

Guia de Utilização

- As salas de aula lotadas no CECULT têm uso restrito às atividades de interesse da instituição;
- O uso das salas fica limitado à capacidade das mesmas;
- Solicitações do público externo ao CECULT devem ser realizadas através de ofício e serão avaliadas pela Direção do Centro;
- Pedidos de reserva de salas deverão ser feitos com pelo menos dois dias úteis e no máximo 30 dias de antecedência;
- Sendo o recurso de multimídia não disponível, o solicitante será informado por e-mail;
- É proibido a instalação de programas e/ou acesso a websites da seguinte natureza: pornográficos, bate-papo, downloads ou troca de músicas, jogos e outros que possam ser julgados inadequados às atividades acadêmicas ou ao funcionamento dos equipamentos de informática das salas;
- A atividade adiada ou cancelada, favor comunicar ao setor através do email: dso@cecult.ufrb.edu.br;
- O evento é de total responsabilidade do organizador;
- A chave deverá ser retirada e devolvida na Portaria do Centro;
- Todos os equipamentos e mobiliários utilizados durante o evento serão de inteira responsabilidade do solicitante;
- Antes de solicitar a reserva verifique a disponibilidade do espaço por [esse link](#), nele também poderá ser verificado o deferimento do pedido.