

**ATA DA 103ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 24/04/2024.**

1 Às nove horas e trinta e cinco minutos do dia 24 de abril de dois mil e vinte e quatro,  
2 verificado o quórum regimental, estiveram presentes na Rua General Argolo  
3 Sacramento, Santo Amaro-BA, Pavilhão de Aulas, sob a presidência da vice-diretora  
4 **Viviane Ramos de Freitas**, os membros do Conselho Diretor do Centro de Cultura,  
5 Linguagens e Tecnologias Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da  
6 Bahia, relacionados a seguir: **Tatiana Rodrigues Lima** (representante docente);  
7 **BICULT: Sérgio Ricardo Oliveira Martins**; Colegiado de Graduação; Curso  
8 Superior em Tecnologia Política e Gestão Cultural: **Maria Laura Souza Alves**  
9 **Bezerra Lindner**; Licenciatura em Música Popular Brasileira: **Moisés Silva Mendes**;  
10 Licenciatura Interdisciplinar em Artes: **Lia da Rocha Lordelo**; Licenciatura  
11 Interdisciplinar em Artes- EAD: **Rubens da Cunha**; Colegiado de Pós-graduação em  
12 Política e Gestão Cultural: **Luciano Simões Souza**; Curso Superior em Produção  
13 Musical: **Cláudio Manoel Duarte de Souza**; Licenciatura em Música Popular  
14 Brasileira - EAD, **Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos**; Representante dos técnicos  
15 administrativos: **Marcos José de Oliveira Silva**, para tratarem dos seguintes pontos  
16 de pauta: Em função do afastamento da presidente do Conselho, a vice-diretora  
17 Viviane Ramos de Freitas a substituiu nesta reunião, e iniciou a reunião fazendo a  
18 consulta para a inserção dos pontos extras que chegaram após a convocação oficial. A  
19 professora Viviane fez a leitura dos pontos extras e colocou em regime de votação, ao  
20 que foi aprovado pelos conselheiros. **1º Ponto: Atos da Direção do Centro.** A  
21 professora Viviane Ramos discorreu acerca da reunião realizada com a Secretaria de  
22 Educação de Santo Amaro, a respeito da realocação das salas contêineres que estão no  
23 prédio do Araújo Pinho, para verificar quais os procedimentos para transferi-las para o  
24 Pedro Lago até o início do próximo semestre letivo. Outro informe foi a respeito da  
25 reunião realizada com o gabinete da prefeita a fim de solicitar a limpeza do terreno da  
26 Trzan e tratar sobre o processo de tombamento. A professora comunicou também que  
27 a Direção e GTA receberão amanhã a visita da Pró-reitoria de Planejamento e empresa  
28 de engenharia que realizará o projeto arquitetônico da nova sede para realização de  
29 uma avaliação do terreno. A previsão é de que na próxima reunião haja maiores  
30 informações. A respeito do encaminhamento do Cecult para resposta à auditoria sobre  
31 os relatórios dos PPCs, a professora Viviane sinalizou que enviou e-mail sobre o  
32 cronograma que foi decidido na reunião do plano de ação, em que há ações previstas  
33 para os meses de abril, maio, junho e agosto. A professora informou, ainda, sobre a  
34 visita da PROGRAD itinerante, no dia 02 de maio, com a participação dos Colegiados  
35 e NDEs, concentrando as principais discussões no turno matutino, como solicitado por  
36 algumas coordenações. A respeito da reunião com a PROGRAD, o Núcleo Acadêmico  
37 solicitou dois pontos para tratar de algumas situações referentes ao ingresso, bem  
38 como aos cursos EAD. A professora Laura Bezerra acrescentou que também pediu um  
39 ponto para falar a respeito da exigibilidade de confirmação da matrícula presencial,  
40 que às vezes inviabiliza a matrícula de muitos estudantes. Em seguida, a professora  
41 Viviane fez um relato sobre a situação dos Planos Individuais de Trabalho (PITs),  
42 informando que os PITs cadastrados de 23/24.1 já foram liberados, 31 PITs de 24.1  
43 estão pendentes de registros, 12 estão cadastrados sem envio, 22 PITs de 23.2 estão

44 pendentes e 8 cadastrados sem envio. Finalmente, a professora Viviane destacou que o  
45 Cultura e Negritude, que está na sua 12ª Edição, será realizado entre os dias 13 a 19 de  
46 maio, com as atividades do Cecult sendo concentradas nos dias 14 e 15. A professora  
47 convidou toda a comunidade a se fazer presente. **Informes:** A professora Daniele  
48 Pereira Canedo informou, como coordenadora da Área de Política e Gestão Cultural,  
49 que na última reunião foram eleitos os novos coordenadores da Área José Marcelo  
50 Dantas e Michel Fernandes, que assumem a partir de maio do ano vigente. A  
51 professora Viviane pediu para que fosse encaminhada a ata da reunião de Área para o  
52 Direção a fim de que seja enviado o memorando da substituição, com a solicitação da  
53 nomeação e designação dos novos coordenadores. O professor Jorge Luiz Vasconcelos  
54 discorreu acerca dos cursos EAD, pontuando que se iniciou a fase de elaboração de  
55 componente curricular para a construção do TCC das primeiras turmas, neste semestre  
56 letivo de 2024.1. O professor noticiou também que conseguiu fazer com que o Edital  
57 PIBIC fosse estendida aos discentes do EAD, agradecendo ao setor da PPGCI pela  
58 colaboração. O professor solicitou ao Centro e às áreas de conhecimento que  
59 disponibilizem docentes interessados para orientação desses discentes. O servidor  
60 técnico Marcos José fez um breve relato sobre as últimas notícias a respeito do  
61 movimento grevista dos servidores técnico-administrativos, em que foram  
62 apresentadas algumas propostas, não aceitas pela categoria, pelo que a greve continua.  
63 O professor Sérgio Martins informou que toda a estrutura curricular com as ementas  
64 do curso BICULT se encontra disponível no site do BICULT, a fim de que os alunos  
65 possam sanar dúvidas e fazer a matrícula corretamente. O professor pede que a  
66 informação seja repassada pelos tutores aos tutorandos, enfatizando a diferença entre  
67 componentes curriculares optativos e componentes do itinerário formativo. O  
68 professor Cláudio Manoel informou que a Comissão criada pela Ordem de Serviços para  
69 Organização e Uso dos espaços e equipamentos, coordenada por Evanildo, já está com os 2  
70 documentos finalizados, podendo ser apresentado num próximo encontro. **2º**  
71 **Ponto: Comunicados da Gestão do Centro: Ensino.** A gestora de ensino, professora  
72 Elga Lessa comunicou que foi iniciado o ciclo do planejamento 2024.2, e que  
73 continuará usando a planilha feita pelo professor Daniel Marques, mas, como foi  
74 informado por e-mail para as áreas e colegiados, nesse semestre será empregado um  
75 método diferente, através da utilização de um software. A gestora de ensino explicou  
76 como será o fluxo de encaminhamento pelos docentes. A professora também chamou a  
77 atenção para a visita que a Prograd fará ao Centro, salientando que enviou e-mail aos  
78 coordenadores para que aproveitem a oportunidade para dirimir possíveis dúvidas.  
79 **Pesquisa:** A gestora de Pesquisa, professora Regiane Miranda, informou que, na  
80 próxima sexta, dia 26/04, encerra-se o prazo de envio de propostas para o edital de  
81 Iniciação Científica 2024 e espera que haja o aumento da submissão de propostas.  
82 Também ressaltou que, uma vez finalizado o período de avaliação dos planos, fará um  
83 encontro com os proponentes para a discussão do edital interno de Iniciação Científica  
84 que será lançado para os estudantes do Cecult. A profa. Regiane também informou que  
85 recebeu comunicado da Capes sobre a impossibilidade de haver duas propostas de  
86 APCN similares sendo avaliadas ao mesmo tempo. Como a docente relatou, a proposta  
87 do Programa de Pós-Graduação em Culturas, Linguagens e Territórios submetida em  
88 2022 aguarda resultado de recurso, ao passo que a mesma proposta, submetida em  
89 2023, ainda encontra-se em avaliação. Assim, após conversa com a profa. Rita Dias,  
90 decidiu-se por excluir a proposta de 2022. Por fim, ressaltou que a submissão da  
91 proposta em 2023 foi realizada por orientação da Coordenação de Ensino de Pós-  
92 Graduação da PPGCI, e que não é a primeira vez que recebe uma orientação

93 equivocada da referida coordenação. **Extensão.** A professora Daniele Canedo  
94 ressaltou que o edital PROARTES da PROEXC, referente a seleção de bolsistas para o  
95 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação das Artes, está aberto até o dia 30 de  
96 abril. A gestora solicita aos docentes que estejam disponíveis para atuarem como  
97 supervisores dos projetos e propostas dos discentes para que eles participem  
98 ativamente da seleção, uma vez que quanto mais inscrições realizadas, maior o número  
99 de bolsas que cada centro de ensino recebe. A bolsa tem o valor de 700 reais mensais.  
100 **PROPAAE:** O professor Marcos dos Santos Santos informou que participou de uma  
101 reunião na Pró-reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis na semana  
102 passada para tratar do Edital de convocação para avaliação socioeconômica para  
103 bolsas e auxílios de permanência, que está suspenso porque a maioria dos assistentes  
104 sociais, responsáveis por avaliar os cadastros, estão aderindo à greve. O professor  
105 Marcos salientou que houve uma conversa com o comando de greve para que seja  
106 realizada uma alternância no atendimento, a fim de suprir as demandas do edital, mas  
107 até o momento não houve avanço. O professor acrescentou ainda que a pró-reitora está  
108 em diálogo com a Reitoria, para que até o final do ano haja RU ou suprimento de  
109 refeições em todos os centros de ensino. **Gerência Técnica:** O gerente em exercício,  
110 Marcos José, que está substituindo Paulo Muricy e assumirá a GTA a partir de 01 de  
111 junho, discorreu sobre o processo de reestruturação dos Núcleos e Gerência Técnico-  
112 Administrativa. Marcos José pontuou que tem realizado algumas ações, a exemplo de  
113 reuniões com a Direção, e contato, através de e-mails, com alguns setores e o corpo  
114 discente, no intuito de verificar como a Gerência pode contribuir com as gestões, com  
115 o corpo discente, e com o Centro em geral, apoiando suas atividades. Ele informou  
116 que se reuniu com a PROPLAN, e em diálogo com o pró-reitor Joaquim Ramos,  
117 indagou sobre as intervenções no pavilhão. Em resposta, o pró-reitor sinalizou o  
118 agendamento da visita ao prédio para elaborar o projeto de reforma, e acrescentou que  
119 também está agendada uma visita ao terreno da Trzan. **3º Ponto: Demanda discente:**  
120 **Informações sobre a qualidade da água, o bebedouro desligado, lista passada**  
121 **para o Bahia sem fome e manutenção dos equipamentos.** A professora Viviane  
122 Ramos iniciou o ponto falando a respeito da lista Bahia Sem Fome, esclarecendo que é  
123 um cadastro individual e que a Universidade não tem como atender a demanda. A  
124 representação discente não estava presente para tratar do ponto, por isso alguns  
125 discentes se pronunciaram. Os discentes Felipe Augusto Maia dos Santos e Victoria  
126 Costa Ramos de Freitas, ambos do Curso de Produção Musical, destacaram que o  
127 manuseio e a guarda dos equipamentos e instrumentos não estão sendo feitos com o  
128 devido cuidado, causando, algumas vezes, danos aos mesmos. A sugestão trazida  
129 pelos discentes é de que tenha alguém com conhecimento técnico para orientar e  
130 monitorar essa atividade, podendo ser estudantes bolsistas. O gerente em exercício,  
131 Marcos José, informou que a Direção está verificando a possibilidade de conseguir  
132 monitores, com recebimento de bolsas, para essa finalidade. A discente Jéssica dos  
133 Santos, do curso de Música Popular Brasileira, solicitou a verificação da situação dos  
134 bebedouros do Centro, uma vez que houve relatos de algumas pessoas que passaram  
135 mal após a ingestão da água dos bebedouros, além do fato de alguns discentes terem  
136 achado, em alguns momentos, o bebedouro desligado. A professora Viviane Ramos  
137 respondeu que irá, junto com a gerência, averiguar a situação e tomar as devidas  
138 providências. **4º Ponto: Processo sob o nº 23007.00005737/2024-66:** Apreciação do  
139 pedido de remoção do docente **Flávius Almeida dos Anjos.** A professora Viviane  
140 discorreu acerca da tramitação do referido processo, salientando que para que o  
141 processo seja deliberado em Conselho, será preciso uma manifestação do CAHL, local

142 para onde o docente deseja ser removido. O Conselho se manifestou ressaltando a  
143 condição de recebermos o código de vaga, em contrapartida, para que haja a  
144 remoção. **5º Ponto: Processo sob o nº 23007.00005422/2024-35 Apreciação do**  
145 **pedido de progressão do docente Celso de Araújo de Oliveira Júnior.** A professora  
146 Viviane Ramos passou a palavra ao professor Sérgio Ricardo, um dos membros da  
147 comissão, que relatou que, de acordo com a avaliação realizada pela comissão, o  
148 professor Celso de Araújo Oliveira Júnior totalizou 452 (quatrocentos e cinquenta e  
149 dois) pontos no interstício considerado, obtendo pontuação superior aos 100 pontos  
150 exigidos pela Resolução nº 23/2014, ao que a comissão foi de parecer favorável à  
151 progressão funcional do requerente. Colocado em regime de votação, o pedido de  
152 progressão foi aprovado por unanimidade pelo Conselho Diretor. **6º Ponto:**  
153 **Aprovação de RITs; 1- Aprovação dos RIT's dos professores da área Política e**  
154 **Gestão Cultural:** Daniele Pereira Canedo, Maria Laura Souza Alves Bezerra Lindner,  
155 José Marcelo Dantas dos Reis, Mariella Pitombo Vieira, Michel Fernandes da Rosa e  
156 Luciano Simões de Souza; 2- Aprovação dos RIT's 2023.1 e 2023.2 dos docentes  
157 Kelly Barros Santos e Rubens da Cunha, da Área COLLIDI . 3- . **Aprovação dos**  
158 **RITs dos professores da área de Música e Cultura:** Francisca Helena Marques,  
159 Anderson Brasil, Armando Castro e Rodrigo Heringer. 5- Aprovação do RIT 2023 -  
160 do docente Danillo Barata, da Área LEA. A professora Viviane Ramos colocou em  
161 regime de votação e os RITs foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros. **7º**  
162 **Ponto: 1- Apreciação para aprovação dos relatórios de licença capacitação do**  
163 **docente Michel Fernandes da Rosa; 2- Aprovação Ad referendum do Relatório**  
164 **de acompanhamento semestral de capacitação da professora Paula Alice Borges.**  
165 Os relatórios foram devidamente entregues para apreciação, ao que a professora  
166 Viviane Ramos colocou em regime de votação e os relatórios foram aprovados por  
167 unanimidade pelos conselheiros presentes. **8º Ponto: Apreciação para aprovação**  
168 **de projetos: 1- projeto de extensão "ACERVO DE MATERIALIDADES DA CENA**  
169 **- AMC - EDIÇÃO II" da docente Carolina de Paula Diniz. 2- projeto de extensão:**  
170 **"Formação de Agentes Culturais Multiplicadores para Mobilização de Recursos**  
171 **2024", da docente Maria Laura Souza Alves Bezerra Lindner. 3- projeto de**  
172 **pesquisa: "LabGestão: pensarsentirfazer contracolonial em Política e Gestão Cultural,**  
173 **(PC1126-2024)", sob a coordenação dos professores Luciano Simões de Souza e**  
174 **Maria Laura Bezerra Lindner 4- projeto de pesquisa: Atlas Linguístico do Brasil**  
175 **(ALiB): a realização do imperativo verbal na Região Sudeste - estado de São Paulo, de**  
176 **autoria da professora Franciane Rocha. Após a explanação a respeito dos projetos**  
177 **supracitados, a professora Viviane Ramos colocou em regime de votação e todos os**  
178 **projetos foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. 9º Ponto:**  
179 **Aprovação do projeto de Colaboração Técnica Docente do prof. Almir Côrtes**  
180 **(UNIRIO) na UFRB, entre 2024.02 e 2025.0.** A professora Viviane fez a leitura do  
181 parecer favorável emitido pelo professor Anderson Brasil. O professor Jorge  
182 Vasconcelos ressaltou as qualidades do interessado na colaboração. Colocado em  
183 regime de votação, o projeto de colaboração técnica foi aprovado por unanimidade  
184 pelos membros presentes. **10º Ponto: Devolutiva da Ordem de Serviço de nº**  
185 **29/2023, que trata da oficialização dos convênios do CECULT com as instituições**  
186 **culturais.** A comissão foi composta pelos docentes Celso Araújo de Oliveira Júnior,  
187 presidente, Claudia Salomão Costa, Kleber Antônio de Oliveira Amâncio, Larissa  
188 Lacerda da Silva Araújo e Nadja Vladi Cardoso Gumes. O presidente da comissão,  
189 professor Celso Júnior, fez a leitura do relatório emitido, destacando os objetivos  
190 alcançados, a saber: Instituições contatadas e ações realizadas: MUNCAB - Museu

191 Nacional da Cultura Afro-Brasileira - Reunião presencial, acordo inicial,  
192 preenchimento de documentação para firmação de convênio; MAB - Museu de Arte da  
193 Bahia - Reunião remota, acordo inicial; MAM - Museu de Arte Moderna da Bahia -  
194 Reunião remota, acordo inicial; MAC - Museu de Arte Contemporânea da Bahia -  
195 Reunião remota, acordo inicial; Solar do Ferrão - Reunião presencial cancelada por  
196 motivo de falecimento de familiar da diretora; NEOJIBÁ - contato inicial; Teatro Vila  
197 Velha - reunião presencial, acordo inicial, preenchimento de documentação para  
198 firmação de convênio; Teatro Castro Alves, contato inicial; reunião com  
199 SECULT/BA. Possibilidade de acordos com IPAC e FUNCEB, Foram firmados  
200 contatos importantes em algumas instituições, que possibilitam ganhos reais no âmbito  
201 do ensino, pesquisa e extensão para estudantes, professores e corpo técnico do  
202 CECULT, com ênfase no alinhamento de algumas destas instituições com os projetos  
203 político-pedagógicos dos cursos oferecidos. O presidente ressaltou que algumas ações  
204 não puderam ser realizadas devido à dificuldade de comunicação com alguns órgãos  
205 governamentais estaduais (telefonemas não atendidos, e-mails não respondidos, etc.)  
206 Em função disso, o presidente da comissão ponderou que é necessário um prazo maior  
207 para a firmação de convênios com algumas instituições, mas considerou válidas e  
208 proveitosas as ações até então realizadas pela Comissão, com possibilidades reais de  
209 firmação de convênios importantes entre estas instituições e o CECULT. A sugestão  
210 da comissão é que seja formada uma Comissão Permanente de Convênios, para dar  
211 continuidade às ações inicialmente desenvolvidas. **11º Ponto: Moção de**  
212 **agradecimento ao servidor Evanildo Silva Araújo.** O gerente Marcos disse que  
213 tentou fazer com que o servidor estivesse presente, na referida reunião, mas não foi  
214 possível. Por conta do processo de remoção do servidor supracitado, os colegas  
215 decidiram fazer um café, na semana seguinte, a depender da disponibilidade do  
216 servidor, para homenageá-lo. A professora Viviane Ramos teceu comentários a  
217 respeito das qualidades do servidor e pediu uma moção de aplausos aos que se  
218 encontravam presentes. **12º Ponto: Solicitação de substituição das representantes**  
219 **docentes Thaís Fernanda Salves de Brito e Tatiana Rodrigues Lima.** A professora  
220 Viviane informou como acontece o processo de eleição dos membros, e destacou os  
221 motivos pelos quais as docentes estão pleiteando a substituição. A sugestão do  
222 Conselho foi de que as respectivas suplentes assumam o posto até a ocorrência de  
223 novas eleições. Ficou deliberado consulta às suplentes sobre a possibilidade de se  
224 tornarem titulares. Não havendo mais nada a tratar, a presidente finalizou a reunião, e  
225 eu, Ana Lucia Andrade Souza da Paixão, lavrei esta ata que será lida e assinada  
226 digitalmente por todos os presentes. Santo Amaro (BA), 24 de abril de 2024.  
227

Emitido em 2024

**ATA Nº 6/2024 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/05/2024 10:05 )*  
CLAUDIO MANOEL DUARTE DE SOUZA  
COORDENADOR DE CURSO  
1215877

*(Assinado digitalmente em 08/05/2024 11:59 )*  
MARIA LAURA SOUZA ALVES BEZERRA LINDNER  
COORDENADOR DE CURSO  
1770477

*(Assinado digitalmente em 08/05/2024 11:51 )*  
TATIANA RODRIGUES LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2130190

*(Assinado digitalmente em 09/05/2024 17:43 )*  
JORGE LUIZ RIBEIRO DE VASCONCELOS  
COORDENADOR DE CURSO  
1048276

*(Assinado digitalmente em 08/05/2024 11:07 )*  
LIA DA ROCHA LORDELO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1543545

*(Assinado digitalmente em 08/05/2024 12:12 )*  
MARCOS JOSE DE OLIVEIRA SILVA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
2259792

*(Assinado digitalmente em 08/05/2024 13:37 )*  
RUBENS DA CUNHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2267375

*(Assinado digitalmente em 08/05/2024 12:49 )*  
VIVIANE RAMOS DE FREITAS  
DIRETOR DE CENTRO ACADEMICO  
1241899

*(Assinado digitalmente em 08/05/2024 14:50 )*  
LUCIANO SIMÕES DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2323268

*(Assinado digitalmente em 09/05/2024 11:15 )*  
SERGIO RICARDO OLIVEIRA MARTINS  
COORDENADOR DE CURSO  
1543978

*(Assinado digitalmente em 09/05/2024 09:19 )*  
MOISES SILVA MENDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1037551