

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

1 Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às catorze
2 horas e vinte minutos, realizou-se a Décima Segunda Sessão Ordinária do
3 Conselho Diretor do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e
4 Sustentabilidade – CETENS, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
5 – UFRB, *campus* de Feira de Santana, via videoconferência, na plataforma
6 *Google Meet*, sob a presidência do Diretor do Centro, professor Jacson
7 Machado Nunes. Estiveram presentes os Conselheiros: Odair Vieira dos
8 Santos, Ana Paula Inácio Diório, Samantha Serra Costa, Katya Silene Porto
9 Rodrigues, Gabriele Costa Gonçalves Dantas, Auristela Carla de Miranda, Kalil
10 Figueiredo Almeida, João Luiz Carneiro Carvalho, Wilon Mazalla Neto, Lélia
11 Maria Sampaio Santana, Maria Helena Amaral Martins Dantas da Cruz e Tiago
12 Oliveira Motta. Presente também a conselheira suplente Jéssica Souza Ribeiro.
13 Presentes, ainda, secretariando o Conselho Diretor, Marcus Pimentel Oliveira,
14 e os servidores Jessica Alves Suzart e Luiz Carlos Soares de Carvalho Junior.
15 Havendo *quórum*, o presidente iniciou a reunião saudando todos os presentes
16 e solicitou a inclusão de nove pontos na pauta, que tratam de: homologação de
17 Ordem de Serviço de Progressão Funcional Docente; apreciação de quatro
18 pareceres de Progressão Funcional Docente; apreciação sobre o
19 funcionamento da Biblioteca durante período de reformas; apreciação de
20 processo de solicitação de Oferta de Curso de Férias; homologação de Planos
21 de Curso; e registro de esforço administrativo para oferta de curso noturno. Em
22 apreciação, a proposta foi aprovada pelos conselheiros participantes. A pauta
23 definitiva da reunião, então, ficou: **Informes; 1. Homologação da Ata da 11ª**
24 **Reunião Ordinária do Conselho Diretor do CETENS; 2. Homologação de**
25 **Ordens de Serviço: 2.1. Nº 96 - 2022 – Comissão de Avaliação de**
26 **Progressão Funcional Docente de Professor Classe C; Adjunto 1 para**
27 **Professor Classe C; Adjunto 2, do servidor Leandro Brito Santos; 2.2. Nº**
28 **100 - 2022 – Comissão de Avaliação de Progressão Funcional Docente de**
29 **Professor Classe C; Adjunto 2 para Professor Classe C; Adjunto 3, do**
30 **servidor Klayton Santana Porto; 2.3. Nº 101 - 2022 – Comissão de**
31 **Avaliação de Progressão Funcional Docente de Professor Classe D;**
32 **Associado 2 para Professor Classe D; Associado 3, da servidora Nelma**
33 **de Cássia Silva Sandes Galvão; 2.4. Nº 103 - 2022 – Comissão de**
34 **Avaliação de Progressão Funcional Docente de Professor Classe C;**
35 **Adjunto 2 para Professor Classe C; Adjunto 3, da servidora Rita de Cácia**
36 **Santos Chagas; 2.5. Nº 108 - 2022 – Comissão de Avaliação de**
37 **Progressão Funcional Docente de Professor Classe C; Adjunto 2 para**
38 **Professor Classe C; Adjunto 3, do servidor João Paulo Cavalcante**
39 **Oliveira; 3. Apreciação dos pareceres: 3.1. Referente ao processo**
40 **23007.00025470/2022-05, de Grupo de Estudos intitulado “Grupo de**
41 **Estudo Interdisciplinar em Comunicação Aumentativa e Alternativa”, de**
42 **interesse do servidor Luiz Carlos Soares de Carvalho Júnior; 3.2.**
43 **Referente ao Projeto de Extensão intitulado “DESAFIOS X-MATH: Um**
44 **método no ensino e aprendizagem da matemática”, de interesse do**
45 **servidor Anderon Melhor Miranda; 3.3. Referente ao Projeto de Extensão**

46 intitulado “MEDIÇÃO PEDAGÓGICA NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO
47 ONLINE E A DISTÂNCIA”, de interesse do servidor Klayton Santana Porto;
48 3.4. Referente ao Projeto de Extensão intitulado “EDUCAÇÃO DO CAMPO:
49 DO ESTÁGIO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E OS SABERES
50 POPULARES NA PERSPECTIVA CRÍTICA-INTERDISCIPLINAR”, de
51 interesse da discente Tatiana da Silva Souza; 3.5. Referente ao processo
52 23007.00027219/2022-21, de Progressão Funcional Docente de Professor
53 Classe C; Adjunto 1 para Professor Classe C; Adjunto 2, de interesse do
54 servidor Leandro Brito Santos; 3.6. Referente ao processo
55 23007.00027624/2022-47, de Progressão Funcional Docente de Professor
56 Classe C; Adjunto 2 para Professor Classe C; Adjunto 3, de interesse do
57 servidor Klayton Santana Porto; 3.7. Referente ao processo
58 23007.00027809/2022-96, de Progressão Funcional Docente de Professor
59 Classe D; Associado 2 para Professor Classe D; Associado 3, de
60 interesse da servidora Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão; 3.8.
61 Referente ao processo 23007.00028256/2022-55, de Progressão Funcional
62 Docente de Professor Classe C; Adjunto 2 para Professor Classe C;
63 Adjunto 3, de interesse da servidora Rita de Cácia Santos Chagas; 4.
64 Homologação de Formulário de Acompanhamento do Docente em
65 Capacitação da servidora Carine Tondo Alves; 5. Homologação do
66 resultado do Concurso Público Docente CETENS – Edital nº 05/22: 5.1.
67 Engenharia de Produção / Engenharias; 5.2. Ensino de Ciências /
68 Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial; 6. Apreciação do
69 Projeto de Acessibilidade do CETENS; 7. Eleição do Substituto Eventual
70 da Vice-Direção; 8. Definição da data para composição das listas tríplexes
71 para Diretor e Vice-diretor (2023-2027); 9. Calendário de Reuniões do
72 Conselho Diretor 2023; 10. Apreciação sobre o funcionamento da
73 Biblioteca durante período de reformas; 11. Apreciação de Processos de
74 Solicitação de Oferta de Curso de Férias do Colegiado de Engenharia de
75 Energias; 12. Homologação dos Planos de Curso da LEDOC 2022.1; 13.
76 Esforço administrativo para oferta de curso noturno; O que ocorrer. Em
77 seguida, o presidente passou aos **Informes**. **(i)** O professor Jacson Machado
78 informou sobre o bloqueio no orçamento das IFES, destacando a situação da
79 UFRB, que ficará impedida de honrar compromissos como o pagamento de
80 bolsas estudantis, contratos de prestação de serviço, contas de consumo e
81 outras despesas. A Direção do CETENS participou de programa de rádio Bom
82 dia Feira explicando a situação orçamentária atual e os impactos e TV Subaé
83 realizou uma entrevista dos discentes do Centro sobre o tema. **(ii)** Informou
84 sobre a realização da Reunião Ordinária do CONSUNI. **(iii)** Informou sobre a
85 realização do I Seminário Iberoamericano de Tecnologia Assistiva em Rede e a
86 assinatura do acordo de cooperação internacional com a Organização
87 Iberoamericana de Seguridade Social (OISS), num esforço de um conjunto de
88 docentes do centro, sob a liderança do prof. Jesus Carlos, e a autorização a
89 UFRB para funcionar como Espaço de Referência em Tecnologia Assistiva e
90 Acessibilidade, compondo a Rede CIAPAT-Brasil, em conjunto com a
91 Argentina, Equador, Colômbia e Espanha, com o objetivo de exposição e
92 desenvolvimento de Tecnologias Assistiva para pessoas com deficiência,
93 idosos e mobilidade reduzida, evento realizado nos dias 07 e 08 de dezembro.
94 **(v)** Informou sobre a realização da confraternização de fim de ano do CETENS
95 no dia 09, convidando os servidores a participarem. **(vi)** Informou da realização

96 de uma reunião entre a Direção e a Gerência Executiva do INSS sobre uma
97 parceria para apresentação ações de esclarecimento e orientações no âmbito
98 da previdência social para comunidades dentro da área de atuação da
99 Educação do Campo. (vii) O professor Wilon Mazalla informou sobre a
100 realização da Feira Baiana da Agricultura Familiar, nos dias 14 a 18 de
101 dezembro, no Parque Costa Azul, em Salvador. Em seguida, iniciaram-se as
102 discussões dos pontos de pauta. **1. Homologação da Ata da 11ª Reunião**
103 **Ordinária do Conselho Diretor do CETENS.** Não havendo considerações, a
104 homologação da ata foi referendada pelo Conselho. **2. Homologação de**
105 **Ordens de Serviço: 2.1. Nº 96 - 2022 – Comissão de Avaliação de**
106 **Progressão Funcional Docente de Professor Classe C; Adjunto 1 para**
107 **Professor Classe C; Adjunto 2, do servidor Leandro Brito Santos.**
108 Apresentou como membros os servidores docentes Aroldo Felix de Azevedo
109 Junior, Kleber Peixoto de Souza e Leila Damiana Almeida dos Santos Souza.
110 Em apreciação, aprovada pelo Conselho. **2.2. Nº 100 - 2022 – Comissão de**
111 **Avaliação de Progressão Funcional Docente de Professor Classe C;**
112 **Adjunto 2 para Professor Classe C; Adjunto 3, do servidor Klayton**
113 **Santana Porto.** Apresentou como membros os servidores docentes Érico
114 Gonçalves de Figueiredo, Anderon Melhor Miranda e Kleber Peixoto de Souza.
115 Em apreciação, aprovada pelo Conselho. **2.3. Nº 101 - 2022 – Comissão de**
116 **Avaliação de Progressão Funcional Docente de Professor Classe D;**
117 **Associado 2 para Professor Classe D; Associado 3, da servidora Nelma**
118 **de Cássia Silva Sandes Galvão.** Apresentou como membros os servidores
119 docentes Sérgio Anunciação Rocha, Jacira Teixeira Castro e Kilder Leite
120 Ribeiro. Em apreciação, aprovada pelo Conselho. **2.4. Nº 103 - 2022 –**
121 **Comissão de Avaliação de Progressão Funcional Docente de Professor**
122 **Classe C; Adjunto 2 para Professor Classe C; Adjunto 3, da servidora Rita**
123 **de Cácia Santos Chagas.** Apresentou como membros os servidores
124 docentes Anderon Melhor Miranda, Ana Paula Inácio Diório e Érico Gonçalves
125 de Figueiredo. Em apreciação, aprovada pelo Conselho. **2.5. Nº 108 - 2022 –**
126 **Comissão de Avaliação de Progressão Funcional Docente de Professor**
127 **Classe C; Adjunto 2 para Professor Classe C; Adjunto 3, do servidor João**
128 **Paulo Cavalcante Oliveira.** Apresentou como membros os servidores
129 docentes Alex Ferreira dos Santos, Leila Damiana Almeida dos Santos Souza e
130 Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão. Em apreciação, aprovada pelo
131 Conselho. **3. Apreciação dos pareceres: 3.1. Referente ao processo**
132 **23007.00025470/2022-05, de Grupo de Estudos intitulado “Grupo de**
133 **Estudo Interdisciplinar em Comunicação Aumentativa e Alternativa”, de**
134 **interesse do servidor Luiz Carlos Soares de Carvalho Júnior.** Apresentado
135 o parecer favorável emitido pelas docentes Renata de Sousa Mota e Sátilla
136 Souza Ribeiro para aprovação na Área de Conhecimento. Em apreciação,
137 aprovado pelo Conselho. **3.2. Referente ao Projeto de Extensão intitulado**
138 **“DESAFIOS X-MATH: Um método no ensino e aprendizagem da**
139 **matemática”, de interesse do servidor Anderon Melhor Miranda.**
140 Apresentado a aprovação *ad referendum* pela coordenação da Área de
141 Conhecimento. Em apreciação, aprovado pelo Conselho. **3.3. Referente ao**
142 **Projeto de Extensão intitulado “MEDIÇÃO PEDAGÓGICA NO CONTEXTO**
143 **DA EDUCAÇÃO ONLINE E A DISTÂNCIA”, de interesse do servidor**
144 **Klayton Santana Porto.** Apresentado o parecer favorável emitido pela docente
145 Rita de Cácia Santos Chagas e a informação da aprovação *ad referendum* na

146 Área de Conhecimento. Em apreciação, aprovado pelo Conselho. **3.4.**
147 **Referente ao Projeto de Extensão intitulado “EDUCAÇÃO DO CAMPO: DO**
148 **ESTÁGIO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E OS SABERES POPULARES**
149 **NA PERSPECTIVA CRÍTICA-INTERDISCIPLINAR”, de interesse da**
150 **discente Tatiana da Silva Souza.** Apresentado a aprovação *ad referendum*
151 pela coordenação da Área de Conhecimento. Em apreciação, aprovado pelo
152 Conselho. **3.5. Referente ao processo 23007.00027219/2022-21, de**
153 **Progressão Funcional Docente de Professor Classe C; Adjunto 1 para**
154 **Professor Classe C; Adjunto 2, de interesse do servidor Leandro Brito**
155 **Santos.** O servidor docente foi considerado APTO, totalizando 225,00
156 (duzentos e vinte e cinco) pontos. Em apreciação, o parecer foi aprovado pelo
157 Conselho. **3.6. Referente ao processo 23007.00027624/2022-47, de**
158 **Progressão Funcional Docente de Professor Classe C; Adjunto 2 para**
159 **Professor Classe C; Adjunto 3, de interesse do servidor Klayton Santana**
160 **Porto.** O servidor docente foi considerado APTO, totalizando 543,50
161 (quinhentos e quarenta e três vírgula cinquenta) pontos. Em apreciação, o
162 parecer foi aprovado pelo Conselho. **3.7. Referente ao processo**
163 **23007.00027809/2022-96, de Progressão Funcional Docente de Professor**
164 **Classe D; Associado 2 para Professor Classe D; Associado 3, de**
165 **interesse da servidora Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão.** A servidora
166 docente foi considerada APTA, totalizando 338,00 (trezentos e trinta e oito)
167 pontos. Em apreciação, o parecer foi aprovado pelo Conselho. **3.8. Referente**
168 **ao processo 23007.00028256/2022-55, de Progressão Funcional Docente**
169 **de Professor Classe C; Adjunto 2 para Professor Classe C; Adjunto 3, de**
170 **interesse da servidora Rita de Cácia Santos Chagas.** A servidora docente
171 foi considerada APTA, totalizando 405,00 (quatrocentos e cinco) pontos. Em
172 apreciação, o parecer foi aprovado pelo Conselho. **4. Homologação de**
173 **Formulário de Acompanhamento do Docente em Capacitação da**
174 **servidora Carine Tondo Alves.** Apresentado o formulário referente ao
175 semestre letivo 2022.1, constando as atividades realizadas e o parecer do
176 orientador. Em apreciação, aprovado pelo Conselho. **5. Homologação do**
177 **resultado do Concurso Público Docente CETENS – Edital nº 05/22: 5.1.**
178 **Engenharia de Produção / Engenharias.** Apresentado o resultado final
179 indicando um candidato aprovado: Oliver Silva Costa Barreto. Em apreciação,
180 aprovado pelo Conselho. **5.2. Ensino de Ciências / Educação do Campo e**
181 **Desenvolvimento Territorial.** Apresentado o resultado final indicando 4
182 (quatro) candidatos classificados: Juliana Carvalhais Brito, Dieison Prestes da
183 Silveira, Aluska da Silva Matias e Thiago Leandro da Silva Dias. Em
184 apreciação, aprovado pelo Conselho. Após aprovação do resultado do
185 Concurso Público Docente CETENS – Edital nº 05/22, a professora Ana Paula
186 Diório solicita apoio à Direção nas tratativas junto às instâncias responsáveis
187 na universidade para realizar a convocação em caráter de urgência uma vez
188 que os docentes aprovados já estão com encargos previstos para o próximo
189 semestre letivo. O professor Jacson Machado informa que também estão
190 acontecendo processos seletivos para contratação de professores substitutos.
191 **6. Apreciação do Projeto de Acessibilidade do CETENS.** O professor
192 Jacson Machado introduziu o ponto e em seguida passou a palavra, autorizado
193 pelo Conselho, para a servidora Jéssica Suzart, que apresentou o projeto de
194 reforma da biblioteca. O professor João Luiz questionou sobre o espaço de
195 estudos e a quantidade de computadores disponibilizados, lembrando que nos

196 processos de avaliação dos cursos o MEC tem sinalizado que o número de
197 computadores disponibilizados no CETENS é insuficiente para a sua
198 comunidade. O professor Luiz Carlos, autorizado pelo Conselho, apresenta o
199 Projeto de Acessibilidade do CETENS para os outros espaços além da
200 biblioteca, explica a organização e as especificidades que envolvem a
201 acessibilidade. Esclareceu que a maior preocupação da comissão foi atender à
202 legislação, agora o projeto está pronto e é preciso garantir a implantação.
203 Explicou, ainda, que uma grande dificuldade é adaptar os espaços e provoca o
204 conselho a pensar a infraestrutura do centro e que o ideal é que os espaços já
205 sejam implantados contemplando a acessibilidade. Por fim, professor João Luiz
206 retoma a discussão sobre a quantidade de computadores disponibilizados e a
207 importância de se discutir acervo virtual na instituição. O professor Jacson
208 Machado informa que o CETENS está na iminência de receber da PROPAAE
209 alguns *chromebooks* destinados a utilização pelos discentes e que a alocação
210 e uso dos equipamentos serão discutidos coletivamente entre a Direção,
211 gerência, NUGTEAD, NUBIBS e PROPAAE. Como encaminhamento será
212 solicitado à empresa um cronograma das obras. O professor Jacson Machado
213 solicita que a comunidade direcione as dúvidas para a Comissão de
214 Acessibilidade e nunca diretamente para a empresa e seus colaboradores,
215 para evitar ruídos nas informações. **7. Eleição do Substituto Eventual da**
216 **Vice-Direção.** O professor Jacson Machado apresentou o histórico dos
217 substitutos eventuais da vice-direção. O conselho fez uma discussão sobre a
218 melhor forma para a escolha do substituto. O professor Jacson Machado abre
219 para que o conselho indique nomes. A professora Auristela de Miranda se
220 colocou à disposição, sendo eleita pelo conselho como substituta eventual da
221 vice-direção para o exercício 2023. **8. Definição da data para composição**
222 **das listas tríplexes para Diretor e Vice-diretor (2023-2027).** O professor
223 Jacson Machado indicou a reunião ordinária de abril de 2023 para composição
224 da lista tríplex para sucessão da atual direção. Explicou a exigência de
225 encaminhamento da lista tríplex para a reitoria com 60 dias de antecedência
226 da data da portaria de nomeação da atual gestão, sendo dia 19 de abril como
227 data limite. Em apreciação, aprovado pelo Conselho. **9. Calendário de**
228 **Reuniões do Conselho Diretor 2023.** Foi apresentada a proposta de
229 calendário de reuniões ordinárias do conselho diretor mantendo sua realização
230 sempre na segunda quinta-feira de cada mês. O calendário proposto indicou as
231 seguintes datas: Janeiro, dia 12; Fevereiro, dia 09; Março, dia 09; Abril, dia 13;
232 Maio, dia 11; Junho, dia 15 (terceira semana em função do feriado de Corpus
233 Christi); Julho, dia 13; Agosto, dia 10; Setembro, dia 14; Outubro, dia 19
234 (terceira semana em função do feriado de Nossa Senhora Aparecida);
235 Novembro, dia 09; e Dezembro, dia 14, preferencialmente às 14h. O professor
236 João Luiz sugeriu que a divisão por semanas para a realização das reuniões
237 dos diferentes fóruns e conselhos otimizaria a organização dos trabalhos. O
238 Conselho Diretor recomendou que as reuniões ordinárias das instâncias
239 colegiadas do CETENS aconteçam da seguinte forma: 1ª semana do mês,
240 reuniões de Áreas de Conhecimento; 2ª semana do mês, reunião do Conselho
241 Diretor; 3ª semana do mês, reuniões dos Colegiados; e 4ª semana do mês,
242 reuniões de NDEs. Em apreciação, o Conselho aprovou o calendário de
243 reuniões e a recomendação da escala para reuniões no CETENS. **10.**
244 **Apreciação sobre o funcionamento da Biblioteca durante período de**
245 **reformas.** A servidora Jéssica Suzart, bibliotecária chefe da Biblioteca do

246 CETENS, autorizada pelo Conselho, informa que a reforma do espaço está
247 prevista para iniciar em janeiro e tem previsão de duração em torno de 40 dias.
248 Informa que a biblioteca precisará suspender seu funcionamento presencial
249 neste período. O professor Jacson Machado solicita que a biblioteca apresente
250 um plano de ação à Direção, que compartilhará o documento com as
251 coordenações de curso, respeitando a característica administrativa da ação.
252 **11. Apreciação de Processos de Solicitação de Oferta de Curso de Férias**
253 **do Colegiado de Engenharia de Energias.** Apresentado o processo
254 23007.00028795/2022-52, em seguida a coordenadora do curso, professora
255 Gabriele Dantas, justificou a solicitação e informou que já há um docente
256 destacado para ministrar a curso de férias. Em apreciação pelo Conselho,
257 aprovado por unanimidade. **12. Homologação dos Planos de Curso da**
258 **LEDOC 2022.1.** Apresentados os planos das disciplinas GCETENS001
259 Pesquisa e educação do campo I (Turma 1); GCETENS001 Pesquisa e
260 educação do campo I (Turma 2); GCETENS005 Pedagogia da alternância;
261 GCETENS006 Tecnologias da informação e comunicação; GCETENS068
262 Laboratório de ensino da matemática; GCETENS541 Seminário integrador V;
263 GCETENS554 Matemática na educação básica I; GCETENS560 História e
264 filosofia da natureza e da matemática; GCETENS563 Matemática na educação
265 básica II; GCETENS576 Fundamentos da biologia; GCETENS600 Educação,
266 gênero, sexualidade e direitos humanos; GCETENS616 Trabalho de conclusão
267 de curso II - TCC II; GCETENS718 Elaboração de projetos sociais. Em
268 apreciação, aprovado pelo Conselho. **13. Esforço administrativo para oferta**
269 **de curso noturno.** O professor Jacson Machado apresentou o ponto de pauta
270 informando a Direção, a Gestão de Ensino e os coordenadores de cursos e
271 presidentes de NDE's tinham reunidos no último mês para retomar a discussão
272 sobre a viabilidade de funcionamento de cursos noturnos no âmbito do
273 CETENS, considerando o diagnóstico existente apresentando as fraquezas e
274 oportunidades por meio de grupo de trabalho em 2021, e solicitar a consulta e
275 manifestação de interesse em cada instância colegiada. No mesmo período, a
276 Direção solicitou que a Gerência Técnica dialogasse com toda a equipe
277 administrativa com o objetivo de identificar qual seria a capacidade de
278 atendimento da gestão para viabilizar o funcionamento inicial e parcial no
279 período noturno, bem como as possíveis restrições e desafios. Na discussão foi
280 ponderado a constante manifestação de interesse dos discentes, a
281 necessidade de viabilizar disponibilidade de estágios e diversas outras
282 possibilidades para o discentes que precisa estudar e trabalhar para
283 sobreviver, além da ampliação de utilização de salas de aulas anteriormente
284 consideradas ociosas. Também foi exposto que o nosso centro de ensino vive
285 uma nova realidade em relação a infraestrutura física, a iluminação da área de
286 circulação do campus e inclusive com a instalação de câmeras de
287 monitoramento nas áreas de circulação. Logicamente não temos as condições
288 ideais, contudo, iremos trabalhar para melhoras gradativamente as condições
289 de funcionamento a partir dos resultados observados, tendo maturidade
290 inclusive para reavaliarmos a condições de funcionamento caso a experiência
291 não seja exitosa. De um modo geral a devolutiva foi positiva da equipe
292 administrativa, com algumas restrições de funcionamento do Núcleo
293 Acadêmico e Técnico. Deste modo, a Direção apresenta a disposição da
294 equipe administrativa para possibilitar a oferta parcial de componentes
295 curriculares no turno noturno, modalidade que pode ser aplicada para os

296 últimos períodos profissionalizantes dos cursos de Engenharia. Por isso, é
297 necessário que os projetos pedagógicos dos cursos contemplem a
298 possibilidade de turno de funcionamento tarde e noite, além do Bacharelado
299 Interdisciplinar ser organizado para permitir o seu funcionamento no turno
300 vespertino como tronco de formação para todos os cursos. Essa é janela de
301 oportunidade existente, pois todos os cursos estão passando por reformulação
302 visando oferecer cursos mais atrativos e viáveis para a sociedade. Registramos
303 que já existe a necessidade de funcionamento no turno noturno por conta da
304 realização do PROFNIT e, em passado recente, o CETENS já tinha funcionado
305 por conta do Programa de Formação de Professores, o PARFOR. A Direção foi
306 informada sobre a previsão de oferta de componentes curriculares do curso de
307 Engenharia de Produção no turno noturno já apreciada pelo NDE e Colegiado.
308 Após a fala introdutória, a Direção convidou todas as instâncias colegiadas a
309 manifestarem no conselho sobre a apreciação da pauta. Todos os conselheiros
310 representantes de colegiados manifestaram ser favoráveis a possibilidade de
311 oferta de componentes curriculares no turno noturno. O encaminhamento
312 proposto foi que as Coordenações dos Colegiados apresentassem mais uma
313 vez a disponibilidade apresentada pela gestão administrativa aos seus
314 Colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes, a representação dos docentes e
315 dos técnicos administrativos se reunissem e que apresentem uma devolutiva
316 conclusiva sobre a oferta de cursos noturnos no CETENS na Reunião Ordinária
317 do Conselho Diretor de fevereiro de 2023. **O que ocorrer.** A Direção do
318 CETENS pretende realizar uma Reunião Extraordinária ampliada com a
319 participação da comunidade acadêmica no dia 14 de dezembro de 2022, às
320 08h30minh da manhã, no Auditório Paulo Freire, para apresentar informações
321 atualizadas sobre a situação da sede definitiva e provisória do CETENS. Nada
322 mais havendo a tratar, o presidente do Conselho, professor Jacson Machado
323 Nunes, agradeceu aos presentes e declarou encerrada a reunião e para
324 constar, eu, Marcus Pimentel Oliveira, lavrei a presente Ata, que depois de lida
325 e aprovada será assinada pelos conselheiros presentes. Feira de Santana, oito
326 de dezembro de dois mil e vinte e dois. //////////////////////////////////

Emitido em 2022

ATA Nº 65/2022 - SECADCETEN (11.01.55.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 11:43)
MARIA HELENA AMARAL MARTINS DANTAS DA
CRUZ
AUX EM ADMINISTRACAO
1035926

(Assinado digitalmente em 22/12/2022 09:37)
LELIA MARIA SAMPAIO SANTANA
REDATOR
1652588

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 12:23)
JACSON MACHADO NUNES
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1742427

(Assinado digitalmente em 22/12/2022 10:26)
KATYA SILENE PORTO RODRIGUES
COORDENADOR DE CURSO
1743625

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 11:37)
MARCUS PIMENTEL OLIVEIRA
CHEFE
1753043

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 13:05)
TIAGO OLIVEIRA MOTTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1839106

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 16:56)
ANA PAULA INACIO DIORIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2130358

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 11:52)
ODAIR VIEIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1379092

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 20:55)
JOAO LUIZ CARNEIRO CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413741

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 11:42)
SAMANTHA SERRA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3061198

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 11:52)
KALIL FIGUEIREDO ALMEIDA
COORDENADOR DE CURSO
3078925

(Assinado digitalmente em 22/12/2022 09:09)
WILON MAZALLA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1122610

(Assinado digitalmente em 21/12/2022 11:52)
GABRIELE COSTA GONCALVES DANTAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1074613

(Assinado digitalmente em 22/12/2022 09:20)
AURISTELA CARLA DE MIRANDA
COORDENADOR DE CURSO
1008360