

Encaminhamentos Reunião CPA 05/09/2022, às 14:00

Pauta:

- Definição do calendário de Avaliação Institucional 2021.2 e 2022.1;
- Seminários das Devolutivas para os Centros;
- Retorno das reuniões de reconhecimento de Bach. em Física, Eng. de Produção e Lic. em Artes Visuais;
- O que ocorrer.

Presentes:

Lucas Santos Cerqueira - CAHL e Coordenador

Ciro Ribeiro Filadelfo - CCAAB

Lívia Paz - Subcomissão - CETEC

Daniele Ribeiro Gonçalves - CETEC

Iraci das Mercedes - CCS

Thaís Fernanda Salves de Brito - CECULT

Thiago Bruno -Subcomissão - CCAAB

Fabio Santos Nascimento - CFP

Caroline Morais Batista Cerqueira - CETENS

Rafael Santos Andrade - CETEC

Vagner Dias de Oliveira - CCS

João Claudio Pereira - CETEC

Cristiane Santos Barbosa - CFP

Claudia Bispo dos Santos - CAHL

Lucas Santos Cardoso - Equipe técnica CPA

Informes:

- a) As reuniões da CPA serão registradas a partir de modelos de ATAS em que constará os principais encaminhamentos aprovados pelos participantes.
- b) O Site da CPA foi atualizado com mais informações sobre a atuação da comissão na UFRB, bem como informações orientadoras para aqueles que desejam acompanhar o trabalho da comissão. Além disso, em breve serão disponibilizados os relatórios individuais das devolutivas dos cursos no site da CPA. Será possível acessar o relatório individual de cada curso no site da CPA.
- c) A CPA integra a comissão de revisão do PDI (2019-2030) e vai aproveitar o cronograma de visitas da comissão aos Centros para apresentar os dados das Devolutivas da Avaliação Institucional.
- d) A ASCOM publicou a entrevista com a CPA, que gerou uma notícia no site da UFRB e foi encaminhada via email para os docentes e técnicos cadastrados na lista da COTEC:
<https://ufrb.edu.br/portal/noticias/6644-cpa-busca-maior-participacao-na-melhoria-continua-dos-servicos-da-ufrb>. A matéria também foi disponibilizada no site da CPA.
- e) Atualização do texto introdutório do modelo de relatório das Devolutivas, reforçando textualmente que os relatórios deverão ser discutidos em reuniões do NDE e

conjuntamente foi criada uma mensagem para o corpo do e-mail com as mesmas premissas. O relatório das devolutivas será enviado para o coordenador do curso, presidente do NDE e diretor do Centro.

- f) Em relação ao Seminário de Devolutivas: até o momento só foi realizado no CAHL, sendo que tivemos problema na logística para participar da reunião agendada no CETEC, em que o motorista não cumpriu o horário do itinerário e no caso do CECULT foi cancelado, já somente representantes de cursos presentes estavam reunião que o próprio Centro organizou. Conforme já citado, os seminários serão feitos conjuntamente com a revisão do PDI.

Alguns Pontos Críticos ressaltados na reunião:

- Melhorar a comunicação para a comunidade dos resultados da Avaliação Institucional e das ações de correção provenientes desta pesquisa.
- Ampliar a discussão dos resultados nos cursos através do NDE, bem como na sistematização das ações desencadeadas a partir dos cenários extraídos da consulta.
- Ampliar o envolvimento da comunidade na Avaliação Institucional.
- Atentar aos cursos que farão reconhecimento, procurando reforçar junto a eles a necessária sistematização das informações desencadeadas pela Avaliação Institucional. Na regra, todos os cursos devem sistematizar as informações relacionadas à CPA..

Encaminhamentos:

1. Cronograma de revisão do PDI: disponibilizar cronograma da comissão de revisão do PDI no site da CPI, tendo a participação da comissão nesta atividade;
2. Calendário da Avaliação Institucional:
 - a. Regra: Considerar o semestre letivo em 4 meses, eliminar os meses extremos e concentrar as atividades operacionais da CPA no dois mês do centro. Sendo que o primeiro mês do utilizado para a consulta e o segundo utilizado para as análises e produção dos relatórios, bem como os Seminários das Devolutivas e discussão dos relatórios nos NDEs.
 - b. Proposta para o calendário de 2022.1
 - i. De 03 a 31 de outubro de 2022 - período da consulta à comunidade (com possível prorrogação na primeira semana de novembro).
 - ii. Seminários nos Centros: de 21 a 25 de novembro de 2022.
 - iii. Discussão nos NDES: de 22/11 à 02/12/2022.
 - iv. Aprovação do calendário na PROGRAD.
 - v. Utilizar a regra para o calendário da avaliação para o ano de 2023 na elaboração do calendário acadêmico.
3. Verificar com a comissão do RECONCITEC a possibilidade de participação da CPA em duas frentes:
 - a. Para divulgação do período e da importância da Avaliação Institucional;

- b. Para apresentação dos trabalhos da CPA como uma forma de incentivar o envolvimento da comunidade UFRB nos processos avaliativos.
4. Reunião PROGRAD para discutir a inserção do período da Avaliação Institucional no calendário acadêmico da UFRB. Seja para o de 2022, como para os demais períodos. A proposta é reforçar a institucionalidade da Avaliação Institucional na UFRB.
 5. Manter os questionários atuais da Avaliação Institucional, tendo em vista o baixo retorno dos cursos em relação às propostas de modificação da metodologia e dos instrumentos de coleta utilizados pela CPA.
 6. Reenviar aos Colegiados e NDEs dos cursos o e-mail solicitando a análise e as contribuições para modificar os questionários e a metodologia utilizada pela CPA, principalmente para os cursos ligados aos Centros em que a CPA já fez uma reunião de trabalho. Já para o CCS e para o CFP, enviar o pedido de análise dos questionários, mesmo sem a visita de apresentação da CPA.
 7. Foi definida que a próxima reunião da CPA será: 30 de setembro

Emitido em 2022

ATA Nº 2/2022 - CPA (11.01.11.23)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 14:41)
LIVIA MENEZES DA PAZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1333440

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 09:39)
LUCAS SANTOS CARDOSO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1751398

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 10:13)
RAFAEL SANTOS ANDRADE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1754357

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 09:58)
JOAO CLAUDIO COSTA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1645120

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 14:25)
CIRO RIBEIRO FILADELFO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
1878586

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 10:02)
VAGNER DIAS DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
2033568

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 09:56)
THAIS FERNANDA SALVES DE BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2131972

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 12:01)
IRACI DAS MERCES MOREIRA
TECNOLOGO-FORMACAO
1261571

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 09:42)
CAROLINE MORAIS BATISTA CERQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1156536

(Assinado digitalmente em 07/09/2022 09:53)
FABIO SANTOS NASCIMENTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1146657

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 11:27)
CLAUDIA BISPO DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1051517

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 10:23)
LUCAS SANTOS CERQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1940867

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 10:27)
THIAGO BRUNO DE JESUS SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1361248

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 10:41)
CRISTIANE SANTOS BARBOZA DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
1220684