

# ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

## NOTA INFORMATIVA:

O discente poderá atualizar seus dados no SIGAA através do Núcleo de Gestão Técnico Acadêmico do Centro de Ensino do seu curso ou da SURRAC.

## DOCUMENTAÇÃO:

- Requerimento devidamente preenchido pelo/a discente informando a justificativa do pleito e documento comprobatório, quando houver necessidade.

## PROCEDIMENTO:

- Solicitar através do SIGAA

ABA ENSINO ➡ REQUERIMENTOS ➡ CADASTRAR NOVO ➡ ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

- Anexar a documentação necessária

**DÚVIDAS:**  
DIACOL@CECULT.UFRB.EDU.BR  
(75) 3241-6705 

