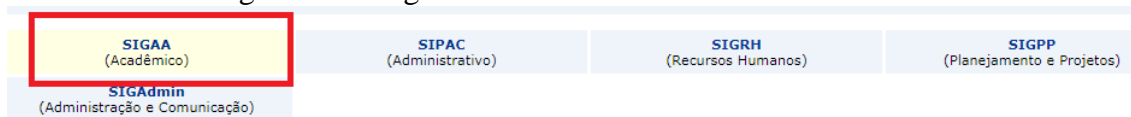


TUTORIAL PARA CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Passo 1- Acesse o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) informando em seguida seu Login e Senha:



Esqueceu o login? matrícula? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Ainda não tem ou esqueceu a senha? [Clique aqui para criar uma nova.](#) (somente para discentes)

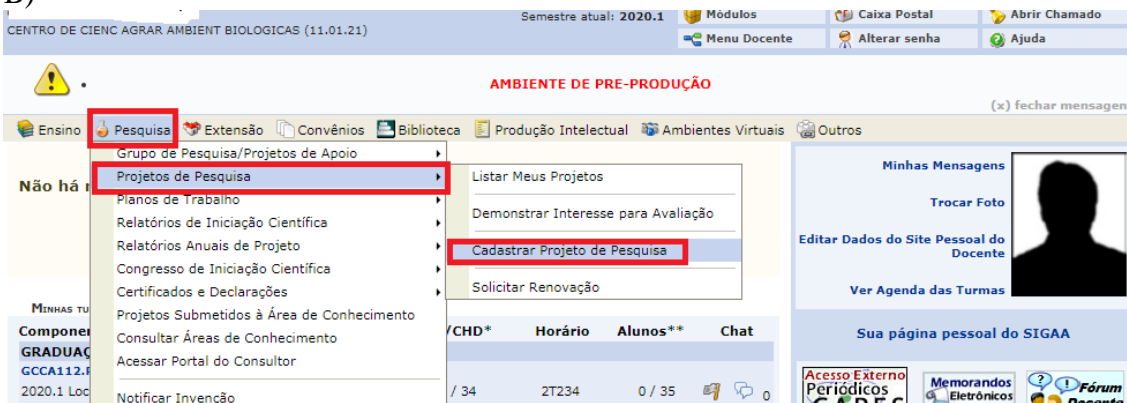
The screenshot shows the 'Entrar no Sistema' login form. It has two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. The 'Senha:' field has a password mask (dots). Below the fields is an 'Entrar' button. The entire login form area is highlighted with a red box.

Passo 2- Acesse o Módulo Pesquisa (pode ser por dois caminhos: A ou B). Para cadastrar seu projeto acesse >> Pesquisa >> Projetos de Pesquisa>> Cadastrar projeto de pesquisa:

A)



B)



Passo 3- Leia a declaração e clique no botão “Li e estou de acordo com a declaração acima”;

Em seguida clique em “Avançar”

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO

REGISTRO DE PROJETOS DE PESQUISA

É considerado projeto de pesquisa com ou sem financiamento aquele que atende a editais ou chamada de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliado e aprovado, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFRB. Esse tipo de projeto pode ser cadastrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas-SIGAA e será avaliado pela Gestão de Pesquisa do Centro de Ensino, após a conferência dos comprovantes de aprovação do projeto, emitido pelo órgão financiador e, nos casos que envolvam pessoas, animais e organismos geneticamente modificados, dos documentos de aprovação nos respectivos comitês.

DECLARAÇÃO

Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao cadastro de Projeto de Pesquisa, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

Li e estou de acordo com a declaração acima.

Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

Passo 4- Na tela de preenchimento dos dados iniciais do projeto, para avançar, é necessário preencher todos os campos obrigatórios;

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

Para maior agilidade do processo de cadastro, certifique-se de que seu projeto está revisado e tenha os dados do mesmo em um arquivo Word ou PDF para copiar as informações para o sistema.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

DADOS GERAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: PESQUISA

Título: * Texto para apresentação de Projeto de Pesquisa
046/400

Unidade: CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS (11.01.21)

Centro: * CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS (11.01.21)

Área de Conhecimento do Centro: * AREA CONHECIMENTO 1 CIENCIAS BIOLOGICAS

Período do Projeto: * 08/03/2021 a 05/10/2022

Palavras-Chave: * teste, teste, teste ?

E-mail: * dhiegomedina@ufrb.edu.br

Categoria do projeto: * Pesquisa Tecnológica ?

CARACTERÍSTICAS DO PROJETO

Este projeto de pesquisa é em colaboração (rede) com outras instituições? Sim Não

Este projeto de pesquisa é voltado para a sua região? Sim Não

Este projeto possui Financiamento? Sim Não

Este projeto está aprovado em uma agência de fomento? Sim Não

Este projeto possui inovação tecnológica? Sim Não

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * Ciências Biológicas

Área: * Genética

Subárea: Genética Molecular e de Microorganismos

Especialidade: -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

VÍNCULOS DO PROJETO

Este projeto possui cooperação internacional? Sim Não

APROVAÇÕES EM COMITÉS

Foi aprovado no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)? Sim Não

Comprovante de aprovação - CEP: * Escolher ficheiro Bolsistas PQ e DT.doc

Foi aprovado no Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)? Sim Não

Foi cadastrado no Sistema Nacional de Gestão de Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen)? Sim Não

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

Cancelar Avançar >>

Obs: Caso tenha informado “sim” para “ Este projeto possui financiamento”, será necessário preencher os dados desse financiamento, conforme imagem do passo 6.

Passo 5- Nessa tela, o proponente do projeto deverá preencher todos os campos (abas “Descrição Resumida”, “Introdução/Justificativa”, “Material e Métodos” ...) abaixo e clicar em Avançar:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

OBSERVAÇÃO: Caso não tenha informações para inserir, digite "Não se aplica".

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificati... Objetiv... Material e Métod... Impact... Viabilida... Orçamen... Resultad... Referênci...

O Projeto de pesquisa visa à obtenção de resultados científicos, que consiste na formulação de um plano de trabalho, cujas atividades de pesquisa são elaboradas e desenvolvidas a partir da exposição de ideias, delimitação do tema, formulação do problema, objetivos, metodologia adotada na pesquisa, entre outros parâmetros. Todo esforço realizado na pesquisa tem como escopo a produção e a promoção constante de novas técnicas e inovações científicas e tecnológicas nas mais diversas áreas do conhecimento.

Texto para apresentação do Núcleo de assessoramento aos programas, projetos e Grupo de pesquisa
O Núcleo de Assessoramento aos Programas, Projetos e grupos de Pesquisa integra a Coordenação de pesquisa da (PPGCI) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação. Destaca-se, portanto, como objetivo o apoio e assessoramento às atividades de pesquisa, produção científica e acadêmica da Instituição, tendo como perspectiva a construção do conhecimento científico e tecnológico, alinhando as vertentes dos programas, projetos e grupos de pesquisa aos anseios de desenvolvimento Institucional.

(1163 digitados/15.000 caracteres)

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Passo 6- Caso tenha informado que há financiamento, será apresentado uma tela para descrição dos dados do financiamento do projeto:

Preencha dos dados do financiamento do projeto e clique no botão **Adicionar Financiamento** para incluí-lo na lista de financiamentos que será exibida logo abaixo.

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: * Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: * Auxílio Financeiro + Bolsa

Edital ou Chamada: * jiejfiejfjerigjiej

Nº do Edital ou Chamada: * 02 2020

Ano do Edital: * 2020

Data de Início: * 13/08/2020

Data de Fim: * 13/08/2022

Valor: R\$ * 10.000,00

Preencha um ou todos os campos seguintes: *

Comprovante do Órgão: Escolher ficheiro Bolsistas PQ e DT.doc

Página (URL) com link do resultado: <https://blog.even3.com.br/doi-issn-e-isbn/>

Adicionar Financiamento

* Campos de preenchimento obrigatório.

🔍: Visualizar Financiamento 🗑️: Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Valor	Data de Início
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Auxílio Financeiro + Bolsa	R\$ 10.000,00	08/03/2021

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

Passo 7- Tela para a inclusão dos membros dos membros do projeto (observe as abas “Docente”, “Discente”, “Servidor Técnico-Administrativo” e “Externo”). Digite o nome e clique no botão “Adicionar Membro” para incluir:

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

Preencha dos dados do membro do projeto e clique no botão **Adicionar membro** para incluí-lo na lista de membros que será exibida logo abaixo.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: * 1528192 SORAIA BARRETO AGUIAR FONTELES (ATIVO)

Todos da UFRB Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * 2 horas semanais

Adicionar Membro

🗑️: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

Passo 8- Detalhamento do Cronograma do projeto

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

Atividade	2021												2022							
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
1 Levantamento Bibliográfico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Coleta de Dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Resultados Parciais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# Resultados Finais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

Passo 9- Apresenta todas as informações detalhadas do projeto e se for necessário o usuário poderá imprimir. Sendo possível, ainda, anexar mais informações pertinentes ao projeto.

Obs: Para enviar o projeto para a Gestão de Pesquisa do Centro de Ensino, é necessário confirmar o Termo de Concordância e, em seguida, clicar em “Gravar e Enviar”. Uma vez enviado o usuário só poderá realizar alterações no projeto por meio de uma solicitação por ofício para a Gestão de Pesquisa.

Data	Situação	Usuário
ARQUIVO DO PROJETO		
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		
Arquivo: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ficheiro selecionado		
TERMO DE CONCORDÂNCIA		
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que as informações passadas são verdadeiras, e que estou ciente das exigências de controle ético previstos nas resoluções do CEP/CONEP (Resolução 466/2012) e normativas do CONCEA/CEUA, para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos, bem como do cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético (SISGEN) de projetos que acessam o patrimônio genético e conhecimento tradicional associado.		
<< Voltar Gravar e Enviar Cancelar		