

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia  
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

---

1 Aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte, às catorze horas e cinquenta  
2 e dois minutos, realizou-se a Terceira Sessão Ordinária do Conselho Diretor na Sala de  
3 Reunião do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS,  
4 da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, *campus* de Feira de Santana,  
5 sob a presidência do Diretor do Centro, professor Jacson Machado Nunes. Estiveram  
6 presentes os Conselheiros: Odair Vieira dos Santos, Priscila Brasileiro do Nascimento,  
7 Liz Oliveira dos Santos, Carine Tondo Alves, Cristiane Agra Pimentel, Teófilo Alves  
8 Galvão Filho, Leonardo da Silva Sampaio, Luciano Sérgio Hocevar, Anderson de Sousa  
9 Secundo e Rafael Cordeiro Carvalho. Presentes, ainda, os servidores Marcus Pimentel  
10 Oliveira e Kilder Leite Ribeiro. A convocatória da reunião apresentou a seguinte pauta:  
11 **1. Homologação das Atas da 18ª Reunião Extraordinária de 2019 e da 02ª Reunião**  
12 **Ordinária de 2020 do Conselho Diretor do CETENS; 2. Homologação das Ordens**  
13 **de Serviço: 2.1 Nº 09 - 2020 em substituição a OS Nº 06/2020 e referente à criação**  
14 **de Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal da Classe de Professor**  
15 **Adjunto nível I para Professor Adjunto nível II, da docente Ana Paula Inácio**  
16 **Diorio; 2.2 Nº 10 - 2020 em substituição a OS Nº 07/2020 e referente à criação de**  
17 **Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal da Classe de Professor Adjunto**  
18 **nível II para Professor Adjunto nível III, da docente Silvana Lucia da Silva Lima;**  
19 **3. Apreciação dos pareceres dos processos: 3.1 23007.00029749/2019-08, referente**  
20 **ao pedido de prorrogação de afastamento para curso de pós-graduação no país, da**  
21 **docente Jéssica Souza Ribeiro; 3.2 23007.00001934/2020-36, referente ao pedido de**  
22 **Progressão Horizontal da Classe de Professor Adjunto nível II para Professor**  
23 **Adjunto nível III, da docente Silvana Lucia da Silva Lima; 4. Apreciação do**  
24 **Relatório de Atividades da Comissão designada pela OS 50 – 2019, que trata da**  
25 **reestruturação das Áreas de Conhecimento do CETENS; 5. Requisição do micro**  
26 **ônibus do CETENS pela CSO; 6. Indicação de representantes do Conselho Diretor**  
27 **e Colegiados de Cursos para formar a Comissão Permanente de Estágio Probatório**  
28 **Docente, em atendimento ao previsto na Resolução CONAC 008/2008 e alterado**  
29 **pela Resolução CONAC 034/2011.** Havendo *quórum*, o presidente iniciou a reunião  
30 saudando todos os presentes e passou aos **Informes (i)** O professor Jacson informou  
31 sobre a convocação da próxima Reunião Ordinária do CONSUNI e apresentou a pauta  
32 prevista. **(ii)** Registrou, ainda, a realização das Aulas Magnas dos Programas de  
33 Especialização Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade e Mestrado  
34 Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade, assim como a Aula  
35 Inaugural do Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de  
36 Tecnologia. **(iii)** O professor Jacson comunicou que foram cadastradas todas as  
37 demandas dos cursos com previsão de processo de reconhecimento pelo MEC para o ano  
38 de 2020. **(iv)** Foi informado pela Presidência do Conselho sobre o recebimento de  
39 documento produzido pelo Fórum de Pró-Reitores de Pessoal registrando que nenhuma  
40 Universidade do país fez contratações de servidores efetivos. O professor Teófilo  
41 registrou sua surpresa com a informação, uma vez que vai de encontro ao que vem sendo  
42 amplamente divulgado pela mídia. Considerou que caso se confirme a informação  
43 veiculada pela mídia, seria uma lástima a posição da UFRB em relação ao assunto. **(v)** O  
44 professor Jacson informou que não existe nenhuma previsão de suspensão das atividades  
45 em função do COVID-19 (Coronavírus) pois não houve nenhuma orientação do MEC

46 neste sentido. (vi) Foi registrado pelo professor Jacson que um técnico em laboratório do  
47 CETEC contribuirá com as atividades do CETENS no semestre acadêmico vigente. (vii)  
48 A presidência comunicou que o Núcleo de Meio Ambiente da CIMAM concluiu o  
49 espaço do Laboratório Vivo e a capina da área de frente do CETENS, serviços que  
50 foram priorizados, e que a finalização da limpeza das demais áreas do Centro estão  
51 prevista para o fim do mês. (viii) Professor Jacson informou que uma parceria com uma  
52 empresa privada, Sr. Josué Mello e o CETENS viabilizou a instalação de mesas com  
53 manilhas e tampo redondo metálico na área comum do Centro e que alguns bancos serão  
54 inseridos em breve para complementar estes espaços de convivência. (ix) Após consulta  
55 de interesse e disponibilidade a comunidade, o professor Dr. Luiz Carlos Soares de  
56 Carvalho Junior foi indicado pela Direção para participar do Conselho Editorial da  
57 Editora da UFRB. (x) Após consulta de interesse e disponibilidade a comunidade, as  
58 professoras Kássia Aguiar Norberto Rios e Liz Oliveira dos Santos foram indicadas pela  
59 Direção para participarem de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar  
60 (PAD). (xi) O professor Jacson informou que a UFRB comprou aproximadamente R\$  
61 1.800.000,00 reais em equipamentos de energia solar na carona de um pregão no final de  
62 dezembro de 2019, totalizando 16 (dezesesseis) kits, dos quais 2 (dois) kits serão  
63 instalados no CETENS. O professor Jadiel dos Santos Pereira coordenará a equipe que  
64 realizará os estudos sobre a implementação do projeto de instalação na UFRB. (xii) O  
65 professor Jacson registrou o contínuo processo de divulgação do CETENS/UFRB na  
66 mídia local, esforço de toda equipe de servidores e discentes com seus projetos de  
67 pesquisa e extensão. (xiii) A professora Cristiane registrou que a FORD cancelou a  
68 visita que estava agendada por causa do surto de COVID-19. (xiv) No dia 27 de março  
69 será realizado o Woman Inside Pirelli e a UFRB levará 40 alunos. Após os informes o  
70 presidente do Conselho Diretor iniciou as discussões dos pontos de pauta. **1.**  
71 **Homologação das Atas da 18ª Reunião Extraordinária de 2019 e da 02ª Reunião**  
72 **Ordinária de 2020 do Conselho Diretor do CETENS.** Após o registro de que não  
73 houve nenhuma consideração ou alteração por parte dos conselheiros, as Atas foram  
74 aprovadas pelo Conselho. **2. Homologação das Ordens de Serviço: 2.1 N° 09 - 2020**  
75 **em substituição a OS N° 06/2020 e referente a criação de Comissão de Avaliação de**  
76 **Progressão Horizontal da Classe de Professor Adjunto nível I para Professor**  
77 **Adjunto nível II, da docente Ana Paula Inácio Diorio.** A Ordem de Serviço N° 09 foi  
78 apresentada ao conselho, constando os nomes dos servidores docentes Joelma Cerqueira  
79 Fadigas, Consuelo Cristina Gomes Silva e Jean Paulo dos Santos Carvalho como  
80 membros da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional da Classe de Professor  
81 Adjunto I para Professor Adjunto II da docente Ana Paula Inácio Diorio. Em seguida,  
82 colocada para apreciação e aprovada pelo Conselho. **2.2 N° 10 - 2020 em substituição a**  
83 **OS N° 07/2020 e referente a criação de Comissão de Avaliação de Progressão**  
84 **Horizontal da Classe de Professor Adjunto nível II para Professor Adjunto nível**  
85 **III, da docente Silvana Lucia da Silva Lima.** A Ordem de Serviço N° 10 foi  
86 apresentada ao conselho, constando os nomes dos servidores docentes Hilda Costa dos  
87 Santos Talma, Kilder Leite Ribeiro e Odair Vieira dos Santos como membros da  
88 Comissão de Avaliação de Progressão Funcional de Professor Adjunto II para Professor  
89 Adjunto III da docente Silvana Lucia da Silva Lima. Em seguida, colocada para  
90 apreciação e aprovada pelo Conselho. **3. Apreciação dos pareceres dos processos: 3.1**  
91 **23007.00029749/2019-08, referente ao pedido de prorrogação de afastamento para**  
92 **curso de pós-graduação no país, da docente Jéssica Souza Ribeiro.** Foi feita a leitura  
93 do despacho emitido pela Coordenação da Área de Conhecimento Educação do Campo e  
94 Desenvolvimento Territorial. A professora Liz destacou o acordo feito com a docente  
95 Jéssica Souza Ribeiro à época da sua saída para licença e informou que a mesma já

96 havia sido comunicada da decisão de indeferimento do seu pedido. O conselho aprovou,  
97 então, o indeferimento do pleito. **3.2 23007.00001934/2020-36, referente ao pedido de**  
98 **Progressão Horizontal da Classe de Professor Adjunto nível II para Professor**  
99 **Adjunto nível III, da docente Silvana Lucia da Silva Lima.** Foi feita a leitura do  
100 parecer emitido pelos servidores docentes Hilda Costa dos Santos Talma, Kilder Leite  
101 Ribeiro e Odair Vieira dos Santos. Esta comissão emitiu parecer favorável para a  
102 progressão funcional da servidora docente Silvana Lucia da Silva Lima, que obteve um  
103 total de 353,5 (trezentos e cinquenta e três vírgula cinco) pontos, sendo considerada  
104 APTA para a Progressão Horizontal da Classe de Professor Adjunto nível II para  
105 Professor Adjunto nível III. O parecer foi aprovado pelo Conselho. **4. Apreciação do**  
106 **Relatório de Atividades da Comissão designada pela OS 50 – 2019, que trata da**  
107 **reestruturação das Áreas de Conhecimento do CETENS.** Após apresentação do  
108 relatório, o professor Kilder, presidente da comissão, esclareceu que foi necessário a  
109 criação da mesma devido a reorganização das Áreas de Conhecimento no CETENS, com  
110 a divisão de duas áreas e criação de uma outra. A partir destas alterações, os  
111 componentes curriculares foram realocados entre as antigas e novas áreas de  
112 conhecimento e entre os diferentes cursos. O relatório de atividades foi colocado em  
113 apreciação e foi aprovado pelo Conselho. **5. Requisição do micro ônibus do CETENS**  
114 **pela CSO.** O professor Jacson leu a solicitação da CSO recebida pela Direção e o  
115 relatório produzido pela servidora Adriana Hupsel, responsável pelos transportes no  
116 Centro. Informou, ainda, que se dirigiu a CSO para dialogar com a Coordenadora para  
117 entender os termos da solicitação feita e que a justificativa para o pedido era a que já  
118 constava do documento: a pouca demanda de utilização do micro-ônibus pelo Centro  
119 durante o ano, apresentada pelo número mensal de viagens feitas. A professora Priscila  
120 se posicionou contrária a cessão do micro-ônibus, destacando que no ano passado muitas  
121 vezes a não utilização ocorreu motivada por falta de combustível ou motorista, devido  
122 ao cenário de recessão enfrentado pela UFRB. Em sua opinião, o relatório apresentado  
123 reflete essa condição, e não a falta de demanda. A professora Cristiane se colocou  
124 contrária a cessão do micro-ônibus, sugerindo que o estudo apresentado deveria ser feito  
125 com base em todas as solicitações feitas, as liberações e todas justificativas sejam por  
126 falta de combustível ou pela indisponibilidade de motorista. Ela própria teve cinco  
127 negativas para solicitações do micro-ônibus. E destacou, ainda, que nas novas diretrizes  
128 curriculares dos cursos (DCN) de Engenharias as visitas técnicas serão obrigatórias nos  
129 currículos dentro das metodologias práticas, aumentando consideravelmente a demanda  
130 pela utilização do micro-ônibus. A professora Liz também se posicionou contra e  
131 esclareceu que o PPC de Tecnologia de Alimentos prevê que as aulas, conforme  
132 previsão da DCN, deve acontecer fora do centro. O professor Teófilo foi contrário e  
133 acrescentou que a dinâmica de implantação do centro demanda um aumento de  
134 utilização do micro-ônibus a cada semestre letivo. Sugeriu que, quando solicitado, e  
135 sendo possível, o CETENS empreste o micro-ônibus desde que o solicitante arque com  
136 as despesas de combustível e motorista. A professora Carine se posicionou contra e  
137 registrou que em 2019 todas as suas solicitações para o micro-ônibus foram negadas. A  
138 professora Cristiane, novamente com a palavra, sugeriu que o relatório de utilização  
139 deva levar em consideração apenas os registros dos meses letivos, em que o centro está  
140 em aula. O professor Odair salientou sobre a importância do planejamento das demandas  
141 para o micro-ônibus e que o BES teve recorde de entrada de alunos no semestre letivo  
142 vigente, o que deve aumentar a demanda de transporte. O representante discente,  
143 Anderson, destacou que recorrentemente são negadas as solicitações de transporte de sua  
144 categoria. O professor Jacson registrou que o centro não possui um número ainda maior  
145 de negativas porque alguns servidores estão dirigindo os veículos institucionais. A

146 professora Liz reforçou a necessidade de concerto da van do CETENS. O representante  
147 técnico, Leonardo, registrou que foi pedido na renovação do contrato de motoristas da  
148 UFRB mais um motorista para atender as demandas do centro. Destacou que o consumo  
149 de combustível no micro-ônibus é muito maior que nos outros veículos, e esse pode ser  
150 um dos motivos das tantas negativas. O professor Jacson avisou ao conselho que ele  
151 registrou, junto a Coordenadora da CSO, a disposição do centro em emprestar o micro-  
152 ônibus quando possível e encaminhou o relatório de utilização do micro-ônibus fosse  
153 feito pelo setor responsável do CETENS considerando todos os critérios e contextos  
154 apresentados pelos conselheiros e pela construção de uma justificativa fundamentada  
155 negando a cessão do micro-ônibus a CSO. O conselho deliberou, então, pela negativa da  
156 cessão do ônibus e aprovou o encaminhamento sugerido pelo professor Jacson. **6.**  
157 **Indicação de representantes do Conselho Diretor e Colegiados de Cursos para**  
158 **formar a Comissão Permanente de Estágio Probatório Docente, em atendimento ao**  
159 **previsto na Resolução CONAC 008/2008 e alterado pela Resolução CONAC**  
160 **034/2011.** Após apresentação da normativa e realizado alguns esclarecimentos, o nome  
161 do professor Odair foi indicado e aprovado pelos conselheiros como representante do  
162 Conselho Diretor do CETENS para compor a Comissão Permanente de Estágio  
163 Probatório Docente. Foi deliberado que os colegiados enviarão os nomes dos seus  
164 representantes até o dia 3 de abril para a Direção. **O que ocorrer.** (i) O professor Jacson  
165 informou que o Fala CETENS está em funcionamento e à disposição da comunidade. (ii)  
166 O professor Odair fala sobre o processo de autoavaliação e a importância de que os  
167 docentes participem. (iii) A professora Priscila pede informações sobre os  
168 encaminhamentos para a realização da SIEPE para que possa repassá-las aos discentes.  
169 O professor Jacson comunicou que os encaminhamentos serão acelerados a partir da  
170 semana seguinte. (iv) O professor Odair informou que a UEFS registrou seu primeiro  
171 caso suspeito de COVID-19 (coronavírus). Nada mais havendo a tratar, o Presidente do  
172 Conselho, professor Jacson Machado Nunes agradeceu aos presentes e declarou  
173 encerrada a reunião e para constar, eu, Marcus Pimentel Oliveira, lavrei a presente Ata,  
174 que depois de lida e aprovada será assinada pelos conselheiros presentes. Feira de  
175 Santana, doze de março de dois mil e vinte.//

Marcus Pimentel Oliveira \_\_\_\_\_

Jacson Machado Nunes \_\_\_\_\_

Odair Vieira dos Santos \_\_\_\_\_

Priscila Brasileiro do Nascimento \_\_\_\_\_

Liz Oliveira dos Santos \_\_\_\_\_

Carine Tondo Alves \_\_\_\_\_

Cristiane Agra Pimentel \_\_\_\_\_

Teófilo Alves Galvão Filho \_\_\_\_\_

Leonardo da Silva Sampaio \_\_\_\_\_

Luciano Sérgio Hocevar \_\_\_\_\_

Anderson de Sousa Secundo \_\_\_\_\_

Rafael Cordeiro Carvalho \_\_\_\_\_

Emitido em 2020

**ATA Nº 74/2020 - SECADCETEN (11.01.55.06.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 16/12/2020 11:24 )*  
**JACSON MACHADO NUNES**  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO  
1742427

*(Assinado digitalmente em 16/12/2020 09:49 )*  
**MARCUS PIMENTEL OLIVEIRA**  
CHEFE  
1753043

*(Assinado digitalmente em 19/12/2020 09:59 )*  
**LEONARDO DA SILVA SAMPAIO**  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
1753095

*(Assinado digitalmente em 04/01/2021 16:43 )*  
**TEOFILO ALVES GALVAO FILHO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2126857

*(Assinado digitalmente em 16/12/2020 10:03 )*  
**CARINE TONDO ALVES**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1962522

*(Assinado digitalmente em 16/12/2020 11:42 )*  
**ODAIR VIEIRA DOS SANTOS**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1379092

*(Assinado digitalmente em 18/12/2020 10:21 )*  
**PRISCILA BRASILEIRO SILVA DO NASCIMENTO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1940856

*(Assinado digitalmente em 17/12/2020 09:58 )*  
**LIZ OLIVEIRA DOS SANTOS**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1020353

*(Assinado digitalmente em 17/12/2020 15:01 )*  
**LUCIANO SERGIO HOCEVAR**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1327881

*(Assinado digitalmente em 17/12/2020 06:02 )*  
**CRISTIANE AGRA PIMENTEL**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
3040256

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **74**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/12/2020** e o código de verificação: **977c96ce6a**