

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA- UFRB  
PRÓ- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP  
NUCLEO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE COMPRAS - NUGEPLAN

## COMO CADASTRAR A REQUISIÇÃO DE COMPRA NO SIPAC?



Desde 08/02/2021, as requisições de compra de material e de serviços passaram a ser formalizadas através da Requisição no SIPAC.

Veja a seguir o passo a passo de como cadastrar uma requisição de compras via SIPAC:

1

Primeiro você deve acessar o SIPAC, COM USUÁRIO E SENHA:

**UFRB - SIPAC** - Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**MÓDULOS**

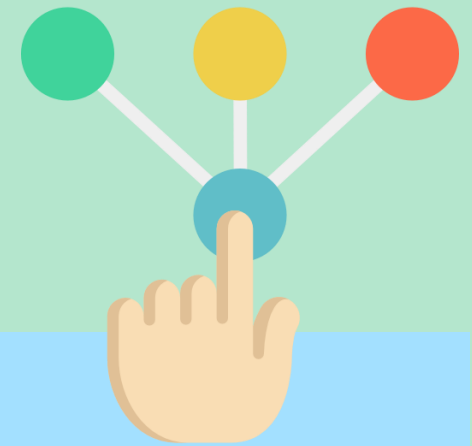
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

**OUTROS SISTEMAS**

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------------------	----------

**PORTAIS**

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria



Clique no módulo Portal Administrativo

Figura 1

Após acesso ao SIPAC, coloque o cursor na opção 'Requisições', em seguida escolha a opção: Material/ Serviço – Compra – Cadastrar Requisição. Clique na opção 'Cadastrar Requisição'.



**IMPORTANT**

Caso você não possua liberação no SIPAC para realizar Requisições de Compra, você deverá solicitar a liberação dessa funcionalidade à Coordenadoria de Licitação e Compras através do e-mail: [ccl@proad.ufrb.edu.br](mailto:ccl@proad.ufrb.edu.br)

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO

Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

Alterar senha Mesa Virtual

NUCLEO DE GESTAO DE PLANEJAMENTO DE COMPR... (11.01.08.05.16)

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonía Outros

Atividade de Campo

Auxílio Financeiro ao Estudante

Curso/Concurso

Diárias/Passagem

Hospedagem

Infraestrutura

Autorizar Requisição de Projeto/Obra/Manutenção com SRP

Autorizar Requisição de Manutenção

Material/Serviço

Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)

Material/Serviço Contratado

Projetos

Serviços (Pessoa Física/Jurídica)

Suprimento de Fundos

Veículo/Transporte

Viagem

Autorizações

Buscar Requisições

Estornar/Cancelar Requisição

Retornar Requisição

Almoxarifado

Compra

Solicitar em um Registro de Preços

Solicitar em uma Intenção

Autorizar Requisição

Catálogo

Consultar Carrinhos de Compras Abertos

Consultar Disponibilidade em Estoque

Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços

Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

Acompanhar Requisições Enviadas

Cadastrar Requisição

Modificar Requisição

Memorandos Eletrônicos Consultar de Editais

TARGET gedweb

PROCESSOS

0 3

DOCUMENTOS

0 0

0

DESPACHOS

0

Portal Administrativo

Clique aqui!

Figura 2

Após clicar na opção 'cadastrar requisição' na página anterior, abrirá a tela a seguir (figura 2):

Nesta tela você deverá escolher qual o tipo da aquisição/contratação.

**Nacional - Não Registro de Preços:** Refere-se a contratações imediatas (Dispensa, inexigibilidade etc.) Nesta opção a requisição irá para a PROPLAN verificar se tem disponibilidade orçamentária para aquisição/contratação. O demandante deverá justificar na requisição o motivo da compra imediata.

**Nacional – Para Registro de Preços:** Refere-se a aquisições que poderá ser realizada de forma parcelada enquanto durar a vigência da ata, ou seja, serve para registrar preços para compras futuras;

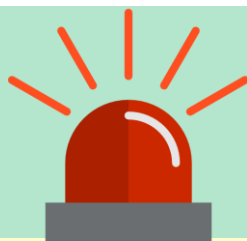
Esta opção deverá ser utilizado quando não for possível estabelecer o quantitativo a ser demandado pela Administração.

O órgão Não é obrigado a efetuar a aquisição.

Nesta opção a requisição irá direto para o NUGEPLAN, não terá a dotação orçamentária prévia.



Figura 3



**Obs:** Caso seja necessária a contratação direta, via **Não Registro de preços**, sugerimos que entre em contato com a PROPLAN, para verificar a disponibilidade orçamentária.

JFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração    Ajuda?    Tempo de Sessão: 01:30    --- MUDAR DE SISTEMA ---    SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO    Orçamento: 2024    Módulos    Abrir Chamado    Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16)    Alterar senha    Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo comprados em grandes quantidades através do sistema de registro de preço.

Referência legal:  
• Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: \* 3600 | 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA    [?] Buscar Grupo de Material

Objeto da requisição: \*  
Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB  
000/500

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: \*  
Alta

Justificativa da aquisição

Justificativa: \*

0000/5000

<< Voltar    Cancelar    **Cadastrar dados adicionais**    Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 4

Após escolher a opção da compra na tela anterior, em seguida abrirá a tela para preenchimento das informações gerais da requisição.

1º Escolha qual o grupo no qual o material pretendido se enquadra;

2º Descreva qual o objeto da requisição

3º Selecione o grau de prioridade

4º Descreva a justificativa da requisição, ou seja, qual a importância da aquisição/ contratação.

5º Após o preenchimento dos campos, clique na opção **'CADASTRAR DADOS ADICIONAIS'**



Na opção 'CADASTRO DE DADOS ADICIONAIS' você deve preencher:

- 1. Equipe de planejamento:** refere-se à equipe que planejou a aquisição/contratação. Coloque o nome na barra de busca e sempre clique em 'ADICIONAR'.
- 2. Equipe de Ateste:** neste caso você deve indicar os servidores que irão verificar se o material está de acordo com o que foi solicitado na licitação quando for entregue.
- 3. Assinante da Requisição:** Trata-se do responsável em assinar a requisição e a documentação no momento da instrução do processo.
- 4. Unidade Responsável:** Neste campo você deve indicar a unidade requisitante.

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO

Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.15) Alterar senha Mesa Virtual

COMPRAS > CADASTRO DE DADOS ADICIONAIS DA REQUISIÇÃO

Esta operação permite o cadastro de dados adicionais a requisição de compra de material.

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

Data para contratação ou aquisição: 21/11/2024

Equipe de planejamento (mínimo de dois servidores):

Nº	Servidor	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	
2	JOSE ROBERTO DOS SANTOS BARBOSA	

Equipe de ateste (mínimo de um servidor):

Nº	Atestador	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Assinantes da requisição:

Nº	Assinante	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Unidade Responsável: COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)

Observações: 0/1000

Anexar Arquivos

Estudo Técnico Preliminar (ETP):	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	+
Mapa Comparativo de Preços:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	+
DFD/PGC:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	+
Outros:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	+


Inserir dados adicionais << Voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\$(versaoSIPAC).7b

Figura 5



Após preencher todos os campos anteriores, na opção anexar arquivos, você deve anexar os documentos necessários para elaboração da requisição.

ETP  
Mapa de preços  
DFD/PGC  
Outros

Lembre-se de sempre clicar no símbolo de + ao lado do arquivo.

Após preencher todas as informações e anexar os arquivos necessários, você deverá clicar na opção 'INSERIR DADOS ADICIONAIS'.

UFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO

Orçamento: 2024

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.

Alterar senha | Mesa Virtual

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16)

COMPRAS > CADASTRO DE DADOS ADICIONAIS DA REQUISIÇÃO

**Dados inseridos com sucesso!**

Está operação permite o cadastro de dados adicionais a requisição de compra de material.

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

Data para contratação ou aquisição: 21/11/2024

Equipe de planejamento (mínimo de dois servidores):

Nº	Servidor	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	
2	JOSE ROBERTO DOS SANTOS BARBOSA	

Equipe de ateste (mínimo de um servidor):

Nº	Atestador	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Assinantes da requisição:

Nº	Assinante	Adicionar
1	JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	

Unidade Responsável: COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)

Observações: 0/1000

Anexar Arquivos

Estudo Técnico Preliminar (ETP): Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Mapa Comparativo de Preços: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

DFD/PGC: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Outros: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir dados adicionais << Voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O sistema emitirá a seguinte mensagem: **“Dados inseridos com sucesso”**

Agora você deverá clicar no botão **‘VOLTAR’**



Compras

Figura 6

Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo comprados em grandes quantidades através do sistema de registro de preço.

Referência legal:

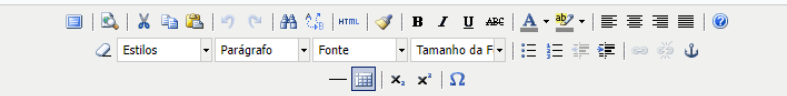
- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: \* 3600 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA [?] [Buscar Grupo de Material](#)

Objeto da requisição: \* Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: \* Alta



Justificativa da aquisição

Justificativa: \*

0000/5000

<< Voltar Cancelar Cadastrar dados adicionais **Continuar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Figura 7

O sistema voltará para página de Informações Gerais da Requisição, confira os dados e clique em 'CONTINUAR'.





UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração    Ajuda?    Tempo de Sessão: 01:30    --- MUDAR DE SISTEMA ---    SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO    Orçamento: 2024    Módulos    Abrir Chamado    Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16)    Alterar senha    Mesa Virtual

COMPRAS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código    0

Denominação    PALESTRA 20 DE NOVEMBRO

Buscar Material

Alterar Dados do Material    Remover Material    Cotações

**LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA**

Nenhum material inserido

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Gravar    << Voltar    Cancelar    Continuar >>

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Após clicar em ‘CONTINUAR’ o sistema abrirá a tela para buscar o material no catálogo do SIPAC, Escreva na barra de busca o material que será adquirido. Em seguida clique em ‘CONTINUAR’.

Figura 8

OBS: Caso o item que você pretende adquirir não esteja constando no catálogo, acesse o link a seguir e acesse o tutorial “Como incluir item no catálogo do SIPAC”  
[https://www.ufrb.edu.br/cmp/images/2024/NUGCOM/tutorial\\_catalogo.pdf](https://www.ufrb.edu.br/cmp/images/2024/NUGCOM/tutorial_catalogo.pdf).



UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
 NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO**

↓: Exibir Detalhes do Material ↑: Ocultar Detalhes do Material 👤: Selecionar Material

**LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)**

Código	Denominação	Unidade de Medida	Valor
36000000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	UNIDADE	R\$ 1.000,00

- EM ESTOQUE - EM FALTA

**Compras**

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Ao clicar em **CONTINUAR** o sistema irá listar todos os itens com a denominação selecionada. Escolha o item conforme o descritivo do item pretendido. E em seguida clique no ícone:




Figura 9

O próximo passo refere-se à quantidade do material. Nesta tela você deverá informar a quantidade do item, logo após a inclusão clique em 'INCLUIR'.

The screenshot shows the 'UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração' interface. The user is logged in as JOSIANE MARQUES DO ROSARIO. The page title is 'COMPRAS > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO'. The 'SITUAÇÃO DO MATERIAL' section indicates 'Em estoque? Não'. Below this, there are two tabs: 'REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL' and 'LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL', both showing 'Não existe' records. The 'INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO' section contains the following details: Código: 3600000000003, Grupo de Material: OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA, Denominação: PALESTRA 20 DE NOVEMBRO, Especificação: TESTE, Valor Estimado (R\$): 1.000,00, and Unidade Medida: UNIDADE. A 'Foto do Material' field is present but empty. The 'Quantidade' field is a text input containing the number '1'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Incluir', '< Voltar', and 'Cancelar'. The 'Incluir' button is highlighted with a red rectangle. A note below the buttons states '★ Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page includes 'SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br:srv5inst1 - v\$ {versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb'.

Figura 10

nsereMaterialReq.do

**UFRB - SIPAC** - Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL**

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código   
 Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

**LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA**

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*	
1	36000000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	

Total da Requisição: R\$ 1.000,00

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Gravar << Voltar Cancelar Continuar >>

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Depois de clicar em **INCLUIR**, o item já se encontra adicionado à requisição.

Agora clique no ícone

O próximo passo será incluir as cotações no item!

Figura 11

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > CADASTRO DE COTAÇÕES**

**• Cotação inserida com sucesso!**

Está operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.

---

**MATERIAL/SERVIÇO**

Código do Material/Serviço: 3600000000003  
 Código CATMAT: 0  
 Denominação: PALESTRA 20 DE NOVEMBRO  
 Grupo de Material: OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  
 Unidade de Medida: UNIDADE  
 Especificação: TESTE  
 Valor Estimado: R\$ 1.000,00  
 Preço de Compra: R\$ 0,00

---

**DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL**

Fonte Externa:  Sim  Não  
 Fornecedor:   
 Marca:   
 Valor Cotado:   
 Data da Cotação:   
 Arquivo:  Nenhum ficheiro selecionado

---

**COTAÇÕES DE PREÇOS ASSOCIADAS (1)**

Válidas	Fornecedor/Fonte Externa	Marca	Valor Cotado	Data da Cotação	Proc. de Origem	Nome do Arquivo	
<input type="checkbox"/>	FORNECEDOR LOCAL	SM	R\$ 1.000,00	14/10/2024		DFD420_2024.pdf	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Compras**

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - Copyright © 2005-2024 - UFRB - app5.intranet.ufrb.edu.br/srv/sinst1 - v4 (versaoSIPAC) 7f80bb2.ufrb

Figura 12

## Agora vamos adicionar as cotações ao item!?

Preencha os dados do material:

Fonte: Externa

Fornecedor: Nesse campo preencha a fonte da cotação: ex; Painel de preços, fornecedor local etc.

Marca: SM (sem marca)

Valor estimado: Preencha com o valor médio cotado.

Data da cotação: preencha com a data que você fez a cotação

Arquivo: Anexe às cotações do item em PDF.

Depois que preencher as informações clique em **INSERIR COTAÇÃO**.



Na tela seguinte você deverá escolher na “cotação de preços associadas” a cotação que você adicionou na tela anterior. Marque a cotação referente a seu item, e em seguida clique em “ADICIONAR COTAÇÕES”



UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO

Orçamento: 2024

COMPRAS > CADASTRO DE COTAÇÕES

**Cotação inserida com sucesso!**

Esta operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.

**MATERIAL/SERVIÇO**

Código do Material/Serviço: 3600000000003  
Código CATMAT: 0  
Denominação: PALESTRA 20 DE NOVEMBRO  
Grupo de Material: OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  
Unidade de Medida: UNIDADE  
Especificação: TESTE  
Valor Estimado: R\$ 1.000,00  
Preço de Compra: R\$ 0,00

**DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL**

Fonte Externa:  Sim  Não  
Fornecedor: \*  
Marca: \*  
Valor Cotado: \*  
Data da Cotação: \*  
Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Inserir Cotação

Visualizar Arquivo Editar Cotação de Preços Remover Cotação de Preços

**COTAÇÕES DE PREÇOS ASSOCIADAS (1)**

Válidas	Fornecedor/Fonte Externa	Marca	Valor Cotado	Data da Cotação	Proc. de Origem	Nome do Arquivo	
<input checked="" type="checkbox"/>	FORNECEDOR LOCAL	SM	R\$ 1.000,00	14/10/2024		DFD420_2024.pdf	

Adicionar Cotações << Voltar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\$(versaoSIPAC), 7f580bb2.ufrb


Figura13

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL**




 **Operação realizada com sucesso!**

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código

Denominação

 Alterar Dados do Material  Remover Material  Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	3600000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

**Total da Requisição: R\$ 1.000,00**

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

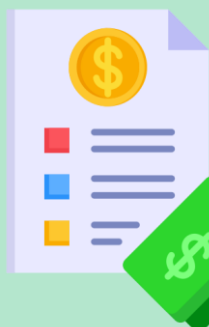
Feito todo o procedimento aparecerá à seguinte mensagem “Operação realizada com sucesso”.

Nessa fase o item já está incluído na requisição com as devidas cotações. Clique em ‘CONTINUAR’.

Figura 14



# REGISTRO DE PREÇOS



COMPRAS > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Atenção!** Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

### DADOS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS  
**Grupo de Material:** 3600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  
**Unidade Requiritante:** 1101080516 - NUC GEST PLANEJ COMPRAS / NUGEPLAN  
**Unidade Responsável:** 11010805 - COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)  
**Objeto da Requisição:** Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB  
**Justificativa:** Justicativa da aquisi&ccedil;&atilde;o  
**Prioridade:** Alta  
**Data para contratação:** 21/11/2024  
**Usuário:** 2327563 - JOSIANE MARQUES DO ROSARIO  
**Destino da Requisição:** Enviado para Compra  
**Valor da Requisição:** R\$ 1.000,00  
**Opção Orçamentária:** NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

### EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Nome	Siape
JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	2327563
JOSE ROBERTO DOS SANTOS BARBOSA	1751409

### EQUIPE DE ATESTE

Nome	Siape
JOSIANE MARQUES DO ROSARIO	2327563

### LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Especificação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	3600000000003	PALESTRA 20 DE NOVEMBRO	TESTE	UNIDADE	1	

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb

Nesta tela você deverá clicar em GRAVAR E ENVIAR, se for **Registro de Preços** na próxima tela você terá acesso ao comprovante com o número da requisição. Se for **Não registro de preços**, você terá que solicitar autorização orçamentária a PROPLAN (veja o próximo slide)

Figura 15



# NÃO REGISTRO DE PREÇOS



Caso a requisição seja uma aquisição não Registros de preços, aparecerá a tela conforme a figura 16. Selecione na opção “Unidade para Autorização” a **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)** em seguida clique em CONTINUAR.

**UFRB - SIPAC** - Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICITAR AUTORIZAÇÃO**

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a própria unidade requisitante.

**SOLICITAR AUTORIZAÇÃO**

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL  
Unidade Requisitante: NUCLEO DE GESTAO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS (11.01.08.05.16)  
Valor da Requisição: R\$ 1.000,00  
Valor Mínimo para Autorização: R\$ 1.000,00  
Unidade para Autorização: \* PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Solicitar Autorização << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Opções Orçamentárias  
Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Compras

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\${versaoSIPAC}.7f580bb2.ufrb


Figura 16

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSIANE MARQUES DO ROSARIO Orçamento: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.

NUC GEST PLANEJ COMPRAS (11.01.08.05.16) Alterar senha Mesa Virtual

**COMPRAS > COMPROVANTE**

 • Requisição cadastrada e enviada com sucesso.

---


**DADOS DA REQUISIÇÃO**

**Requisição: 1692/2024**  
 Data: 14/10/2024

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS  
**Unidade de Custo:** NUC GEST PLANEJ COMPRAS  
**Status:** ENVIADA  
**Unidade Requisitante:** NUC GEST PLANEJ COMPRAS  
**Usuário:** - JOSIANE MARQUES DO ROSARIO  
**Unidade Responsável:** COORD MATERIAL E PATRIMONIO (11.01.08.05)  
**Objeto da Requisição:** Contratação de palestrante para o Forum 20 Da Igualdade Racial dos dia 21 a 23 de novembro na UFRB  
**Justificativa:** Justicativa da aquisição  
**Prioridade:** Alta  
**Data para contratação:** 11/21/2024  
**Valor da Requisição:** R\$ 1.000,00


---

**A(O) UFRB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em todos os seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. *Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.***



É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta.

Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.



**Compras**

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2024 - UFRN - app5.intranet.ufrb.edu.br.srv5inst1 - v\$(versaoSIPAC)-7f580bb2.ufrb

Ao finalizar todo o processo, o sistema emitirá o comprovante com o número da requisição, caso seja **REGISTRO DE PREÇOS**, a requisição já irá para análise do NUGEPLAN/CMP. Se for **NÃO REGISTRO DE PREÇOS**, a requisição será enviada para dotação orçamentária na PROPLAN.



Figura 17