

**PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE
PLANEJAMENTO ACADÊMICO SUPLEMENTAR - CCS/UFRB**

DATA/PRAZO	RESPONSÁVEL	ETAPAS / AÇÕES
11/08 - 15h	Gestão de Ensino e demais participantes	Reunião para iniciar discussão sobre procedimentos e orientações gerais para elaboração do Planejamento Acadêmico Suplementar do CCS. Participantes: <i>Coordenações de Colegiados de Graduação e de Áreas de Conhecimento; Gestão de Ensino; Gerência Técnica; Gestão de Pós-Graduação e Pesquisa; Chefia/Representação NUGTEAC/Suporte a Gerência Acadêmica e SECAD.</i>
Até 13/08	Gestão de Ensino	Envio de e-mail com orientações gerais sobre Planejamento Acadêmico Suplementar e convite para Encontro com Professores(as) do CCS , previsto para dia 17/08/2020 das 14 às 16h.
Até 15/08	Colegiados de Cursos de Graduação	Levantamento de componentes curriculares (obrigatórios e/ou optativos previstos no PPC), preenchimento e envio de Planilha 1 (em anexo) com proposta preliminar de oferta de componentes curriculares , para Gestão de Ensino (e-mail: cga.nugae@ccs.ufrb.edu.br).
Até 17/08	Gestão de Ensino	Envio das Planilhas 1 com propostas de oferta de componentes (obrigatórios e optativos previstos no PPC) elaboradas pelos Colegiados para as Áreas de Conhecimento.
17/08	Encontro com Professores(as) do CCS	Apresentação e discussão sobre Calendário Acadêmico Suplementar, Planejamento do CCS e socialização de experiências docentes e atividades de ensino não presenciais. Sugestão: Programa de Formação em Tecnologias Digitais para Comunidade UFRB https://www2.ufrb.edu.br/ead/formacao-tecnologias-digitais

Até 20/08

Áreas de Conhecimento

Reunião Extraordinária:

1. Levantamento de adesão de docentes ao Calendário Acadêmico Suplementar.
2. Entre os docentes com adesão ao Calendário Acadêmico Suplementar:
 - 2.1 Distribuição dos **componentes curriculares** (obrigatórios e optativos previstos nos PPCs) – **Planilha 1**.

ATENÇÃO: Os componentes serão cadastrados no SIGAA pela equipe de Suporte a Gestão Acadêmica (período de 31/08 a 03/09) e a matrícula dos discentes será on-line via SIGAA (período de 08 a 10/09).
 - 2.2 Levantamento da oferta de atividades de ensino – **Planilha 2**.
 - **Grupo de Estudos:** seguirá Orientação Normativa PROGRAD 08/2019
 - **Projeto de Ensino:** seguirá Nota Técnica PROGRAD 04/2011
 - **Atividades diversificadas de ensino** (cursos livres, leitura individual orientada, seminários ou roteiro de estudos orientados)

ATENÇÃO: A oferta de grupo de estudos, projeto de ensino e atividades diversificadas poderá ocorrer em **dois (02) momentos:**

 - **1º Momento (envio de formulário para cadastro até dia 25/08 – fluxo no site do CCS):** nesses casos, as inscrições dos estudantes será realizada via *Google Forms* (apoio do NUGTEAC) no mesmo período de matrícula (de 08 a 10/09).
 - **2º Momento (envio de formulário para cadastro no decorrer do período letivo suplementar):** nesses casos, as inscrições de estudantes serão realizadas pelos(as) docentes e apoio do NUGTEAC (a combinar).

ATENÇÃO:

- ✓ Sobre **Planilha 1:** conforme Calendário Acadêmico Suplementar da UFRB, os(as) docentes precisam enviar **plano de curso** (modelo em anexo) para aprovação do Colegiado, sem seguida, Colegiados enviam para Conselho Diretor.
- ✓ Sobre **Planilha 2:** conforme Calendário Acadêmico Suplementar da UFRB, para cadastro e oferta das propostas de atividades de ensino, *os(as) docentes precisam preencher formulário e seguir fluxo disponíveis no site do CCS.*
- ✓ O Planejamento Acadêmico Suplementar do CCS (**Planilhas 1 e 2 com datas, horários e**

		<p>demais informações) serão encaminhados ao Conselho Diretor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Os dias e horários dos componentes curriculares e demais atividades de ensino devem ser indicados pelos(as) docentes responsáveis, caso seja necessário algum ajuste (por ex: excesso de componentes ou atividades em mesmo horário ou choque de horário com pós-graduação), orientamos que Colegiados entrem em contato com docente(s). ✓ É importante que os(as) docentes que fizeram adesão ao Calendário Suplementar e também ministram componentes em cursos de pós-graduação (lato ou stricto sensu) fiquem atentos(as) no momento de indicarem os dias e horáriosficar na graduação, visando evitar possíveis choque de horário no SIGAA.
Até 21/08	Áreas de Conhecimento	Envio das Planilhas 1 e 2, devidamente preenchidas, para a Gestão de Ensino.
Até 24/08	Gestão de Ensino	Envio das Planilhas 1 e 2 para Colegiados de Graduação finalizarem horário (em diálogo com docentes).
Até 25/08	Docentes que fizeram adesão ao Calendário Acadêmico Suplementar	<p>Docentes que fizeram adesão ao Calendário Acadêmico Suplementar devem enviar:</p> <p>1. Para Colegiados: planos de curso de componentes curriculares (obrigatórios e optativos previstos nos PPCs) <i>*Modelo de Plano de Curso enviado pela PROGRAD para utilização durante período do Calendário Acadêmico Suplementar da UFRB (site do CCS).</i></p> <p>2. Para equipe de Suporte a Gestão Acadêmica (antiga DICA): formulários com proposta de projeto de ensino, grupo de estudos ou atividades diversificadas para cadastro no SIPAC (1º momento de oferta) <i>*fluxos e formulários divulgados no site do CCS. Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: sca.nugteac@ccs.ufrb.edu.br</i></p>
Até 28/08	Colegiados	<p>Reunião extraordinária para aprovação dos Planos de Curso (Planilha 1). <i>*Coordenação deve abrir um processo no SIPAC (anexar todos os planos de curso aprovados) e encaminhar para aprovação em Conselho de Centro.</i></p>

26/08 a 28/08	Suporte a Gestão Acadêmica	Abertura de processos via SIPAC (Planilha 2) e envio para Áreas de Conhecimento. * <i>Não serão aceitos pedidos de cadastro de propostas após dia 26/08 (1º Momento).</i> * <i>Formulários e fluxos divulgados no site do CCS.</i>
Até 31/08	Áreas de Conhecimento	Reunião extraordinária para apreciação das propostas de projeto de ensino, grupo de estudos ou atividades diversificadas (processos SIPAC - Planilha 2 – 1º Momento). Envio dos processos via SIPAC para aprovação em Conselho de Centro (processos SIPAC - Planilha 2 – 1º Momento). Envio de Planilha 1 (versão final) e Planilha 2 (processos SIPAC – 1º Momento) para Gestão de Ensino.
Até 01/09	Gestão de Ensino Suporte a Gestão Acadêmica /NUGTEAC	Conferência do Planejamento Acadêmico Suplementar - Planilhas 1 e 2 (com horários) e envio para aprovação em Conselho Diretor.
Até 02/09	SECAD	Recebimento de processos via SIPAC: - Planos de curso (<i>Colegiado deverá enviar um único processo com todos os planos de curso aprovados</i>). - Grupos de estudos e Projetos de ensino (processos SIPAC – 1º Momento). - Atividades diversificadas (processos SIPAC – 1º Momento).
31/08 a 03/09	Suporte a Gestão Acadêmica NUGTEAC	Cadastro no SIGAA dos componentes curriculares (Planilha 1 – com horários). * <i>Não serão aceitos pedidos de alterações dos Colegiados ou Áreas de Conhecimento, após dia 31/08.</i> Elaboração de quadro com as propostas de projetos de ensino, grupos de estudos e atividades diversificadas por Colegiado/Área de Conhecimento para divulgação e inscrição dos estudantes via <i>Google Forms</i> (Planilha 2 – Processos SIPAC – 1º Momento).
Até 03/09	Conselho de Centro	Reunião extraordinária de Conselho Diretor: - Planejamento Acadêmico Suplementar do CCS - Planilhas 1 e 2 (com horários). - Processos SIPAC com: projetos de ensino, grupos de estudos e atividades diversificadas.

04/09	Gestão de Ensino Colegiados SCA /NUGTEAC	Pendências e ajustes internos para matrícula on-line via SIGAA e inscrição de estudantes via <i>Google Forms</i> .
04/09 a 07/09	Colegiados ASCOM	Divulgação do Planejamento Acadêmico Suplementar 2020 do CCS. - Quadro de Horário com Oferta de componentes curriculares por curso (Planilha 1) - Quadro de Oferta de projeto de ensino, grupo de estudos ou atividades diversificadas (Planilha 2 – 1º Momento). <i>* Será importante que os Colegiados articulem com ASCOM/CCS para realização de uma ampla divulgação do Planejamento Acadêmico Suplmentar entre estudantes.</i>
08 a 10/09	Discentes	Matrícula <i>on-line</i> em componentes curriculares – somente uma etapa. Inscrição via <i>Google Forms</i> em projeto de ensino, grupo de estudos ou atividades diversificadas (Propostas cadastras no SIPAC – 1º Momento).
14/09	Início do período letivo - atividades de ensino e de aprendizagem não presenciais para a graduação	
27/10 às 14h	(a confirmar)	Reunião de acompanhamento do Período letivo - Calendário Suplementar – CCS
15/12 às 14h	(a confirmar)	Reunião de avaliação do Período letivo - Calendário Suplementar – CCS
19/12	Término do período letivo - atividades de ensino e de aprendizagem não presenciais para a graduação	
Até 23/12	Docentes que fizeram adesão ao Calendário Acadêmico Suplementar	1. Fechamento das cadernetas no SIGAA. 2. Envio de relatórios finais e listas de estudantes para certificação de Grupos de estudos, Projetos de ensino e Atividades diversificadas (<i>fluxos e formulários em elaboração</i>)
Contatos: Gestão de Ensino (Prof ^a Adriana Lourenço Lopes): cga.nugae@ccs.ufrb.edu.br Equipe de Suporte a Gestão Acadêmica (antiga DICA): sca.nugteac@ccs.ufrb.edu.br Núcleo de Gestão Técnica Acadêmico (NUGTEAC): nugteac@ccs.ufrb.edu.br		