.

Há também, a partir do perfil audiovisual empreendido pelos docentes do CAHL, um periódico, o CINECACHOEIRA. A publicação eletrônica *CineCachoeira – Revista de Cinema e Audiovisual da UFRB* pretende ser um espaço para o exercício da livre crítica cinematográfica, lançando um olhar analítico e ideológico sobre as obras filmicas, no sentido de complementar a formação de um pensamento conjugado a uma prática audiovisual dentro da UFRB.

O periódico GRIOT, de edições semestrais, também é um veículo importante para a difusão do conhecimento. Organizada pelos docentes do Curso de Filosofia do CFP, A **GRIOT – Revista de Filosofia** divulga pesquisas na área de filosofia e promove o debate

filosófico de forma ampla, independentemente da linha e filiação filosóficas dos autores. O endereço para acessar o periódico é: <http://www.ufrb.edu.br/griot/>

A **REVISE – Revista Integrativa em Saúde e Educação** também integra o corpo de periódicos institucionais constituída por docentes do Centro de Ciências da Saúde em Santo Antônio de Jesus.

A **REVISTA ENTRELACANDO**, produção de docentes do Centro de Formação de Professores, é editada semestralmente, podendo publicar números especiais (Cadernos Temáticos) tendo como público alvo os leitores que dialoguem com o debate central proposto: Cultura e Educação.

A **REVISTA EXTENSÃO**, organizada pela Pró-Reitoria de Extensão, com periodicidade semestral, tem como compromisso consolidar a indissociabilidade do conhecimento, por meio de ações extensionistas publicadas em artigos científicos, resenhas, relatos de experiências, entrevistas, validando o conhecimento tradicional associado ao científico.

A **REVISTA OLHARES SOCIAIS** é organizada pelos discentes do Mestrado em Ciências Sociais e também possui domínio interno na UFRB: <http://www.ufrb.edu.br/olharessociais/>

A UFRB conta ainda com o importante periódico internacional **WATER RESOURCES AND IRRIGATION MANAGEMENT** organizado por professores do CCAAB. A publicação conta ainda com o apoio da CAPES, CNPq, FAPESB e FAPEX. Endereço eletrônico: <http://www.ufrb.edu.br/wrim/>

### **Setores / órgãos responsáveis pela relação interinstitucional e internacional na UFRB**

O Núcleo de Programas de Cooperação Institucional é um órgão vinculado à PPGCI que possui como objetivo estabelecer contatos para estimular a implantação de convênios de cooperação técnica e acadêmica com diversas instituições, a fim de propor de associação em projetos de pesquisa ou em programas de Pós-graduação *Stricto sensu* e *Lato sensu*. O núcleo tem as mesmas atividades da Superintendência de Assuntos Internacionais – SUPAI para política pública de interações internacionais.

Os convênios para cooperação técnica devem seguir os trâmites determinados pela Assessoria para Parcerias Institucionais, bem como pela Assessoria para Assuntos Internacionais (AAI), no caso de Instituições estrangeiras.

## **Política de incentivo à formação de pesquisadores e profissionais para o magistério**

A UFRB tem adotado/aderido a políticas e incentivos à formação de pesquisadores e de profissionais para o magistério superior, dentre as quais se destacam:

- PLANFOR - Política Institucional para Capacitação Docente;
- Horário Especial para Servidor Estudante;
- Afastamento total para capacitação no Brasil e/ou no exterior;
- PRODOUTORAL;
- DINTER;
- MINTER;
- Possibilidade de intercâmbios (PROCAD).

## **Políticas de Atendimento a discentes e Egressos**

Com objetivo de sedimentar institucionalmente as políticas afirmativas e de inclusão social, a UFRB se torna pioneira na implantação de uma Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis (PROPAAE), cujo principal propósito é promover o desenvolvimento de estratégias que levem à execução de políticas afirmativas voltadas para os discentes na UFRB, garantindo à comunidade acadêmica condições fundamentais para o desenvolvimento de suas potencialidades.

Tal iniciativa visa à interação crítica, sustentada pelos pilares da cidadania, da cooperação, da proposição e da solidariedade nos espaços culturais, políticos e econômicos da sociedade, sempre em prol do desenvolvimento regional. Neste sentido, as políticas afirmativas vinculadas às ações da PROPAAE envolvem os assuntos estudantis e tratam de Políticas de Acesso, Permanência e Pós-permanência de discentes oriundos das escolas públicas, afrodescendentes e indígena-descendentes no ensino superior público. Em resumo, visa à criação do espaço necessário para a formulação e implantação de políticas de promoção da igualdade racial e inclusão social, assim como do desenvolvimento regional, fundamental para a própria permanência e sobrevivência da universidade.

Nota-se que o ingresso na UFRB tem sido bastante diversificado tanto em relação a etnia, como também na questão socioeconômica. Sabe-se que as desigualdades educacionais

possuem base em diferentes fatores históricos, sociais e econômicos; e por isso a ampliação do acesso demanda da Universidade o compromisso pela igualdade e pelo o enfrentamento dos problemas já arraigados na nossa cultura.

A igualdade na educação engloba tanto as oportunidades oferecidas quanto os resultados de desempenho. A UFRB por reconhecer a existência de discentes que são por alguma razão desfavorecidos (contexto econômico, preconceito racial, localização geográfica, pessoa com deficiência), desenvolve políticas de acompanhamento acadêmico, e apoio financeiro para atenuar as dificuldades econômicas, e, conseqüentemente, favorecer a permanência dos discentes.

Reconhecendo a importância da diversidade, em atendimento à Resolução CONAC 002/2018, desde o ano de 2019 foram realizados processos seletivos especiais para ingresso de Remanescentes de Quilombolas e Indígenas Aldeados. Nestes processos foram ofertadas vagas distribuídas entre cursos da universidade.

Todos os discentes ingressantes são recepcionados através do Reencôncavo, evento incentivado pela Universidade e promovido pelos Diretórios e Centros Acadêmicos. Neste momento, os discentes têm um contato mais próximo com a estrutura física e burocrática da Universidade e de seus respectivos cursos. Cada centro constrói sua programação de acordo com a sua necessidade e disponibilidade de recursos, disseminando informações: acerca da vida universitária, pesquisa, ensino, extensão, políticas afirmativas, uso da biblioteca, mesas de debate, estágio, monitoria, empresas juniores, dentre outras.

A partir de 2017 a PROGRAD aperfeiçoou os mecanismos de acolhimento de novos discentes por meio de dois instrumentos: qualificação da Matrícula de Ingressantes UFRB e participação da PROGRAD no Reencôncavo realizados nos Centros de Ensino.

A qualificação periódica da pré-matrícula (Cadastro Seletivo) permite um contato mais acolhedor com os ingressantes dos cursos de graduação. A equipe da Pró-reitoria de Graduação presta informações gerais sobre a organização da Universidade, os principais programas e políticas voltados aos discentes de graduação na UFRB, assim como promove uma apresentação inicial das diferentes experiências que a vida universitária vem possibilitar para todos os discentes.

A todos os discentes ingressantes (incluindo aqueles ligados à editais específicos, como educação no campo, quilombolas e indígenas) têm sido oportunizada a participação em atividades de acolhimento, como: recepção dos discentes e familiares pelos servidores da PROGRAD e PROPAAE (para apresentação da instituição, orientações e apresentação do

Guia Viver UFRB), além de participação da coleta de dados conduzida pela PROPAAE para melhor delineamento do perfil do ingressante.

A tentativa de participação da PROGRAD no Reencôncavo em todos Centros de Ensino tem sido de suma importância não só para garantir o acesso dos discentes às orientações que levarão ao maior conhecimento das normas e rotinas da IES (já que é neste período que é efetivada a matrícula na UFRB). Mas por promover uma reaproximação da PROGRAD com os gestores e Coordenadores de Curso no sentido de acolher os “calouros”.

O Programa de Permanência Qualificada (PPQ) é uma das ações constituintes do conjunto de políticas que têm o propósito de articular, formular e implementar políticas e práticas de democratização relativas ao ingresso, permanência e pós-permanência estudantil no ensino superior, de forma dialógica e articulada com os vários segmentos contemplados por estas políticas, põe em prática uma ação de co-responsabilidade e mutualidade no trato com as demandas da comunidade acadêmica. É composto por diferentes ações de atenção às demandas acadêmicas, entre elas as Modalidades de bolsas disponíveis: Bolsas de Auxílio à Moradia/ à Alimentação/Bolsas Pecuniárias associadas a projetos vinculados à Extensão, Pesquisa e Graduação e serviços (acompanhamento psicossocial, pedagógico) e assistência a demandas específicas.

A UFRB dispõe de diversos programas de permanência, em consonância com Plano Nacional de Assistência Estudantil (decreto 7234/2010) através do Programa de Permanência Qualificada, direcionados aos discentes que comprovem no seu perfil socioeconômico renda de até 1 salário mínimo e meio per capita. Em contrapartida, a instituição incentiva que o discente tenha um bom desempenho acadêmico e se vincule no desenvolvimento de um projeto de pesquisa, ou ensino ou de extensão.

Além da PROPAAE, existem outras formas de apoio que auxiliam estas políticas afirmativas, como os programas institucionais da PROGRAD, que complementam as possibilidades de auxílio financeiro e acadêmico que cumprem com os objetivos já descritos anteriormente. A PROGRAD é responsável pela gestão/acompanhamento de sete projetos/programas institucionais relacionados à graduação, os quais destacam-se: o Programa de Educação Tutorial – PET; o Programa de Monitoria, o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), o Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR.

### **Descrição e quantitativo de bolsas e/ou incentivos oferecidos aos discentes**

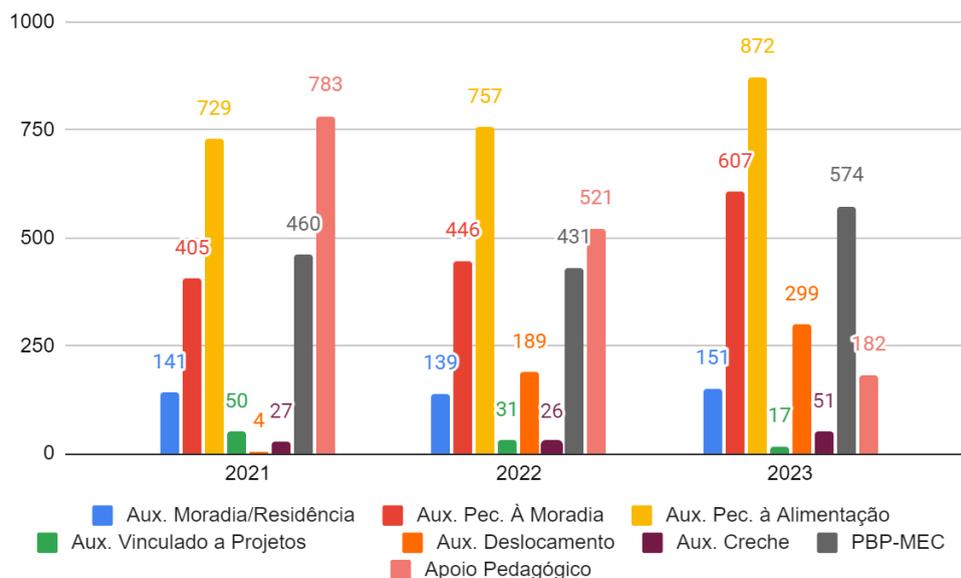
A UFRB, através da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis, disponibiliza auxílios aos discentes em situação econômica desfavorecida, mediante processo seletivo, objetivando ampliar as condições de permanência na educação superior da instituição. Em consonância com o Plano Nacional de Assistência Estudantil (decreto 7234/2010) oferta-se:

- **Bolsas de auxílio Vinculado à Projetos** – Oferta de bolsa no valor de R\$ 430,00 (quatrocentos e trinta reais) em forma de apoio pedagógico, cuja contrapartida do discente se concentra no desempenho acadêmico e desenvolvimento de um projeto de pesquisa, ou ensino ou de extensão.
- **Auxílio moradia:** assegura a moradia dos discentes beneficiários nas residências universitárias e três refeições principais no Restaurante Universitário; (só tem acesso à residência universitária, os discentes de 4 centros)
- **Auxílio pecuniário à moradia:** apoio financeiro no valor de R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais) aos discentes pertencentes a centros de ensino que não dispõem de residência universitária, sendo o auxílio destinado a suprir necessidades mínimas vinculadas à moradia. Esta tem duração de um ano, renovável anualmente, até o tempo médio de duração do curso de graduação;
- **Auxílio alimentação:** O auxílio à alimentação (desjejum/almoço) refere-se ao acesso diário ao restaurante universitário – Campus de Cruz das Almas, com duração equivalente à duração regular do curso em que o/a estudante estiver matriculado à época da concessão do auxílio. Ressalta-se que os discentes residentes de Cruz das Almas utilizam o Restaurante Universitário, já os residentes dos outros centros que ainda não possuem Restaurante, recebem uma ajuda pecuniária à alimentação;
- **Auxílio pecuniário à alimentação:** apoio financeiro no valor de R\$ 330,00 (trezentos e trinta reais), disponibilizado aos discentes que ocupam vagas nas residências universitárias do Centro de Saúde, Centro de Artes Humanidades e Letras, Centro de Ciências e Tecnologia, aos centros que não possuem Restaurante Universitários, para suprir necessidades mínimas vinculadas à alimentação;
- **Auxílio pecuniário a deslocamento:** assegura o transporte de ida e volta do estudante que reside em cidades circunvizinhas aos campi da UFRB;
- **Auxílio pecuniário vinculado a projetos institucionais (PPQ):** apoio financeiro no valor de R\$ 430,00 (quatrocentos e trinta reais), em forma de apoio pedagógico na participação de pesquisa, ensino ou extensão;

- **Auxílio Creche:** auxílio concedido com base na LDB 9394/96 a discentes com comprovada demanda social para custear despesas com filhos/as, crianças tuteladas ou legalmente adotadas com idade entre (0 a 03) zero a três anos, e que estejam matriculados em creche ou Núcleo de Recreação Infantil. O valor do repasse mensal do auxílio creche é de R\$ 190,00 (cento e noventa reais), considerado o valor médio da oferta de serviço regular nas cidades do Recôncavo. A concessão do auxílio é revalidada anualmente, com apresentação de documentação a ser solicitada pela coordenação de Assuntos Estudantis/NAIE, sendo consideradas, no parecer, as condições acadêmicas do/a estudante beneficiário/a.
- **Auxílio Saúde:** Em consonância com Plano Nacional de Assistência Estudantil (decreto 7234/2010), oferta-se auxílio pecuniário à saúde até o valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
- **Auxílio emergencial:** apoio para a permanência, em caráter emergencial. Consiste na liberação de parcela única, através de repasse pecuniário no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), no equivalente ao período de vigência do edital de seleção para ingresso no Programa de Permanência Qualificada – PPQ;
- **Auxílio acadêmico:** auxílio financeiro para aquisição de material didático;
- **Auxílio formativo:** auxílio financeiro para participação e organização de eventos científicos culturais e tecnológicos, internos e externos.
- **Apoio pedagógico:** auxílio criado em 2021 em decorrência da pandemia, para atividades acadêmicas remotas.

A figura 08 abaixo demonstra a variação da oferta de todas as modalidades de auxílio no período entre 2021 e 2023. Isto ratifica o compromisso da PROPAAE em integrar discentes que demandam as diversas formas de auxílio, com projetos de extensão e pesquisa.

**Figura 08.** Número de discentes assistidos por modalidades de auxílio, 2021- 2023.



Fonte: PROPAAE, 2024.

Comparando-se o número de assistidos no período entre 2021 e 2023, temos:

1. Maior quantidade de Aux. Moradia/Residência em 2023;
2. Houve um acréscimo considerável da oferta no Aux. Creche em 2023. Convém destacar que promovendo uma atenção maior às discentes que são mães, influencia decisivamente na permanência das mesmas na universidade..
3. Aumento do Aux. Pec. À Moradia, em detrimento da estabilidade do Aux. Moradia/Residência.
4. Um aumento do Aux. Pec. à Alimentação, houve a inclusão da demanda que seria para o auxílio alimentação devido a suspensão dos serviços do restaurante universitário durante a pandemia.
5. O auxílio deslocamento (transporte) foi suspenso em 2021 devido a pandemia e em 2022 voltou a oferecer uma quantidade reduzida. Já em 2023 voltou a normalidade alcançando 299 auxílios.
6. O auxílio de Apoio Pedagógico - em 2021 foi criado o auxílio de apoio pedagógico para atividades acadêmicas remotas, o qual fornece subsídios para que a/o estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, reúna as condições materiais para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas. Em 2022 e 2023, devido ao retorno das atividades presenciais houve uma redução na quantidade de auxílio.
7. O RU voltou a funcionar em Cruz das Almas em 2023.

## 8. Redução acentuada do Aux. Vinculado aos Projetos Institucionais.

Nota-se que desde a criação da UFRB houve um crescimento do número de auxílios e das suas modalidades.

Vale destacar que a fonte desses recursos vem do Plano Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes) que desde o ano de 2010 vem apoiando a permanência de discentes de baixa renda matriculados em cursos de graduação presencial das instituições federais de ensino superior.

A modalidade PBP – MEC é o Programa Bolsa Permanência, que é programa pago pelo Ministério da Educação via recursos do FNDE que consiste no pagamento mensal de dois tipos de bolsas: a) Bolsa de R\$ 400,00 discentes com perfil socioeconômico de até 1,5 salário mínimo per capita que cursam graduação com carga horária superior a 4 horas diárias na média (esta modalidade está suspensa pelo MEC); b) Bolsa de R\$ 900,00 a indígenas e quilombolas.

A UFRB também oferta auxílio emergencial, este consiste na liberação de parcela única, através de repasse pecuniário para discentes que apresentem condição de alto grau de vulnerabilidade social comprovada, que estejam matriculados/as prioritariamente no primeiro semestre de cursos presenciais de graduação, e que preferencialmente se encontrem inscritos no processo seletivo do Programa de Permanência Qualificada – PPQ da PROPAAE/UFRB.

Além da disposição das modalidades acima mencionadas, a PROPAAE disponibiliza os seguintes auxílios:

- **Auxílio Saúde:** Em consonância com Plano Nacional de Assistência Estudantil (decreto 7234/2010), oferta-se auxílio pecuniário à saúde até o valor de até R\$200,00 (duzentos reais) para aquisição de medicamentos, aparelhos corretivos.
- **Auxílio à Participação em Eventos Científicos e culturais:** Oferta-se ainda auxílio à participação e organização de eventos científicos culturais internos e participação em eventos externos.

**Tabela 36.** Auxílios eventuais 2022-2023

ANO	AUXÍLIO SAÚDE	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTO	EMERGENCIAL	TOTAL
2022	10	64	-	260	334
2023	42	167	69	162	440

Fonte: PROPAAE, 2024.

Com base nos dados da Tabela 36, observamos que os dados dos Auxílios eventuais do ano de 2023 foram maiores que no ano anterior..

A PROPAAE ainda descreve a infraestrutura disponível para suas ações:

1. Restaurante Universitário (RU) - onde são oferecidas as três refeições diárias a 300 discentes fixos e 40 eventuais, apenas no Campus de Cruz das Almas, o que requer uma atenção especial da gestão da Universidade. Ressalte-se que, de 2020 a 2022, o RU esteve fechado para reforma e requalificação de sua estrutura física e que ações foram adotadas para manutenção da assistência em alimentação das/os discentes que utilizavam a estrutura do restaurante.
2. Residências universitárias – oferecidas nos Centros: CCAAB, CETEC, CAHL, CCS e CFP, perfazendo um total de 08 residências, contemplando 237 discentes. Os serviços de infraestrutura estão diretamente relacionados com as vagas nas Residências e Restaurante Universitários, porém em 2020 e 2021 as residências foram esvaziadas em função da suspensão das atividades presenciais na UFRB, em virtude da pandemia da COVID-19, permanecendo apenas discentes que ficaram impedidos de retornar aos seus domicílios dada as restrições de locomoção e deslocamento pelo sistema de transportes interestaduais e intermunicipais. Neste sentido foi necessário a manutenção dos serviços de limpeza, vigilância e portaria, internet, gás, água, energia, manutenção predial.
3. Laboratório de informática: com 40 máquinas e atendimento médio mensal em inclusão digital a 536 discentes.

### **Mecanismos de seleção e avaliação dos discentes em programas assistenciais**

Os Técnicos do Serviço Social são responsáveis pela avaliação socioeconômica do estudante que participa do processo seletivo do Programa de Permanência Qualificada (PPQ), que tem como público alvo o discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

- O mecanismo de seleção para inserção do discente no PPQ se dá por meio de abertura de edital e consta das seguintes etapas: inscrição *online*, com validação através da entrega da documentação exigida, análise documental e avaliação dos critérios socioeconômicos e institucionais. Realizada pela equipe técnica, mediante informações previamente fornecidas pelo candidato/a, entrevista social e por fim,

divulgação do resultado final e oficialização dos auxílios através de edital de resultados.

O processo de avaliação do perfil dos inscritos teve como eixo central a integração do perfil socioeconômico definido pelo PNAES (Dec. 7234 de 19/07/10), dando prioridade a discentes oriundos da rede pública da educação e renda familiar per capita de até 1 ½ salário mínimo. Além dos critérios da PNAES, foram definidos os seguintes critérios pela UFRB: a) O estudante não pode possuir uma graduação; b) Deverá ser prioritariamente, optante pelo sistema de reserva de vagas da UFRB (origem escolar e definição de pertencimento etnicorracial); c) Comprovar as condições socioeconômicas; e d) Não possuir vínculo empregatício nem outra atividade remunerada.

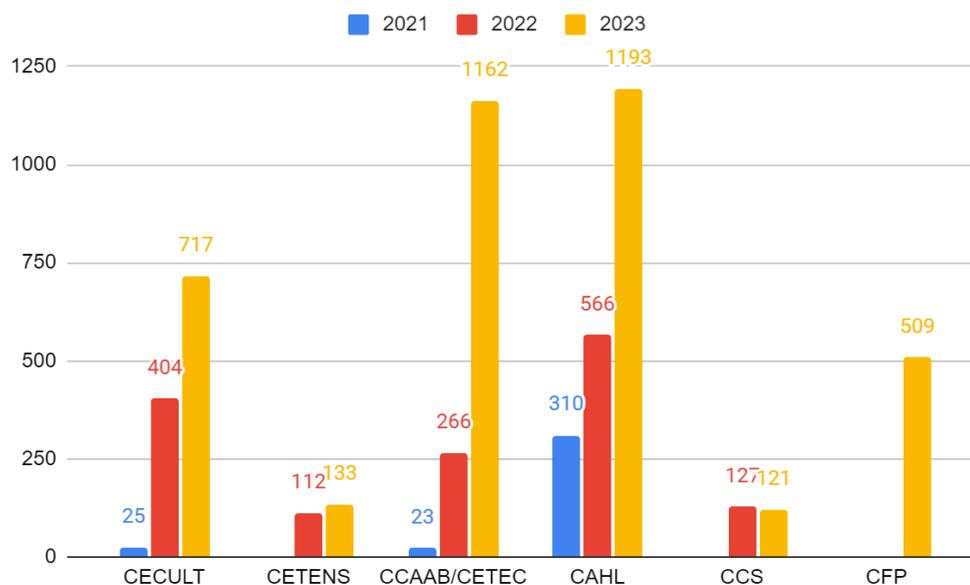
### **Descrição dos programas de atendimentos psicológico e pedagógico**

O programa de atendimento psicológico da UFRB teve como objetivo diminuir o sofrimento psíquico decorrente das demandas urgentes e imediatas trazidas pelos discentes ao serviço de Psicologia, proporcionando uma melhora na qualidade de vida, auxiliando no seu rendimento escolar e/ou nas suas relações interpessoais.

A equipe pedagógica do Núcleo de Acompanhamento Integrado ao Estudante (NUEST), é composta por 02 (dois) Pedagogos e 04 (quatro) Técnicos em Assuntos Educacionais, vem realizando em todos os centros de ensino (CCAAB, CETEC, CCS, CETENS, CECULT, CAHL e CFP) o acompanhamento pedagógico dos bolsistas do PPQ, cumprindo o que preconiza o PNAES, visando averiguar e contribuir para um melhor desempenho acadêmico dos discentes assistidos pelos programas de bolsas da PROPAAE. Nesse sentido, algumas convocações foram realizadas com o intuito de perceber as dificuldades enfrentadas pelos discentes durante o seu percurso formativo na academia.

De acordo com a Figura 09, observa-se um aumento significativo no número de discentes assistidos pela equipe pedagógica nos últimos três anos, com exceção do centro de ensino CCS que teve uma pequena redução de atendimentos entre 2022 e 2023. Em 2023 foram realizados acompanhamentos pedagógicos pela equipe multiprofissional, sendo atendidos 3835 discentes.

**Figura 09.** Quantitativo por Centro de discentes assistidos pela equipe pedagógica em 2021 e 2023

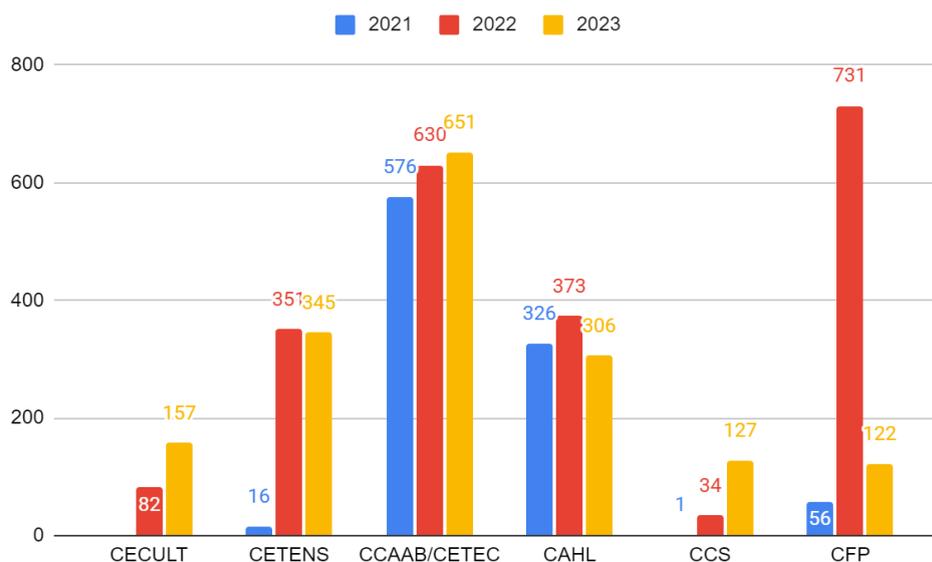


Fonte: PROPAAE, 2024.

Já o Serviço Social tem o papel de executar a Política de Assistência Estudantil da PROPAAE mediante a realização de ações que visam ampliar as condições de permanência, na UFRB, com intuito de promover melhorias no desempenho acadêmico e mitigar a retenção e evasão escolar, do estudante em condição de vulnerabilidade socioeconômica.

De acordo na Figura 10 nos anos de 2021 e 2022 o Serviço de Assistência Social realizou atendimentos e executou o processo seletivo para inserção de novos bolsistas no Programa de Permanência Qualificada (PPQ) tendo um aumento de atendimentos de assistência social nos centros do CETENS, CCAAB/CETEC, CAHL, CCS e CFP e já no CECULT não houve atendimentos no ano de 2021 apenas no ano de 2022. Entretanto, no ano de 2023 houve aumento nos centros CECULT, CCAAB/CETEC e CCS, porém no CAHL e CFP, principalmente no CFP obteve uma redução nos atendimentos de assistência social.

**Figura 10.** Quantitativo por Centro de discentes assistidos pela equipe de Assistência Social de 2021 a 2023.



Fonte: PROPAAE, 2024.

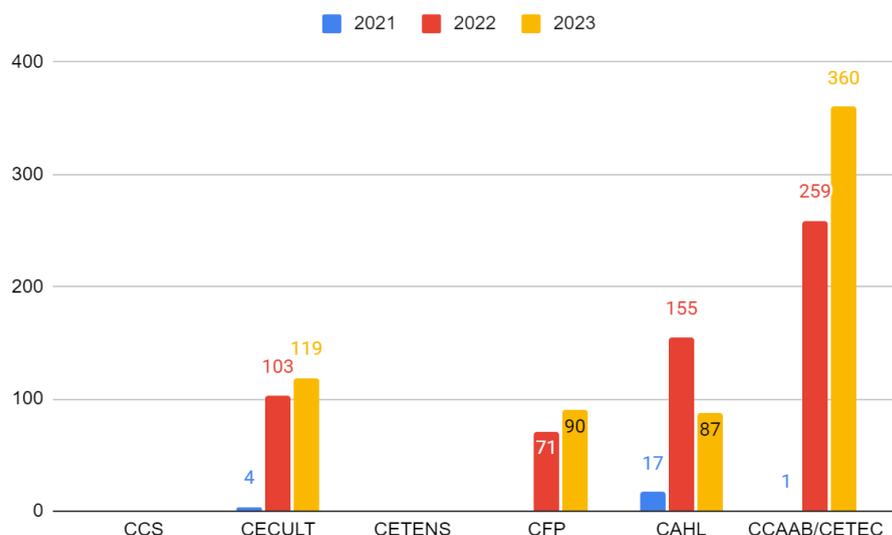
A Figura 09 mostra o crescimento no número de discentes que foram atendidos pela equipe de Assistência Social ao longo dos anos de 2021 a 2023. Os centros CCAAB e CETEC são os que possuem maior quantidade de discentes matriculados, uma vez que a contabilidade é feita em conjunto, pois os dois Centros estão situados em Cruz das Almas.

É notório que o aumento no número de atendimentos nos últimos três anos é justificado devido a redução no número de atendimentos nos anos de 2020 e 2021 ocorreu devido à pandemia de COVID-19, da redução orçamentária dos processos seletivos regulares e também eventuais, conforme informação fornecida pela PROPAAE.

Além do serviço de Assistência Social, a PROPAAE oferece serviço de atendimento psicológico, psicopedagógico e psiquiátrico. Estes três tipos de atendimentos são desenvolvidos pelo Núcleo de Acompanhamento Integral ao Estudante (NAIE), sendo que no ano de 2018 o NAIE desenvolveu ações como: Plantão Psicológico, Atendimentos em Grupo, Hábitos de estudo, Habilidades Sociais, Planejamento de Carreira para universitários, Grupo de compreensão e controle da Ansiedade, além de outras Ações e Parcerias.

Na Figura 11 é possível visualizar o crescimento de discentes assistidos pela Assistência Psicológica entre 2022 e 2023. O programa de atendimento psicopedagógico e/ou psicológico oferece um serviço que tem como objetivo promover alívio ao sofrimento psíquico do estudante, proporcionando-lhe uma melhor qualidade de vida, auxiliando-o na melhora do seu rendimento acadêmico e/ou nas suas relações interpessoais.

**Figura 11.** Quantitativo por Centro de discentes assistidos pela equipe de Assistência Psicológica de 2021 a 2023.



**Fonte:** PROPAAE, 2024.

Com advento da Pandemia de Covid-19, a PROPAAE em parceria com os professores de psicologia do CCS passou a realizar os atendimentos psicológicos a partir de maio de 2020 através de Plantão psicológico onde eram realizados atendimentos individuais on-line para os discentes do CCS, CETENS e CFP. O projeto finalizou em agosto de 2022 e os atendimentos psicológicos presenciais iniciaram em abril de 2022, onde foram realizados um total de 661 atendimentos psicológicos e já em 2023 foram atendidos 656 discentes. Vale ressaltar que os atendimentos individuais on-line desenvolvidos pelo projeto no centro do CCS foram de grande importância já que após o seu término os atendimentos presenciais tiveram uma redução.

### Acompanhamento de egressos

Reconhecendo a importância do acompanhamento de seus Egressos e buscando aprimorar o processo de avaliação dos cursos, bem como desenvolver novas formas de comunicação e estabelecer uma relação mais profunda com o processo de aprendizagem e com o sucesso acadêmico, profissional e social dos egressos da Instituição, a UFRB, criou o Núcleo de Acompanhamento de Egressos/ SURAI, através da PORTARIA Nº 109, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.

Além disso, por meio da RESOLUÇÃO CONAC/UFRB Nº 60, DE 28 DE JUNHO DE 2022, a UFRB instituiu a Política de Acompanhamento de Egressos (PAE), com o propósito de disciplinar, orientar e promover ações destinadas ao acompanhamento do itinerário profissional, social e acadêmico do egresso de graduação e de pós-graduação (**lato sensu** e **stricto sensu**), na perspectiva de identificar cenários junto ao mundo do trabalho e retroalimentar as ações de ensino, pesquisa, extensão, políticas afirmativas e administração, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRB vigente.

As disposições presentes na referida Resolução incluem a implementação de sistema de gestão de acompanhamento e comunicação com os egressos, construção de indicadores para banco de dados institucional a respeito dos egressos. Além de propor ações de incentivo, desenvolvimento, acompanhamento e estímulo à formação continuada dos egressos.

A criação da política visa, ainda, subsidiar o processo de reformulação e atualização curricular dos cursos, identificar demandas para oferta de novos cursos, orientar ações de extensão voltadas aos egressos para fins de manutenção de vínculo, formação continuada e contribuição dos egressos na construção e melhoria de seus cursos de origem, além de promover a integração da Universidade com a comunidade externa, por meio de ações, orientações e criação de canais de divulgação para os egressos e para a comunidade.

Atualmente, estamos na fase de criação da Comissão Permanente de Acompanhamento dos (as) Egressos (as)(CPAE), conforme previsto na RESOLUÇÃO CONAC/UFRB Nº 60, que será responsável por coordenar e promover a implantação e execução da PAE em todos os campi da Instituição.

Paralelamente, têm sido realizadas pesquisas junto aos egressos de cursos específicos, através da aplicação de questionários, buscando traçar seus perfis acadêmico e profissional e conhecer a percepção dos discentes acerca dos cursos realizados. Tais estudos têm sido utilizados, inclusive, para qualificar os processos de avaliação dos referidos cursos.

No que se refere ao Portal do Egresso, salientamos que o mesmo encontra-se ativo, oferecendo informações atualizadas sobre cursos de pós-graduação, oportunidades, cursos e eventos, além de possibilitar que o egresso realize o seu cadastro. Destacamos, contudo, que o Portal deverá passar por um processo de reestruturação, para atender ao que preconiza a Resolução CONAC/UFRB Nº 60, no que se refere à complementação das funcionalidades a serem disponibilizadas.

Ressaltamos que a política e demais ações desta Universidade estão alicerçadas na missão institucional de formar cidadãos criativos, empreendedores e inovadores, contribuindo para o desenvolvimento social, tecnológico e sustentável, promovendo a inclusão e valorização das culturas locais.

### Extensão Universitária

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) é o órgão auxiliar da Administração Superior responsável pelas atividades de planejamento, coordenação, supervisão e avaliação da extensão universitária.

### Práticas de Extensão na UFRB

O resultado da Tabela 37 demonstra os Cursos, Eventos, Programas, Projetos e demais ações de Extensão da UFRB por Centro.

**Tabela 37.** Números de Ações de Extensão considerando o ano de 2023 na UFRB

Unidade/ Centro	Curso	Evento	Programa	Projeto	Prestação de Serviço e Consultoria	Publicações e outras Produções	Total
CAHL	18	107	0	20	0	9	154
CCAAB	47	116	4	39	1	6	213
CCS	44	311	16	44	0	1	416
CECULT	27	80	2	22	0	0	131
CETEC	34	48	1	16	0	0	99
CETENS	24	83	1	20	0	0	128
CFP	52	114	3	23	0	1	193
HUMV	1	10	1	0	0	0	12
COTEC	1	0	0	0	0	0	1
EDUFRB	0	1	0	0	0	0	1
REITORIA	1	0	0	0	0	0	1
PROEXC	6	2	1	5	0	0	14
BIBLIOTECA CENTRAL	0	1	0	0	0	0	1
PPGCI	0	2	0	0	0	0	2
CIMAM	2	3	0	1	0	0	6
PROPAAE	0	1	0	1	0	0	2
PROPLAN	0	0	0	1	0	0	1
PROGRAD	1	1	0	0	0	0	2
SUPAI	46	0	0	0	0	0	46
<b>TOTAL</b>	<b>304</b>	<b>880</b>	<b>29</b>	<b>192</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>1423</b>

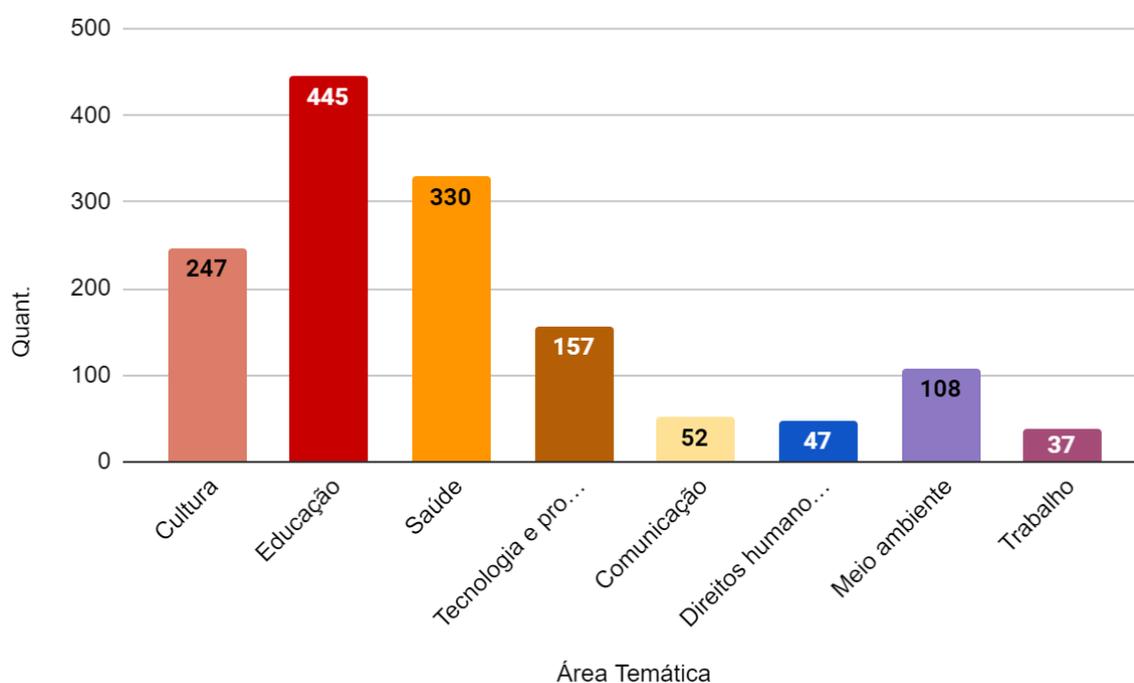
Fonte: PROEXC, 2024.

É necessário o diálogo permanente com os órgãos de fomento, os parceiros institucionais, os recursos humanos disponíveis e as pessoas ativas, agentes do seu próprio

desenvolvimento, especialmente em segmentos populares do Recôncavo da Bahia, garantindo assim a efetividade das ações de extensão planejadas.

Na Figura 12 observa-se as ações de Extensão registradas por área de conhecimento em 2023. As áreas com mais ações são por ordem: Educação, Saúde e Cultura.

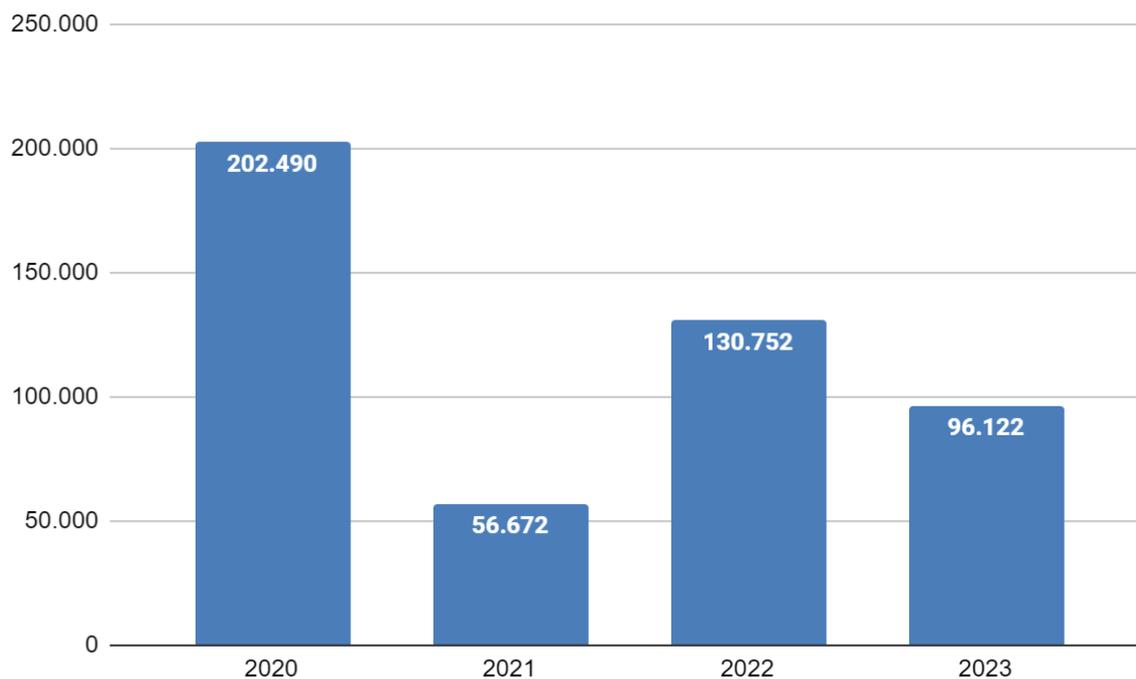
**Figura 12.** Ações de Extensão registradas por Área de Conhecimento em 2023



**Fonte:** PROEXC, 2024.

Ao analisarmos o número de público atendidos pelas ações de extensão, é perceptível uma enorme queda durante a pandemia de COVID19. Em 2022 e 2023, com a volta total às atividades presenciais obteve-se um aumento, no entanto ainda assim apresentando um valor inferior ao de 2020. Convém destacar a importância do significativo envolvimento do público externo, que confirma o papel da universidade como agente de disseminação do conhecimento produzido no ambiente acadêmico visando suprir as necessidades da comunidade externa e promover ações voltadas à promoção de mudanças da realidade socioambiental da população.

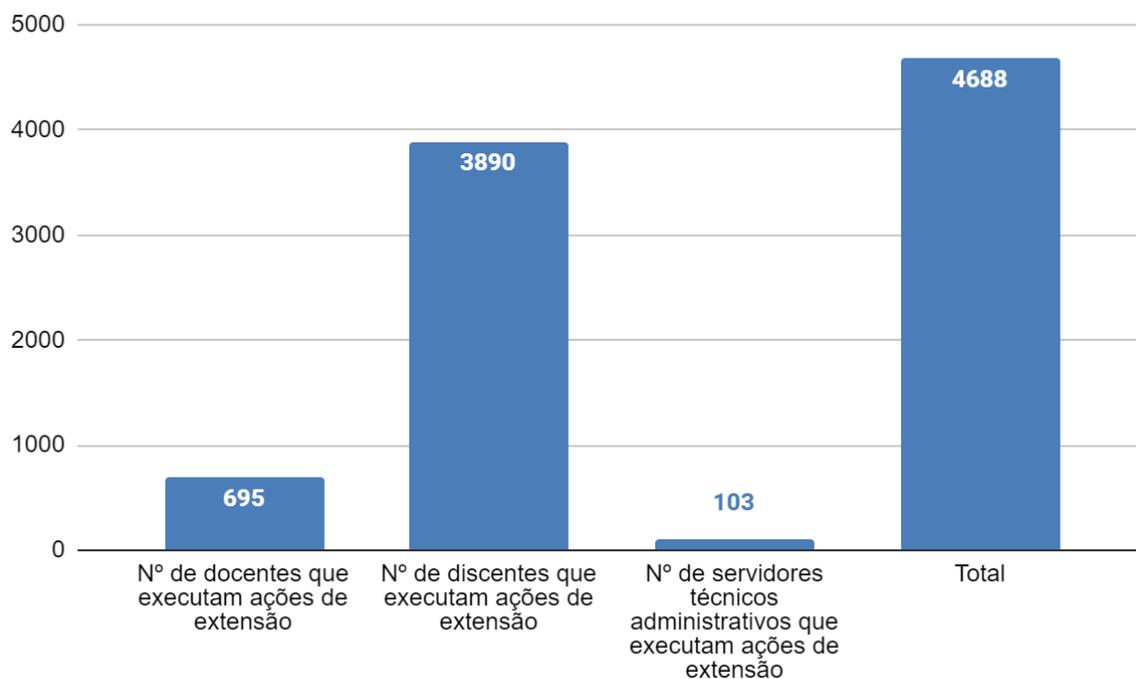
**Figura 13.** Envolvidos com as Ações de Extensão 2023



Fonte: PROEXC, 2024.

A Figura 14 assinala que o envolvimento dos Discentes e Técnicos Administrativos vem crescendo, já o número de participação Docentes se manteve estável.

**Figura 14.** Envolvimento da comunidade interna nas ações de extensão em 2023



Fonte: PROEXC, 2024.

O maior envolvimento dos discentes se deve ao fato desta categoria também ser a categoria em maior quantidade em toda a UFRB, seguida dos docentes. Além de ser a categoria que possui menor número de pessoas, os técnicos ocupam maior tempo no desenvolvimento das atividades administrativas e muitas vezes não têm condições para participarem das ações de extensão da UFRB. Nesse sentido, ressalta-se a necessidade de incentivo aos servidores técnicos a colaborarem com as ações extensionistas da instituição, permitindo dentro de um processo de escala a participação nas atividades de extensão.

Tendo como base as indicações feitas pela CPA no relatório de auto-avaliação (ciclo avaliativo 2021-2023) é possível destacar que as políticas de gestão implementada na PROEXC têm garantido a sistematização, avaliação dos processos de registro e acompanhamento dos programas, projetos e outras ações, bem como a ampliação e a qualificação das ações extensionistas.

Por intermédio da implantação do módulo de extensão do SIGAA, a partir do ano de 2021, a PROEXC vem buscando aprimorar os seus indicadores de avaliação da extensão universitária através de um diálogo intermitente junto a Coordenadoria de Tecnologia da Informação, no sentido de executar a customização do sistema para que este melhor forneça dados para o fortalecimento das Políticas da Extensão na Instituição. Construído instrumentos e ambientes virtuais próprios que uniformiza procedimentos internos, gerando condições de registro e sistematização dos dados, conforme Resolução CONAC nº 057/2022.

Destacamos que a PROEXC também mantém, anterior ao processo de implantação do SIG, um constante diálogo junto ao Comitê de Governança Digital, na perspectiva de customização da funcionalidade de gerenciamento de editais e implantação do módulo de eventos do SIG, destacando que serão importantes ferramentas para o gerenciamento, acompanhamento e identificação do público envolvido nas ações de extensionistas realizadas pela UFRB.

No que se refere ao esforço conjunto com a PROGRAD para introduzir a Extensão Universitária nos currículos dos cursos de graduação da UFRB, em conformidade ao que prevê o PDI e PPI, vale destacar que na UFRB a inserção curricular da extensão nos cursos de graduação iniciou sua trajetória desde 2016 e está na centralidade das nossas ações na perspectiva acadêmica. Ao longo desses anos, foram criados muitos espaços de diálogo e formação junto à comunidade acadêmica

visando a construção e a implementação da Política de Curricularização da Extensão. Avançamos com a criação da Resolução 025/2021 CONAC/UFRB que dispõe sobre a regulamentação da Política de Curricularização da Extensão nos cursos de graduação da UFRB, e do Guia da Curricularização da Extensão que trata das orientações gerais para operacionalização da curricularização da extensão na UFRB, construído em parceria com a PROGRAD a partir de um amplo debate com as especificidades das diferentes áreas dos cursos de graduação, com respeito à autonomia pedagógica e às suas trajetórias na perspectiva de atendermos as determinações e prazos previstos na Resolução CES/CNE nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei no 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE 2014-2024.

Esses espaços foram fundamentais para consolidar o papel da extensão como espaço de formação, de dialogicidade, de produção de conhecimento, para que as ações de desenvolvimento profissional se deem nessa relação com o outro, na relação da universidade com a sociedade. Em fevereiro de 2023, PROEXC e PROGRAD lançaram o Edital nº 01/2023 - Seleção pública de programas e projetos de extensão inseridos nos currículos de graduação da UFRB. O edital teve como objetivo selecionar programas e projetos de extensão integrados para a promoção da curricularização de extensão, contribuindo para o processo de incorporação, articulação ou integração das ações de extensão ao currículo, de acordo com os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFRB e respectivamente os Planos de Ensino dos Componentes Curriculares.

A PROEXC vem acompanhando as ações da curricularização da extensão desenvolvidas junto aos cursos via projetos e programas aprovados no edital 01/2023, bem como outras ações, compartilhando as experiências vivenciadas com os docentes, discentes envolvidos, comunidades do Território do Recôncavo e em outros Territórios de Identidade. Essas ações contemplam a relação com a educação básica, comunidades tradicionais, agricultores e agricultoras familiares e outros setores da sociedade. Elas englobam experiências que favorecem a formação acadêmica e cidadã dos nossos discentes, na perspectiva de torná-los agentes de transformação social e protagonistas no processo; ações implicadas com a contribuição no enfrentamento de desafios das

questões sociais, respeitando sobretudo à diversidade cultural e de saberes nos processos educativos, científicos, artísticos, culturais e tecnológicos.

A inserção curricular da extensão tem nos movimentado no sentido de perceber que a construção do conhecimento não se restringe à ideia de uma sala de aula encerrada na universidade. Ela faz com que a universidade ganhe novos sentidos sociais assim como o ensino e a pesquisa, se abrindo ao diálogo, permitindo a troca entre o saber popular e o acadêmico tendo como consequência não só a democratização do conhecimento acadêmico, mas principalmente que a universidade se coloque a produzir um conhecimento científico, tecnológico e cultural que estabeleça conexões com a realidade, sobretudo onde a universidade está inserida.

### **Núcleo de temas optativos**

### **Mecanismos de articulação entre extensão, pesquisa e o ensino**

Como mecanismos de articulação entre extensão, pesquisa e ensino são realizados:

- diálogos com a PROGRAD e a PROPAAE sobre formas de flexibilização curricular, buscando instituir atividades de extensão como crédito curricular;
- incentivo à formação de núcleos e grupos de estudos que tenham a indissociabilidade como princípio fundador - adoção deste princípio como critério de avaliação das propostas de projetos e programas que concorrem ao PIBEX e ao PROEX.
- promoção de eventos e espaços para troca de experiências que revelem as iniciativas dos docentes nos centros, como os seminários de extensão e de apresentação e avaliação do PIBEX;
- elaboração de critérios para implementação dos programas de vivência extensionista.

### **Fomento à Extensão na UFRB**

O **PIBEX** é um programa que destina bolsa de extensão, como auxílio financeiro, ao aluno de graduação vinculado a um programa ou projeto de extensão, orientado e acompanhado por um professor da carreira do magistério da UFRB, no efetivo exercício de suas funções. O PIBEX incentiva projetos que objetivem a produção, disponibilização,

sistematização e divulgação de conhecimentos científicos e/ou tecnológicos que tenham como princípio norteador a inclusão social.

O **Programa Integrado de Ação Afirmativa (PINAF)** é administrado pelo Comitê PINAF, constituído por representantes da PPGCI, PROGRAD, PROEXC e PROPAAE. O PINAF destina bolsas do Programa de Permanência Qualificada (PPQ) da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis (PROPAAE), como auxílio financeiro, ao aluno de graduação vinculado a um projeto ou programa Institucional, que valorize a articulação entre a Pesquisa, o Ensino, a Extensão e o Desenvolvimento Institucional, com ênfase nas Políticas Afirmativas, orientado e acompanhado por um professor da carreira do magistério da UFRB, no efetivo exercício de suas funções.

O objetivo do programa é viabilizar e estimular a interação de discentes da universidade com outros setores da sociedade, através de atividades que contribuam para a sua formação acadêmica, profissional e para o exercício da cidadania visando atender aos objetivos das ações afirmativas que incluem promover a reparação histórica de desigualdades e combater discriminações étnicas, raciais, religiosas e de gênero, aumentando a participação de minorias no processo político, no acesso à educação, saúde, emprego, bens materiais, redes de proteção social e/ou no reconhecimento cultural.

O **PROEXC/MEC-SESu** é um instrumento do Ministério da Educação, em parceria com 11 ministérios e outras 4 instituições do governo federal, que abrange apoio a programas e projetos de extensão universitária apresentados por docentes, com ênfase na inclusão social nas suas mais diversas dimensões, que visa o fortalecimento da extensão nas Instituições Federais, Estaduais e Municipais de Ensino.

São programas e projetos nas áreas de preservação do patrimônio, pesca artesanal e aquicultura familiar, promoção da saúde, desenvolvimento agrário e geração de trabalho e renda, com ênfase na inclusão social, tendo em vista a institucionalização da extensão, a atuação profissional pautada na cidadania e na função social do ensino superior, o contato dos discentes com realidades concretas, troca de saberes acadêmicos e populares, a contribuição para a implementação de políticas públicas e o estímulo ao desenvolvimento social.

O **Programa de Línguas: Outras Falas, Sons e Escritas**, tem o objetivo de oportunizar a aprendizagem de línguas estrangeiras e desenvolver políticas de assistência estudantil para aprimoramento de um novo idioma. É também um reforço para quem busca ingressar nos níveis de pós-graduação, como mestrado e doutorado, e realizar intercâmbios internacionais.

A ação é uma iniciativa da UFRB através da parceria entre a PROEXC, PROPAAE e Superintendência de Assuntos Internacionais, com apoio da Secretaria Nacional de Políticas de Promoção da Igualdade Racial (SEPPPIR). São oferecidos cursos gratuitos de inglês e espanhol para os níveis básico e intermediário, e cursos de produção de texto em inglês e espanhol.

O **Programa de Formação e Qualificação em Cinema e Educação**, realizado pela PROEXC UFRB, como prêmio de Edital do Fundo de Cultura (Secult-BA), objetiva apresentar o cinema como uma forma crítica, sensível e contextualizada de produção de conhecimento em espaços escolares e em comunidades rurais e tradicionais, compreendendo o cinema e o audiovisual como mediadores dos processos de aprendizagem. Este é um projeto de formação voltado principalmente para professores das redes municipais e estaduais da educação básica, nas cidades onde a UFRB tem centros universitários.

O **Programa de Formação e Qualificação em Música e Educação** será realizado pela PROEXC/UFRB, nos municípios de Santo Amaro, Amargosa, Cachoeira, Cruz das Almas e Santo Antônio de Jesus.

O objetivo é apresentar a história das culturas Afro-Brasileiras e da música do Recôncavo através de seminários, cursos, oficinas e palestras musicais.

O **Fundo de Apoio a Extensão Universitária** é regulamentado pela resolução CONAC 008/2012, tem por objetivos: promover integração entre a Universidade e a comunidade por meio de ações deliberadas que viabilizem a produção de conhecimento que visem à transformação social, realizadas por docentes e técnico-administrativos da UFRB; prover recursos para manutenção das ações de apoio à Extensão na UFRB; gerir os recursos arrecadados através do recolhimento de taxas de inscrição e investimento por parte do público alvo; gerir os recursos arrecadados com a realização de prestação de serviços e subsidiar projetos de Extensão de cada Unidade Universitária.

O **Programa Sênior de Extensão (PSE)**, conforme resolução N° 11/2014 (Conac/UFRB), possibilita que os servidores técnicos e docentes aposentados da UFRB coordenem projetos/programas de Extensão Universitária. O PSE da UFRB é pioneiro no Brasil ao regulamentar a prática da extensão para os técnico-administrativos aposentados. Os programas, até agora existentes, só admitem professores aposentados como coordenadores de ações de extensão.

## **Mecanismos para as ações de Programas financiados**

Eventos, cursos, projetos, programas e outras ações são avaliados de acordo com os princípios e diretrizes da Extensão na UFRB, com os fundamentos das metodologias participativas, a dialogicidade entre universidade e sociedade, assim como atender a promoção da cidadania e a inclusão social.

### **Mecanismos de transferência de conhecimento, importância social das ações universitária e impacto das atividades científicas, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional**

A PROEXC desenvolve ações de implantação e difusão de políticas públicas, como:

- formação de gestores culturais no Território do Recôncavo – resultando em aprovação de projetos culturais importantes, como: pontos de cultura; biblioteca comunitária;
- visibilidade da cultura popular da raiz, como a Caminhada Cultural do Recôncavo;
- a formação de alfabetizadores; tradutores e intérpretes de LIBRAS etc. Estas ações têm contribuído para a redução do analfabetismo no Território do Recôncavo;
- cursos e oficinas de popularização da ciência e de preservação do patrimônio histórico, junto à educação básica;
- cinema na zona rural, favorecendo formação estética e crítica, ampliação da visão de mundo dos povos do campo;
- aproximação de educadores das escolas públicas com as comunidades étnico-culturais, como os ciganos, os terreiros de candomblé, as marisqueiras de Saubara e Cachoeira etc;
- a formação de agricultores familiares no conhecimento científico sobre as ervas, com produção e distribuição do produto no mercado consumidor;
- Grupos de estudos sobre Paulo Freire na perspectiva de adoção dos princípios e metodologias dialógicas, de base Freireana.

Apesar do amplo espectro de ações, a PROEXC ainda não desenvolveu mecanismos para avaliação de impactos regionais e acadêmicos decorrentes de suas ações.

## **Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, atenção a setores sociais excluídos, políticas de ação afirmativa, etc.**

Dentre as ações da PROEXC destacam-se:

- Projeto RONDON – Projeto de integração social, coordenado pelo Ministério da Defesa, que envolve a participação voluntária de discentes universitários na busca de soluções que contribuam para o desenvolvimento sustentável de comunidades carentes e ampliem o bem-estar da população;
- Programa Universidade Aberta à Terceira Idade (UATI) - Com uma ação aberta e gratuita o programa ainda será implementado. Atua em quatro grandes áreas: Educação, linguagens e tecnologias; Corpo, saúde e qualidade de vida; Cultura e artes; Política e cidadania, e tem como público almejado pessoas com mais de 60 anos.

## **Atividades institucionais em interação com o meio social**

### **Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia (MAESB)**

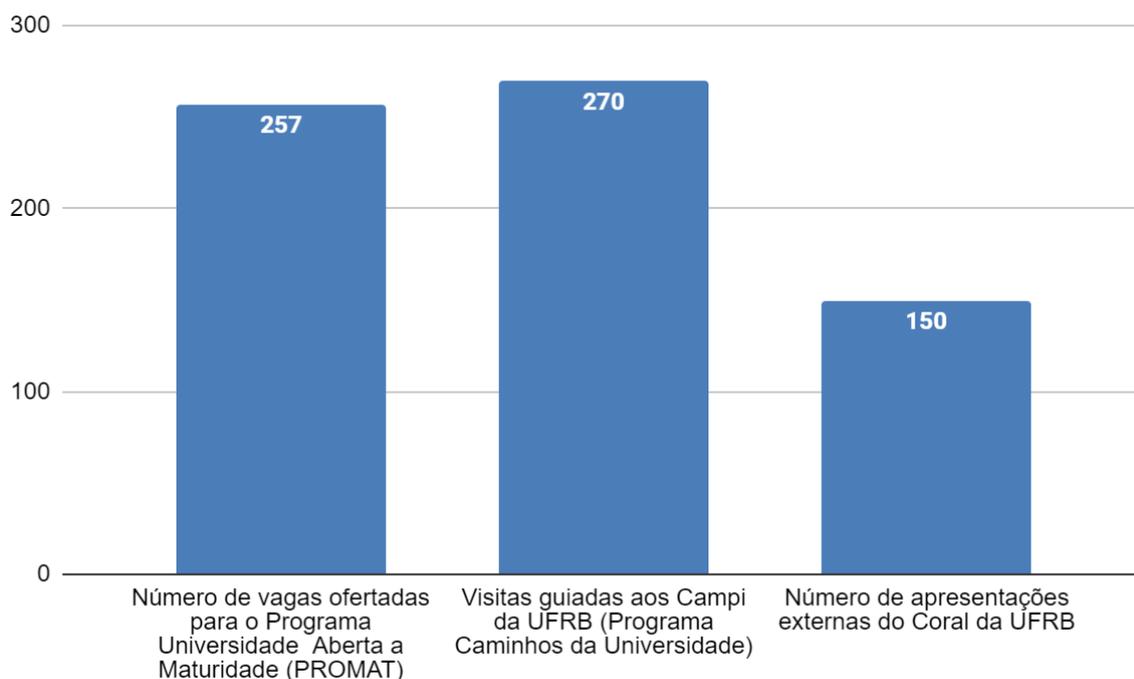
O Memorial reúne o acervo histórico da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia desde sua origem, com a Escola Agrícola da Bahia (em São Francisco do Conde), em toda sua variedade: documentação textual, iconográfica e museológica. No seu acervo encontram-se livros, dissertações e teses, periódicos, instrumentos científicos, máquinas e mobiliário. Tem como missão atuar para a preservação da memória do ensino superior agrícola e das ciências e tecnologias agrárias, na Bahia e no Brasil, em concordância com a vocação potencial do seu acervo. Os objetivos do Memorial são: disponibilizar o acervo do memorial à visitação pública para educação de jovens e adultos; desenvolver pesquisas com tema conexos ao acervo museológico, bibliográfico e arquivístico do Memorial, bem como nas áreas de conhecimento dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

### **Projeto Canto Coral**

O Coral da UFRB formado por professores, técnicos, discentes e pela comunidade externa tem a função de representar a universidade em diversos eventos comemorativos e

científicos, junto à comunidade acadêmica e regional. Além da divulgação da UFRB através de uma linguagem artística, com enfoque erudito e popular, o Coral promove formação estética, crítica e desperta sensibilidades artísticas, além de oportunizar a interação da universidade com a sociedade, abrindo-se à participação desta.

**Figura 15.** Caracterização dos serviços oferecidos para a comunidade em 2023



**Fonte:** PROEXT, 2024.

### **Atividades vinculadas com cooperativas, ONGs, Corais, Centros de saúde, escolas, clubes, sindicatos etc.**

Em permanente interação com a comunidade, a Extensão da UFRB estabelece relações de parceria com os seguintes setores:

- Setores públicos: Elaboração de materiais didáticos para as escolas do campo/SECAD-MEC etc.), além de projetos e ações desenvolvidas em parceria com as prefeituras municipais da região;
- A PROEXC atua também no apoio à criação da Incubadora de Empreendimentos Solidários e Sociais – INCUBA, em parceria com o MDS.
- Setor produtivo: relações com cooperativas e produtores rurais, da agricultura familiar. Não há relações estabelecidas com grandes setores produtivos;

- Mercado de trabalho - Os estágios de vivência, os projetos e programas do PIBEX, PROEXC, assim como toda a prática extensionista, visam oportunizar experiências que qualifiquem os discentes para futuras possibilidades de trabalho.

## **Pesquisa de campo com a Comunidade Externa**

O contato com a comunidade externa e a UFRB é intenso e vemos isso por meio dos dados de ensino, pesquisa e extensão. Um esforço tem sido feito para que esta comunidade possa assumir seu papel de co-gestora das ações da universidade a partir de suas contribuições ao processo de auto-avaliação institucional. Essa coleta de dados é viabilizada a partir da participação voluntária de membros da comunidade via *on-line*.

Os dados quantitativos são apresentados em termos de porcentagem válida, média e desvio-padrão. A interpretação dos dados deve levar em conta a seguinte orientação: Quanto maior o escore (média), maior a satisfação no atributo avaliado, conforme a seguinte escala: 0 (Totalmente Insatisfeito) a 10 (Totalmente Satisfeito), considerando “NA” como não se aplica/não posso avaliar.

Os resultados apresentados nesta seção não exigem maiores comentários por parte da CPA. Apenas deve-se reafirmar que foi a primeira tentativa de avaliação formal envolvendo as diversas comunidades influenciadas pela presença da IES, sob responsabilidade da Comissão, e que definirá a estratégia a ser utilizada para uma avaliação mais profunda no futuro.

### **Apresentando dados, perfis e análises**

#### **Quantidade:**

2023: 135 participantes.

#### **Sexo:**

2023: 59 (43,70%) do sexo masculino, 76 (56,29%) do sexo feminino.

#### **Idade:**

2023: entre 18 e 66 anos (média = 31,26 anos).

**Escolaridade:**

2023: Ensino Fundamental incompleto (4,52%), Ensino Fundamental completo (1,9%), Ensino médio incompleto (14,12%), Ensino médio completo (28,02%), Superior incompleto (28,79%), Superior completo (12,03%), Pós-graduação (10,62%).

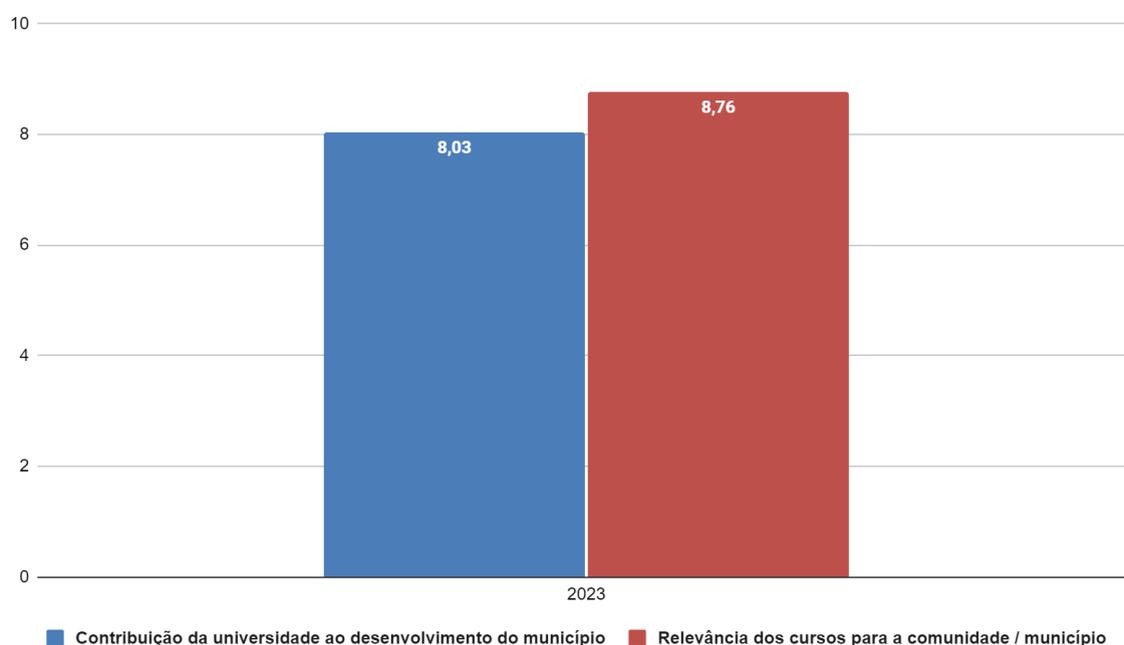
**Profissões:** relacionados com a prestação de serviços (setor terciário), funcionários públicos, discentes e aposentados.

**Análise Quantitativa**

Na figura 15 são apresentados os resultados e distribuição do grau de satisfação dos entrevistados em relação a dois aspectos institucionais que medem a influência da IES no município e região. Estes aspectos são:

- Contribuição da Universidade ao desenvolvimento do município;
- Relevância dos cursos para a comunidade / município.

**Figura 16.** Satisfação da comunidade externa com relação à contribuição da universidade ao desenvolvimento do município e a relevância dos cursos para a comunidade / município.



**Fonte:** Banco de Dados CPA, 2024

### Análise Qualitativa

É importante considerarmos que tanto no que se refere a **Contribuição da Universidade ao desenvolvimento do município** quanto ao **Relevância dos cursos para a comunidade / município**, o grau de insatisfação é bastante significativo o que requer da UFRB uma revisão de como vem se apresentando e se firmando suas atividades de ensino, pesquisa e extensão nos municípios que acolhem os campus, também necessitando de desenvolver estudos e publicizá-los sobre o impacto da chegada da UFRB nas economias local e regional. A seguir, são apresentados os resultados das três questões de opinião incluídas no instrumento de avaliação.

1 – Conhece algum projeto coordenado pela UFRB que mereça algum destaque da sua parte?

2023:

- Sim (64,64%)
- Não (35,26%)

Os projetos mais citados foram o Casa do Duca, Hospital veterinário, Mais Mercado, Mulher de Fibra, PIBID, Programa de Psicologia Portas Abertas, PROPAAE, Saberes Cruzados, Tecelando, Universidade aberta para a maturidade, Universidade para todos;

Os dados acima demonstram que a Universidade, por meio de seus cursos e centros, está distante da sociedade e que suas ações não alcançam a comunidade por completo. Esse dado é relevante para que os *diretores de centro, coordenadores de colegiado, gestores de ensino, pesquisa e extensão* estejam atentos à gestão de suas propostas, que sejam inclusivas e dêem visibilidade aos cursos e centros, e que considerem essa informação em seus planejamentos.

É importante que esses dados continuem sendo disseminados entre a gestão e a comunidade acadêmica com o objetivo de refletir sobre as práticas adotadas e a difusão destas, para que a Universidade venha a desempenhar o seu papel social.

Alguns respondentes citaram como sugestões a necessidade de aproximação da Universidade com a sociedade local por meio de cursos extensionistas e com o desenvolvimento de projetos relacionados a demandas locais. Grife-se que a relação entre os Centros/UFRB e as demandas locais foi o que tornou a UFRB possível. Foi a demanda local

que fez com que a UFRB se cravasse no recôncavo da Bahia e, devido a essa demanda, todos os centros e cursos devem atentar-se. Foi citada a importância das parcerias entre a universidade e o município.

Destacamos ainda que é necessário um trabalho específico de todas as estruturas da UFRB para a comunidade externa. Relatórios anteriores, sistematicamente, vêm apresentando demandas registradas por esse segmento, sem que isso se torne objeto de intervenção de qualquer um dos níveis de gestão da universidade. Nesse momento do relatório, estamos fazendo uma análise de dados de forma generalista. A CPA tem a prática de realizar as devolutivas por Centro e neste instrumento essa variável será explicitada. Destacamos que todos os diretores recebem esse instrumento que pode ser objeto de trabalho e de planejamentos estratégicos da gestão dos Centros bem como dos coordenadores de Cursos.

## CONSIDERAÇÕES

Face ao exposto, algumas recomendações são pertinentes para a busca da melhoria da graduação, da pós-graduação e da extensão na UFRB:

- Observamos uma ausência de treinamentos de comunicação institucional que se constituirão em formas heurísticas de funcionamento de interações entre os servidores públicos federais. Supomos que o treinamento auxilia no aumento de produtividade acadêmica constituído de vários processos repetitivos entre núcleos, duplicidade de registros de componente curricular no Surrac.
- A Comissão avança vagarosamente nos processos de autoavaliação com relatórios mais analíticos. Muito do tempo de elaboração dos Relatórios é dedicado a consolidar informações que, *a priori*, já deveriam vir consolidadas dos setores responsáveis. Parece haver uma falta de cuidado no fornecimento das informações por parte de alguns setores, fato que tem prejudicado a auto-avaliação.

A seguir são apresentadas algumas considerações e recomendações por cada área avaliada.

## Ensino na Graduação

- adequação da oferta às necessidades para quilombolas e indígenas com estudos sobre evasão, retenção na UFRB;

- Aprimoramento e modernização do Sistema de matrículas na graduação – mesmo com a implementação da matrícula via Sistema on line, ainda há bastantes problemas;
- Realizar esforço para reduzir o número de vagas ociosas na graduação e na pós-graduação com responsividade com a diversidade em sua principal política de acesso, à política afirmativa;
- Implementar o Sistema de Avaliação de Egressos;
- Ampliar e diversificar a oferta de cursos noturnos nas diversas áreas, levando em conta as questões sociais inerentes a um país com maioria de trabalhadores sem uma política de qualificação profissional, em especial nas iniciativas privadas.

### **Pós-Graduação, Pesquisa e Produção Intelectual.**

- Um estudo que redistribua os pesquisadores, discentes e técnicos administrativos com interesse em grupos de pesquisa de acordo com o interesse tecnológico, melhoria das notas dos programas de pós-graduação;
- Visando melhorar o conceito da Pós Graduação frente a CAPES, estratégias que melhorem a qualidade dos ingressos podem ser desenvolvidas, seja melhorando o processo seletivo e/ou oferecendo cursos que capacitem os discentes candidatos a uma vaga.
- Parcerias entre os diferentes pesquisadores das diferentes áreas devem ser estimuladas para que haja um aumento do intercâmbio entre eles, melhorando a qualidade e quantidade dos trabalhos realizados, aumentando a visibilidade da UFRB nos cenários nacional e internacional.
- Realizar ações estratégicas que diminuam o número de vagas ociosas na pós-graduação e na graduação;
- Construção de uma política de fortalecimento das revistas científicas da universidade, com renovação dos avaliadores, gestão e estrutura física de apoio.

### **Extensão Universitária**

Interesse em criação de políticas que melhor identifique o público de ações extensionistas;  
Fortalecer indicadores de avaliação dos impactos da extensão para o desenvolvimento socioeconômico, científico e tecnológico nas comunidades adstritas;

Realizar esforço conjunto com a PROGRAD para introduzir a Extensão Universitária nos currículos dos cursos de graduação da UFRB, em conformidade ao que prevê o PDI e PPI.

#### **Eixo IV - As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.**

O desenvolvimento de pessoal para exercer com eficiência e produtividade as atividades acadêmicas e técnico-administrativas é direcionado na UFRB através da Pró-Reitoria de Gestão Pessoal (PROGEP). A PROGEP é um órgão auxiliar da administração superior da UFRB que tem como competências planejar, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar as políticas de gestão e de desenvolvimento de pessoal. É responsável também por realizar ações voltadas ao treinamento e qualificação de servidores, tais como: oferta de cursos, custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

#### **Planos de carreira regulamentados para servidores docentes e técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão.**

A realização de concurso público para o provimento de servidores efetivos do serviço público é o mecanismo existente no processo de seleção dos corpos docente e técnico-administrativo, conforme regulamentado pela Lei n. 8112/1990, pelo Decreto n. 6.944, de 21 de agosto de 2009 e pela Portaria MP n. 450/2002.

#### **Servidor Docente**

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2030) da UFRB, a seleção e contratação de docentes na UFRB levam em consideração a demanda nas matérias/áreas de conhecimento, o número de vagas, a classe, o regime de trabalho, os requisitos específicos e a titulação exigidos para os cargos especificados por Centro de Ensino. O concurso público é realizado em cada Centro de Ensino relativo à matéria/área de conhecimento, em período divulgado pela Instituição. No período de vigência do PDI, a estratégia é selecionar e contratar docentes com o título de doutor. A seleção de docentes se

dá a partir da publicação de edital de concurso público para os cargos disponíveis, conforme a disponibilidade no Banco de Vagas Equivalentes, criado pelo Decreto nº 7.485/2011.

A elaboração dos editais respeita as diretrizes estabelecidas no regulamento para processos seletivos e admissão de professores do magistério superior. As admissões são feitas conforme a disponibilidade no Banco de Vagas, obedecendo à rigorosa ordem de classificação do concurso, nos termos do art. 8º da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que começou a vigorar dia 1º de março de 2013. Tal documento foi alterado pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013.

De acordo com a Lei, a estrutura da carreira é dividida da seguinte maneira: I - Classe A, com as denominações de: a) Professor Adjunto A, se portador do título de doutor; b) Professor Assistente A, se portador do título de mestre; ou c) Professor Auxiliar, se graduado ou portador de título de especialista; II - Classe B, com a denominação de Professor Assistente; III - Classe C, com a denominação de Professor Adjunto; IV - Classe D, com a denominação de Professor Associado; e V - Classe E, com a denominação de Professor Titular. As classes de Assistente e Auxiliar têm apenas dois níveis, enquanto que as de Adjunto e Associado têm 4. A condição de Professor Titular é feita por meio de promoção ou por concurso público.

O ingresso na Carreira de Magistério Superior ocorre sempre no primeiro nível da Classe A. O desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior ocorre mediante progressão funcional e promoção. Progressão é a passagem do servidor para o nível imediatamente superior dentro de uma mesma classe e promoção, a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente.

A progressão na carreira ocorre, exclusivamente, mediante avaliação de desempenho e a promoção funcional ocorre por titulação ou por avaliação de desempenho. A progressão ou a promoção por desempenho poderão ser pleiteadas pelo docente após o cumprimento do interstício mínimo de vinte e quatro meses no nível respectivo, ou interstício de quarenta e oito meses de atividade em órgão público, no qual desenvolveu atividades administrativas, e ou interstício mínimo de vinte e quatro meses de atividade em outro órgão público, no qual desenvolveu atividades administrativas, pesquisa e extensão. A promoção por titulação dar-se-á quando da apresentação do título de mestre ou doutor. A promoção para a Classe D ocorre somente se o docente possui o título de doutor.

Os docentes aprovados no estágio probatório do respectivo cargo fazem jus ao processo de aceleração da promoção para a Classe B, pela apresentação de Título de Mestre ou para a classe C, pela apresentação de Título de Doutor.

A Resolução 023/2014 (com o Artigo 2º do Anexo I alterado pela Resolução CONAC 039/2021) dispõe sobre os critérios para fins de Progressão Funcional Docente da UFRB e entrou em vigência em 26 de novembro de 2014, após discussão com a categoria. De acordo com essa resolução, a avaliação de desempenho mensura a produção acadêmica do docente (atividades de ensino, pesquisa e extensão), além da sua participação em atividades administrativas e de capacitação. Aparece no barema desta Resolução, no artigo 4, parágrafo 7, avaliação do desempenho didático do docente pelos discentes, que é obtida via autoavaliação institucional.

Poderá haver contratação de Professor Substituto por prazo determinado para substituições eventuais de docente das carreiras de Magistério, nos casos de vacância do cargo; afastamento ou licença e nomeação para ocupar cargo de direção de reitor, vice-reitor, pró-reitor e diretor de campus. Tal contratação é regida pela Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e pela Lei nº 12.425, de 2011.

O Professor da carreira do Magistério Superior será submetido a um dos seguintes regimes de trabalho: dedicação exclusiva – DE (quarenta horas semanais de trabalho) com impedimento de exercer outra atividade remunerada, pública ou privada e, tempo parcial (vinte horas semanais de trabalho).

No regime de dedicação exclusiva - DE admitir-se-á: participação em órgãos de deliberação coletiva relacionados com as funções de Magistério; participação em comissões julgadoras ou verificadoras, relacionadas com o ensino ou a pesquisa; percepção de direitos autorais ou correlatos; colaboração esporádica, remunerada ou não, em assuntos de sua especialidade e devidamente autorizada pela instituição, de acordo com as normas aprovadas pelo conselho superior competente.

Excepcionalmente, a UFRB, mediante aprovação do Conselho Universitário (CONSUNI), poderá adotar o regime de quarenta horas semanais de trabalho para áreas com características específicas.

### **Servidor Técnico-administrativo**

De acordo com o PDI da UFRB, nos termos do art. 9º da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, o ingresso nos cargos do Plano de Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação far-se-á no primeiro nível de capacitação do respectivo nível de classificação, mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, observadas escolaridade e

experiência. A seleção e a contratação de técnico-administrativo na UFRB levam em consideração a demanda das unidades organizacionais, o número de vagas, o nível de escolaridade e os requisitos específicos para os cargos.

O concurso público é realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal, em período divulgado pela Instituição. A elaboração dos editais respeitará as diretrizes estabelecidas na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 6.944/2009. As contratações serão feitas conforme a disponibilidade de vagas e o Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos (QRSTA) - Decreto nº 7.232/2010, obedecendo à rigorosa ordem de classificação do concurso.

A lei 11.151 de 29/07/2005, que criou a UFRB, prevê a redistribuição para a Universidade de 134 cargos efetivos de técnico-administrativo de nível superior e 698 de nível médio, totalizando 832 vagas. O ingresso para atuar na instituição se dá através de concurso público, sendo que em 31 de dezembro de 2014, 538 vagas estavam efetivamente preenchidas. Em agosto de 2019 a UFRB contava com 689 vagas, de servidores técnicos – administrativos ocupados e 25 vagas não ocupadas, totalizando 714 vagas. Tal quantitativo ainda não alcançou o total estabelecido pela Lei 11.151/05 para a implantação e consolidação da UFRB.

O plano de carreira dos cargos dos servidores técnico-administrativos foi instituído pela Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005, complementada pelos Decretos 5.824/06, 5.825/06 e 9.991/19, organizando os cargos em cinco níveis de classificação (A, B, C, D e E), com quatro níveis de capacitação cada e de acordo com a escolaridade, a responsabilidade, os conhecimentos, as habilidades específicas, a formação especializada, a experiência, o risco e os esforços físicos e mentais.

Os servidores continuam agrupados em oito ambientes organizacionais, de acordo com a integração das atividades afins ou complementares, organizadas a partir das necessidades institucionais, visando orientar a política de desenvolvimento de pessoal. As atribuições gerais dos cargos são definidas pelo ambiente organizacional.

O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á por Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional. A Progressão por Capacitação Profissional decorre da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitando o interstício de 18 meses. Em 22 de maio de 2009 foi aprovada pelo então Reitor Paulo Nacif o PROCAP (Plano de Capacitação dos Servidores

Técnico-Administrativos é regulamentado na UFRB) por meio da Resolução CONSUNI 02/2009.

A Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.

Pode ser concedido ainda o incentivo à qualificação ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular, na forma de regulamento. Por exemplo, quando um assistente em administração se forma em Medicina, ele tem direito ao incentivo à qualificação. Para tanto é preciso enquadrá-lo de acordo com o Decreto lei 5824/2006 que rege a formação acadêmica nas classificações dos ambientes organizacionais, sendo estas: (1) Administrativo; (2) Infraestrutura; (3) Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas; (4) Ciências Biológicas; (5) Ciências Exatas e da Natureza; (6) Ciências da Saúde; (7) Agropecuário; (8) Informação; (9) Artes, Comunicação e Difusão; (10) Marítimo, Fluvial e Lacustre. No caso do exemplo dado, será preciso avaliar em que ambiente se classificam as atividades do assistente em administração, para assim fazer o enquadramento de acordo com as atividades desenvolvidas. As atividades constituem atribuições que a pessoa realiza. Caso a formação adquirida pelo assistente em administração seja adequada ao ambiente organizacional, ele receberá o incentivo de qualificação com relação direta, se não for ele receberá pela obtenção de uma titulação com relação indireta, a qual tem um percentual menor do que receberia com relação direta. Esse é basicamente o princípio desse ambiente organizacional, tomando como base as grandes áreas de conhecimento da Capes.

### **Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de servidores docentes e técnicos-administrativos.**

#### **Capacitação do Corpo Docente**

A Resolução CONAC 006/2018 estabelece como meta prioritária da UFRB a capacitação de seu pessoal docente no âmbito de uma política institucional que enfatize a qualificação e a atualização, visando à formação continuada para o exercício pleno e eficiente de suas atividades, instituindo o Programa de Capacitação Docente, nos seguintes níveis formativos:

- Pós-Doutorado;
- Cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* (Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional e Doutorado);
- Cursos de pós-graduação *Lato Sensu*;
- Estágio, intercâmbio, aperfeiçoamento, atualização

A Comissão Permanente de Capacitação Docente é responsável por acompanhar e avaliar os Planos de Capacitação Docente dos Centros de Ensino e seus respectivos Relatórios Anuais. A Resolução 004/2021 alterou a 006/2018 e agora, em nível da Administração Superior, o Programa é coordenado e supervisionado pela PROGEP. Ele conta com um representante titular e um suplente desta Pró - Reitoria e também dos seguintes órgãos: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação (PPGCI) Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e assuntos Estudantis (PROPAAE) e da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD).

Para a implementação da política de capacitação docente, levando em consideração o conjunto de atividades que realiza, cada Centro elabora um Plano de Capacitação Quinquenal, no qual devem constar as necessidades de qualificação dos seus docentes, em função das metas a serem atingidas com a capacitação docente, em relação ao **ensino de graduação, programas de extensão, criação ou consolidação de grupos de pesquisa, implantação de novos programas de pós-graduação, desenvolvimento de novas áreas de concentração ou linhas de pesquisa em programas já existentes**, mediante consultas às áreas do conhecimento.

Os Centros de Ensino têm interesse na capacitação de seus quadros, preferencialmente em nível de Doutorado. Assim, os Centros priorizam no que tange aos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, a capacitação de docentes em início de carreira, observando o disposto no Art. 96-A da Lei 8112/90 e cujo regime de trabalho seja de Dedicção Exclusiva; docente egresso de Cargos de Gestão (CD), após o cumprimento mínimo de 50% do mandato; e Pós-doutorado. Para efeito de afastamento do docente para capacitação, o Centro de Ensino deverá obedecer ao limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do total dos docentes nele lotados.

Segundo a Resolução CONSUNI 004/2021, o acompanhamento do desempenho do docente afastado para capacitação é de competência direta do Centro de Ensino, da Divisão de Capacitação Docente (DICADOC/PROGEP) e da CPCD, com registro na PROGEP.

Os investimentos em capacitação são importantes para consolidar a posição da UFRB no contexto nacional e internacional de Ciência e Tecnologia. O objetivo é fortalecer e consolidar os grupos de pesquisa, por meio da qualificação docente. Esta política se completa com o esforço para aumentar o recebimento de professores visitantes nas diversas áreas de conhecimento da UFRB.

### **Formação continuada para docência no ensino superior**

O Plano Anual de Capacitação (PACAP) previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) da PROGEP para os anos de 2020, 2021 e 2022 apresentou cursos com turmas presenciais, semipresenciais e EAD, em diversos eixos temáticos, como cursos de idiomas, Workshop: Inclusão Social da Pessoa com Deficiência, Legislação do Ensino Superior e Avaliação Institucional, Processo Administrativo Disciplinar – Formação para Membros de Comissões, Formação Didático- Pedagógica para Docentes, Formação, Formação Continuada de Professores: Uso de Narrativas Seriadas nos Processos de Ensino e Aprendizagem na educação Superior, Avaliação da Aprendizagem em educação Superior, Aprendizagem Baseada em problemas (ABP) na Educação Superior, dentre outros.

Em relação a capacitações foram oferecidos 23 cursos em 31 turmas, gerando 362 certificações em 2023.

### **Capacitação do Corpo Técnico-administrativo**

As ações na área de aprimoramento têm como referencial as Leis 8.112/90, 11.091/2005 e o Decreto 5.824/2006, e 9.991/19. O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos Técnico-administrativos em Educação da UFRB (PROCAP) foi aprovado através da Resolução Nº 002/2009 do CONSUNI. O PROCAP tem por objetivo capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública, como também preparar o servidor para o exercício de suas atividades, sendo de responsabilidade da PROGEP.

De acordo com a resolução CONAC 010/2008 (alterada pelas Resoluções 20/2014 e e 02/2019), cada projeto de criação de curso de pós-graduação *lato sensu* da UFRB deverá estabelecer uma reserva de, no mínimo, 10% das vagas, sem ônus, para o servidor técnico-administrativo, que se submeterá regularmente às normas e critérios de seleção estabelecidos nas Normas de Pós-Graduação da UFRB.

São consideradas atividades de capacitação/aperfeiçoamento: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, estágios, palestras, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da Instituição.

Essas ações são oferecidas como cursos de curta e média duração, na forma de bloco único ou modular, presenciais, semipresenciais ou remota, e prioritariamente promovidas pela UFRB/PROGEP.

As capacitações externas visam atender a demandas específicas da instituição, que caracterizem uma particularidade que impossibilite sua ocorrência em ações internas, bem como aquelas previstas no institucional PACAP e que concomitantemente demonstrem claro interesse.

### **Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional.**

Não existem pesquisas institucionais acerca desses indicadores, podendo ser fontes de pesquisas futuras.

### **Relação aluno matriculado/professor e aluno matriculado/técnico administrativo.**

Este indicador avalia a eficiência do corpo de servidores docentes e técnicos a partir do número médio de alunos atendidos por professor e técnico-administrativos.

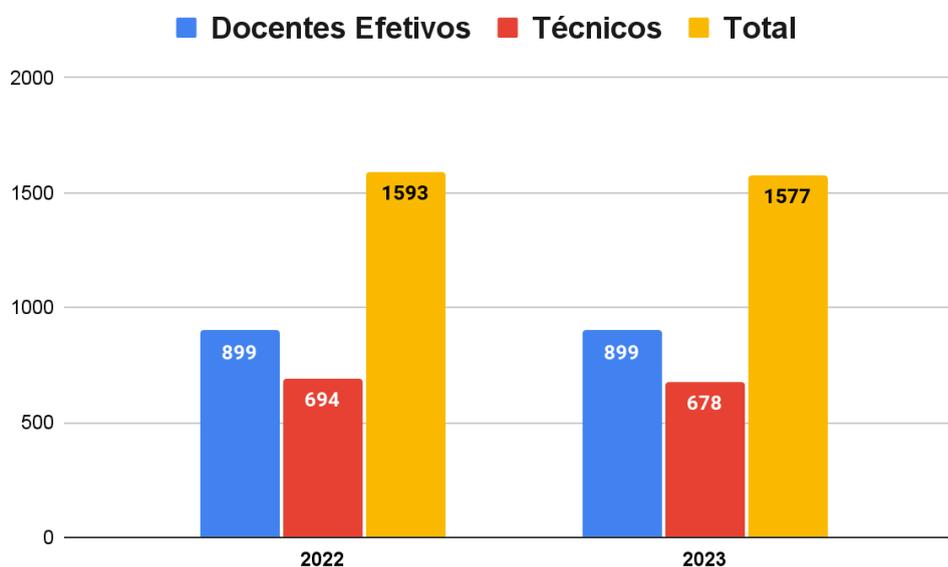
Em 2023 a relação Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente foi de 6,33, Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente foi de 8,37 e Funcionário Equivalente / Professor Equivalente foi 0,76, como demonstrado na tabela 08 do Capítulo II, no início deste relatório.

### **O número de docentes e técnico-administrativos é suficiente para responder aos objetivos e funções da instituição?**

Não foram encontrados dados que avaliam se a quantidade de servidores docentes e técnico-administrativos é suficiente para atender aos objetivos e funções da UFRB. Apesar disso, observamos que houve, como já apontada em relatórios anteriores, uma redução da quantidade de números de servidores efetivos, no ano de 2023 em relação ao ano de 2022 e a

universidade passou a ter um quadro que totaliza 899 docentes e 678 servidores técnicos-administrativos, totalizando 1577 servidores efetivos, 16 a menos em relação a 2022, conforme a Figura 17.

**Figura 17.** Quadro de pessoal efetivo da UFRB



Fonte: PROGEP, 2024.

Essa redução na quantidade de servidores, segundo dados da PROGEP, ocorre devido a: Demissão - Art. 132, Lei 8112/90, Redistribuição / Art. 37, Lei 8.112/90, Posse Inacumul.-Art33-Inc.Viii, Exon.Efet. Pedido/Art.34,Lei 8112/90, Movimentação Decisão Judicial.

### **Existem mecanismos conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?**

A seleção e contratação de docente na UFRB levam em consideração a demanda nas matérias/áreas de conhecimento, o número de vagas, a classe, o regime de trabalho, os requisitos específicos e a titulação exigida para o cargo, que são especificados por Centro de Ensino. O concurso público é realizado em cada Centro de Ensino relativo à matéria/área de conhecimento, em período divulgado pela Instituição. No período de vigência do PDI, a estratégia é selecionar e contratar docentes com o título de doutor. A norma interna que rege o concurso público docente na UFRB é a Resolução do Conselho Acadêmico (CONAC) nº 042/2017.

A realização de concurso público depende do saldo ou incremento do Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos - QRSTA e do Banco de Professores Equivalentes. Os concursos públicos são os mecanismos existentes para a seleção e contratação dos corpos docentes e técnicos-administrativos e estão regulamentados pela Lei n. 8112/1990, pelo Decreto n. 4175/2002, pela Portaria MP n. 450/2002 e outras portarias expedidas pelo Ministério do Planejamento e da Educação, quando da autorização de concursos. Desta forma, a realização de concurso público e provimento do cargo são condicionados à existência de cargo vago no Quadro da UFRB.

O aperfeiçoamento e avaliação dos servidores do Quadro de pessoal, baseados na Lei n. 8112/1990, Decreto n. 94.664/1987, Decreto n. 2.794/1998 e Portaria MARE n. 3.454/1998, estão institucionalizados pelo Programa de Avaliação de Desempenho.

### **Há instâncias que fomentem a qualificação dos docentes e técnico-administrativos? Existem incentivos e outras formas de apoio para o desenvolvimento das suas funções?**

Segundo a PROGEP, a qualificação profissional na UFRB é dividida em duas frentes:

- Capacitação por ações de qualificação, requalificação e/ou aprimoramento profissional de curta e média duração;
- Capacitação de longa duração, por ações de ensino regular de pós-graduação *Lato e Stricto Sensu*, além de pós-doutoramentos.

Na Linha das Capacitações de curta e média duração, as ações são identificadas através de um levantamento de necessidade de capacitação (LNC) e anualmente é lançado o Plano Anual de Capacitação (PACAP), contendo diversas ações voltadas aos servidores docentes e técnico-administrativos da instituição.

Na linha da capacitação de longa duração, a UFRB não dispõe de programas ou projetos específicos, mas concede a autorização para que seus servidores se afastem de suas atividades para dedicar a qualificação em tempo integral, respeitando um limite de 25% do quadro em afastamento concomitante.

## **NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO, DADOS E INDICADORES:**

### **Dados e indicadores relativos ao corpo docente**

No ano de 2022 havia 1000 professores ativos na UFRB, sendo 93 professores substitutos e 8 professores visitantes. Dentre os professores substitutos, 17 foram contratados com regime de 20 horas semanais e 76 foram contratados com regime de 40 horas.

Em 2023, a UFRB contou com a colaboração de 94 professores substitutos e de 13 professores visitantes. Dentre os professores substitutos, 20 foram contratados com regime de 20 horas semanais e 74 foram contratados com regime de 40 horas. Entre efetivos e temporários, a universidade contou com a participação de 1006 servidores docentes ativos.

A evolução do número de professores efetivos, substitutos e temporários pode ser visualizada na Tabela 38.

**Tabela 38.** Docentes, distribuídos por Centro e carga horária – 2022 e 2023

Ano	Cargo	Jornada	Centro						
			CAHL	CCAAB	CCS	CETEC	CFP	CECULT	CETENS
2022	Efetivo	20h	-	-	32	04	01	01	-
		40h	-	-	16	02	-	-	-
		DE	122	169	124	119	140	72	97
	Substituto	20h	01	05	08	-	-	-	03
		40h	18	06	13	18	11	02	08
	Visitante	40h	-	-	-	-	-	-	-
		DE	02	05	-	-	-	-	01
<b>Total 2022</b>			<b>143</b>	<b>185</b>	<b>193</b>	<b>143</b>	<b>152</b>	<b>75</b>	<b>109</b>
2023	Efetivo	20h	-	-	33	01	01	01	-
		40h	-	-	13	04	-	-	-
		DE	124	160	125	118	143	77	99
	Substituto	20h	-	11	08	-	-	-	01
		40h	13	09	12	14	12	02	12
	Visitante	40h	02	05	-	-	-	-	01
		DE	02	02	-	-	01	-	-
<b>Total 2023</b>			<b>141</b>	<b>187</b>	<b>191</b>	<b>137</b>	<b>157</b>	<b>80</b>	<b>113</b>

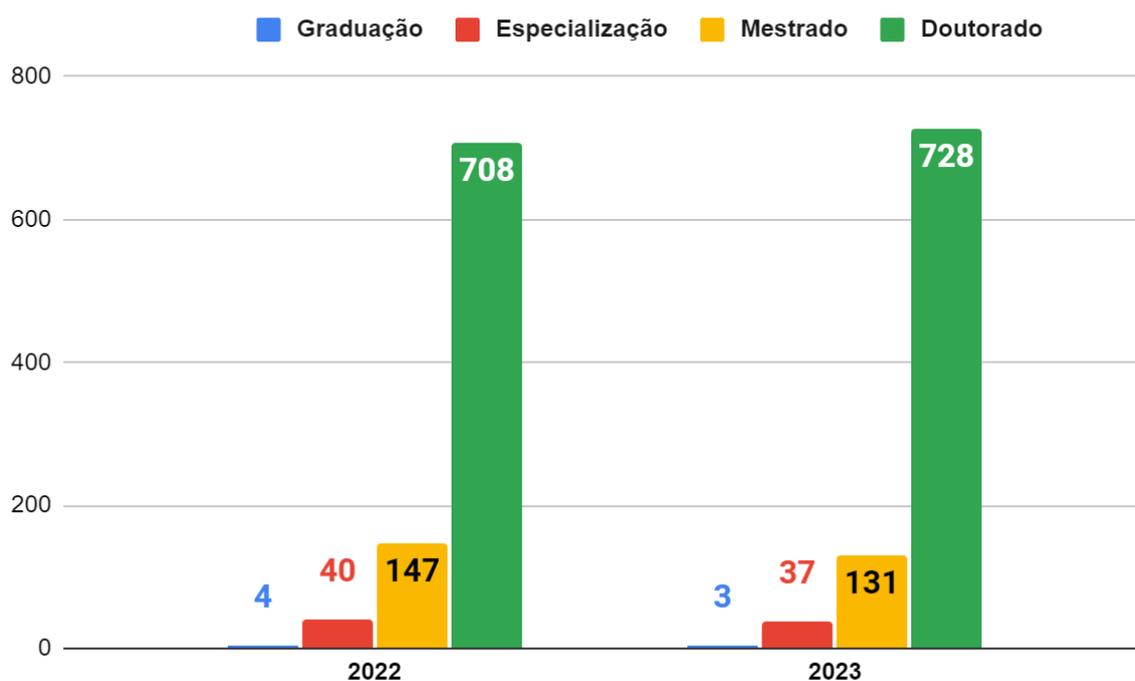
Fonte: PROGEP, 2024

### **Número de docentes doutores, mestres e especialistas com respectivos regimes de trabalho.**

Embora, no período de vigência do PDI, a estratégia tenha sido selecionar e contratar docentes com o título de Doutor, observa-se que ainda há uma grande parcela de professores

com a titulação de Mestrado (Figura 17). Assim, a UFRB segue com ações e estratégias para que os professores obtenham o título de Doutor, fato esse que pode ser observado na Figura 18, quando observamos um aumento do número de docentes com doutorado em 2023 em relação a 2022.

**Figura 18.** Evolução da Qualificação Docentes Efetivos



Fonte: PROGEP, 2024.

A evolução do número de docentes com doutorado é reflexo de uma importante política institucional realizada na UFRB, por meio do Programa de Capacitação, que enfatiza a qualificação e a atualização dos docentes, visando à formação continuada para o exercício pleno e eficiente de suas atividades.

Mesmo com esta evolução, ainda são necessários esforços adicionais de capacitação para que todo o corpo docente obtenha o título de doutor.

Um aspecto importante a ser considerado é se a nossa Universidade avalia o impacto de um novo doutor na instituição e a contribuição que os mesmos podem trazer através de suas áreas de pesquisas, tendo como campo de ação tanto o ambiente interno da UFRB como também as perspectivas de intervenções e colaborações com pesquisadores de outras instituições. Para além disso, é de suma importância a efetivação de política de fixação de docentes em nossa instituição.

### **Critérios de ingresso na instituição e de progressão na carreira.**

Os concursos públicos são os mecanismos existentes como critério de ingresso para o corpo docente da UFRB e estão regulamentados pela Lei n. 8112/1990, pelo Decreto n. 4175/2002, pela Portaria MP n. 450/2002 e outras portarias expedidas pelo Ministério do Planejamento e da Educação, quando da autorização de concursos. Desta forma, a realização de concurso público e provimento do cargo são condicionados à existência de cargo vago no Quadro da UFRB.

O ingresso na Carreira de Magistério Superior ocorre sempre no primeiro nível da Classe A. O desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior ocorrerá mediante progressão funcional e promoção. Progressão é a passagem do servidor para o nível imediatamente superior dentro de uma mesma classe, e promoção, a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente.

A progressão na carreira ocorre, exclusivamente, mediante avaliação de desempenho e a promoção funcional ocorre por titulação ou por avaliação de desempenho. A progressão ou a promoção por desempenho poderão ser pleiteadas pelo docente após o cumprimento do interstício mínimo de vinte e quatro meses no nível respectivo, ou interstício de quarenta e oito meses de atividade em órgão público, no qual desenvolveu atividades administrativas, e ou interstício mínimo de vinte e quatro meses de atividade em outro órgão público, no qual desenvolveu atividades administrativas, pesquisa e extensão. A promoção por titulação dar-se-á quando da apresentação do título de mestre ou doutor. A promoção para a Classe D ocorre somente se o docente possui o título de doutor.

Os docentes aprovados no estágio probatório do respectivo cargo fazem jus ao processo de aceleração da promoção para a Classe B, pela apresentação de Título de Mestre ou para a classe C, pela apresentação de Título de Doutor.

A Resolução 023/2014 dispõe sobre os critérios para fins de Progressão Funcional Docente da UFRB e entrou em vigência em 26 de novembro de 2014, após discussão com a categoria. De acordo com essa resolução, a avaliação de desempenho mensura a produção acadêmica do docente (atividades de ensino, pesquisa e extensão), além da sua participação em atividades administrativas e da sua capacitação. Aparece no barema desta Resolução no artigo 4, parágrafo 7, avaliação do desempenho didático do docente pelos discentes, a qual é obtida via autoavaliação institucional.

### **Políticas de capacitação e de avaliações de desempenho.**

A Resolução CONSUNI 006/2018, alterada pela resolução 004/2021, estabelece como meta prioritária da UFRB a capacitação de seu pessoal docente no âmbito de uma política institucional que enfatize a qualificação e a atualização sistemática dos recursos humanos da Universidade, para o exercício pleno e eficiente de suas atividades. Foi constituída uma Comissão Permanente de Capacitação Docente, com a função de acompanhar e avaliar os Planos de Capacitação Docente dos Centros. Em nível de Administração Superior, o Programa é coordenado e supervisionado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal (PROGEP).

### **Grau de envolvimento com a pós-graduação.**

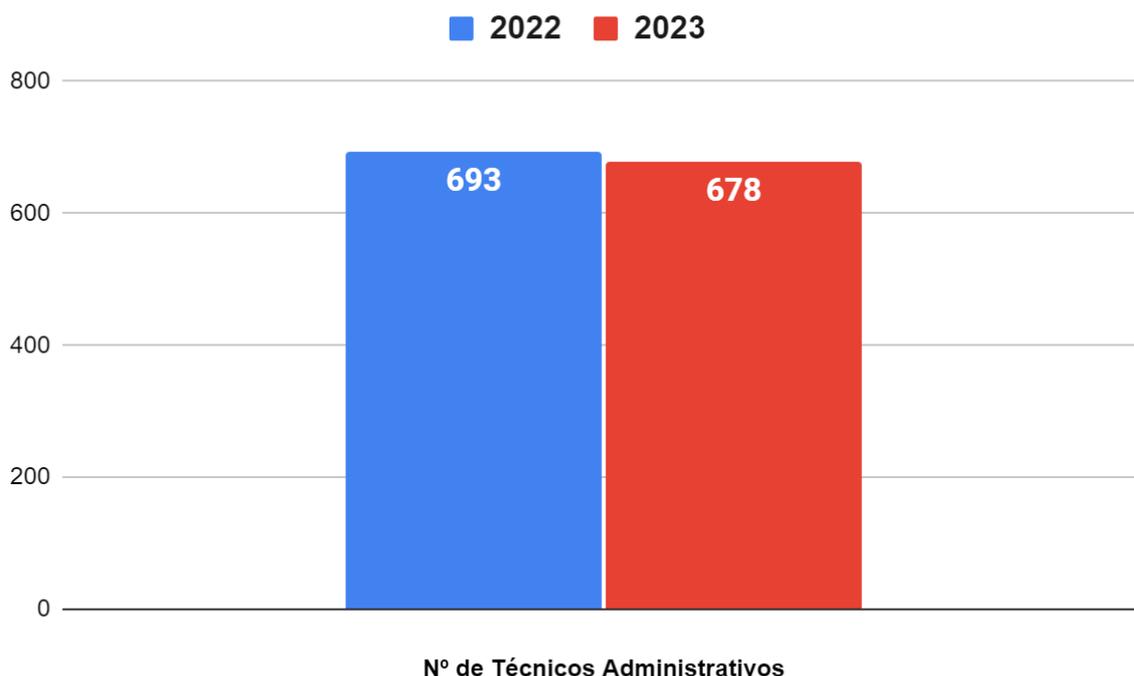
Em 2023, segundo dados da Plataforma Sucupira, 302 docentes participaram como permanentes ou colaboradores nos cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* da UFRB, o que corresponde a cerca de 30,02% da quantidade de docentes que havia naquele ano na instituição (1006 docentes efetivos, substitutos ou visitantes). Já nos cursos *Lato Sensu*, tivemos uma participação de 167 docentes da UFRB em 2023, o que corresponde a cerca de 16,6% da quantidade de docentes que havia naquele ano na instituição.

### **Dados e indicadores relativos ao corpo Técnico-administrativo**

#### **Nº de funcionários técnico-administrativos.**

Em 2022, a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia contou com 693 servidores técnico-administrativos, enquanto que em 2023 houve uma redução neste número para 678. A evolução do número de funcionários técnicos-administrativos pode ser vista na Figura 19.

**Figura 19.** Evolução do corpo Técnico-Administrativo.

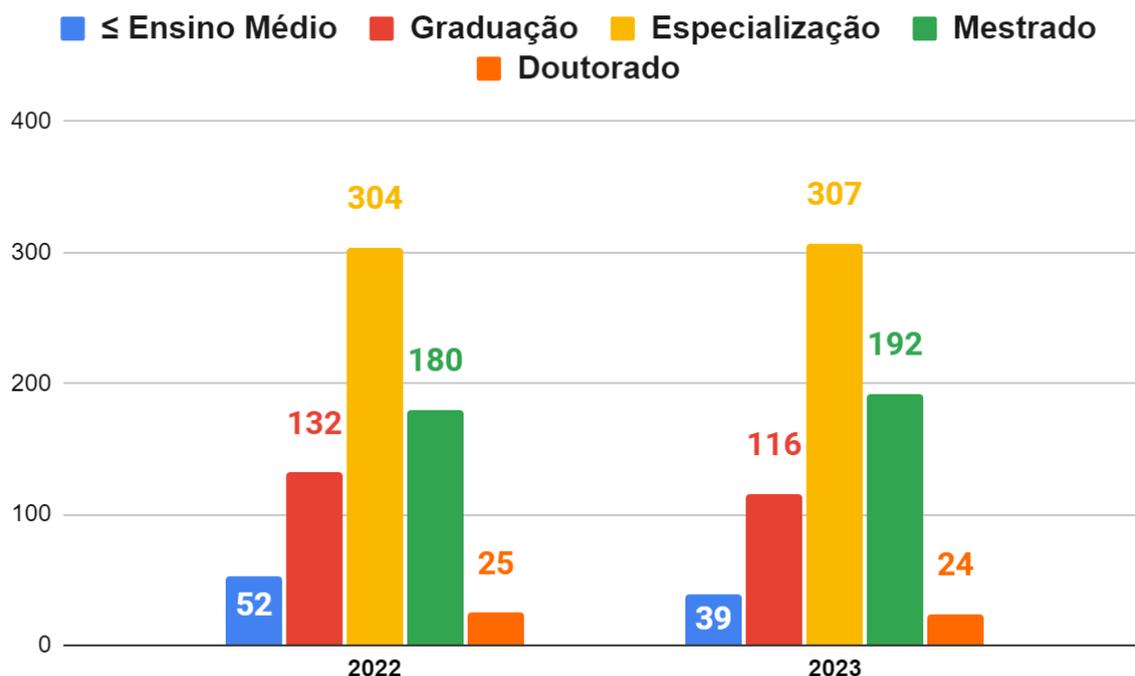


Fonte: PROGEP, 2024.

### Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos.

O nível de escolaridade dos servidores técnicos administrativos da UFRB, Figura 20, em 2022 apresenta a seguinte distribuição: 25 com Doutorado (03 a mais que em 2021), 180 com Mestrado (15 a mais que em 2021), 304 com especialização (02 a mais que em 2021), 132 com graduação (5 a menos que em 2021) e 42 com nível Médio (13 a menos que em 2021). Enquanto que em 2023 apresenta a seguinte distribuição: 24 com Doutorado (01 a menos que em 2022), 192 com Mestrado (12 a mais que em 2022), 307 com especialização (02 a mais que em 2022), 116 com graduação (16 a menos que em 2022) e 39 com nível Médio (03 a menos que em 2022). Portanto, observa-se que nos últimos anos ocorreu um aumento significativo do nível de escolarização na categoria de Técnicos Administrativos na UFRB, com o aumento no número de doutores, mestres e especialistas, além da redução significativa de nível médio e graduados. Esses dados corroboram com metas do PDI que apontam para maior escolaridade dos funcionários em 2023. Não temos informações sobre a escolaridade dos funcionários terceirizados.

### Figura 20. Titulação do corpo Técnico-Administrativo da UFRB



Fonte: PROGEP, 2024.

É observável que há demandas de desenvolvimento dos técnicos-administrativos da universidade, sendo necessário observar se esse desenvolvimento tem sido aproveitado para o desempenho de suas atividades. Isso nos remete a pensarmos em mobilidade dos técnicos frente às suas formações e desenvolvimentos.

### **Envolvimento de servidores Técnico-administrativos com pesquisa e extensão.**

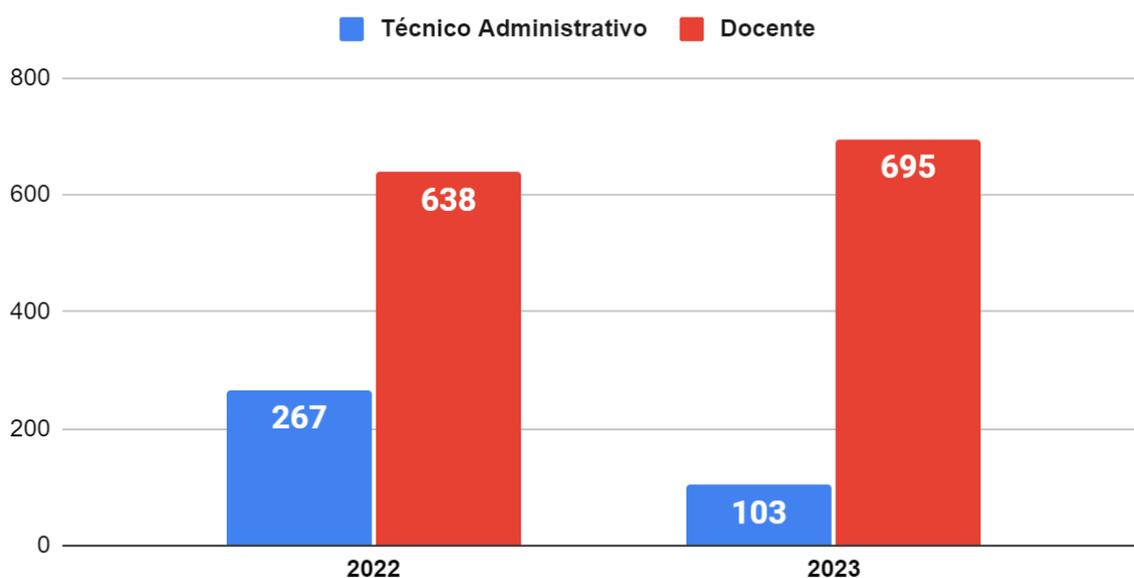
De acordo com dados da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), no ano de 2022, tínhamos 693 técnicos administrativos lotados na universidade, 267 (38,53%) estavam envolvidos em ações de extensão. Já em 2023, houve uma redução no número de servidores técnicos, Figura 21, e em paralelo a isso houve uma redução significativa no número de servidores técnicos-administrativos da UFRB envolvidos em ações de extensão 103, conforme observado na Figura 21. Por outro lado, observa-se um crescimento na participação de servidores docentes em ações de extensão, de 638 em 2022 para 695 em 2023.

Não foram encontrados dados que refletem o grau de envolvimento dos servidores técnicos com pesquisa. Salientamos que é de fundamental importância que a Universidade tenha uma política de levantamento de dados sobre o tema, com o registro do envolvimento

dos referidos servidores nessa atividade. Por meio desses dados, existirá subsídio para a realização de ações que possam engajar os servidores em projetos de pesquisa.

**Figura 21.** Segmentos envolvidos nas ações de Extensão - 2022 e 2023

### Quantitativo de Técnicos e Docentes da UFRB que executaram ações de extensão



Fonte: PROEXC, 2024

#### Experiência profissional.

Não foram encontrados dados que refletem as experiências profissionais dos técnico-administrativos nos documentos pesquisados.

Essa é outra sugestão da CPA à PROGEP: que sejam feitos acompanhamentos da experiência profissional com o local onde o servidor é lotado e sua atividade. Soma-se a isso a necessidade de observarmos o crescimento e desenvolvimento dos técnicos e suas tarefas, cruzando as informações com o seu desenvolvimento acadêmico. Esse mapeamento permitiria o cruzamento da satisfação pessoal, produtividade e atendimento das demandas da UFRB.

#### Critérios de ingresso na instituição.

O ingresso na UFRB ocorre por meio de concursos públicos com critérios definidos e regulamentados pela Lei n. 8112/1990, pelo Decreto n. 4175/2002, pela Portaria MP n. 450/2002 e outras portarias expedidas pelo Ministério do Planejamento e da Educação, quando da autorização de concursos. Em adição, a Lei 11.051/05 estabeleceu o quantitativo de 832 vagas para a implantação e consolidação da UFRB.

Atualmente, a UFRB se encontra com a defasagem de contratação de 140 técnicos.

### **Critérios de progressão na carreira.**

O plano de carreira dos cargos dos servidores técnico-administrativos foi instituído pela Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005, reorganizando os cargos em cinco níveis de classificação (A, B, C, D e E), com quatro níveis de capacitação cada e de acordo com a escolaridade, a responsabilidade, os conhecimentos, as habilidades específicas, a formação especializada, a experiência, o risco e os esforços físicos e mentais.

O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á por Progressão, Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional. A Progressão por Capacitação Profissional decorre da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 meses. A Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação. Pode ser concedido ainda o incentivo à qualificação ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular, na forma do regulamento.

### **Políticas de capacitação.**

As ações na área de aprimoramento tiveram como referencial as Leis 8.112/90, 11.091/2005, o Decreto 5.824/2006 e, principalmente o Programa de Capacitação dos Técnico-Administrativos da UFRB/PROCAP, criado em 22 de maio de 2009, através da Resolução CONSUNI nº 002/2009.

### **Avaliações de desempenho.**

O decreto nº 5.825/06, que estabelece diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do PCCTAE, em seu artigo 3º, inciso IV, define avaliação de desempenho como o instrumento gerencial que permite ao administrador mensurar os resultados obtidos pelo servidor ou pela equipe de trabalho, mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais, previamente pactuadas com a equipe de trabalho, considerando o padrão de qualidade de atendimento ao usuário definido pela IFE, com a finalidade de subsidiar a política de desenvolvimento institucional e do servidor.

Em 2008, a PROGEP estabeleceu o programa institucional de avaliação de desempenho baseado em competências para os servidores técnico-administrativos em educação da UFRB. O processo de avaliação de desempenho nas IFES tornou-se, com a Lei 11.091/05 e o Decreto 5.825/06, um importante e obrigatório instrumento de gestão, voltado para a busca contínua de informações relativas ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores. Desse modo, o programa de avaliação por competências visa identificar os conhecimentos, habilidades, atitudes ou comportamentos essenciais à efetivação da política de desenvolvimento da Instituição e do servidor. Assim sendo, neste programa tenta-se expor os principais objetivos e finalidades da avaliação de desempenho, bem como uma metodologia que melhor se adeque às reais necessidades e peculiaridades da UFRB.

A CPA reitera a necessidade de produção de uma pesquisa para que possamos avaliar o grau de satisfação da análise de desempenho por parte de quem é avaliado e de quem avalia.

#### **Sugestões de melhorias:**

- As políticas de contratação estão sendo implementadas, entretanto ainda é necessário abertura de mais vagas em concurso público;
- Necessidade de estudo da estrutura organizacional do corpo técnico-administrativo para a alocação otimizada do seu quadro de pessoal;
- Realização de mapeamento e avaliação dos fluxos de documentações dos setores da UFRB;
- Ampliação do Programa de Qualificação e de Capacitação de Recursos Humanos do corpo técnico;
- Sensibilização dos funcionários para a importância e necessidade da qualificação profissional.
- Necessidade de se ter uma visão mais detalhada de quem é o servidor e de que potencialidades ele tem;
- Desenvolvimento de ações de Saúde do Trabalhador.

Acredita-se que a relação de progressão das metas apresentada pela PROGEP especificamente, oferece uma visão mais ampla dos esforços institucionais realizados para atender as demandas exigidas pelo MEC e ainda responder às indicações feitas pela CPA, nos últimos relatórios.

## Considerações

A política de pessoal da UFRB está alicerçada no crescimento pessoal, conhecimento científico e desenvolvimento regional do Recôncavo da Bahia, estando alinhada com o PDI 2019-2030 da Universidade, e ao mesmo tempo, favorecendo o aumento na produtividade e na satisfação da comunidade universitária. A seguir, são descritas algumas recomendações para a tomada de decisões operacionais e institucionais:

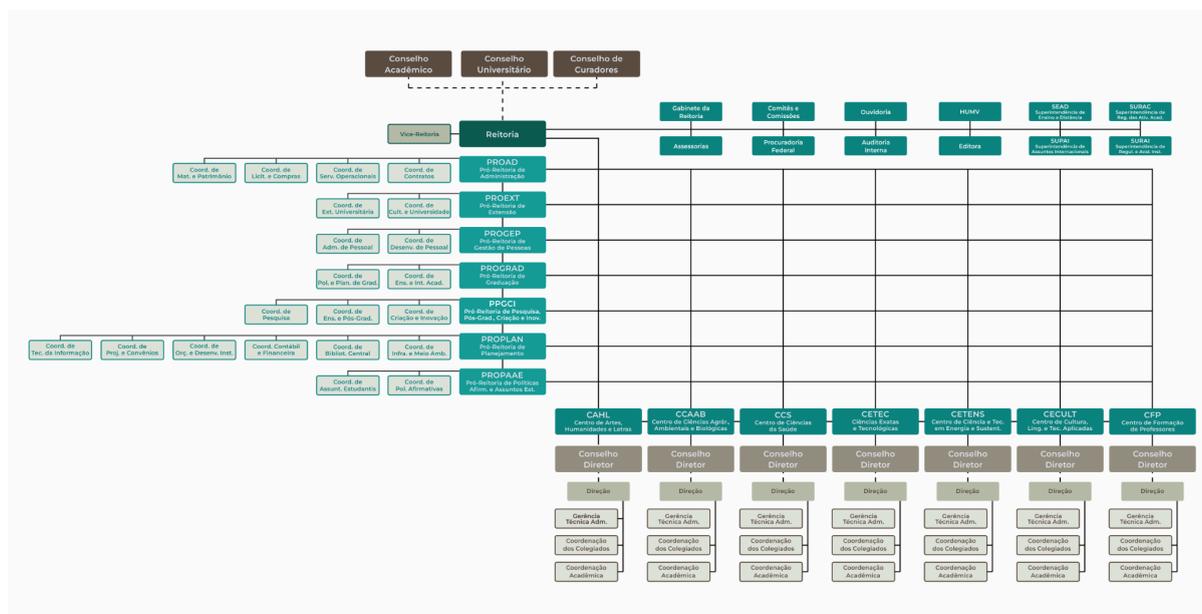
- Manter as políticas firmadas em documentos oficiais, como as políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo e seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- Manter atualizado o registro dos docentes relativo à produção científica;
- Desenvolver políticas que visem à estabilização da carga horária docente em todos os *campi* da UFRB de acordo com os interesses da pós-graduação e graduação;
- Desenhar estratégias e instrumentos que simplifiquem (desburocratizar) os procedimentos administrativos, no intuito de ampliar as atividades docentes centrais, e busquem a eficiência em todos os níveis e diminuam os controles;
- Promover ações em todos os setores da UFRB para garantir a satisfação do corpo docente, técnico-administrativo e discente;
- Atualizar permanentemente os planos de carreira do corpo docente e técnico-administrativo;
- Descrever rotinas de pessoal;
- Melhorar as ações relativas à segurança do trabalhador;
- Garantir espaços institucionais que promovam a humanização das relações interpessoais da comunidade acadêmica.

**Organização e gestão da instituição** (especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios).

A Universidade Federal do Recôncavo da Bahia obteve a aprovação de seu estatuto por meio da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (Parecer nº 278/2006 de 17/12/2006). Também por meio do Ministério da Educação, (Portaria nº 65 de 17/01/2007) foi publicado no Diário Oficial da União de 19/01/2007 o Regimento Geral da

UFRB, sancionado pelo Conselho Universitário, em 10 de janeiro de 2008. A partir destes documentos, registrou-se uma definição sobre a estrutura organizacional da IES nos seguintes órgãos: (I) Órgãos da Administração Superior; (II) Órgãos da Administração Setorial e (III) Órgãos Complementares. Os referidos Órgãos são representados hierarquicamente no Organograma abaixo:

**Figura 22.** Organograma da UFRB.



**Fonte:** Site UFRB, 2024.

De acordo com o que ilustra a Figura 21, o organograma institucional e acadêmico da UFRB representa a sua estrutura hierárquica, observando que os órgãos executivos estão subordinados aos órgãos colegiados. São órgãos deliberativos da UFRB na instância superior: o Conselho Universitário; o Conselho Acadêmico e o Conselho Curador, enquanto que em âmbito setorial os órgãos deliberativos são os Conselhos Diretores de cada Centro.

A Reitoria é o único órgão executivo da UFRB na instância superior que tem a finalidade de administrar, coordenar, fiscalizar e superintender todas as suas atividades. Ela compreende em:

- i. Gabinete do Reitor;
- ii. Pró-Reitorias;
- iii. Superintendências;
- iv. Assessorias Especiais;
- v. Órgãos Administrativos.

Cabe ressaltar que no organograma da UFRB (Figura 21), não constam as Superintendências, Assessorias, Comissões e Comitês e a Auditoria Interna. No entanto, a Estrutura Organizacional da Universidade possui quatro Superintendências: Superintendência de Regulação e Registros Acadêmicos – SURRAC; Superintendência de Educação Aberta e a Distância – SEAD; Superintendência de Assuntos Internacionais – SUPAI e Superintendência da Editora UFRB – EDUFRB. Também possui duas Assessorias: Assessoria de Comunicação e Assessoria Especial para Projetos Estratégicos; quatro Comissões: Comissão Própria de Avaliação, Comissão de Ética, Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA; e Comissão Permanente de Progressão Docente – CPPD, além do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP.

## Órgãos da Administração Superior

### Conselho Universitário – CONSUNI

O CONSUNI é a instância máxima da UFRB como órgão doutrinário, consultivo, normativo e deliberativo. Apresenta as seguintes competências, segundo o Estatuto da UFRB:

- Aprovar as políticas gerais, as diretrizes orçamentárias e o planejamento global;
- Deliberar sobre a criação, modificação e extinção de órgãos universitários;
- Aprovar a variação patrimonial, aquisição, construção, alienação de bens patrimoniais;
- Deliberar sobre política patrimonial e urbanística dos *campi*;
- Eleger, na última reunião ordinária do ano, dentre os seus membros docentes, dirigentes dos Centros, o Substituto eventual do Vice-Reitor;
- Eleger entre seus membros docentes, dirigentes dos Centros, os seus representantes no Conselho Curador, com os respectivos suplentes;
- Escolher, com mandatos de dois anos, os representantes da comunidade no Conselho Universitário;
- Elaborar e modificar o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade, ouvidas as Câmaras, nos assuntos de suas competências;
- Elaborar, modificar e aprovar o seu próprio Regimento;
- Aprovar os Regimentos da Reitoria, de cada um dos Centros e dos demais órgãos, bem como as modificações propostas;
- Julgar os recursos interpostos das decisões do Reitor, do Conselho Acadêmico e dos Centros, inclusive no tocante aos concursos públicos;
- Aprovar a concessão de títulos e dignidades universitárias;
- Aprovar as diretrizes relativas à retribuição de serviços cobrados pela Universidade;
- Aprovar políticas de pessoal e modernização administrativa;
- Aprovar o Quadro de pessoal técnico administrativo;

- Aprovar o regulamento do pessoal da Universidade;
- Deliberar sobre a aceitação de doações e legados que criem encargos financeiros para a Universidade; e
- Decidir sobre matéria omissa no Estatuto e nos diversos Regimentos da UFRB.

O Conselho Universitário tem a seguinte composição:

- Reitor (presidente);
- Vice-Reitor;
- Pró-Reitores ou seus suplentes;
- Presidentes das Câmaras de Graduação; de Pesquisa e Pós-Graduação; de Extensão; de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis;
- Diretores dos Centros;
- Representação estudantil, na forma da Lei;
- Dois representantes dos servidores técnico-administrativos;
- Dois representantes do corpo docente;
- Quatro representantes da comunidade externa à Universidade (um representante da comunidade científico-tecnológica; um representante das classes empresariais; um representante das classes trabalhadoras; um representante das municipalidades que contem com unidade da UFRB).

Os membros eleitos para o Conselho Universitário têm os respectivos suplentes, também eleitos, que os substituem em caso de ausência e/ou impedimento. Os representantes do Corpo Discente são eleitos por seus pares, com mandato de um ano, sendo permitida uma recondução.

Os representantes dos servidores docentes e dos servidores técnico-administrativos são eleitos por seus pares, em pleito presidido pelos seus órgãos de classe, com mandato de dois anos, sendo permitida uma recondução. Os representantes da comunidade são indicados ao Conselho Universitário, em lista tríplice, entre pessoas que não pertençam ao Quadro de servidores ativos da Universidade, todos com mandato de dois anos, podendo haver uma recondução.

O Conselho Universitário reúne-se, sob a convocação do Reitor, ordinariamente, a cada dois meses ou extraordinariamente, para tratar de assuntos urgentes, em pauta específica. Pode também se reunir, excepcionalmente, a partir de dois terços dos seus membros, quando houver recusa explícita do Reitor em solicitar uma chamada oficial. Em votações que exijam quorum qualificado, as deliberações serão tomadas por, no mínimo, dois terços de seus membros.

### **Conselho Acadêmico – CONAC**

É o órgão consultivo e deliberativo para definir a organização e o funcionamento da área acadêmica nos assuntos técnicos, didáticos e científicos, com funções indissociáveis nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, em conjunto com os órgãos da administração superior e setorial da universidade. Apresenta as seguintes competências, segundo o Estatuto da UFRB:

- Traçar diretrizes e definir a política de ensino, pesquisa e extensão, observada sua política geral;
- Julgar recursos interpostos das decisões do reitor, dos conselhos dos centros e dos colegiados de curso, em matéria didático científica ou vinculada ao ensino, pesquisa e extensão, respeitadas as atribuições do conselho universitário;
- Analisar parecer sobre as modificações da estrutura organizacional da administração setorial;
- Elaborar, reformular e aprovar o seu regimento interno pelo voto de dois terços de seus membros;
- Estabelecer normas sobre a organização e a realização de processos seletivos para acesso à universidade e para matrícula inicial nos cursos de graduação e pós-graduação;
- Estabelecer normas e critérios para a organização e ofertas de cursos;
- Autorizar a realização dos cursos de graduação, pós-graduação, sequenciais e de extensão;
- Estabelecer normas sobre organização e a realização de concurso público para docentes;
- Propor ao conselho universitário a criação, reformulação e extinção de cursos pelo voto de dois terços de seus membros;
- Propor ao conselho universitário normas complementares ao estatuto e ao regimento geral no que tange ao ensino, pesquisa e extensão, aos assuntos estudantis e às políticas afirmativas.

O Conselho Acadêmico tem a seguinte composição:

- Reitor (Presidente);
- Vice-Reitor (Vice-Presidente);
- Pró-Reitores incumbidos das atividades relacionadas com ensino, pesquisa, extensão, assuntos estudantis e políticas afirmativas;

- Diretores dos Centros;
- Coordenadores dos Colegiados de Curso;
- Representantes do corpo discente (um quinto do Conselho).

Os representantes do corpo discente são escolhidos por eleição direta. O processo é conduzido por sua entidade representativa para o mandato de um ano, podendo haver uma recondução e não podendo recair na mesma pessoa a representação em mais de um Conselho Superior.

O Conselho reúne-se ordinariamente a cada bimestre e, extraordinariamente, sempre que houver motivo que justifique, por convocação do seu presidente, por iniciativa própria, ou a requerimento de dois terços do total dos seus membros titulares.

O Conselho Acadêmico está estruturado com os seguintes órgãos:

- Órgão deliberativo: o Conselho Pleno;
- Órgãos consultivos: Câmara de Graduação, Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, Câmara de Extensão e Câmara de Assuntos Estudantis e Políticas Afirmativas;
- Órgão Executivo: A Presidência.

### **Conselho Curador - CONCUR**

O CONCUR é o órgão colegiado com a competência de exercer a fiscalização econômica e financeira na Universidade, mediante:

- Emissão de parecer sobre a proposta orçamentária e as alterações no orçamento programa, sugeridas pela Reitoria;
- Exame, a qualquer tempo, dos documentos da contabilidade;
- Emissão de parecer sobre a prestação de contas do Reitor;
- Emissão de parecer sobre projetos submetidos pela Reitoria, que envolvam a utilização de fundos patrimoniais, operações de crédito ou a criação de fundos especiais, assim como doações e legados que criarem encargos financeiros para a Universidade;
- Apreciação de quaisquer outros assuntos que importem à fiscalização econômica, financeira e patrimonial.

O Conselho Curador tem a seguinte composição:

- Três representantes dos dirigentes dos Centros, indicados pelo Conselho Universitário;
- Um representante de cada uma das Câmaras, eleitos pelos seus pares;

- Pró-Reitor responsável pela execução orçamentária;
- Representação estudantil, na forma da Lei;
- Um representante da comunidade do Recôncavo Baiano;
- Um representante dos servidores técnico-administrativos, eleito por seus pares, de acordo com as normas estabelecidas no Regimento Geral da Universidade;
- Um representante dos docentes, eleito por seus pares, de acordo com as normas estabelecidas no Regimento Geral da Universidade.

O Conselho Curador elege seu presidente dentre os representantes dirigentes dos Centros, integrantes do Conselho Universitário. O representante da comunidade será indicado e escolhido pelos demais membros do Conselho Curador, entre aquelas personalidades da sociedade civil que mais se destacarem no apoio às universidades, à ciência, à tecnologia, à cultura e à arte; integrantes, preferencialmente, do mundo do trabalho e da rede de organizações não governamentais. Em geral os conselhos têm reuniões bimestrais, no entanto tais encontros dependerão das demandas existentes.

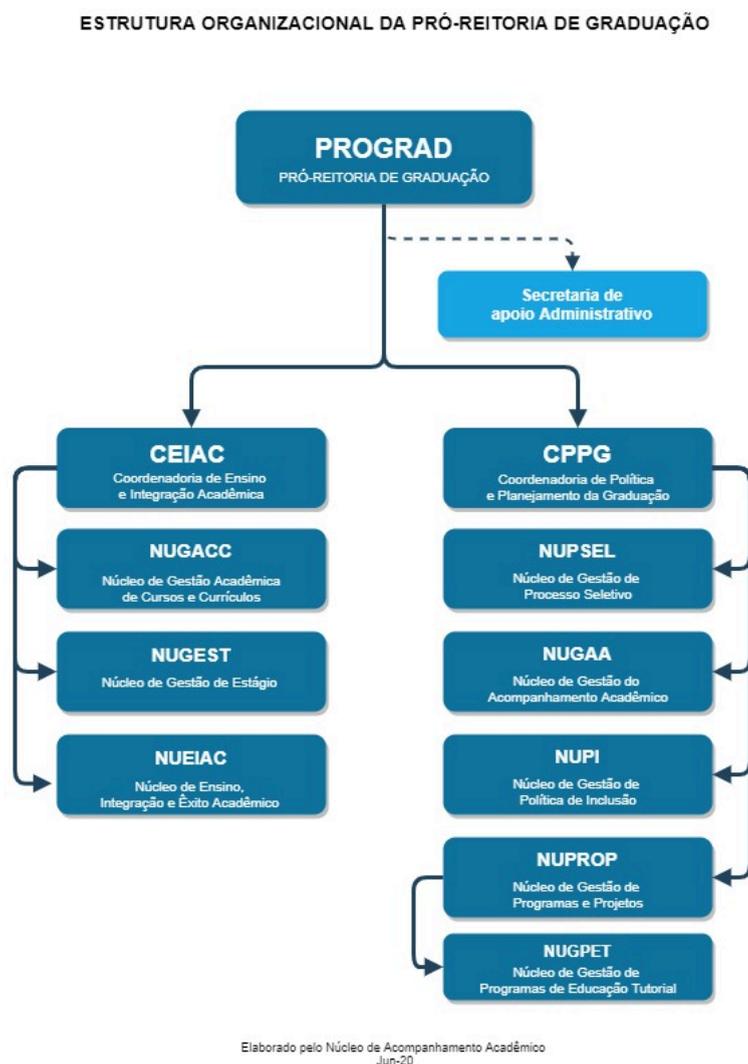
## **Órgãos de apoio às atividades acadêmicas**

### **Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD**

É o órgão auxiliar da administração superior incumbido de planejar, coordenar, supervisionar as atividades de ensino presencial e a distância nos cursos de graduação e sequenciais. Compete à PROGRAD:

- Assessorar o reitor e os conselhos superiores da universidade em assuntos relacionados às atividades de ensino na graduação;
- Cumprir e fazer cumprir as deliberações da câmara de graduação;
- Promover, em articulação com a pró-reitoria de pesquisa e pós-graduação e a pró-reitoria de extensão, a integração do ensino, pesquisa e extensão; autorizar a expedição de registro de diplomas de graduação;
- Expedir instruções e demais atos necessários ao fiel desempenho das suas atribuições;
- Supervisionar, em articulação com a pró-reitoria de gestão de pessoal e a pró-reitoria de pesquisa e pós-graduação, a política de pessoal docente executada;
- Supervisionar a execução dos programas acadêmicos;
- Fiscalizar o andamento das atividades inerentes à sua área de atuação, notificando os dirigentes de órgãos de administração, no que se refere a distorções ou irregularidades eventualmente identificadas;
- Gerir os créditos provisionados e os recursos repassados, que se destinam a execução de suas atividades;

- Criar as condições para o oferecimento de ensino de graduação de qualidade;
- Analisar as propostas curriculares dos cursos de graduação;
- Assegurar o cumprimento do projeto acadêmico curricular dos cursos;
- Planejar e avaliar as atividades acadêmicas da universidade, no tocante ao ensino de graduação;
- Acompanhar, registrar e manter atualizados os colegiados de cursos no que se refere a diretrizes curriculares e demais legislações educacionais com aplicabilidade no âmbito da UFRB;
- Propor a expansão e atualização do ensino de graduação a partir de demandas locais, regionais e nacionais;
- Auxiliar na elaboração de projetos acadêmicos curriculares de novos cursos e reformas dos programas existentes;
- Elaborar e implementar plano estratégico de graduação para a UFRB;
- Sistematizar as avaliações acadêmicas colhidas dos diversos segmentos universitários, em parceria com a pró-reitoria de planejamento, com vistas à replanejar as ações acadêmicas da universidade;
- Acolher as manifestações dos discentes e docentes no que se refere a ofertas de cursos e necessidades acadêmicas não contempladas pelos colegiados;
- Produzir, divulgar e manter atualizado o catálogo de oferta de cursos da UFRB, conforme determina a lei;
- Divulgar as atividades acadêmicas da UFRB; oferecer orientação educacional aos discentes e docentes;
- Acompanhar, com a participação dos colegiados de curso, a vida acadêmica dos discentes de graduação, mantendo registros atualizados sobre todas as atividades curriculares e não curriculares dos alunos;
- Analisar questões relacionadas ao descumprimento do regime disciplinar por parte dos discentes, encaminhando os pareceres aos órgãos superiores para deliberação;
- Assessorar os centros no processo de avaliação de desempenho dos docentes, fazendo cumprir as normas emanadas dos colegiados superiores;
- Propor, realizar e avaliar ações de formação continuada dos professores de graduação, em parceria com os colegiados;
- Oferecer capacitação e atualização didáticas pedagógica aos docentes;
- Promover, em conjunto com as demais Pró-reitorias, a integração dos docentes ingressantes na UFRB;
- Coordenar, acompanhar e avaliar os estágios curriculares oferecidos pela UFRB;
- Coordenar, acompanhar e avaliar os programas de ensino à distância;
- Coordenar, acompanhar e avaliar os cursos sequenciais;
- Coordenar, acompanhar, realizar e avaliar os processos de seleção para ingresso de discentes na UFRB;
- Coordenar as atividades de registro escolar; exercer, no âmbito de sua atuação, outras atribuições não especificadas no regimento geral e que sejam decorrentes, explícita ou implicitamente, de disposições da legislação interna da universidade, bem como as que lhe sejam eventualmente delegadas pelo reitor.

**Figura 23** - Organograma da Pró-Reitoria de Graduação

**Fonte:** Site UFRB, 2024

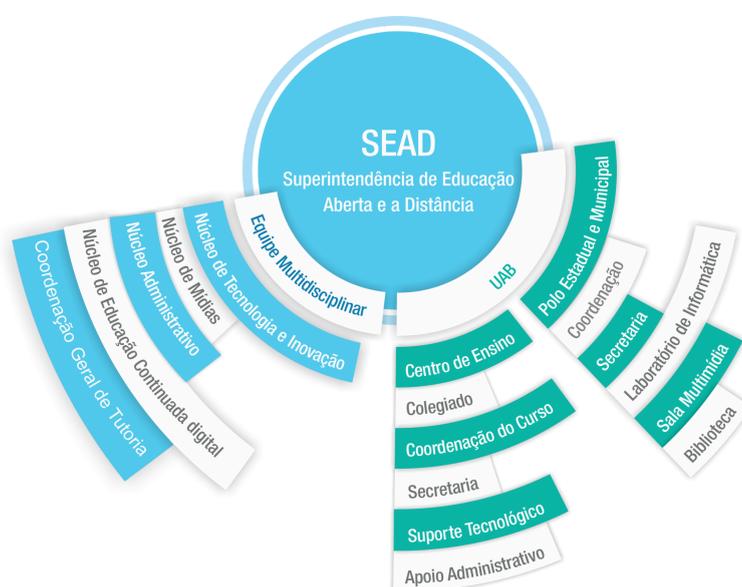
### **Superintendência de Educação Aberta e a Distância - SEAD**

A SEAD é uma unidade acadêmico-administrativa vinculada à Reitoria, responsável pela coordenação, supervisão, assessoramento e prestação de suporte técnico à execução de atividades na área de Educação Aberta e a Distância (EAD) na UFRB. As ações da SEAD poderão envolver a oferta de cursos a distância de extensão, graduação, pós-graduação, aperfeiçoamento e capacitação. Todos os cursos na modalidade a distância, promovidos e realizados pela UFRB, deverão ter parecer da viabilidade emitido pela SEAD, visando a garantia da qualidade dos cursos da Universidade nessa modalidade.

Missão da SEAD – Atuar como referência de qualidade na articulação e oferta de cursos a distância e Tecnologia Digitais da Informação e Comunicação - TDIC. A Visão da SEAD – Consolidar a educação a distância da UFRB como modalidade de ensino de

qualidade no Estado da Bahia. Os valores da SEAD cultivados são: (a) que o discente constitui seu valor essencial, e, nesta condição, tem o direito de participar do seu próprio processo de aprendizagem, constituindo-se no foco da dedicação dos docentes, servidores técnicos administrativos e dirigentes; (b) que os relacionamentos acadêmicos e de gestão primem pela humanização e pela transparência, envolvendo permanentemente a participação, solidariedade, cooperação, integração, compartilhamento e da responsabilidade; (c) que o respeito à dignidade humana se expressa pelo direito contínuo das pessoas e da coletividade em suas múltiplas potencialidades, a pluralidade de ideias e a diversidade.

**Figura 24 - Organograma SEAD**



Fonte: SEAD, 2024.

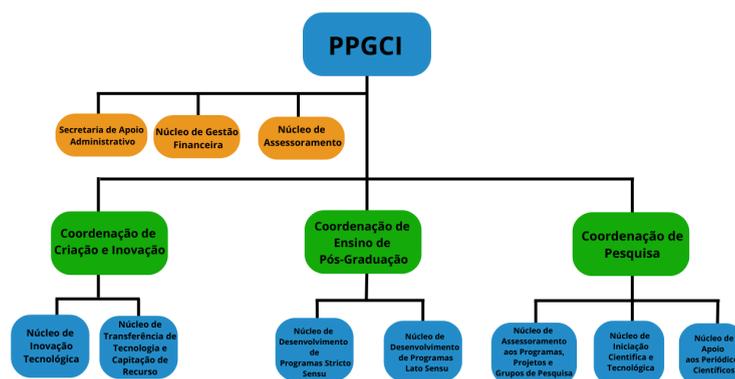
### **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação – PPGCI**

É o órgão auxiliar da Administração Superior responsável pelas atividades de planejamento, coordenação, supervisão e avaliação da pesquisa e do ensino de pós-graduação. Compete à PPGCI:

- Assessorar o reitor e os conselhos superiores da universidade em assuntos relacionados a atividades de pesquisa e ensino de pós-graduação;
- Cumprir e fazer cumprir as deliberações da câmara de pesquisa e pós-graduação;
- Manter atualizado o banco de dados das atividades de pesquisa;
- Promover, em articulação com a pró-reitoria de graduação e a pró-reitoria de extensão, a integração do ensino, pesquisa e extensão;
- Autorizar a expedição e registro de diplomas de pós-graduação;
- Expedir instruções e demais atos necessários ao fiel desempenho das suas atribuições;

- Supervisionar, em articulação com a pró-reitoria de gestão de pessoal e pró-reitoria de graduação, a política de pessoal docente executada;
- Supervisionar a execução dos programas acadêmicos;
- Fiscalizar o andamento das atividades inerentes à sua área de atuação, notificando os dirigentes de órgãos de administração, no que se refere a distorções ou irregularidades eventualmente identificadas;
- Gerir os créditos provisionados e os recursos repassados que se destinam a execução de suas atividades;
- Exercer, no âmbito de sua atuação, outras atribuições não especificadas no regimento geral e que sejam decorrentes, explícita ou implicitamente, de disposições da legislação interna da universidade, bem como as que lhe sejam eventualmente delegadas pelo reitor;
- Coordenar, articular, fomentar, cadastrar, acompanhar, avaliar e emitir certificados das atividades de pesquisas realizadas pelos centros, bem como pelos programas institucionais de pós-graduação e iniciação científica e tecnológica;
- Sugerir políticas para o desenvolvimento da pesquisa e do ensino em pós-graduação na UFRB;
- Estimular a produção do conhecimento e a proteção das inovações criadas no âmbito acadêmico por meio da propriedade intelectual;
- Coordenar, selecionar e acompanhar as bolsas de iniciação científica e tecnológica;
- Definir critérios de avaliação dos programas e projetos institucionais de pesquisa da UFRB;
- Assessorar a elaboração de propostas e acompanhar as atividades de cursos stricto sensu e lato sensu;
- Propor, implementar políticas de incentivo e acompanhar o plano institucional de capacitação docente;
- Implantar e acompanhar o programa de bolsas de pós-graduação financiado pelas agências e fundações de apoio à pesquisa;
- Elaborar e implementar o plano estratégico de ensino de pós-graduação da UFRB;
- Coordenar a elaboração e a execução de projetos de geração de tecnologia e inovação;
- Oferecer suporte às ações de captação de recursos, organização e divulgação de eventos científicos; e
- Coordenar e acompanhar a execução de projetos institucionais de pesquisa e inovação tecnológica.

**Figura 25.** Organograma da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação.



Fonte: Site UFRB, 2024.

### Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC

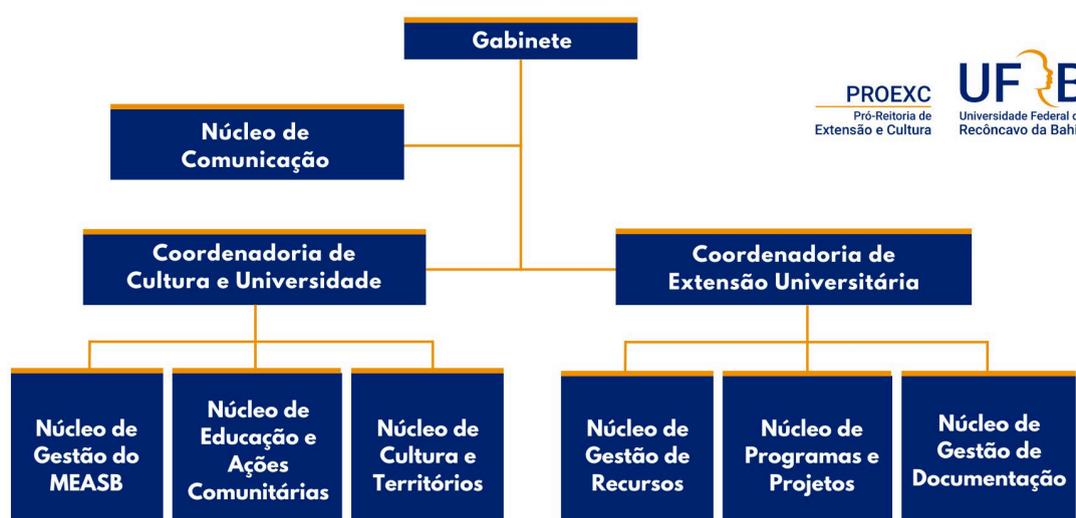
É o órgão auxiliar da Administração Superior responsável pelas atividades de planejamento, coordenação, supervisão e avaliação da extensão universitária. Compete à PROEXC:

- Assessorar o Reitor e os Conselhos Superiores da Universidade em assuntos relacionados a atividades de pesquisa e ensino de pós-graduação;
- Cumprir e fazer cumprir as deliberações da Câmara de Extensão;
- Promover, em articulação com a Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, a integração do ensino, pesquisa e extensão;
- Autorizar a expedição de certificados e registro de atividades relacionadas à Extensão;
- Supervisionar a execução dos projetos de extensão;
- Fiscalizar o andamento das atividades inerentes à sua área de atuação, notificando os dirigentes de órgãos de administração, no que se refere a distorções ou irregularidades eventualmente identificadas;
- Gerir os créditos provisionados e os recursos repassados que se destinam à execução de suas atividades;
- Divulgar para a comunidade os resultados dos trabalhos de extensão;
- Manter atualizado o banco de dados das atividades de extensão;
- Coordenar, articular, fomentar, cadastrar, acompanhar, avaliar e emitir certificados das atividades de extensão realizadas pelos Centros, bem como pelos programas institucionais de caráter extensionista;
- Propor políticas institucionais de extensão para a UFRB;
- Identificar formas e estratégias de interface da Universidade com a sociedade civil organizada, as instituições públicas, o setor produtivo e a comunidade em geral; e
- Conceber políticas e estratégias de integração comunitária nos âmbitos interno e externo.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) planeja, coordena, supervisiona e avalia a Extensão Universitária, sendo responsável, portanto, pela elaboração da política de extensão da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB).

Considerando a multicampia da Universidade, a PROEXC apoia, através de editais anuais, parcerias interinstitucionais, cursos e oficinas de formação, ações que representam a possibilidade de inclusão social e de promoção do desenvolvimento territorial, principalmente, no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá e no Portal do Sertão. Nos centros de ensino, a PROEXC conta com a contribuição das/dos gestoras/es de extensão. A gestão de extensão assessora a comunidade acadêmica na operacionalização das atividades de extensão: orienta sobre registro e contribui com a construção de propostas de atividades de extensão e certificação, em associação com a PROEXC, de acordo com as diretrizes dos Centros e da UFRB.

**Figura 26.** Organograma da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.



Fonte: Site UFRB, 2024.

### **Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis – PROPAAE**

É o órgão auxiliar da administração superior responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas afirmativas e assuntos estudantis da Universidade. Compete à PROPAAE:

- Assessorar o Reitor e os Conselhos Superiores da Universidade em assuntos relacionados a atividades de políticas afirmativas e assuntos estudantis;
- Cumprir e fazer cumprir as deliberações da Câmara de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis;

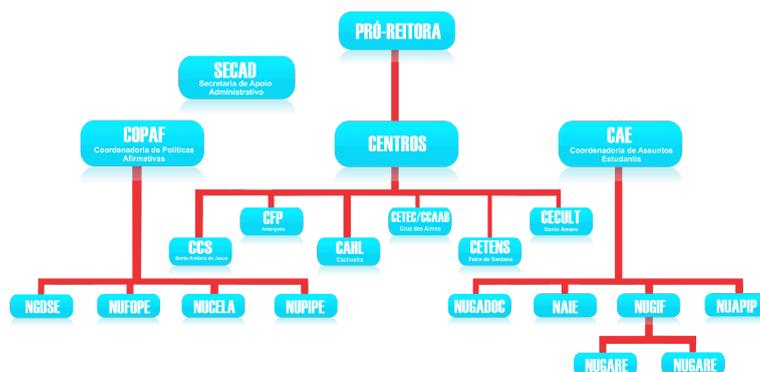
- Expedir instruções e demais atos necessários ao fiel desempenho das suas atribuições;
- Supervisionar a execução das políticas afirmativas e assuntos estudantis;
- Fiscalizar o andamento das atividades inerentes à sua área de atuação, notificando os dirigentes de órgãos de administração, no que se refere a distorções ou irregularidades eventualmente identificadas;
- Gerir os créditos provisionados e os recursos repassados que se destinam à execução de suas atividades;
- Divulgar para a comunidade os resultados dos trabalhos das políticas afirmativas e assuntos estudantis;
- Manter atualizado o banco de dados das atividades das políticas afirmativas e assuntos estudantis;
- Planejar e coordenar as políticas afirmativas e estudantis da UFRB;
- Planejar e coordenar os programas de residências e restaurantes universitários, além de programas de bolsas destinadas ao apoio e manutenção estudantil;
- Promover assistência médica-odontológica e psicológica da comunidade estudantil da UFRB;
- Cumprir e fazer cumprir as deliberações da Câmara de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis;
- Autorizar a expedição de certificados e registro de atividades relativas a Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis;
- Acompanhar e avaliar as atividades que assegurem a permanência qualificada dos estudantes na UFRB;
- Integrar as ações em prol do acesso, permanência e pós-permanência dos estudantes da UFRB;
- Atuar junto às demais Pró-Reitorias e setores da UFRB, a fim de proporcionar à comunidade estudantil as condições básicas para o desenvolvimento de suas potencialidades, visando a inserção cidadã, cooperativa, propositiva e solidária nos âmbitos cultural, político e econômico da sociedade, com foco no desenvolvimento regional;
- Propor políticas institucionais que promovam a inserção qualificada do corpo discente à vida universitária.

Na UFRB, a Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis foi criada com o propósito de articular, formular e implementar políticas e práticas de democratização relativas ao ingresso, permanência e pós-permanência estudantil no ensino superior de forma dialógica e articulada com os vários segmentos contemplados por estas políticas, pondo em prática uma ação de co-responsabilidade e mutualidade no trato com as demandas da comunidade acadêmica.

A Missão da PROPAAE/UFRB é assegurar a execução de Políticas Afirmativas e Estudantis na UFRB, garantindo à comunidade acadêmica condições básicas para o

desenvolvimento de suas potencialidades, visando a inserção cidadã, cooperativa, propositiva e solidária nos âmbitos cultural, político e econômico da sociedade e o desenvolvimento regional.

**Figura 27** - Organograma da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis



Fonte: Site UFRB, 2024.

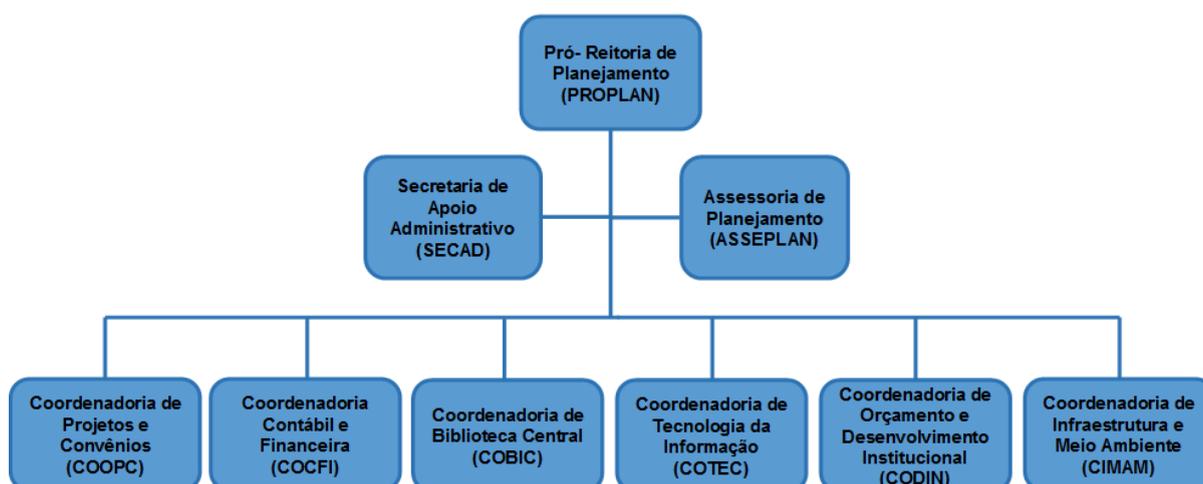
### Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN

É o órgão auxiliar da administração superior na política global de planejamento da Universidade, tendo as atribuições de coordenar as atividades de planejamento, programação e controle orçamentário, custos, tecnologia da informação, desenvolvimento e avaliação institucional. Compete à PROPLAN:

- Coordenar a elaboração, acompanhamento e reformulação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Propor e executar a Avaliação Institucional;
- Elaborar planos, programas e projetos de caráter institucional;
- Realizar estudos para a definição do plano de expansão da Universidade;
- Elaborar e acompanhar a execução do orçamento da Universidade;
- Realizar estudos, coordenar e acompanhar o processo de arrecadação das receitas da Universidade;
- Estabelecer critérios para a alocação de recursos;
- Implantar um banco de dados de interesse da Universidade;
- Implantar um sistema uniforme de informações nos âmbitos administrativos e financeiros e nos órgãos da Universidade;
- Desenvolver e acompanhar as políticas de tecnologias da informação no âmbito da UFRB;
- Coordenar, orientar e controlar a celebração dos contratos e convênios com vistas à realização de projetos governamentais e/ou institucionais;
- Acompanhar, analisar, conciliar e regularizar as contas contábeis que compõem os balanços da UFRB;

- Analisar a documentação dos processos para empenho quanto à sua instrução e sua conformidade com a legislação vigente e termos de ajustes firmados pela UFRB;
- Analisar e registrar a documentação dos processos para pagamento quanto à sua instrução e sua conformidade com a legislação vigente e termos de ajustes firmados pela UFRB;
- Executar a política biblioteconômica da UFRB e propor atualizações e inovações;
- Desenvolver uma política de gestão documental;
- Coordenar a elaboração do relatório de gestão da Universidade;
- Coordenar e fiscalizar as atividades necessárias à implantação da infraestrutura predial e urbana dos campi;
- Gerenciar e acompanhar a manutenção do patrimônio imobiliário e paisagístico da UFRB;
- Propor e gerenciar a realização de ações relacionadas ao meio ambiente no âmbito dos campi da UFRB.

**Figura 28** - Organograma da Pró-Reitoria de Planejamento.

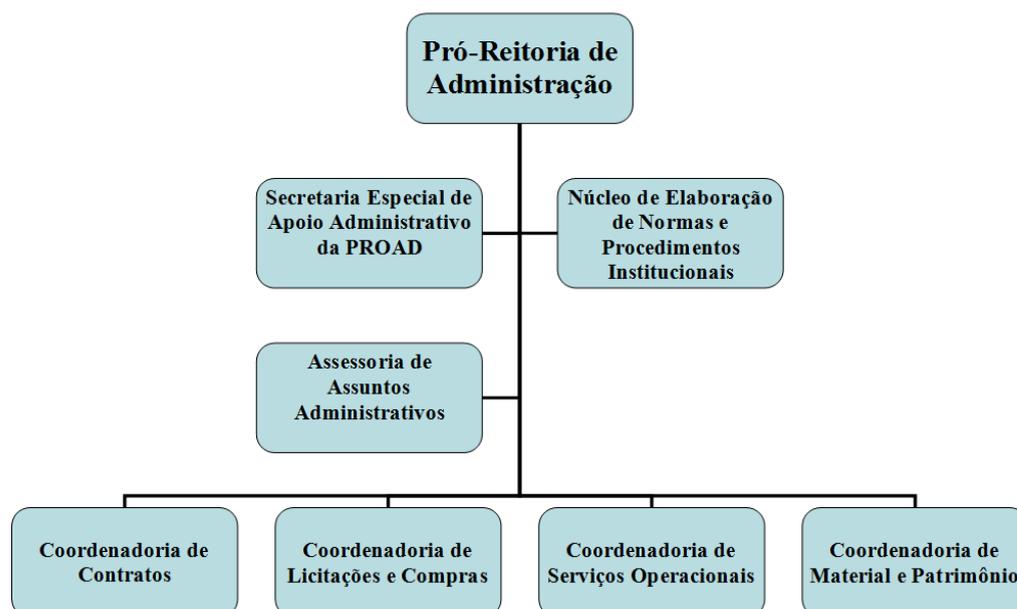


Fonte: Site UFRB, 2024.

### **Pró-Reitoria de Administração – PROAD**

É o órgão auxiliar da Administração Superior incumbido da coordenação geral da administração contábil, financeira, logística, patrimonial, de materiais e outras atividades auxiliares e serviços administrativos.

**Figura 29** - Organograma da Pró-Reitoria de Administração



Fonte: Site PROAD/UFRB, 2024.

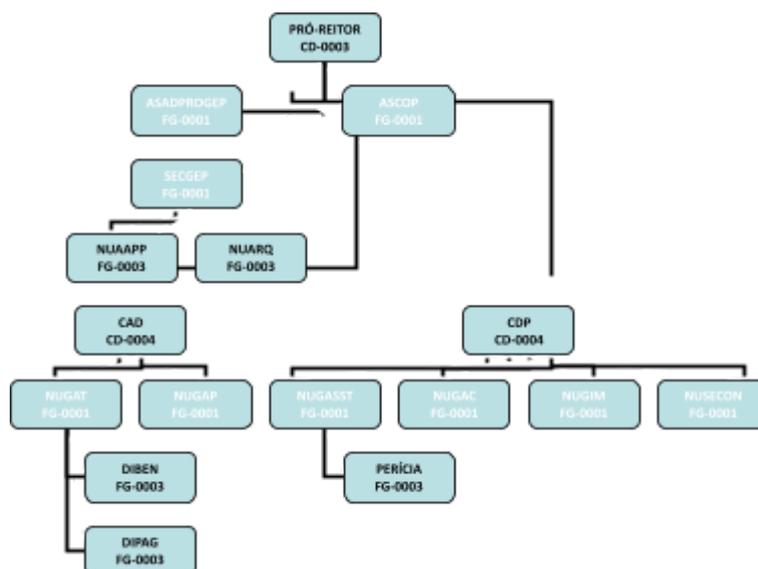
Compete à PROAD:

- Gerenciar o setor de transporte; planejar, fiscalizar, controlar e operar os serviços de água, energia e comunicações;
- Manter e conservar bens móveis e imóveis da Universidade;
- Realizar estudos visando à modernização administrativa, à proposição de alternativas necessárias ao aperfeiçoamento contínuo dos serviços, à desburocratização e ao aumento da produtividade;
- Administrar as finanças da universidade;
- Formular planos, projetos e programas de interesse da Universidade no âmbito administrativo, incentivando a cooperação inter-setorial;
- Criar e implantar um sistema uniforme de informações nos âmbitos administrativo e financeiro, nos órgãos da Universidade;
- Participar, juntamente com os órgãos da Universidade, da elaboração de normas, manuais, instruções, rotinas, fluxos, formulários e impressos;
- Propor medidas visando à racionalização do processo decisório;
- Executar quaisquer outras atividades que lhe forem delegadas pelo Reitor;
- Realizar os processos licitatórios e de compras da Universidade;
- Viabilizar a execução de contratos e convênios;
- Garantir a segurança do campus e da sua estrutura física e patrimonial;
- Coordenar e executar as ações financeiras e contábeis da Universidade;
- Assegurar a integração entre as atividades meio e fim da Universidade;
- Garantir o acesso aos serviços de informação e documentação da UFRB por meio das bibliotecas central e setoriais.

### Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – PROGEP

É o órgão auxiliar da Administração Superior que tem por atribuições o estudo, o planejamento, a proposição de diretrizes, a orientação, a coordenação, a supervisão e a fiscalização de assuntos e atividades concernentes à administração e o estabelecimento e implantação de políticas de recursos humanos da Universidade.

**Figura 30-** Organograma da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – PROGEP



Fonte: PROGEP, 2022.

Compete à PROGEP:

- Executar a política de recursos humanos da Universidade;
- Instruir e encaminhar os processos relativos aos direitos e deveres dos servidores vinculados à Universidade;
- Manter atualizado o sistema de assentamento e de documentação referente ao controle de pessoal;
- Oferecer atividades de formação continuada aos servidores técnicos administrativos;
- Acompanhar os processos dos servidores de progressão na carreira;
- Promover ações que possibilitem o crescimento integral e continuado dos servidores;
- Determinar o órgão de exercício dos servidores admitidos, cedidos ou redistribuídos para a Universidade;
- Expedir declarações, circulares, ordem de serviço, instruções e outros atos normativos relacionados com os assuntos e atividades da área de abrangência;
- Gerir os créditos provisionados e os recursos repassados que se destinem à execução de suas atividades.

## Órgãos executivos da UFRB na instância setorial

Os órgãos executivos da UFRB na instância setorial são: a *Diretoria dos Centros de Ensino* e as *Coordenações dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação*.

Os documentos modulares da IES, o Estatuto e o Regimento Geral da UFRB, além de conterem as atribuições dos órgãos colegiados e executivos, asseguram a participação democrática e representativa de todos os segmentos da comunidade universitária (docentes, discentes e técnicos administrativos). Na prática, de maneira geral, todos os segmentos estão representados nas instâncias deliberativas de âmbito setorial.

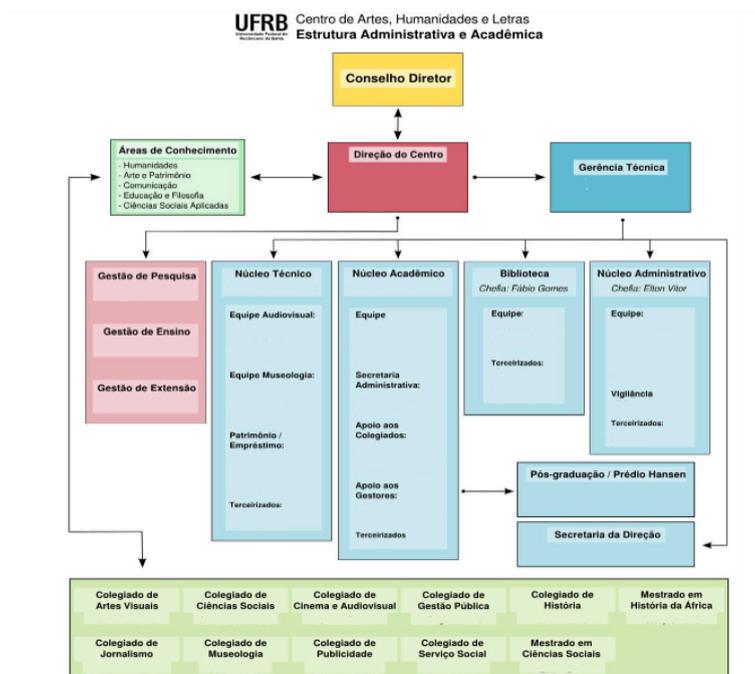
A Diretoria dos Centros de Ensino é o órgão executivo com a finalidade de administrar, coordenar, fiscalizar e superintender todas as atividades da unidade. O Diretor é auxiliado pelo Vice-Diretor e assessorado por uma Coordenação de Gestão Acadêmica e uma gerência Técnica Administrativa. Os Centros, para assegurar a oferta do ensino, a realização de atividades de pesquisa e extensão e preservação dos bens culturais, poderão, de acordo com suas especificidades, submeter ao Conselho Universitário proposta de criação de Órgãos Complementares.

Do ponto de vista da administração setorial, são apresentados a seguir os organogramas dos Centros de Ensino da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

### **Centro de Artes, Humanas e Letras – CAHL**

O Centro de Artes, Humanidades e Letras (CAHL) é um Centro de Ensino vinculado à Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) e instalado nos municípios de Cachoeira e São Félix. O CAHL promove uma formação humanista, voltada para a preparação de profissionais críticos, com conhecimento teórico e técnico, passíveis de atuação tanto no mercado de trabalho quanto na pesquisa acadêmica. Neste sentido, este Centro desenvolve uma compreensão mais ampla dos processos históricos, sociais, políticos e estéticos, promovendo a integração dos discentes com a cultura local e valorizando as potencialidades socioculturais e artísticas do recôncavo.

**Figura 31.** Organograma do Centro de Artes, Humanidades e Letras.



Fonte: Site UFRB, 2022

O CAHL possui 11 (onze) cursos de Graduação relacionados com as potencialidades da região: Artes Visuais, Ciências Sociais, Cinema e Audiovisual, Comunicação Social, Licenciatura em Artes Visuais, Licenciatura em Ciências Sociais, Licenciatura em História, Museologia, Publicidade e Propaganda, Serviço Social, Tecnologia em Gestão Pública; possui 05 (cinco) Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*: Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais: Cultura, Desigualdades e Desenvolvimento, Mestrado Profissional em História da África, da Diáspora e dos Povos Indígenas, Programa de Pós-Graduação em Comunicação - Mídia e Formatos Narrativos, Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural, Programa de Pós-Graduação em Política Social e Territórios; e um Programa de Doutorado Interinstitucional (DINTER) firmado com o Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Dessa maneira, o CAHL cumpre a sua vocação histórica e os seus compromissos institucionais pautando-se no respeito à diversidade acadêmica, política e ideológica.

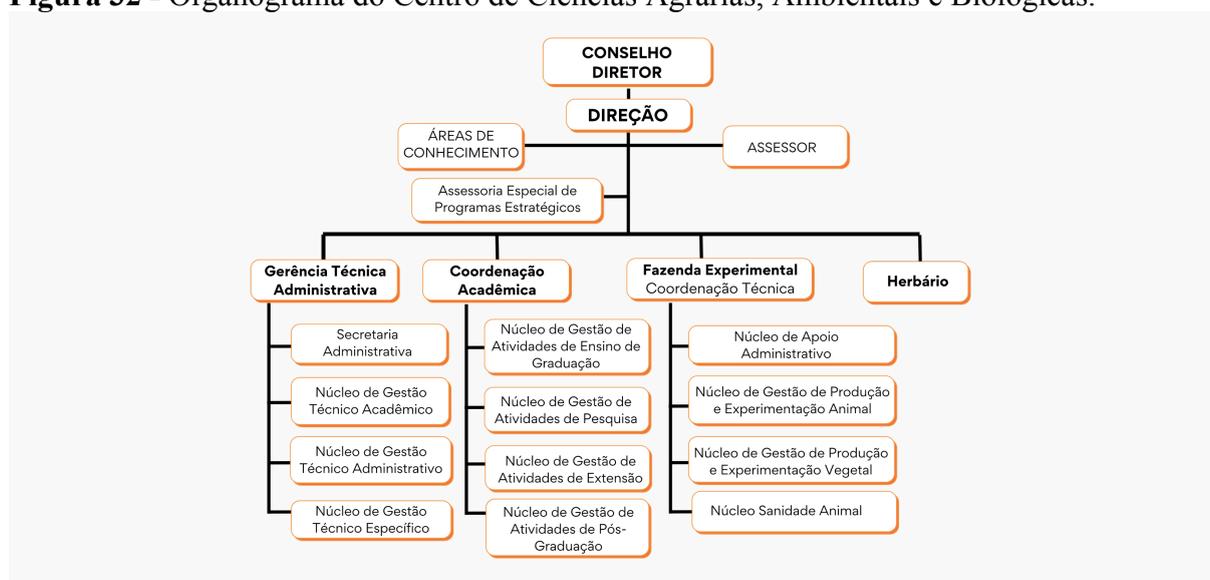
Em consonância com os demais Centros de Ensino da UFRB, através de suas respectivas gerências técnicas, foi elaborado projeto de reestruturação administrativa com o objetivo de desenvolver, promover, articular, integrar e compatibilizar ações e planos de trabalhos relacionados ao apoio técnico-administrativo, necessários à viabilização do funcionamento do Centro. No CAHL, foram mantidos os seguintes núcleos: Administrativo, Acadêmico, Técnico Específico e a Secretaria Administrativa. Foram criadas subáreas, e, em

alguns casos, subnúcleos, de modo a definir com maior nitidez a natureza das atividades atinentes a cada núcleo. Tal redefinição foi possibilitada a partir da chegada de novos servidores técnicos, que permitiu melhor atender o Centro em seu funcionamento no período noturno.

### Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas – CCAAB

É importante destacar o crescimento das micro e macroestruturas do CCAAB, o que também pode ser medido na ampliação da oferta de cursos, sobretudo no que diz respeito à área de pós-graduação e na sua estrutura administrativa. Atualmente o centro possui 10 (dez) cursos de graduação: Agroecologia; Agronomia; Biologia (bacharelado); Engenharia de pesca; Engenharia florestal; Biologia (licenciatura); Medicina veterinária; Gestão de cooperativas; Zootecnia, Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais; e 2 (dois) Doutorados: Ciências Agrárias; Engenharia Agrícola; e 8 (oito) cursos de Mestrado, sendo 06 (seis) Mestrados Acadêmicos: Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal, Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias, Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola, Programa de Pós-Graduação em Microbiologia Agrícola, Programa de Pós-Graduação em Recursos Genéticos Vegetais, Programa de Pós-Graduação em Solos e Qualidade de Ecossistemas, e 02 (dois) Mestrados Profissionais: Programa de Pós-Graduação em Defesa Agropecuária e o Programa de Pós-Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social.

**Figura 32** - Organograma do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas.

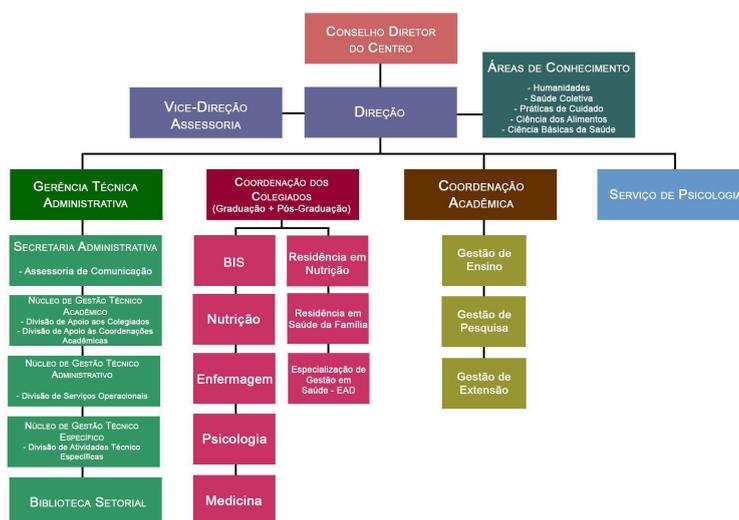


Fonte: Site UFRB, 2024

## Centro de Ciências da Saúde – CCS

O CCS possui 05 (cinco) cursos de Graduação Bacharelado Interdisciplinar em Saúde - BIS, Enfermagem, Nutrição, Psicologia e Medicina; possui 04 (quatro) Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu*: Residência em Nutrição Clínica, Residência em Medicina de Família e Comunidade, Especialização em Psicologia, Avaliação e Atenção à Saúde, Residência em Enfermagem com Ênfase em Cardiologia; e 02 (dois) Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*: Mestrado Profissional em Saúde da Família - ProfSaúde e Mestrado Profissional em Saúde da População Negra e Indígena.

**Figura 33** - Organograma do Centro de Ciências da Saúde.



Fonte: Site UFRB, 2024.

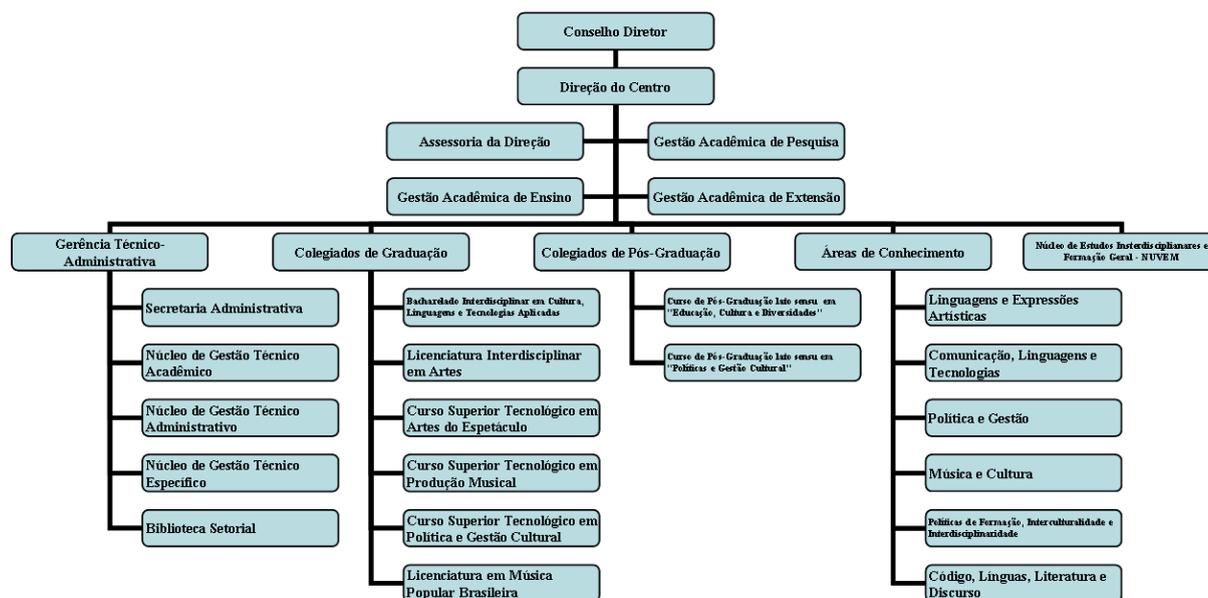
## Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas – CECULT

O CECULT representa uma experiência pioneira, inspirada nos estudos interdisciplinares nos campos da cultura, das tecnologias, das linguagens artísticas, da engenharia do espetáculo e da economia criativa. Formações, produtos e serviços oriundos dessa proposta impactarão a dinâmica social e econômica de Santo Amaro e região e do Estado da Bahia.

O centro possui 08 (oito) cursos de graduação, sendo estes: Bacharelado Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas - BICULT; Licenciatura em Música Popular Brasileira; Licenciatura Interdisciplinar em Artes; Curso Superior

Tecnológico em Produção Musical; Curso Superior Tecnológico em Política e Gestão Cultural; Curso Superior Tecnológico Superior em Artes do Espetáculo, na modalidade EaD; Licenciatura Interdisciplinar em Artes e Licenciatura Interdisciplinar em Música Popular Brasileira; e 3 (três) Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*: Cidadania e ambientes culturais; Políticas e Gestão Cultural e "Educação, Cultura e Diversidades".

**Figura 34.** Organograma do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas.



Fonte: Site UFRB, 2024.

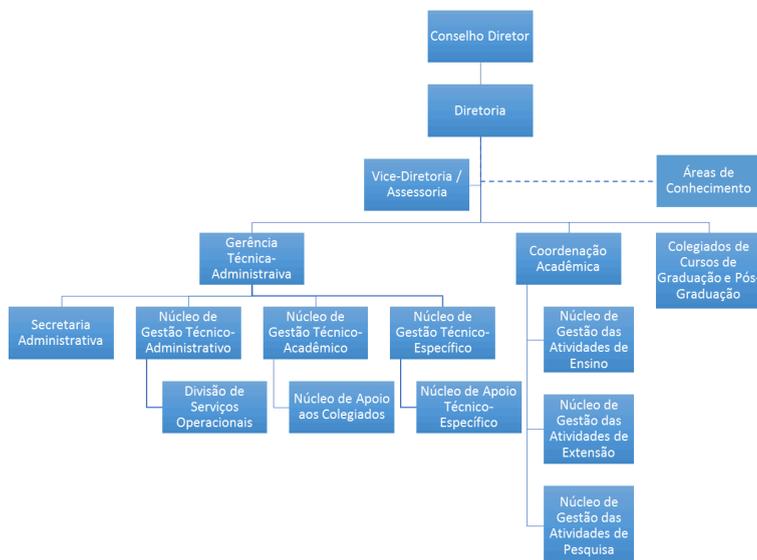
## Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas – CETEC

O CETEC possui 9 (nove) cursos de graduação: Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas; Engenharia de Computação; Bacharelado em Matemática; Engenharia Elétrica; Engenharia Sanitária e Ambiental; Engenharia Civil; Engenharia Mecânica; Licenciatura em Matemática; Bacharelado em Física. Oferta ainda 1 (um) Mestrado Profissional em Matemática, e 1 (um) curso de Pós-graduação *lato sensu* em Tecnologias e Educação Aberta e Digital.

O curso de Licenciatura em Matemática, modalidade à distância, é vinculado ao Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas (CETEC) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB). É ofertado desde o início do semestre letivo 2014.2, nos sete polos de apoio presenciais credenciados ao Sistema UAB, que recebem apoio administrativo e pedagógico da SEAD.

O curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica também é vinculado ao Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas e iniciou suas atividades acadêmicas e administrativas em abril de 2015.

**Figura 35.** Organograma do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas.

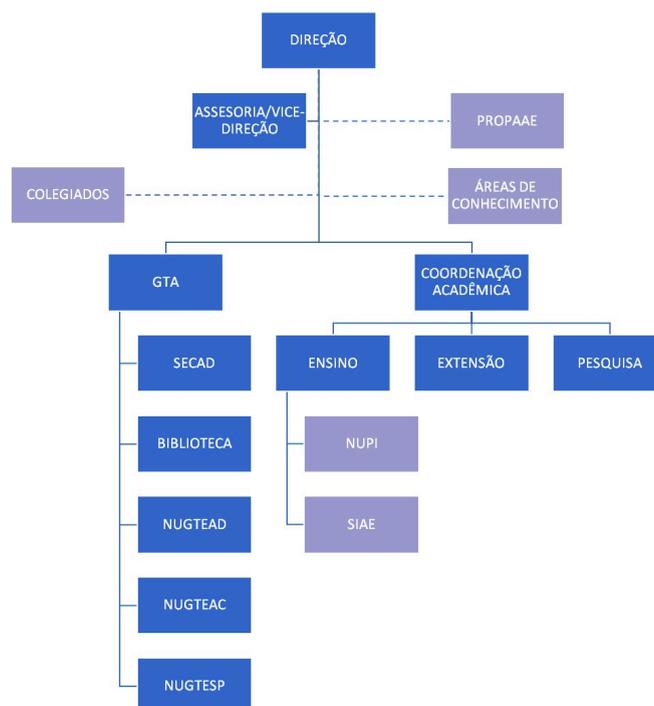


Fonte: Site UFRB, 2024.

### Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS

O CETENS iniciou suas atividades em 2013 e atualmente possui 08 (oito) cursos de graduação: Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade (BES); Licenciatura em Educação do Campo com Habilitações em Matemática e Ciências Naturais (LEDOC); Licenciatura em Pedagogia com ênfase em Educação no Campo (turma única ofertada pelo PARFOR), Bacharelado em Engenharia de Energias, Bacharelado em Engenharia de Produção, Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade, Bacharelado em Engenharia de Materiais e o curso de Tecnologia em Alimentos na Educação do Campo; 02 (dois) Cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu*: Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade (PPGECID) e o Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT); e 02 (dois) Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*: Especialização Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade e a Especialização em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo.

**Figura 36 -** Organograma do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade.



Fonte: Site UFRB, 2024.

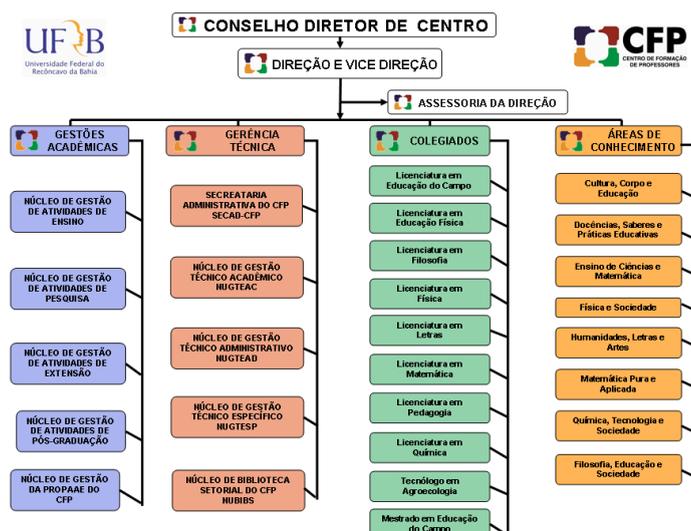
### Centro de Formação de Professores – CFP

O Centro de Formação de Professores da UFRB, que integra o campus de Amargosa, tem como proposta educacional a formação de educadores nas áreas de ciências exatas e humanas através das licenciaturas: Pedagogia, Matemática, Física, Química, Educação Física, Filosofia, Letras (Libras/Língua Estrangeira), Educação do Campo e Tecnólogo em Agroecologia.

No CFP discutem-se os seguintes princípios: empoderamento comunitário, conexão de saberes, horizontalidade, emancipação, transformação e unidade na diversidade. Esses princípios norteadores são a base para a materialização de uma educação superior, pública, gratuita e de qualidade para todos. Uma de suas principais metas é consolidar a interiorização do ensino superior no Brasil.

**Figura 37.** Organograma do Centro de Formação de Professores.





Fonte: Site UFRB, 2024.

De acordo com o organograma apresentado (Figura 34), verifica-se que a Direção está interligada à Coordenação de Gestão Acadêmica (Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino, ao Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa, ao Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão, ao Núcleo de Gestão de Pós-graduação e ao Núcleo de Gestão da PROPAAE do CFP) e à gerência Técnica Administrativa, cujos objetivos são acompanhar, apoiar e subsidiar o diretor do Centro na oferta de cursos, na realização das pesquisas e atividades de extensão. Além disso, a Coordenação de Gestão Acadêmica dá o suporte pedagógico e administrativo aos Colegiados de Curso. Ressalta-se que em cada instância deliberativa há a participação de representantes estudantis. Não obstante, é fundamental destacar o crescimento das estruturas acadêmicas, considerando a abertura de novos cursos de graduação e pós-graduação que reativam e atualizam a própria existência da Universidade na região que a abriga.

Destaca-se, no contexto do CFP, 04 (quatro) cursos de Pós-graduação *lato sensu*: Educação e do Campo e Desenvolvimento Territorial, o de Educação e Interdisciplinaridade, o de Ensino de Ciências e Matemática, e o de Ensino de Ciências – Anos Finais do Ensino Fundamental Ciência é 10! (modalidade EaD); e 02 (dois) Mestrados Profissionais: em Educação do Campo, aprovado em 2012 pela CAPES e o profissional em Filosofia.

## Órgãos de apoio às atividades acadêmicas e administrativas nos Centros

### Coordenação de Gestão Acadêmica

É o órgão da Administração Setorial responsável, em cada Centro, por assessorar o diretor na administração acadêmica, assegurar o funcionamento das atividades de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão, articulando as áreas de conhecimento e os colegiados de cursos e, por fim, apoiar o desenvolvimento de atividades de extensão e pesquisa. É constituído pelos Núcleos de Gestão de Pesquisa; Gestão de Extensão; e Gestão de Ensino.

### **Gerência Técnica**

É o órgão da Administração Setorial responsável pelo apoio técnico administrativo em cada Centro, auxiliando-o no cumprimento da sua missão. A Gerência Técnica elaborou um projeto de reestruturação administrativa e ficou constituída pelos Núcleos de Gestão Técnica Acadêmica - NUGTEAC, Núcleo de Gestão Técnica Administrativa - NUGTEAD, Núcleo de Gestão Técnico Específica - NUGTESP, Secretaria Administrativa - SECAD e da Biblioteca Setorial.

A Gerência Técnica assessora o diretor nas questões relativas às áreas administrativa e financeira do Centro; promove, integra, compatibiliza e coordena as ações e planos de trabalho inerentes às áreas de apoio técnico administrativo do Centro; gerencia os processos de trabalhos inerentes à sua área de atuação, buscando a melhoria contínua, com foco na eficiência; supervisiona outras atividades administrativas do Centro, definidas em seu regimento; subsidia, por meio do Núcleo de Gestão Técnica Acadêmica:

- Superintendência de Registro Acadêmico (SURRAC), prestando informações necessárias à oferta de componentes curriculares e a realização de matrículas;
- Coordenadoria de Informação e Documentação (CID) / PROAD, nos assuntos pertinentes à organização, gerenciamento, manutenção e ampliação do acervo bibliográfico e documental;
- Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) /PROPLAN, no que diz respeito à organização, gerenciamento, manutenção e ampliação do sistema de processamento de dados relacionados ao Centro.

### **Núcleo básico e comum**

A universidade ainda carece de um planejamento estratégico consolidado, mais concreto e efetivo, que envolva todos os seus setores. Para tanto, o estabelecimento de metas e estratégias deve ter como prioridade o alcance das mesmas, considerando a universidade como um todo, mas deve, principalmente, definir, subsidiar e apoiar a autonomia das metas

setoriais, levando em consideração a equidade de importância dos Centros e seu nível de autonomia, sobretudo, quando se trata de uma instituição multicampi.

O que parece existir fundamentalmente são planejamentos estratégicos em alguns setores, sem a consolidação de um plano de gestão estratégica consolidado para a UFRB como um todo, que integre e articule os diferentes níveis e âmbitos da instituição. Algo já vem sendo feito nesse sentido a partir de reuniões entre os Pró-Reitores e demais instâncias administrativas, inclusive com a Comissão da Estatuinte, que foi criada oficialmente em fevereiro de 2014 pelo Magnífico Reitor, visando, principalmente, rever o PDI e as formas de organização e funcionamento da instituição. A ESTATUINTE é um processo consultivo e deliberativo que tem por objetivo geral elaborar o Estatuto da UFRB. Conta com a representação de todos os segmentos internos (servidores técnico-administrativos, docentes e discentes) e da sociedade civil, nos sete Centros de Ensino e cinco campi da UFRB. Portanto, é uma comissão eclética e democrática, cuja composição garante diversidade e multi-representação.

Outro problema enfrentado pela instituição refere-se à dificuldade de operacionalizar e organizar dados e indicadores institucionais que possam contribuir com a elaboração de estratégias sustentadas de gestão que sejam capazes de antecipar problemas e propor soluções para as dificuldades.

### **Análise das Metas previstas no PDI/UFRB**

O Plano de Desenvolvimento Institucional é elaborado para um período de 10 (dez) anos, (2019-2030) sendo um instrumento de planejamento e gestão. Sua elaboração deverá explicitar o modo pelo qual o documento foi construído e a interferência que exercerá sobre a dinâmica da Instituição, tendo como pressuposto o atendimento ao conjunto de normas vigentes.

### **Limitações e Fragilidades**

A análise das metas desta dimensão foi prejudicada por falta de informações e dados sobre as ações implementadas pela instituição. Um aspecto importante a destacar é que a estatuinte ainda está em processo de construção e a discussão sobre os problemas reais da universidade não foram produzidas efetivamente.

## Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Toda a movimentação de recursos orçamentários e financeiros da UFRB está sob a responsabilidade da Administração Superior, através dos órgãos que compõem a estrutura organizacional da Universidade. A ordenação de despesas está alocada na Reitoria (gabinetes do Reitor e do Vice-Reitor), Pró-Reitorias, Direção dos Centros de Ensino e chefias executivas.

Uma vez que as despesas com *pessoal e encargos sociais* são automaticamente ajustadas pelo governo (despesas obrigatórias), e que os benefícios dos servidores e seus dependentes são compromissos precípuos no planejamento do orçamento da UFRB, de 2020 a 2022 a Universidade empregou recursos de *custeio* (manutenção) e de *capital* (obras, instalações, máquinas, equipamentos e material permanente), conforme ilustrado abaixo (Tabela 39).

**Tabela 39.** Evolução dos recursos orçamentários executados da UFRB relacionados a pessoal, investimento e outras despesas correntes.

Período	2022	2023
Pessoal e Encargos Sociais	R\$277.583.620	R\$281.799.433
Outras Despesas Correntes	R\$57.444.622	R\$58.580.642
Investimentos	R\$3.194.187	R\$2.358.465
<b>Total</b>	<b>R\$338.222.429</b>	<b>R\$342.738.540</b>

Fonte: Núcleo de Gestão Orçamentária - PROPLAN, 2024.

Podemos constatar, da Tabela 39, que houve um aumento nas despesas com pessoal e encargos sociais e outras despesas correntes em relação ao ano de 2022. Percebe-se, também, uma redução nos investimentos executados na UFRB em 2023, em relação a 2022, de cerca de 26,16%. Esta redução nos investimentos é reflexo dos inúmeros cortes e bloqueios de verbas.

Os recursos orçamentários referentes a pessoal, englobam também professores substitutos e encargos sociais de servidores ativos, inativos e pensionistas. Os demais custos correntes incluem pagamentos dos benefícios aos servidores e seus dependentes (auxílios

saúde, transporte, alimentação, exames periódicos e auxílio pré-escolar), consumo e manutenção da UFRB.

O fortalecimento da extensão, pesquisa e pós-graduação caracteriza-se como uma política estratégica para garantir a sustentabilidade da UFRB, e a isto deve estar atrelada a viabilidade técnica e operacional das atividades apoiadas e financiadas. A UFRB capta recursos que venham compensar as atuais quedas nas contas da tabela de custos de pessoal, investimento e outros custeios. A atividade é conjunta das Pró-Reitorias, que fomentam a ação dos docentes na captação de recursos, através da elaboração de projetos, da participação em editais e concursos. Ressalta-se a importância da assinatura do site Financiar, com sistema de prospecção de agentes financiadores/fomento de pesquisa, desenvolvimento e inovações. Link: <https://www.financiar.org.br/>

A UFRB busca fomentar a constante atualização de seu pessoal, através de modalidades de ações como o PLANFOR, Política Institucional para capacitação docente, a adoção de horário especial para servidor estudante, a autorização de afastamentos para capacitação no Brasil e no exterior, o PRODOUTORAL e possibilidade de intercâmbios (PROCAD), o que estabelece a dinâmica do movimento financeiro, apresentada na Tabela 40.

Nesta Tabela, os valores se mantiveram estáveis ao longo dos anos de 2022 e 2023, depois de um aumento considerável em relação aos anos anteriores.

**Tabela 40.** Evolução dos gastos com capacitação de servidores

ANO	AUTORIZADO	EXECUTADO
2022	R\$193.408,00	R\$193.408,00
2023	R\$ 195.000,00	R\$ 196.782,69
<b>TOTAL 2022-2023</b>	<b>R\$ 561.639,00</b>	<b>R\$ 527.908,69</b>

Fonte: Núcleo de Gestão Orçamentária via SIOP, 2024

A Tabela 41 refere-se à evolução dos gastos com diárias e passagens considerando o interstício de 2022 e 2023:

**Tabela 41.** Evolução dos gastos com diárias e passagens.

DESCRIÇÃO	ANO	
	2022	2023
1. Passagens	210.355,49	607.136,86
2. Diárias e ressarcimento de despesas de viagens	319.586,14	564.225,47
<b>TOTAIS</b>	<b>529.941,63</b>	<b>1.171.362,33</b>

Fonte: Núcleo de Gestão Orçamentária, 2024.

Da Tabela 43, observamos que no ano de 2023 houve um aumento de mais de 188,6% do valor gasto com passagens e um aumento de mais de 76,5% do valor gasto com diárias, em relação a 2022. Reflexo da volta às viagens e pesquisas, depois de um período de pandemia.

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

Toda a movimentação de recursos orçamentários e financeiros da UFRB está sob a responsabilidade da Administração Superior, através dos diferentes órgãos que compõem a estrutura organizacional da Universidade. Uma importante fonte de captação de recursos para as atividades de pesquisa e extensão tem sido através da iniciativa de pesquisadores na elaboração de projetos aprovados em editais de agências de fomento, como CNPq, CAPES, FAPESB, Ministério da Educação, Ministério da Cultura e PETROBRAS.

Alguns docentes com projetos aprovados e termos de outorga assinado não têm a liberação dos recursos, pelas agências de fomento, o que vem a comprometer as diferentes atividades de pesquisa e extensão já programadas pelos docentes.

Para sanar essas dificuldades financeiras, há a necessidade de repasse pelos órgãos de fomento aos projetos já aprovados e também, ações entre Pró-reitorias e pesquisadores, no sentido de dar suporte à prospecção de onde estão os recursos, para submissão conjunta entre docentes, governança dos recursos com pesquisadores, entidades e a universidade, responsividade coletiva, com respectiva prestação de contas. Isto requer uma ação conjunta de formação em serviço, integrando a atuação das Pró-Reitorias diretamente ligadas à execução e gestão financeira (PROPLAN, PROAD), e aquelas que fomentam a pró-atividade dos pesquisadores na captação de recursos, através da elaboração de projetos, da participação em editais e concursos (PPGCI, PROGRAD, PROEXC, PROPAAE).

É importante destacar que a UFRB, em razão de sua política de acesso e permanência, implementada pela Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis -PROPAAE,

tem demanda expressiva de recursos materiais e humanos para apoiar os estudantes para a permanência na universidade, através da garantia de bolsas, auxílios financeiros oriundos do MEC-FNDE, referentes ao Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES (em diferentes modalidades: moradia, alimentação, saúde, material didático, participação em eventos, dentre outros), além da destinação de recursos próprios no suprimento das demandas da permanência e da pós-permanência dos egressos.

Isto implica em práticas de gestão institucional que integrem, em ações articuladas, os recursos de fomento à permanência estudantil, com a promoção de formação qualificada e de construção do êxito acadêmico. Através da política de planejamento, se desenvolve uma cooperação sinérgica entre os atores sociais na gestão dos recursos captados dos diferentes programas (PET, PIBIC, PIBIC–AF, PIBID, PIBID-DIVERSIDADE, PPQ, PIBEX, entre outros), ligados ao ensino, à pesquisa e à extensão, à política de assuntos estudantis e às ações afirmativas, o que traz a sistemática de planejamento e avaliação para o cerne das ações da gestão institucional, ao encargo da Administração Superior e das Pró-Reitorias de Planejamento (PROPLAN) e de Administração (PROAD).

Destacamos que há uma necessidade de maior comunicação entre todas as instâncias da UFRB. Ao mesmo tempo, é preciso criar, publicar e avaliar fluxos, ocasionando uma maior sinergia entre os órgãos gestores e a comunidade interna.

## Eixo V - Infraestrutura Física

Parte fundamental no processo para assegurar as melhores condições educacionais, as novas construções, as reformas e a manutenção dos edifícios da UFRB continuam sendo afetadas severamente devido ao contexto econômico nacional e aos cortes de verbas sofridos pela universidade pública. E, mesmo diante das complexas conjunturas socioeconômicas brasileiras dos últimos anos, as infraestruturas físicas dependem do aporte e da correta aplicação dos recursos para a melhoria do ensino, da pesquisa e da extensão.

Destaca-se que há uma identidade arquitetônica da UFRB (nos *campi* das cidades de Cruz das Almas, Cachoeira/São Félix, Santo Antônio de Jesus, Amargosa, Feira de Santana e Santo Amaro) que remonta às questões de manutenção do patrimônio cultural do Recôncavo da Bahia e que as diferentes estruturas físicas precisam observar essas particularidades.

Cada campus, obviamente, guarda sua particularidade, inclusive no que compete à infraestrutura. Dos *campi* da UFRB, certamente tanto o CECULT (Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas) quanto o CAHL (Centro de Artes, Humanidades e Letras), localizado na cidade de Cachoeira, são os que mais possuem restrições, inclusive, naquelas que se referem às adequações às novas medidas sanitárias.

No que se refere ao Cahl, as dificuldades encontradas quanto à estruturação das edificações esbarram na sua representação de patrimônio com grande valor artístico, histórico e arquitetônico do Recôncavo. Dessa forma, os projetos dessas cidades (Cachoeira/São Félix) devem ser desenvolvidos visando a preservação desse patrimônio, o que em muitas vezes impossibilita o desenvolvimento de projetos estruturais voltados para a comunidade acadêmica, atividades administrativas e atividades dos docentes. Além disso, nesse Campus já se registram uma série de depreciações perceptíveis interna e externamente, que já estão a demandar reformas.

Quanto ao Cecult, o pavilhão de aulas funciona em um lugar cedido pela prefeitura, de certa forma, ainda provisório, visto que a construção do campus não foi iniciada. Desde a inauguração do centro, as edificações têm sofrido adaptações pontuais, tanto no que se refere ao pavilhão de aulas quanto às áreas administrativas. Quanto ao espaço dedicado às aulas, estas adaptações são morosas e, frequentemente, não resolvem problemas que impactam diretamente na qualidade das aulas (salas pouco ventiladas, com contínuos vazamentos - inclusive, colocando em risco os equipamentos dos laboratórios e sem isolamento acústico). A dificuldade de tornar o espaço adequado às atividades acadêmicas tem, inclusive, impactado propostas extensionistas e de pesquisa.

A Tabela a seguir detalha as instalações de área construídas (Tabela 42) nos diversos *campi* da UFRB.

**Tabela 42.** Detalhamento de área construída da UFRB

<b>CENTRO</b>	<b>IMÓVEIS/PRÉDIOS</b>	<b>ÁREA DO IMÓVEL (m<sup>2</sup>)</b>
<b>CAHL</b>	<b>CAMPUS CAHL - Quarteirão Leite Alves (Rua Maestro Irineu Sacramento, S/N, Centro - Cachoeira - CEP 44300-000)</b>	3.970,00 (terreno) + 6.297,57 (construída)
<b>CAHL</b>	PRÉDIO ADMINISTRATIVO (Rua Ana Nery, 25, Centro - Cachoeira)	767,99 (terreno) + 821,27 (construída)
<b>CAHL</b>	FUNDAÇÃO HANSEN (Edif. da Fundação Hansen Bahia - Rua 13 de maio, nº 13, Centro - Cachoeira)	1.143,99 (construída)
<b>CAHL</b>	PAVILHÃO DOIS DE JULHO (antigo INSS - Rua Coronel João Severino da Luz Neto, 02 - Centro - São Félix)	1.892,74 (terreno) + 3.103,65 (construída)
<b>CAHL</b>	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO CAHL Ademir Fernando (RUA J. J. SEABRA, S/N - São Félix)	1.694,40 (terreno) + 1.632,00 construída)
<b>CAHL</b>	PROCULTURA/UFRB (Rua Ana Neri,09 - Centro - Cachoeira)	180,00 (terreno) + 380,00 (construída)
<b>CCS</b>	<b>CAMPUS CCS (Avenida Carlos Amaral, 1015 - Cajueiro - CEP: 44.570-000)</b>	<b>13.7170,55 (terreno)</b>
<b>CCS</b>	PAVILHÃO DE AULAS I + ADMINISTRATIVO	4.784,44
<b>CCS</b>	BIBLIOTECA SETORIAL E AUDITÓRIO	4.068,92
<b>CCS</b>	PAVILHÃO DO ALMOXARIFADO	202,8
<b>CCS</b>	PAVILHÃO DE LABORATÓRIOS	4.273,00
<b>CCS</b>	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	1.088,41
<b>CCS</b>	LABORATÓRIOS DE ENSINO 1 (antigo Pav. Laboratórios)	3.586,34
<b>CCS</b>	PROPAAE	
<b>CCS</b>	PAVILHÃO MULTIDISCIPLINAR	1.389,71
<b>CCS</b>	SERVIÇO DE PSICOLOGIA	810,84
<b>CCS</b>	PAVILHÃO SALAS DE APOIO (antiga cantina)	
<b>CCS</b>	PAVILHÃO UMEPS	1.389,71
<b>CCS</b>	LABORATÓRIO SANUTRE	1.072,68
<b>CCS</b>	GUARITA ANTIGA	
<b>CCS</b>	GUARITA PRINCIPAL	
<b>CCS</b>	PAV. ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO (antigo laboratórios de ensino 2)	1.072,68
<b>CCS</b>	Pavilhão Projetos (antiga biblioteca)	
<b>CETENS</b>	<b>CAMPUS CETENS (AVENIDA CENTENÁRIO, 697 - CEP: 44.085-132)</b>	<b>71.975,00 (terreno)</b>
<b>CETENS</b>	PRÉDIO DA DIREÇÃO	91
<b>CETENS</b>	PAVILHÃO ADMINISTRATIVO	237,9
<b>CETENS</b>	PAVILHÃO DE AULAS I	313,3

CENTRO	IMÓVEIS/PRÉDIOS	ÁREA DO IMÓVEL (m <sup>2</sup> )
CETENS	PAVILHÃO DE AULAS II	901,11
CETENS	BIBLIOTECA	278,3
CETENS	GABINETES	372,85
CETENS	AUDITÓRIO	
CETENS	REFEITÓRIO	
CETENS	PORTARIA	
CETENS	PAVILHÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO	
CETENS	PAVILHÃO DE LABORATÓRIOS I	686,5
CETENS	PAVILHÃO DE LABORATÓRIOS II	
CETENS	PAVILHÃO MULTIUSO	
CETENS	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA (Rua Visconde do Rio Branco, 667 – Centro – Feira de Santana)	424,20m <sup>2</sup> (construída) 543,48m <sup>2</sup> (terreno)
CECULT	<b>PAV AULAS/ADMINISTRATIVO CENTRO MUNICIPAL PEDRO LAGO (Rua General Argolo, S/N - Centro - Santo Amaro/BA - CEP: 44.200-000)</b>	7.363,19 (terreno) + 3.727,43 (construída)
CECULT	SEDE ADMINISTRATIVA CECULT (antiga Inspetoria Fazendária-Praça da Purificação, 64 - Centro - Santo Amaro/BA)	
CECULT	CECULT CAMPUS (Terreno Siderúrgica)	60.336 m <sup>2</sup>
CECULT	UNIDADES ADMINISTRATIVAS (Av. Viana Bandeira, 119 - Centro - Santo Amaro/BA)	597,64 m <sup>2</sup>
CFP	<b>CAMPUS CFP (Av. Nestor de Melo Pita, 536 - Amargosa/BA) - CEP: 45.300-000</b>	<b>123.378,00 (terreno)</b>
CFP	SEDE DO CFP - UNIDADE ADMINISTRATIVA, GABINETES E BIBLIOTECA	1.850,83
CFP	PAVILHÃO DE AULAS I E LABORATÓRIOS	4.784,44
CFP	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO CFP	1.088,41
CFP	UNIDADE DE APOIO ACADÊMICO 01 (LABORATÓRIOS)	514
CFP	UNIDADE DE APOIO ACADÊMICO 02 (LABORATÓRIOS E DEPÓSITOS)	514
CFP	PÓRTICO E GUARITA	108,70 (pórtico total) + 16,70 (guarita)
CFP	Complexo Poliesportivo - 1º etapa	
CFP	CASA DO DUCA (Rua Marques do Herval, 55 – Centro - Amargosa/BA)	618 (terreno) + 459,32 (construída)
CFP	PROJETO TECELENDO (Rua Benedito Almeida, 239 – Centro - Amargosa/BA)	811,95 (terreno + construção)
CFP	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA CURSO EDUCAÇÃO DO CAMPO	442,75 (terreno) +

CENTRO	IMÓVEIS/PRÉDIOS	ÁREA DO IMÓVEL (m <sup>2</sup> )
	(Avenida Luiz Sande de Oliveira, 190 – Centro - Amargosa/BA)	1.002,13 (construída)
<b>ADM. CENTRAL</b>	<b>CAMPUS CRUZ DAS ALMAS (Rua Rui Barbosa, 710 - Centro - Cruz das Almas/BA)</b>	<b>13.789.957,00</b> <b>(terreno dividido entre Adm. Central , CCAAB e CETEC)</b>
<b>ADM. CENTRAL</b>	REITORIA	3.546,00
<b>ADM. CENTRAL</b>	PROEXC - SEDE	450
<b>ADM. CENTRAL</b>	PROGEP - COORD ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	393,84
<b>ADM. CENTRAL</b>	PROGEP - COORD DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	393,84
<b>ADM. CENTRAL</b>	PROPAAE - SEDE	393,84
<b>ADM. CENTRAL</b>	SUPERINTENDÊNCIA REGISTROS ACADÊMICOS - SURRAC	393,84
<b>ADM. CENTRAL</b>	COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - COTEC	750
<b>ADM. CENTRAL</b>	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE - CIMAM	644,04
<b>ADM. CENTRAL</b>	BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRB	3.946,57
<b>ADM. CENTRAL</b>	FROTA E GARAGEM	511,72
<b>ADM. CENTRAL</b>	GUARITA 01 - PORTÃO CETEP	25
<b>ADM. CENTRAL</b>	GUARITA 02 - PORTÃO TABELA	7,01
<b>ADM. CENTRAL</b>	RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - PROPAAE	1.223,72
<b>ADM. CENTRAL</b>	SERRALHERIA/MARCENARIA DO NUMAP (demolido)	492,31
<b>ADM. CENTRAL</b>	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS/CMP - BLOCO E	192
<b>ADM. CENTRAL</b>	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP - BLOCO G	192
<b>ADM. CENTRAL</b>	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS - CLC - BLOCO I	192
<b>ADM. CENTRAL</b>	SALA DE APOIO FROTA (ANEXA) COMPARTILHADA	206,91
<b>ADM. CENTRAL</b>	DEPÓSITOS DA CMP (ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO)	151,89

<b>CENTRO</b>	<b>IMÓVEIS/PRÉDIOS</b>	<b>ÁREA DO IMÓVEL (m<sup>2</sup>)</b>
<b>ADM. CENTRAL</b>	HOSPITAL MEDICINA VETERINÁRIA	3.434,41
<b>ADM. CENTRAL</b>	GINÁSIO DE ESPORTES - PROPAAE	1.891,75
<b>ADM. CENTRAL</b>	PPGCI - SEDE	395,65
<b>ADM. CENTRAL</b>	PPGCI - AUDITÓRIO	416
<b>ADM. CENTRAL</b>	SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA - SEAD	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	SUPERINTENDÊNCIA PARA ASSUNTOS INTERNACIONAIS - SUPAI	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	SUPAI Anexo	60,35
<b>ADM. CENTRAL</b>	PROCURADORIA JURÍDICA FEDERAL	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	PROEXT - MEMORIAL	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	Memorial do Ensino Agrícola Anexo	60,35
<b>ADM. CENTRAL</b>	INCUBADORA DE EMPREENDIMENTOS SOLIDÁRIOS - INCUBA	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	VIVEIRO	60,35
<b>ADM. CENTRAL</b>	ASSUFBA	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA 01 - TRIO ELÉTRICO	694,7
<b>ADM. CENTRAL</b>	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA 02 - HOSPÍCIO	1.278,60
<b>ADM. CENTRAL</b>	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA 03 - HOSPITAL	270,01
<b>ADM. CENTRAL</b>	Unid. 18 - ocupada com moradores	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	Unid. 19 - ocupada com moradores	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	Unid. 20 - ocupada com moradores	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	Unid. 21 - ocupada com moradores	213,29
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 01	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 02	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 03	126,22

<b>CENTRO</b>	<b>IMÓVEIS/PRÉDIOS</b>	<b>ÁREA DO IMÓVEL (m<sup>2</sup>)</b>
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 04	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 05	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 06	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 07	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 08	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 09	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	Residência servidores 10	126,22
<b>ADM. CENTRAL</b>	RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA R2 - RUA SILVESTRE MENDES, 595	300
<b>CETEC</b>	<b>CAMPUS CRUZ DAS ALMAS (Rua Rui Barbosa, 710 - Centro - Cruz das Almas/BA)</b>	<b>13.789.957,00</b> <b>(terreno dividido entre Adm. Central , CCAAB e CETEC)</b>
<b>CETEC</b>	PAVILHÃO DE LABORATÓRIOS DE ENGENHARIA - CETEC	3.355,74
<b>CETEC</b>	PAVILHÃO DE AULAS I - PAV1	4.228,80
<b>CETEC</b>	PAVILHÃO DE AULAS III - PAV3	4.228,80
<b>CETEC</b>	SEDE DO CETEC - CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS	1.967,28
<b>CETEC</b>	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO F	192
<b>CETEC</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA - BLOCO R	676
<b>CETEC</b>	LABORATÓRIO DE MECÂNICA - BLOCO S	676
<b>CETEC</b>	LABORATÓRIO DE FÍSICA - BLOCO T	676
<b>CETEC</b>	CASA DIRETÓRIO ACADÊMICO (em frente a PROGEP)	213,29
<b>CETEC</b>	CETEQUINHO	213,29
<b>CETEC</b>	CETEQUINHO - ANEXO 1	60,35
<b>CCAAB</b>	<b>CAMPUS CRUZ DAS ALMAS (Rua Rui Barbosa, 710 - Centro - Cruz das Almas/BA)</b>	<b>13.789.957,00</b> <b>(terreno dividido entre Adm. Central , CCAAB e CETEC)</b>
<b>CCAAB</b>	LABORATÓRIO DE FITOTECNIA - (ANTIGA BIBLIOTECA)	2.648,39
<b>CCAAB</b>	PAVILHÃO DE PÓS GRADUAÇÃO DO CCAAB (SEDE ANTIGA DO CCAAB)	1.685,35
<b>CCAAB</b>	PRÉDIO DE PÓS GRADUAÇÃO SOLOS	2.800,00

<b>CENTRO</b>	<b>IMÓVEIS/PRÉDIOS</b>	<b>ÁREA DO IMÓVEL (m<sup>2</sup>)</b>
CCAAB	PRÉDIO DA BIOLOGIA - ELINSMAR VITÓRIA ADORNO (Pavilhão de Laboratório de Ciências Biológicas)	3.355,74
CCAAB	PAVILHÃO DE AULAS II - PAV2	4.228,80
CCAAB	SEDE DO CCAAB - CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, AMBIENTAIS E BIOLÓGICAS	2.185,51
CCAAB	SEDE DA FAZENDA EXPERIMENTAL	206,29
CCAAB	NEPA - Núcleo de Estudos em Pesca e Aquicultura	375,48
CCAAB	COMPLEXO DE ENGENHARIA FLORESTAL	933,56
CCAAB	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO H	192
CCAAB	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO L - Química do Solo	1.456,00
CCAAB	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO M	676
CCAAB	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO N	769,7
CCAAB	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO O	748
CCAAB	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO P	748
CCAAB	UNIDADE DE LABORATÓRIOS BLOCO Q	569,54
CCAAB	UNIDADE DE PRODUÇÃO DE COMPOSTO ESTAÇÃO AGROECOLÓGICA CCAAB	532,68
CCAAB	NÚCLEO DE SANIDADE AQUÍCOLA	495,36
CCAAB	EMPRESA TARRAFA Jr. - ENG <sup>a</sup> DE PESCA (Sala no fundo da PPGCI)	77,05
CCAAB	NÚCLEO DE AGRICULTURA FAMILIAR E AGROECOLOGIA - NAF	213,29
CCAAB	ESTAÇÃO AGROECOLÓGICA CCAAB	213,29
CCAAB	CASA DE APOIO DE CAMPO - SETOR VEGETAL	120,7
CCAAB	NEAS - COMPLEXO LABORATORIAL	213,29
CCAAB	GALPÃO FABRICAÇÃO DE RAÇÃO PARA AVES - SETOR ANIMAL	60,35
CCAAB	NBIO	213,29
CCAAB	NBIO Anexo	75,12
CCAAB	CBCN (Antiga casa da Biologia - Ao lado do Nbio)	213,29
CCAAB	Biologia Anexo	60,35
CCAAB	CLÍNICA FITOSSANITÁRIA	213,29
CCAAB	CLÍNICA FITOSSANITÁRIA ANEXO	60,35
CCAAB	LAFA	213,29
CCAAB	LAFA Anexo	120,7
CCAAB	GALPÃO DE ORDENHA - SETOR ANIMAL	213,29
CCAAB	GALPÃO CUNICULTURA - SETOR ANIMAL	60,35
CCAAB	CASA CONSCIÊNCIA ESPAÇO VIVÊNCIA	213,29
CCAAB	Galpão Aviário 01	409,27
CCAAB	Galpão Aviário 02	348,45
CCAAB	Galpão Aviário 03	232,2
CCAAB	Galpão Aviário 04	134,6
CCAAB	SEDE ADMINISTRATIVA AVICULTURA - SETOR ANIMAL	84,44

<b>CENTRO</b>	<b>IMÓVEIS/PRÉDIOS</b>	<b>ÁREA DO IMÓVEL (m<sup>2</sup>)</b>
<b>CCAAB</b>	GALPÃO AVE DE CORTE (NOVO) - SETOR ANIMAL	45,43
<b>CCAAB</b>	GALPÃO EXPERIMENTO OVINOS	487,93
<b>CCAAB</b>	GALPÃO PARA REPRODUTORES CAPRINOS - SETOR ANIMAL	306
<b>CCAAB</b>	INSECTA	251,6
<b>CCAAB</b>	GALPÃO PARA PREPARO DE RAÇÃO - SETOR ANIMAL	136,8
<b>CCAAB</b>	Galpão 01 - estábulo	206,53
<b>CCAAB</b>	Galpão 02 - estábulo	444,09
<b>CCAAB</b>	CAVALARIÇA - SETOR ANIMAL	536,41
<b>CCAAB</b>	CURRAL 01 - SETOR ANIMAL	1.036,91

Fonte: CMP, 2024.

A UFRB possui nas mais diferentes áreas do conhecimento, pesquisadores e técnicos com condições científicas, intelectuais e artísticas para contribuir mais ativamente com uma imensa diversidade de pesquisas. Como mostram os dados do presente documento, a instituição, de maneira geral, encontra-se com vários laboratórios, pavilhões de aulas, bibliotecas, galpões aviários, residências estudantis, hospital veterinário, e parcerias importantes como Hansen Bahia, Ana Nery, Dona Canô, Casa de Duca, entre outros.

## **Laboratórios**

A avaliação da apresentação e caracterização dos laboratórios da UFRB foi baseada na descrição realizada pelos diversos centros em cada *campus*, especialmente pela minuciosa descrição que cumpriu os requisitos de autoavaliação durante a utilização do instrumento que avaliou os indicadores institucionais.

### **CCAAB – Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas**

O Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas possui 137 laboratórios, conforme a distribuição abaixo.

#### **Pavilhão de Laboratórios 1**

- A1 – Lab. Microbiologia
- A2 - Sala de Preparação
- A3 – Lab. Multifuncional I
- C1 - Lab. Fisiologia Vegetal
- C2 – Lab. Multifuncional II

- C3 - Lab. Multifuncional III
- C4 – Lab. Botânica

### **Bloco G**

- G1 - Lab. Tecsol - Tecnologia Social
- G2 - Lab. Inclusão Digital e Metareciclagem
- G3 - Lab. Produção Vegetal

### **Bloco H**

- H1 - Sala de Aula
- H2 - Sala com equipamentos de pesca
- H3 - Laboratório de entomologia e sementes
- H4 - Sala de Aula

### **Bloco L (ALA A)**

- L1 - Lab. de Biotecnologia Microbiana
- L2 - Lab. Microbiologia
- L3 - Lab. Bioquímica
- L4 - Lab. Genética de Microrganismos
- L5 - Sala de Esterilização
- L6 - Sala de Fluxos
- L7 - Lab. Microscopia

### **Bloco L (ALA B)**

- L1- Lab. de Relação Solo-Planta
- L2 - Lab. Metais Traços
- L3 - Sala de Digestão
- L4 - Laboratório de Apoio a Atividade de Campo
- L5- Lab. Nutrição Mineral de Plantas
- L7 - Lab. de Agroecologia
- L8 - Lab. Biologia do Solo e Nematologia

### **Bloco M**

- M1 – Lab. de Olericultura e Graníferas

- M2 - Lab. Recursos Genéticos Vegetais
- M3 - Lab. Recursos Genéticos Vegetais
- M4 – Lab. Fruticultura
- M5 - Lab. Multifuncional IV
- M6 - Lab. Multifuncional V

#### **Bloco N**

- N1 - Lab. Zoologia de Vertebrados
- N2 - Lab. Zoologia de Invertebrados
- N3 - Lab. Análise de Alimentos e Bromatologia
- N4 - Lab. Multifuncional VI
- N5 – Lab. de Bioquímica e Imunologia Veterinária
- N6 - Lab. Microbiologia e Parasitologia Animal
- N7 - Lab. Histologia, Embriologia e Histopatologia Animal

#### **Lafa - Laboratório de Anatomia e Fisiologia e Animal**

- Lf1 - Lab. Anatomia e Fisiologia Animal
- Lf2 - Lab. Anatomia e Fisiologia Animal
- Lf3 - Lab. Anatomia e Fisiologia Animal
- Sala de Preparo

#### **Nepa - Núcleo de Estudos Em Pesca e Aquicultura**

- Nepa1 - Lab. Cultivo de Microalgas e Plâncton
- Nepa2 - Lab. Gestão Ambiental e Qualidade da Água
- Nepa3 - Lab. Microbiologia
- Nepa4 - Lab. Ictiogenética
- Nepa6 - Lab. Experimental de Organismos Aquáticos
- Nepa7 - Lab. Biologia Pesqueira
- Nbio - Núcleo de Melhoramento Genético e Biotecnologia
- Nbio1 - Lab. de Genética e Biologia Molecular
- Nbio2 - Lab. de Hidroponia e Seleção Precoce
- Nbio3 - Lab. de Extração de Óleo
- Nbio4 - Lab. de Análise Vegetal

- Clínica Fitossanitária
- Clínica Fitossanitária

#### **Unidade de Laboratório O**

- O1 - Lab. de Ambiente Costeiro e Ecologia Aquática
- O2 - Lab. de Reprodução Animal
- O3 - Lab. Multifuncional VII
- O4 - Lab. Multifuncional VIII
- O5 - Lab. de Mecanização Agrícola e Florestal
- O6 - Lab. de Floricultura e Paisagismo
- O7 - Lafe

#### **Unidade de Laboratório P**

- P1 - Lab. de Processamento de Origem Vegetal
- P2 - Lab. de Processamento de Origem Animal
- P3 - Lab. de Apicultura
- P4 - Lab. de Centro Vocacional Tecnológico
- P5 - Lab. de Centro Vocacional Tecnológico
- P6 - Lab. de Centro Vocacional Tecnológico
- P7 - Lab. de Centro Vocacional Tecnológico

#### **Unidade de Laboratório Q Ciência Animal/ Pós-Graduação**

- Q1 - Lab. de Comportamento e Cronobiologia Animal
- Q2 - Lab. de Reprodução Animal
- Q3 - Lab. de Preparação de Amostras e de Matéria Seca
- Q4 - Lab. de Preparação e Extração de Gordura
- Q5 - Lab. de Análises de Fibras e de Proteínas
- Q6 - Lab. De Metabolismo Energético
- Q7 - Lab. De Avaliação Qualitativa De Produtos Animais

#### **Setor De Ciências Biológicas**

- Her - Herbário
- Her I - Laboratório de Taxonomia Vegetal
- Her II - Laboratório de Taxonomia Vegetal

- Bio 1 - Laboratório de Ecologia Vegetal e Restauração Ecológica
- Bio 2 - Laboratório de Ecologia de Abelhas e Práticas Educacionais
- Bio 3 - Laboratório de Estudos em Educação e Meio Ambiente Do Recôncavo
- Bio 4 - Laboratório de Paleontologia
- Bio 5 - Laboratório de Ecotoxicologia Aquática
- Bio 6 - Laboratório de Biologia Celular
- Bio 7 - Laboratório de Biologia Evolutiva
- Bio 8 - Laboratório de Immunobiologia
- Bio 9 - Laboratório de Biofísica e Bioquímica
- Bio 10 - Laboratório de Bioecologia de Crustáceos
- Bio 11 - Laboratório de Estudos da Ictiofauna
- Bio 12 - Laboratório de Sistemática e Conservação de Insetos
- Bio 13 - Laboratório de Ecologia e Taxonomia de Insetos
- Bio 14 - Laboratório de Ecologia Acústica e Comportamento Animal
- Bio 15- Laboratório de Ensino e Aprendizagem do Corpo Humano
- Bio 16 - Laboratório de Anatomia Vegetal
- Bio 17 - Laboratório de Estudos em Morfofunção Animal
- Bio 18 - Laboratório de Formação de Educadores
- Bio 19 - Laboratório de Metabolismo de Plantas
- Bio 20 - Laboratório de Ecofisiologia Vegetal
- Bio 21 - Laboratório de Biologia Molecular
- Laboratório de Biogeografia da Conservação
- Insecta Núcleo de Estudo dos Insetos
- Ins1 - Laboratório de Palinoentomologia
- Ins2 - Laboratório de Análise Molecular Aplicada à Entomologia
- Ins3 - Laboratório de Análises Físico-Químicas e Caracterização dos Produtos das Abelhas
- Ins4 - Laboratório de Microbiologia Aplicada aos Produtos das Abelhas
- Ins5 - Laboratório de Análises Morfométrica Aplicada à Entomologia
- Ins6 - Laboratório de Orientação Acadêmica, Planejamento e Coordenação de Projetos
- Ins7 - Entomológicos No Âmbito do Grupo de Pesquisa Insecta
- Ins8 - Área Experimental
- Ins9 - Meliponário - Módulo 1

- Ins10 - Meliponário - Módulo 2
- Ins11 - Meliponário - Módulo 3
- Ins12 - Quadras Com Cultivos e Plantas Apícolas

### **Unidade de Laboratório de Engenharia Florestal**

- Fl - Unidade de Laboratório de Engenharia Florestal
- Fl 1 - Sala de Aula
- Fl 2 - Lab. de Ecologia e Dendrologia
- Fl 3 - Lab. de Melhoramento e Biotecnologia Florestal
- Fl 4 - Lab. de Entomologia
- Fl 5 - Lab. de Anatomia Química
- Fl 6 - Lab. de Sementes
- Fl 7 - Lab. de Inventário e Manejo I
- Fl 8 - Lab. de Inventário e Manejo II
- Fl 9 - Lab. de Mecânica e Ensaio
- Fl 10 - Lab. de Celulose

### **Pavilhão de Laboratório - Solos**

- Sala 01 Laboratório De Instrumentação
- L 1 - Lab. Do Geoprocessamento
- Sala 101 - Lab. Solos
- Sala.102 - Lab.Química Do Solo
- Sala 103 - Química Analítica
- Lab. Pesquisa Tecmar
- Lab. Apoio
- Sala 105 - Lab. Geologia
- Sala 106 - Lab. Gênese do Solo
- Lab. De Física do Solo
- Sala 107 - Lab Manejo e Qualidade do Solo
- Sala 108 - Lab. Física do Solo
- Sala 109 - - Lab. Física do Solo
- Sala 110 - Lab. Solos

FONTE: Gerência Técnica CCAAB.

## **CETEC – Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas**

O CETEC conta hoje com 55 laboratórios. Possui mobiliário adequado, salas limpas, mas sem refrigeração. Segue a relação de laboratórios de ensino e pesquisa do CETEC distribuídos por prédios. Segue a situação em fevereiro/2018.

### I - Unidade Acadêmica Bloco R – Química

- a) Laboratório de Análise de Água (Sala 1)
- b) Laboratório de Análise de Sólidos e Plantas (Sala 2)
- c) Laboratório de Química Analítica (Sala 3)
- d) Laboratório de Química Geral (Sala 5)
- e) Laboratório de Biocombustíveis (Sala 7)
- f) Laboratório de Química Orgânica (Sala 8)

### II - Unidade Acadêmica Bloco S - Engenharia Mecânica

- a) Laboratórios de Usinagem e Elementos de Máquinas (Sala 1)
- b) Laboratório de Metrologia (Sala 3)
- c) Laboratório de Ensaio Mecânicos (Sala 5)
- d) Laboratório Sistemas Térmicos Frios (Sala 6)

### III - Unidade Acadêmica Bloco T - Física e Matemática

- a) Laboratório de Física Geral e Experimental I (Sala 1)
- b) Laboratório de Física Geral e Experimental II (Sala 2)
- c) Laboratório de Física Geral e Experimental IV (Sala 3)
- d) Laboratório Física Moderna (Sala 5)
- e) Laboratório de Física Geral e Experimental III (Sala 7)
- f) Laboratório de Matemática e Estatística (Sala 10)

### IV – Unidade Acadêmica Bloco F

- a) Laboratório de Física Computacional (Sala 1)
- b) Laboratório de Matemática Dinâmica (Sala 2)
- c) Laboratório de Kits Didáticos (Sala 3)

### V - Pavilhão de Fitotecnia

- a) Laboratório de Tecnologias Educacionais (Sala A5)

b) Laboratório de Instrumentação Física (Sala A4)

c) Laboratório de Química e Celulose (Sala D1)

FONTE: Gerência Técnica CETEC.

Todas as instalações administrativas e laboratórios de informática dispõem de climatização com aparelhos de ar condicionado, contudo os demais ambientes, como salas de aula, gabinetes de professores e vários laboratórios didáticos carecem desta climatização.

### **CCS - Centro de Ciências da Saúde**

O CCS conta hoje com 44 laboratórios. Seguem as áreas relacionadas aos de laboratórios:

- Biociências
- Morfofuncional I, II, III e IV
- Preparo de Peças Anatômicas
- Anatomia
- Análise Sensorial
- Enfermagem
- Tecnologia de Alimentos
- Técnicas Dietéticas
- Análise Clínica
- Produtos Naturais
- Fármaco Técnica
- Tecnologia
- Bromato / Química
- Sala de Preparo
- Microscopia
- Biointeração A
- Biointeração B
- Biointeração C

FONTE: Gerência Técnica CCS.

### **CAHL – Centro de Artes, História e Letras**

O CAHL possui 09 laboratórios, são eles:

- 01 Laboratório de Conservação e Restauro,

- 01 Laboratório de Pesquisa Social,
- 01 Laboratório de Ensino de História,
- 01 Laboratório de Jornalismo impresso,
- 01 Laboratório de Restauro de papel,
- 01 Laboratório de Arqueologia,
- 02 Laboratórios de Informática de Avançada
- 01 Laboratório de Informática Básica.

FONTE: Gerência Técnica CAHL.

### **CFP – Centro de Formação de Professores**

O Centro de Formação de Professores possui um total de 14 laboratórios conforme segue:

- 02 laboratórios de Química;
- 01 laboratório de Bioquímica/biologia;
- 04 laboratórios de Física;
- 01 laboratório de Matemática;
- 01 Brinquedoteca;
- 01 laboratório de Anatomia;
- 01 laboratório de Ed. Física,
- 02 laboratórios de Informática,
- 01 laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores – LIFE.

FONTE: Gerência Técnica CFP.

### **CECULT - Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas**

O Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas possui 08 laboratórios, sendo:

- 02 Laboratórios de Informática
- 02 Laboratórios de Tecnologias do Espetáculo
- 01 Laboratório de Iluminação
- 01 Laboratório de Artes do Corpo
- 02 Estúdios de Gravação

FONTE: Gerência Técnica CECULT.

### **CETENS - Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade**

O CETENS possui 10 laboratórios, a saber:

- 02 Laboratórios de Informática
  - 02 Laboratórios de Química
  - 02 Laboratório de Física
  - 01 Laboratório de Pesquisa e Extensão
  - 01 Laboratório de Biologia
  - 01 Laboratório de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade
  - 01 Laboratório de Ensino de Matemática (sendo este também sala de aula)
-

## Bibliotecas

**Figura 38.** Foto da Biblioteca Central



**Foto:** Biblioteca Central da UFRB

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – SIB/UFRB foi instituído pela Resolução nº003 de 18 de junho de 2009, a qual aprovou também o Regulamento e o Regimento do SIB. O SIB/UFRB atualmente dispõe de 06 (seis) Bibliotecas que estão localizadas nas cidades de Amargosa (Centro de Formação de Professores- CFP); Santo Antônio de Jesus (Centro de Ciências da Saúde- CCS), Cachoeira (Centro de Artes, Humanidades e Letras- CAHL), Santo Amaro (Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas- CECULT) e Feira de Santana (Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade- CETENS), bem como da Biblioteca Central localizada na sede da UFRB, na cidade de Cruz das Almas, que atende ao Centro de Ciências Agrárias Ambientais e Biológicas e ao Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas além de desenvolver atividades técnicas e orientações para as Bibliotecas Setoriais.

A Coordenadoria de Biblioteca Central - COBIC órgão pertencente à Pró-Reitoria de Planejamento, é responsável por implantar as políticas

biblioteconômicas bem como padronizar os procedimentos técnicos do SIB/UFRB, cabendo a subordinação administrativa das setoriais às Direções dos Centros de Ensino. A COBIC é composta por dois Núcleos, são eles: Núcleo de Formação, Tratamento de Acervos e Tecnologia da Informação – NUFTIN e o Núcleo de Circulação e Referência – NUCIREF.

Os serviços das Bibliotecas da UFRB são informatizados utilizando o software Pergamum que contempla os principais serviços de uma biblioteca, funcionando de forma integrada permitindo o gerenciamento técnico do acervo em todas as funcionalidades que abrange as seguintes atividades e rotinas:

- Catalogação de diversos materiais como: livros, fitas, mapas, CDs, etc. Utiliza o formato USMARC, permitindo o intercâmbio de informações em nível internacional;
- Circulação: de todo material, desde o processo de aquisição até o empréstimo. O software permite o controle de empréstimo/devolução on-line, emissão de recibos e notificações, reservas, controle de usuários com pendências, etc.;
- Consulta: local e remota via Internet através de assunto, título, autor ou palavra-chave. Aquisição: permite o gerenciamento do processo de aquisição de materiais;
- Segurança: permite o controle de acesso;
- Relatórios: permite pesquisa e emissão de diversos relatórios administrativos;

Cada biblioteca possui um acervo voltado para as áreas de conhecimento dos Cursos do Centro ao qual pertence, sendo possível o empréstimo interbibliotecário (ou entre Bibliotecas). A dinâmica de funcionamento ocorre com empréstimos, consultas, renovações e reservas no Sistema Pergamum facultado à comunidade acadêmica e consultas pela comunidade externa. O SIB/UFRB disponibiliza ainda à Comunidade Acadêmica acesso ao Catálogo de Normas da ABNT através do sistema Target GedWeb.

A produção científica e acadêmica da UFRB está disponibilizada no Repositório Institucional – RI facilitando assim o acesso e proporcionando maior visibilidade à produção científica da UFRB que está reunida no RI.

Os quadros abaixo apresentam os dados das Bibliotecas do SIB/UFRB referentes ao período de 01 de janeiro à 31 de dezembro de 2023 referentes a: acervo adquirido no período; total do acervo existente; circulação de materiais; quantitativo/

situação de usuários nas bibliotecas; quantitativo de documentos disponibilizados no Repositório Institucional; quantitativo de usuários treinados e fichas catalográficas elaboradas.

**Tabela 43.** Tipo e Quantitativo Do Acervo Adquirido em 2023

MATERIAL	BIB. CAHL		BIB. CENTRAL		BIB. CCS		BIB. CFP		BIB. CECULT		BIB. CETENS	
	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar
LIVROS	315	634	443	1.822	300	432	81	510	55	136	43	157
FOLHETOS	0	0	3	8	96	99	0	0	0	0	0	0
ARTIGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	0	0
DISSERTAÇÕES	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
PERIÓDICOS (no Pergamum)*	0	0	0	0	11	46	0	0	2	43	0	0
DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
REFERÊNCIA	2	7	8	40	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>317</b>	<b>641</b>	<b>455</b>	<b>1.871</b>	<b>407</b>	<b>577</b>	<b>81</b>	<b>510</b>	<b>111</b>	<b>180</b>	<b>43</b>	<b>157</b>

Fonte: Adaptação do Pergamum, 2024

**Tabela 44.** Total de Acervo Existente nas Bibliotecas em 2023

MATERIAL	BIB. CAHL		BIB. CENTRAL		BIB. CCS		BIB. CFP		BIB. CECULT		BIB. CETENS	
	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar
LIVROS	6.025	25.453	9.470	49.496	3.224	21.699	3.390	32.894	1.263	6.692	1.001	11.454
FOLHETOS	44	190	80	470	130	352	20	132	27	211	23	145
ARTIGOS	0	0	432	0	0	0	0	0	66	-	0	0
DISSERTAÇÕES	9	13	1.183	1.810	4	18	0	0	0	0	0	0
TCC (Graduação)	1	2	3	14	0	0	0	0	5	7	0	0
TESES	3	3	80	110	7	7	0	0	0	0	0	0
TCCP (Pós-Graduação)	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MÚSICA	0	0	1	1	0	0	0	0	6	7	0	0
MAPAS	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
GRAVAÇÃO DE VÍDEO	2	2	23	46	0	0	0	0	0	0	0	0
PERIÓDICOS (no Pergamum)*	0	0	344	12.629	175	2.169	0	0	3	59	0	0
DVD	4	19	155	502	1	1	0	0	1	1	0	0
Capítulo de livro	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CD-ROM	0	0	19	22	0	0	0	0	0	0	0	0
REFERÊNCIA	116	400	254	655	30	85	30	329	17	59	9	80

MATERIAL	BIB. CAHL		BIB. CENTRAL		BIB. CCS		BIB. CFP		BIB. CECULT		BIB. CETENS	
	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar
<b>TOTAL</b>	<b>6.204</b>	<b>26.082</b>	<b>12.047</b>	<b>65.757</b>	<b>3.571</b>	<b>24.331</b>	<b>3.440</b>	<b>33.355</b>	<b>1.388</b>	<b>7.036</b>	<b>1.033</b>	<b>11.679</b>

Fonte: Adaptação do Pergamum

\*Obs.: Algumas bibliotecas não possuem acervo de periódicos impressos porém, todas possuem acesso ao Portal de Periódicos da CAPES.

**Tabela 45.** Circulação de Materiais por Biblioteca em 2023

BIBLIOTECA	EMPRÉSTIMO	CONSULTAS NA BIBLIOTECA	DEVOLUÇÕES	RENOVAÇÕES	EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO (Emprestados a outras Bibliotecas)
CAHL	2.084	58	2.161	1.777	0
CCS	3.893	19	3.973	4.569	2
CECULT	442	39	494	225	3
CETENS	1.792	45	1.857	1.570	10
CFP	2.784	88	2.897	2.973	11
BIB. CENTRAL	9.535	175	9.851	12.295	21
<b>TOTAL</b>	<b>20.530</b>	<b>424</b>	<b>21.233</b>	<b>23.409</b>	<b>47</b>

Fonte: Adaptação do Pergamum, 2024

**Tabela 46.** Usuários Inscritos por Biblioteca em 2023

BIBLIOTECA	QTDE. DE USUÁRIOS INSCRITOS NO PERÍODO	QTDE. DE USUÁRIOS ATIVOS	QTDE. GERAL DE USUÁRIOS
CAHL	249	4.812	6.254
CCS	186	4.249	4.262
CECULT	43	701	704
CETENS	181	1.592	1.598
CFP	212	5.123	5.159
BIB. CENTRAL	625	14.232	14.552
<b>TOTAL</b>	<b>1.496</b>	<b>30.709</b>	<b>32.529</b>

Fonte: Adaptação do Pergamum, 2024

**Tabela 47.** Documentos Disponibilizados no Repositório Institucional em 2023

BIBLIOTECA	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
CAHL	295
CCS	164
CECULT	30
CETENS	15
CFP	23
BIB. CENTRAL	1.250
<b>TOTAL</b>	<b>1.777</b>

Fonte: Adaptação do Repositório, 2024

**Tabela 48.** Outros Serviços em 2023

BIBLIOTECA	USUÁRIOS TREINADOS	FICHAS CATALOGRÁFICAS ELABORADAS
CAHL	129	52
CCS	150	19
CECULT	44	20
CETENS	80	90
CFP	236	64
<b>Bib. Central (CCAAB E CETEC)</b>	324	169
<b>TOTAL</b>	<b>963</b>	<b>414</b>

Fonte: Dados fornecidos pelos Bibliotecários das unidades, 2024

**Tabela 49. Horário De Funcionamento Por Biblioteca**

BIBLIOTECA/CIDADE	HORÁRIO DE ATENDIMENTO (Segunda à Sexta)
Bib. Central (CCAAB E CETEC) - Cruz das Almas	07:00 às 22:00
CAHL - Cachoeira	08:00 às 20:00
CCS – Santo Antônio de Jesus	07:00 às 19:00
CFP – Amargosa	09:00 às 21:00
CECULT – Santo Amaro	08:00 às 20:00
CETENS- Feira de Santana	07:00 às 19:00
Obs. Durante o recesso acadêmico todas as Bibliotecas funcionam apenas no turno diurno	

Fonte: COBIC, 2024

## Transporte

A Administração das atividades que envolvem o transporte na UFRB é realizada pela Coordenadoria de Serviços Operacionais - CSO. A CSO é um órgão vinculado à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), sendo responsável pela segurança patrimonial, o controle de acesso nos seis *campi* (Cachoeira, Cruz das Almas, Santo Antonio de Jesus, Amargosa, Santo Amaro e Feira de Santana), o transporte de equipamentos, materiais, servidores e estudantes nos veículos da frota da UFRB. Além disso, compete-lhe o envio e o recebimento de correspondências dos diversos órgãos, a Administração dos Pavilhões de Aulas do campus de Cruz das Almas e o controle e programação do uso do Anfiteatro do Prédio Central e do Bosque das Mangueiras.

A CSO é responsável pelo planejamento, coordenação, gerenciamento e fiscalização de serviços de grande relevância para o alcance das finalidades precípua da UFRB, abarcando as atividades de planejar, dirigir, organizar e controlar a utilização dos veículos oficiais ligados ao Núcleo de Gestão da Frota, a segurança patrimonial, limpeza e portaria vinculados ao Núcleo de Gestão de Serviços Operacionais e malotes dos diversos órgãos e unidades da UFRB. Essas atividades estão diretamente ligadas ao Núcleo de Gestão de Protocolo Central, como também à administração dos pavilhões de aulas I e II do campus de Cruz das Almas, ligado ao Núcleo de Gestão dos Pavilhões de Aulas.

Estão também no conjunto das responsabilidades desta Coordenadoria o agendamento, a programação e o controle do uso do Anfiteatro do Prédio Central e do Bosque das Mangueiras, como também apoio logístico para eventos, realizados nas dependências da UFRB, atribuições que estão sob a responsabilidade do Sub-núcleo de Apoio Administrativo.

Segundo informações da CSO (PROAD), presentes em documento que caracteriza o sistema de transporte da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, a frota da UFRB em 2023 é composta, até o momento, por 116 veículos, sendo 84 em condições úteis, possuindo como finalidade precípua atender as demandas das atividades acadêmicas e administrativas da instituição. A utilização dos veículos compreende também os esforços da instituição em tornar possível a *multicampia*, através do deslocamento diário de docentes, das demandas administrativas e pela aproximações das atividades acadêmicas entre os centros de ensino.

**Tabela 50.** Relação dos Veículos úteis: descrição por tipo

Tipo de Veículo	Quantidade
Barco	02
Caminhão	03
Hatch	13
Micro	07
Ônibus	07
Pickup	25
Reboque	01
Sedan	11
SUV	03
Trator	11
Van	15
<b>Total</b>	<b>84</b>

Fonte: PROAD, Caracterização do Sistema de Transporte, 2023.

### Dinâmica de logística

A dinâmica de logística para utilização dos veículos é iniciada com o cadastramento da requisição de reserva de veículo no Portal Administrativo do Sistema SIPAC. A partir disso, o sistema atribui um número à requisição, a qual é enviada à unidade requisitada para

análise da finalidade da viagem/deslocamento a ser realizado, disponibilidade de veículo e de motorista. Após a análise, o solicitante recebe a resposta da solicitação através do e-mail.

### **Critérios de Autorização**

As demandas referentes a atividades acadêmicas possuem prioridade no momento de análise. Sendo assim, a finalidade da viagem/deslocamento é o principal critério de autorização. Após verificação deste, a ordem de cadastramento da requisição no sistema passa a ser o critério secundário. Associado a estes fatores, analisa-se também a disponibilidade do tipo de veículo e motorista.

### **Demandas por Transporte**

A frota da UFRB é composta por sete ônibus rodoviários e sete micro-ônibus que atendem as demandas de viagens acadêmicas intermunicipais e interestaduais. Além destas demandas, o *campus* de Cruz das Almas viabiliza o deslocamento de membros da comunidade acadêmica entre os principais portões de acesso em horários determinados durante o período das 06h25min às 22h40min, de segunda à sexta-feira. Também, dois caminhões possibilitam o transporte de materiais permanentes e de consumo entre os *campi*.

Devido à grande área aberta coberta de vegetação, aos riscos de incêndio e às necessidades de abastecimentos dos reservatórios de água de algumas unidades do *campus* de Cruz das Almas, a UFRB conta com um caminhão pipa.

Para atendimento ao Curso de Engenharia de Pesca, o Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas é responsável por dois barcos que possuem a finalidade de atender as aulas práticas realizadas em outros municípios.

Os demais veículos apresentados na tabela 80 foram adquiridos com o objetivo principal de tornar possível a *multicampia* através do deslocamento diário da comunidade acadêmica.

Com o intuito de tornar o atendimento das demandas mais econômico e razoável, principalmente dos Centros de Ensino localizados fora do município de Cruz das Almas, foram disponibilizados veículos para algumas unidades conforme descrito na tabela 51.

**Tabela 51.** Distribuição de veículos por unidade da UFRB

LOTAÇÃO	QUANT.
PROAD/CSO/NUGFROTA	43
PROPLAN/CIMAM	13

LOTAÇÃO	QUANT.
CCS	12
CFP	10
CCAAB - Faz. Exp.	8
CCAAB	7
CAHL	6
CETENS	4
CECULT	4
PROAD / CMP	2
HMV	2
CETEC	2
PROPLAN/COTEC	1
REITORIA	1
PROEXT	1
<b>TOTAL</b>	<b>116</b>

Fonte: PROAD, Caracterização do Sistema de Transporte, 2024.

### **Público – Alvo**

A extração dos dados do atual sistema de cadastramento das solicitações de viagens apresenta o beneficiado da requisição por CPF, o que não nos possibilita quantificar por categoria, para efeitos de relatório, informações acerca do público-alvo.

## **CONCLUSÃO**

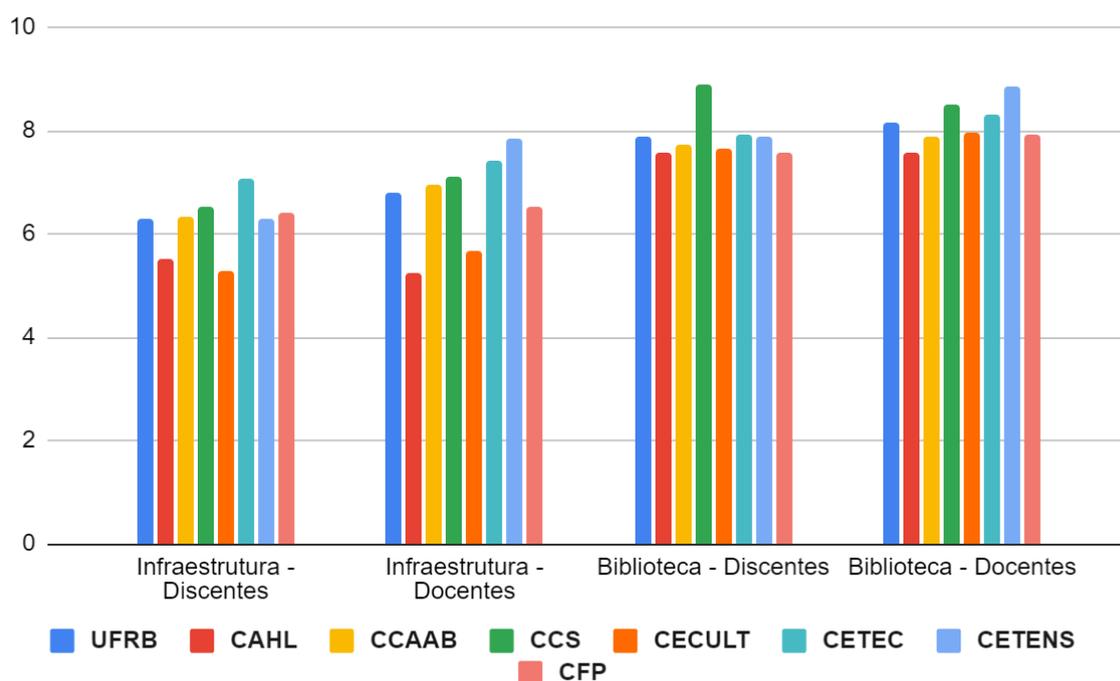
A Universidade Federal do Recôncavo da Bahia vem cumprindo as finalidades constantes em seu Estatuto, no que se refere, principalmente, à formação continuada nas diferentes áreas de conhecimento, visando ao exercício de atividades profissionais e a participação no desenvolvimento da sociedade.

### **Levantamento realizado perante a comunidade acadêmica relacionados aos aspectos de infraestrutura da Universidade - Autoavaliação**

Os dados foram coletados por meio do Sistema Eletrônico de Autoavaliação da CPA, em diálogo e apoio sistêmico com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(SIGAA), conforme detalhado no Capítulo I deste relatório. A participação dos alunos foi voluntária e anônima em todas as edições da pesquisa. A escala de satisfação utilizada foi a seguinte: 0 = Totalmente Insatisfeito a 10 = Totalmente Satisfeito, ou seja, quanto maior o número atribuído, maior a satisfação com o atributo avaliado. A figura a seguir sumariza os principais resultados dos discentes e docentes em relação à infraestrutura e biblioteca.

**Figura 39.** Evolução do nível de satisfação geral em 2023 em relação à Infraestrutura e a Biblioteca



Fonte: Banco de dados CPA, 2024

## Considerações

A CPA (Comissão Própria de Avaliação), em conformidade com o que foi apresentado nos relatórios anteriores ressalta que a UFRB permanece em processo de construção e adequação de sua infraestrutura, o que envolve múltiplas obras nos diferentes *campi*. Entre 2020 e 2022, esse processo aconteceu, com a conclusão de 15 obras. Com relação às obras paralisadas, perfazem um total de 02 obras. Mesmo assim, vários *campi* da UFRB já vem apresentando problemas de infraestrutura no desenvolvimento de suas atividades, já que a demanda cresce a cada ano.

A partir deste panorama é necessário o engajamento de diferentes esferas da UFRB para melhorar a eficiência nos processos de fiscalização das obras, buscando garantir os prazos de entrega, sem comprometer a qualidade e adequações às especificidades locais. A manutenção de tais problemas tem como repercussões a redução da qualidade das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão.

As Bibliotecas dos *campi* têm ampliado anualmente seu acervo, em conformidade com as demandas bibliográficas apresentadas por cursos de graduação e pós-graduação, exercendo um papel de destaque, enfrentando as dificuldades orçamentárias. Além disso, um programa continuado de atualização do acervo tem sido conduzido por meio de compras, doações e permutas, repercutindo em resultados satisfatórios. A política de compra de livros, periódicos e multimeios, organizando-se e respeitando-se a estrutura administrativa dos Centros, por *campi* e por colegiados de cursos de graduação e pós-graduação, parece adequada. Da mesma forma que as solicitações de bibliografias encaminhadas pelos professores através da direção do Centro estão satisfatórias. Vale ressaltar que ao receber as solicitações dos docentes, a Biblioteca Central encaminha à Coordenadoria de Compras e Licitação/Pró-Reitoria de Administração, garantindo o atendimento destas. As bibliotecas possuem em seus acervos obras atualizadas e os clássicos referentes a cada curso, assim como todas as obras indicadas nas ementas dos programas de ensino. Todo o acervo adquirido é registrado, catalogado e classificado na Biblioteca Central, sendo então encaminhado às três bibliotecas setoriais correspondentes.

Em relação aos transportes, com a Pandemia da COVID19 e com um ambiente de contenção de gastos e semestres remotos, a UFRB diminuiu seus atendimentos.

A Universidade Federal do Recôncavo da Bahia vem cumprindo as finalidades constantes em seu Estatuto e em seu Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2030, no que se refere, principalmente, à formação continuada nas diferentes áreas de conhecimento, visando ao exercício de atividades profissionais e a participação no desenvolvimento da sociedade.

Por fim, no Levantamento realizado perante a comunidade acadêmica relacionados aos aspectos de infraestrutura da Universidade, os índices aumentaram a média comparada a outros anos. De maneira geral, os índices sobre a infraestrutura estão finalmente acima de 3, acompanhando as avaliações sobre a estrutura das bibliotecas, o que demonstra que a estrutura da universidade está num nível aceitável, com espaço para crescimento.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

No início desse novo ciclo o relatório confirma que a CPA e a UFRB estão evoluindo com melhorias em todos os processos que envolvem a autoavaliação. É evidente que ainda há muito a ser trabalhado no que se refere apropriação da cultura de avaliação pela instituição e comunidade geral, mas avançamos em alguns aspectos, como: Melhoramos os instrumentos de avaliação, o SIGAA mostra-se um bom instrumento de coleta e consolidação dos dados; percebemos uma mobilização, ainda sutil, mas importante dos discentes na valorização do processo de avaliação e análise de dados. Assim como, da parte dos docentes e servidores técnicos, que tem se mostrado interessados e engajados no processo, porém sentimos necessidade de capacitação para esses colaboradores, treinamento no que se refere a gestão da universidade, dando assim a importância da qual a CPA precisa dentro na instituição e valorizando também o seu produto final.

Sabemos que desafios na cultura de autoavaliação não é um desafio só nosso e sim de todas as universidades. Mas a utilização do relatório, do diagnóstico realizado pela CPA, como instrumento de gestão, sim, é um desafio nosso e que estamos em contínua batalha na sensibilização dos diferentes âmbitos de gestão da UFRB para discutirem, analisarem, usarem essa ferramenta como norteadora de melhorias e avanços na instituição. Isso se dá, através de reuniões, conversas, eventos, divulgação da equipe CPA, juntamente com a ASCON, com objetivo de mostrar o trabalho idôneo e transparente que é realizado que deve ser ferramenta importante na gestão de coordenação de cursos, NDE's, direção de centro etc.

Esse relatório advém do primeiro ciclo avaliativo que podemos, em tese, que foi um ano normal, porém com resquícios importantes de um período pós-pandemia. Em todos os cursos temos a evasão nos assombrando que não é exclusiva da UFRB, mas que terá aqui que ter-se-á uma estratégia mais incisiva para esta questão, levando em consideração o nosso perfil e cenário dentro do território baiano. E neste aspecto é que entram as políticas de assistência estudantil e de recursos para toda infraestrutura da universidade. Uma universidade como a nossa é muito mais impactada com cortes orçamentários, infelizmente.

No que se refere aos dados, nosso quantitativo de respondentes vem aumentando, longe do ideal ainda, mas mostrando que estamos avançando. Um primeiro relatório de um

novo ciclo nos dá condições de fazermos diferente e melhorar, e é isso que como equipe CPA, temos trabalhado.

A UFRB tem apenas 18 anos, agora adulta, a instituição que se espalha pelo recôncavo no que se refere a estrutura e comunidade universitária, apresenta desafios, a multicampia é um deles, em vários âmbitos e inclusive para o processo de autoavaliação institucional, a composição das subcomissões, deslocamentos, agendas, hoje temos a possibilidade do remoto, mas que não substitui a proximidade e engajamento de um encontro presencial, mas que tem possibilitado trabalharmos.

Os desafios continuam no sentido de melhorar nosso respaldo regulamentário de trabalho. Desde gestões estamos tentando ajustar a: a resolução da CPA, aumentar a capilaridade da CPA; compreender e conscientizar que o trabalho da CPA é importante para o desenvolvimento dos cursos, dos centros e da universidade em todas as suas instâncias; melhorar a infraestrutura da CPA e das subcomissões; e entender para que avaliarmos e por que avaliamos.

Avaliamos para diagnosticar, entender para melhorar. Não se melhora o que não se conhece. Precisamos de forma cuidadosa conhecer nossos problemas e limitações, analisá-los, entendê-los em diferentes contextos e cenários ao qual nos incluímos e então poderemos ajustar e avançar. Neste sentido, precisamos de união de forças, principalmente das gestões superiores na incorporação de uma política de valorização de todo o processo de avaliação institucional, inclusive de sua equipe que tenta realizar o melhor trabalho possível dentro das condições que temos.

O presente relatório indicou aspectos importantes a serem considerados pela gestão: É preciso ampliar o debate junto aos conselhos de centro e reuniões do colegiado, NDE e que estes gestores utilizem e trabalhem os dados da CPA, a avaliação externa aponta isso como fator importantíssimo durante os trabalhos de reconhecimento de cursos pelo MEC. Precisamos melhorar e manter a infraestrutura da UFRB, assim como capacitar docentes/servidores que ocupam espaços de gestão administrativa.

Finalizamos ressaltando a importância deste relatório, devemos dar o lugar que ele merece e precisa.

O relatório e os dados cuidadosamente sistematizados nele tornam-se um potente instrumento de proteção da democracia que devem definir a trajetória de uma universidade pública federal.