

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA- UFRB  
PRÓ- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP  
NÚCLEO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE COMPRAS - NUGEPLAN

## COMO CADASTRAR A REQUISIÇÃO DE COMPRA NO SIPAC?



Desde 08/02/2021, as requisições de compra de material e de serviços passaram a ser formalizadas através da Requisição no SIPAC.

Veja a seguir o passo a passo de como cadastrar uma requisição de compras via SIPAC:

1

Primeiro você deve acessar o SIPAC, COM USUÁRIO E SENHA:

**UFRB - SIPAC** - Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**MÓDULOS**

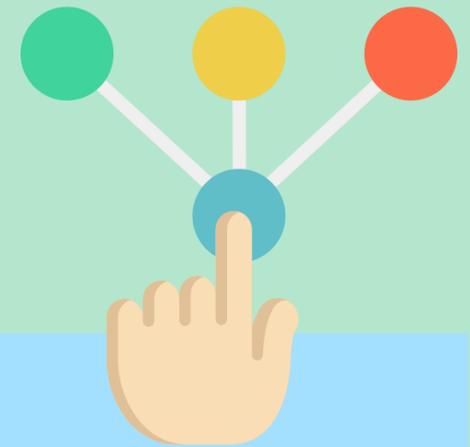
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

**OUTROS SISTEMAS**

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------------------	----------

**PORTAIS**

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria



Clique no módulo Portal Administrativo

Figura 1

Após acesso ao SIPAC, coloque o cursor na opção 'Requisições', em seguida escolha a opção: Material/ Serviço – Compra – Cadastrar Requisição. Clique na opção 'Cadastrar Requisição'.



**IMPORTANT**

Caso você não possua liberação no SIPAC para realizar Requisições de Compra, você deverá solicitar a liberação dessa funcionalidade à Coordenadoria de Licitação e Compras através do e-mail: ccl@proad.ufrb.edu.br

Figura 2

Após clicar na opção 'cadastrar requisição' na página anterior, abrirá a tela a seguir (figura 2):

Nesta tela você deverá escolher qual o tipo da aquisição/contratação.

**Nacional - Não Registro de Preços:** Refere-se a contratações imediatas (Dispensa, inexigibilidade etc.) Nesta opção a requisição irá para a PROPLAN verificar se tem disponibilidade orçamentária para aquisição/contratação. O demandante deverá justificar na requisição o motivo da compra imediata.

**Nacional – Para Registro de Preços:** Refere-se a aquisições que poderá ser realizada de forma parcelada enquanto durar a vigência da ata, ou seja, serve para registrar preços para compras futuras;

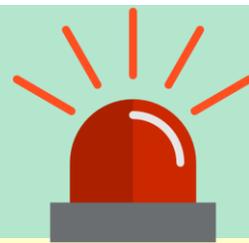
Esta opção deverá ser utilizado quando não for possível estabelecer o quantitativo a ser demandado pela Administração.

O órgão Não é obrigado a efetuar a aquisição.

Nesta opção a requisição irá direto para o NUGEPLAN, não terá a dotação orçamentária prévia.

A screenshot of the UFRB - SIPAC web application. The header shows the user 'JOSIANE MARQUES DO ROSARIO' and the budget year '2024'. The main content area is titled 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL'. It displays a message: 'Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para COMPRA. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo'. Three options are listed in blue boxes: 'Nacional - Não Registro de Preços', 'Nacional - Para Novo Registro de Preços', and 'Material para Importação'. A 'Cancelar' button is located below the options. The footer contains the text 'Portal Administrativo' and 'SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb'.

Figura 3



**Obs:** Caso seja necessária a contratação direta, via **Não Registro de preços**, sugerimos que entre em contato com a PROPLAN, para verificar a disponibilidade orçamentária.

JFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração    Ajuda?    Tempo de Sessão: 01:30    --- MUDAR DE SISTEMA ---    SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO    Orçamento: 2024    Módulos    Abrir Chamado    Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16)    Alterar senha    Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo comprados em grandes quantidades através do sistema de registro de preço.

Referência legal:  
• Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: \* 3600 | 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA    [?] Buscar Grupo de Material

Objeto da requisição: \*  
Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB  
000/500

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: \*  
Alta

Justificativa da aquisição

Justificativa: \*

0000/5000

<< Voltar    Cancelar    **Cadastrar dados adicionais**    Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 4

Após escolher a opção da compra na tela anterior, em seguida abrirá a tela para preenchimento das informações gerais da requisição.

1º Escolha qual o grupo no qual o material pretendido se enquadra;

2º Descreva qual o objeto da requisição

3º Selecione o grau de prioridade

4º Descreva a justificativa da requisição, ou seja, qual a importância da aquisição/ contratação.

5º Após o preenchimento dos campos, clique na opção **'CADASTRAR DADOS ADICIONAIS'**



Na opção ‘CADASTRO DE DADOS ADICIONAIS’ você deve preencher:

- 1. Equipe de planejamento:** refere-se à equipe que planejou a aquisição/contratação. Coloque o nome na barra de busca e sempre clique em ‘ADICIONAR’.
- 2. Equipe de Ateste:** neste caso você deve indicar os servidores que irão verificar se o material está de acordo com o que foi solicitado na licitação quando for entregue.
- 3. Assinante da Requisição:** Trata-se do responsável em assinar a requisição e a documentação no momento da instrução do processo.
- 4. Unidade Responsável:** Neste campo você deve indicar a unidade requisitante.

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO

Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.15) Alterar senha Mesa Virtual

COMPRAS > CADASTRO DE DADOS ADICIONAIS DA REQUISIÇÃO

Esta operação permite o cadastro de dados adicionais a requisição de compra de material.

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

Data para contratação ou aquisição: 21/11/2024

Equipe de planejamento (mínimo de dois servidores):

Nº	Servidor	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	
2	JOSE ROBERTO DOS SANTOS BARBOSA	

Equipe de ateste (mínimo de um servidor):

Nº	Atestador	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Assinantes da requisição:

Nº	Assinante	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Unidade Responsável: COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)

Observações: 0/1000

Anexar Arquivos

Estudo Técnico Preliminar (ETP):	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	+
Mapa Comparativo de Preços:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	+
DFD/PGC:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	+
Outros:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	-

Inserir dados adicionais << Voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br:snv5inst1 - v\$(versaoSIPAC)-7b

Figura 5

Após preencher todos os campos anteriores, na opção anexar arquivos, você deve anexar os documentos necessários para elaboração da requisição.

ETP  
Mapa de preços  
DFD/PGC  
Outros

Lembre-se de sempre clicar no símbolo de + ao lado do arquivo.

Após preencher todas as informações e anexar os arquivos necessários, você deverá clicar na opção ‘INSERIR DADOS ADICIONAIS’.

UFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16)

Orçamento: 2024

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.

Alterar senha | Mesa Virtual

COMPRAS > CADASTRO DE DADOS ADICIONAIS DA REQUISIÇÃO

**Dados inseridos com sucesso!**

Está operação permite o cadastro de dados adicionais a requisição de compra de material.

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

Data para contratação ou aquisição: 21/11/2024

Equipe de planejamento (mínimo de dois servidores):

Nº	Servidor	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	
2	JOSE ROBERTO DOS SANTOS BARBOSA	

Equipe de ateste (mínimo de um servidor):

Nº	Atestador	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Assinantes da requisição:

Nº	Assinante	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Unidade Responsável: COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)

Observações: 0/1000

Anexar Arquivos

Estudo Técnico Preliminar (ETP): Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Mapa Comparativo de Preços: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

DFD/PGC: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Outros: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Inserir dados adicionais << Voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O sistema emitirá a seguinte mensagem: **“Dados inseridos com sucesso”**

Agora você deverá clicar no botão **‘VOLTAR’**



Compras

Figura 6

Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo comprados em grandes quantidades através do sistema de registro de preço.

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: \* 3600 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA [?] [Buscar Grupo de Material](#)

Objeto da requisição: \* Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: \* Alta



Justificativa da aquisição

Justificativa: \*

0000/5000

<< Voltar Cancelar Cadastrar dados adicionais **Continuar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Figura 7

O sistema voltará para página de Informações Gerais da Requisição, confira os dados e clique em 'CONTINUAR'.



UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração    Ajuda?    Tempo de Sessão: 01:30    --- MUDAR DE SISTEMA ---    SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO    Orçamento: 2024    Módulos    Abrir Chamado    Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16)    Alterar senha    Mesa Virtual

COMPRAS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código    0

Denominação    PALESTRA 20 DE NOVEMBRO

Buscar Material

Alterar Dados do Material    Remover Material    Cotações

**LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA**

Nenhum material inserido

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Gravar    << Voltar    Cancelar    Continuar >>

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Após clicar em ‘CONTINUAR’ o sistema abrirá a tela para buscar o material no catálogo do SIPAC, Escreva na barra de busca o material que será adquirido. Em seguida clique em ‘CONTINUAR’.

Figura 8

OBS: Caso o item que você pretende adquirir não esteja constando no catálogo, acesse o link a seguir e acesse o tutorial “Como incluir item no catálogo do SIPAC”  
[https://www.ufrb.edu.br/cmp/images/2024/NUGCOM/tutorial\\_catalogo.pdf](https://www.ufrb.edu.br/cmp/images/2024/NUGCOM/tutorial_catalogo.pdf).



**UFRB - SIPAC** - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
 NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO**

↓: Exibir Detalhes do Material ↑: Ocultar Detalhes do Material 👤: Selecionar Material

**LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)**

Código	Denominação	Unidade de Medida	Valor
36000000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	UNIDADE	R\$ 1.000,00

- EM ESTOQUE - EM FALTA

**Compras**

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Ao clicar em **CONTINUAR** o sistema irá listar todos os itens com a denominação selecionada. Escolha o item conforme o descritivo do item pretendido. E em seguida clique no ícone:



Figura 9

O próximo passo refere-se à quantidade do material. Nesta tela você deverá informar a quantidade do item, logo após a inclusão clique em 'INCLUIR'.

The screenshot shows the 'UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração' interface. The user is logged in as JOSIANE MARQUES DO ROSARIO. The page title is 'COMPRAS > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO'. The 'SITUAÇÃO DO MATERIAL' section indicates 'Em estoque? Não'. Below this, there are two tabs: 'REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL' and 'LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL'. The 'INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO' section displays the following details: Código: 3600000000003, Grupo de Material: OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA, Denominação: PALESTRA 20 DE NOVEMBRO, Especificação: TESTE, Valor Estimado (R\$): 1.000,00, and Unidade Medida: UNIDADE. A 'Foto do Material' field is present but empty. The 'Quantidade' field is set to '1'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Incluir', '< Voltar', and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Incluir' button. A note below the buttons states: '\* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page includes 'SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br:srv5inst1 - v\$ {versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb'.

Figura 10

nsereMaterialReq.do

**UFRB - SIPAC** - Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
 NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL**

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código

Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

**LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA**

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*	
1	3600000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	

Total da Requisição: R\$ 1.000,00

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Gravar << Voltar Cancelar Continuar >>

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Depois de clicar em **INCLUIR**, o item já se encontra adicionado à requisição.

Agora clique no ícone 

O próximo passo será incluir as cotações no item!

Figura 11

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > CADASTRO DE COTAÇÕES**

**MATERIAL/SERVIÇO**

Código do Material/Serviço: 3600000000003  
 Código CATMAT: 0  
 Denominação: PALESTRA 20 DE NOVEMBRO  
 Grupo de Material: OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  
 Unidade de Medida: UNIDADE  
 Especificação: TESTE  
 Valor Estimado: R\$ 1.000,00  
 Preço de Compra: R\$ 0,00

**DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL**

Fonte Externa:  Sim  Não  
 Fornecedor:   
 Marca:   
 Valor Cotado:   
 Data da Cotação:   
 Arquivo:  Nenhum ficheiro selecionado

**COTAÇÕES DE PREÇOS ASSOCIADAS (1)**

Válidas	Fornecedor/Fonte Externa	Marca	Valor Cotado	Data da Cotação	Proc. de Origem	Nome do Arquivo
<input type="checkbox"/>	FORNECEDOR LOCAL	SM	R\$ 1.000,00	14/10/2024		DFD420_2024.pdf

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2005-2024 - UFRB - app5.intranet.ufrb.edu.br/srv/sinst1 - v4 (versaoSIPAC) 7f80b2.ufrb

Figura 12

## Agora vamos adicionar as cotações ao item!?

Preencha os dados do material:

Fonte: Externa

Fornecedor: Nesse campo preencha a fonte da cotação: ex; Painel de preços, fornecedor local etc.

Marca: SM (sem marca)

Valor estimado: Preencha com o valor médio cotado.

Data da cotação: preencha com a data que você fez a cotação

Arquivo: Anexe às cotações do item em PDF.

Depois que preencher as informações clique em **INSERIR COTAÇÃO**.



Na tela seguinte você deverá escolher na “cotação de preços associadas” a cotação que você adicionou na tela anterior. Marque a cotação referente a seu item, e em seguida clique em “ADICIONAR COTAÇÕES”



UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO

Orçamento: 2024

COMPRAS > CADASTRO DE COTAÇÕES

Cotação inserida com sucesso!

Esta operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.

**MATERIAL/SERVIÇO**

Código do Material/Serviço: 3600000000003  
Código CATMAT: 0  
Denominação: PALESTRA 20 DE NOVEMBRO  
Grupo de Material: OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  
Unidade de Medida: UNIDADE  
Especificação: TESTE  
Valor Estimado: R\$ 1.000,00  
Preço de Compra: R\$ 0,00

**DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL**

Fonte Externa:  Sim  Não  
Fornecedor: \*  
Marca: \*  
Valor Cotado: \*  
Data da Cotação: \*  
Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Inserir Cotação

Visualizar Arquivo Editar Cotação de Preços Remover Cotação de Preços

**COTAÇÕES DE PREÇOS ASSOCIADAS (1)**

Válidas	Fornecedor/Fonte Externa	Marca	Valor Cotado	Data da Cotação	Proc. de Origem	Nome do Arquivo	
<input checked="" type="checkbox"/>	FORNECEDOR LOCAL	SM	R\$ 1.000,00	14/10/2024		DFD420_2024.pdf	

Adicionar Cotações << Voltar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\$(versaoSIPAC), 7f580bb2.ufrb

Figura13

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL**

 • Operação realizada com sucesso!

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código

Denominação

 Alterar Dados do Material  Remover Material  Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	3600000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

**Total da Requisição: R\$ 1.000,00**

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Feito todo o procedimento aparecerá à seguinte mensagem “Operação realizada com sucesso”.

Nessa fase o item já está incluído na requisição com as devidas cotações. Clique em ‘CONTINUAR’.

Figura 14



# REGISTRO DE PREÇOS



COMPRAS > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Atenção!** Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

### DADOS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS  
**Grupo de Material:** 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  
**Unidade Requiritante:** 1101080516 - NUC GEST PLANEJ COMPRAS / NUGEPLAN  
**Unidade Responsável:** 11010805 - COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)  
**Objeto da Requisição:** Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB  
**Justificativa:** Justicativa da aquisi&ccedil;&atilde;o  
**Prioridade:** Alta  
**Data para contratação:** 21/11/2024  
**Usuário:** 2327563 - JOSIANE MARQUES DO ROSARIO  
**Destino da Requisição:** Enviado para Compra  
**Valor da Requisição:** R\$ 1.000,00  
**Opção Orçamentária:** NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

### EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Nome	Siape
JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	2327563
JOSE ROBERTO DOS SANTOS BARBOSA	1751409

### EQUIPE DE ATESTE

Nome	Siape
JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	2327563

### LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Especificação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	3600000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	TESTE	UNIDADE	1	

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Nesta tela você deverá clicar em **GRAVAR E ENVIAR**, se for **Registro de Preços** na próxima tela você terá acesso ao comprovante com o número da requisição. Se for **Não registro de preços**, você terá que solicitar autorização orçamentária a PROPLAN (veja o próximo slide)

Figura 15

# NÃO REGISTRO DE PREÇOS



Caso a requisição seja uma aquisição não Registros de preços, aparecerá a tela conforme a figura 16. Selecione na opção “Unidade para Autorização” a **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)** em seguida clique em CONTINUAR.

**UFRB - SIPAC** - Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICITAR AUTORIZAÇÃO**

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a própria unidade requisitante.

**SOLICITAR AUTORIZAÇÃO**

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL  
Unidade Requisitante: NUCLEO DE GESTAO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS (11.01.08.05.16)  
Valor da Requisição: R\$ 1.000,00  
Valor Mínimo para Autorização: R\$ 1.000,00  
Unidade para Autorização: \* PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Solicitar Autorização << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Opções Orçamentárias  
Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Figura 16

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > COMPROVANTE**

Requisição cadastrada e enviada com sucesso.

---

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

**Requisição: 1692/2024**  
 Data: 14/10/2024

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS  
**Unidade de Custo:** NUC GEST PLANEJ COMPRAS  
**Status:** ENVIADA  
**Unidade Requisitante:** NUC GEST PLANEJ COMPRAS  
**Usuário:** - JOSIANE MARQUES DO ROSARIO  
**Unidade Responsável:** COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)  
**Objeto da Requisição:** Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB  
**Justificativa:** Justicativa da aquisição  
**Prioridade:** Alta  
**Data para contratação:** 11/21/2024  
**Valor da Requisição:** R\$ 1.000,00

---

**A(O) UFRB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em todos os seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. *Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.***



É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta.

Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.



**Compras**

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\$(versaoSIPAC)-7f580bb2.ufrb

Ao finalizar todo o processo, o sistema emitirá o comprovante com o número da requisição, caso seja **REGISTRO DE PREÇOS**, a requisição já irá para análise do NUGEPLAN/CMP. Se for **NÃO REGISTRO DE PREÇOS**, a requisição será enviada para dotação orçamentária na PROPLAN.



Figura 17