



**.periodicos.**

# Tutorial de uso do Aplicativo **.periodicos.**



# SUMÁRIO



**[Sobre o Portal de Periódicos](#)**

**[Sobre o aplicativo](#)**

**[Página inicial](#)**

**[Busca básica](#)**

**[Busca avançada](#)**

**[Resultados de busca](#)**

**[Meu Espaço](#)**

**[CAFe](#)**

**[Instituições](#)**

**[Outras opções](#)**



# O que é o Portal de Periódicos?

Uma biblioteca virtual de informação científica:

- 48.038 títulos de periódicos em texto completo;
- 130 bases de dados de referências e resumos;
- 41 bases de dados estatísticas;
- 64 bases de teses e dissertações;
- 48 obras de referência dentre dicionários especializados, acervos especiais de bibliotecas, compêndios, bancos de dados e ferramentas de análise;
- 15 bases de conteúdos audiovisuais;
- 14 bases de arquivos abertos e redes de e-prints;
- 12 bases de patentes;
- 2 bases de dados de normas técnicas; e
- Mais de 275.000 documentos dentre anais, relatórios, livros, anuários, guias, manuais dentre outros.

The screenshot shows the homepage of the Portal de Periódicos. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Acesso à informação', 'Particpe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a search bar with options for 'para o conteúdo', 'para o menu', 'para a busca', and 'para o idioma'. The main header features the logo 'Portal de Periódicos' and 'CAPES/MEC'. A prominent banner reads 'Diversidade de conteúdos: Enciclopédias, Dicionários, Bases de dados, Estatísticas, Teses e Dissertações'. The left sidebar contains a menu with categories like 'CAPES', 'BUSCA', 'INSTITUCIONAL', 'ACERVO', 'NOTÍCIAS', and 'SUPPORTE'. The main content area includes a search box with a 'BUSCAR ASSUNTO' button, a 'VÍDEOS' section with a play button, and a 'DESTAQUES' section featuring a science article about 'Mantis shrimp' and a 'Treinamentos' section with a calendar for July 2014. The bottom of the page has 'Apresentação' and 'Áudio' icons.

# Sobre o aplicativo .periodicos.

O aplicativo .periodicos. permite ao usuário realizar pesquisas no acervo do Portal de Periódicos de maneira facilitada ao utilizar seu *smartphone*. Com o aplicativo .periodicos. você pode:

- Realizar buscas rápidas por assunto, periódico, livro e base;
- Acessar remotamente o Portal de Periódicos via Comunidade Acadêmica Federada (CAFe);
- Navegar em websites referenciados pelos resultados de busca;
- Salvar os artigos em formato PDF na sua biblioteca;
- Buscar e adicionar como favoritos os artigos salvos na biblioteca;
- Criar e editar notas e etiquetas para os artigos;
- Compartilhar notas e armazená-las no Evernote.

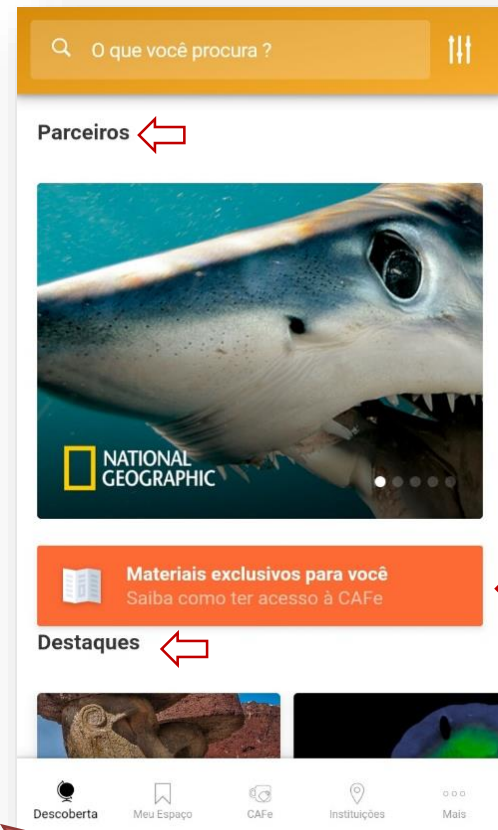
Nesta versão, além de buscar e visualizar os conteúdos científicos, você pode salvar os seus preferidos na biblioteca e acessá-los sempre que quiser.

Também é possível criar, editar e compartilhar notas com outros usuários, além de armazená-las em seu Evernote. Isto te ajudará a organizar as informações que julgar importantes.

Por fim, você pode adicionar etiquetas para filtrar e categorizar os artigos.

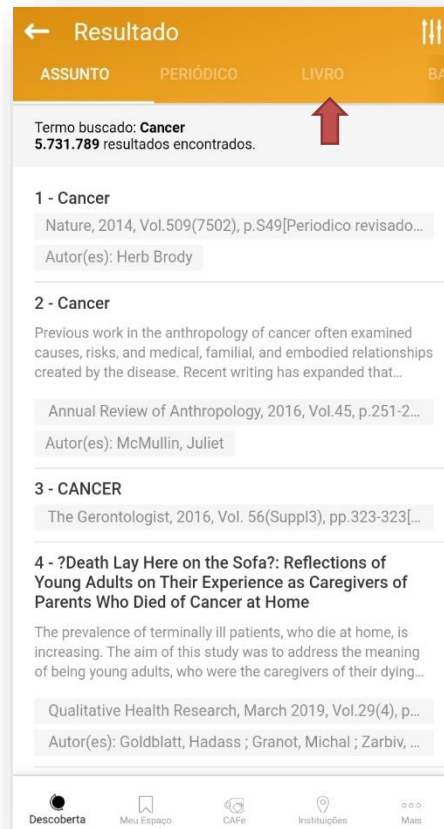
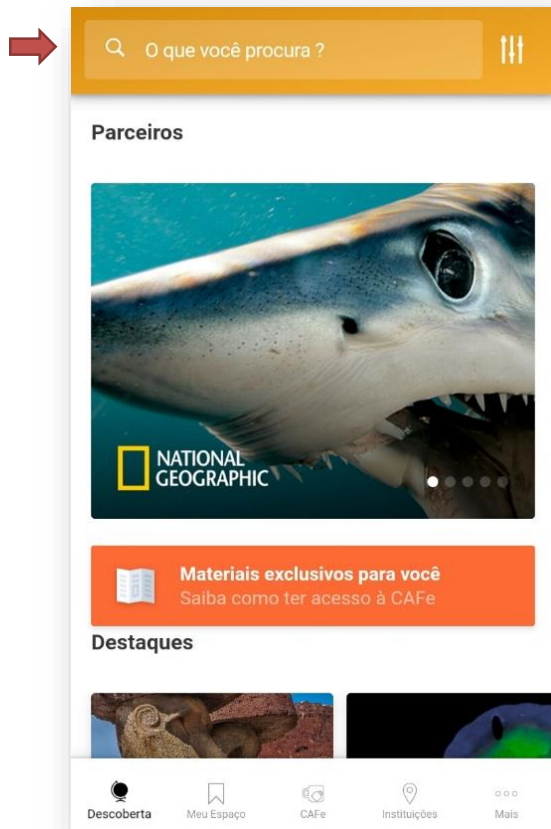
# Tela inicial

- **Descobertas:** ao acessar a aba **Descoberta** (final da página principal à esquerda) se terá uma visão geral da página inicial do aplicativo do Portal de Periódicos da CAPES;
- **Parceiros:** esta aba traz uma seleção das publicações de algumas editoras parceiras do Portal;
- **Materiais exclusivos para você:** fornece mais informações sobre a Comunidade Acadêmica Federada (CAFe);
- **Destaques:** mostra alguns artigos das revistas Science, Nature, National Geographic e Revista Brasileira da Pós-graduação.



# Busca básica

- Na barra de pesquisa **O que você procura?** podem ser feitas buscas por assunto de interesse (com ou sem acento).
- Na lista de resultados é possível também filtrar os documentos por tipo (periódico, livro e base).



# Busca avançada

Ainda na página inicial, ao lado de “O que você procura”, é possível clicar no **ícone destacado** para filtrar a busca.



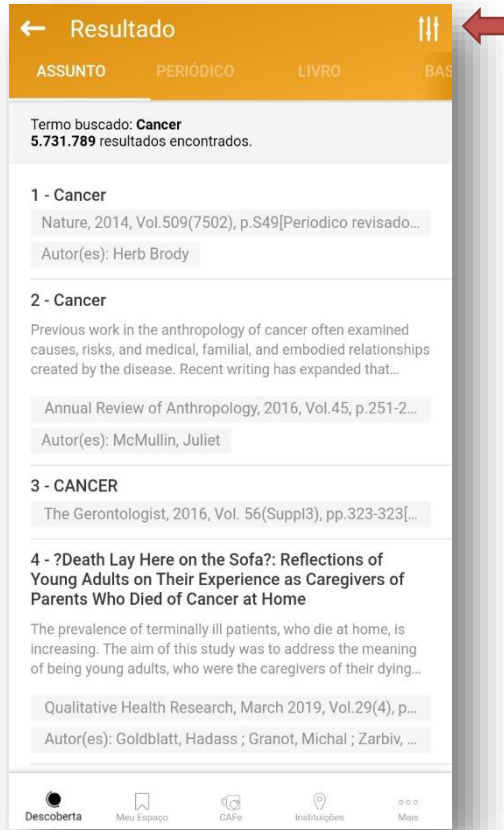
Na busca avançada é possível utilizar **Filtros por tipo** (assunto, base, livros e periódicos). É possível nesta tela também, clicar em **“Expandir Resultados”** e serão apresentados nos resultados de buscas registros que contenham somente a referência do documento.



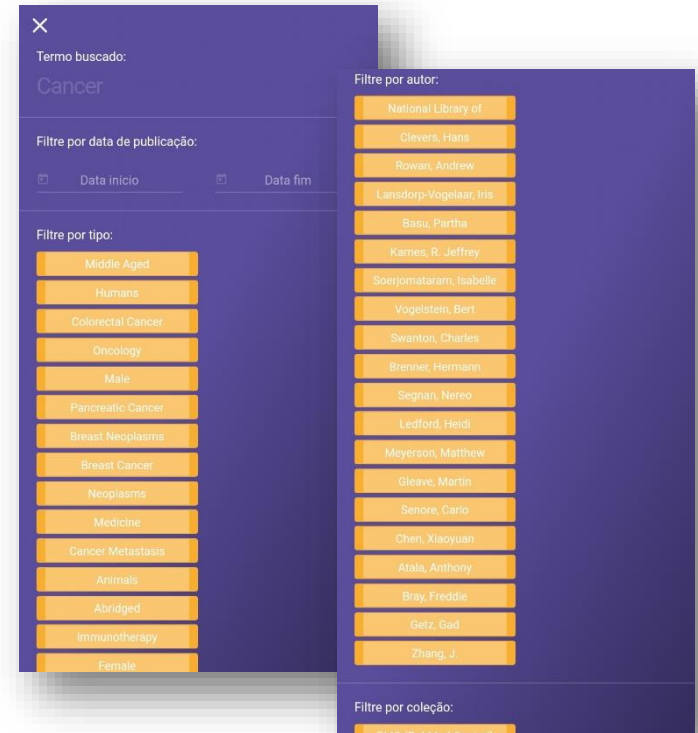


# Busca avançada

- Na lista de resultados, é possível filtrar ainda mais a pesquisa clicando no ícone que está no canto superior direito;

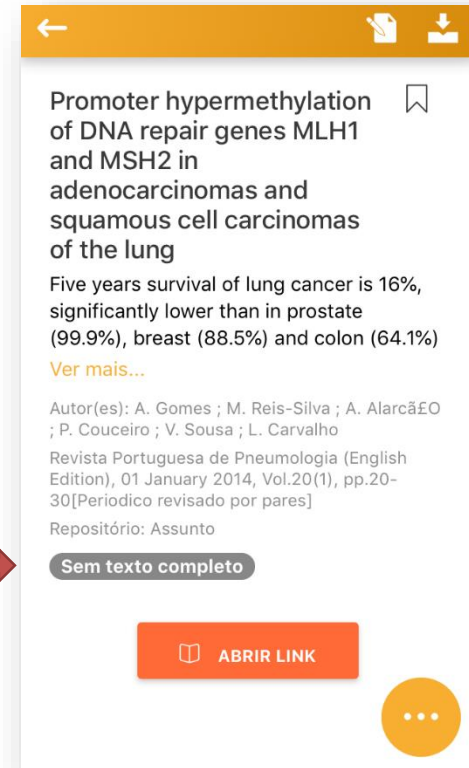
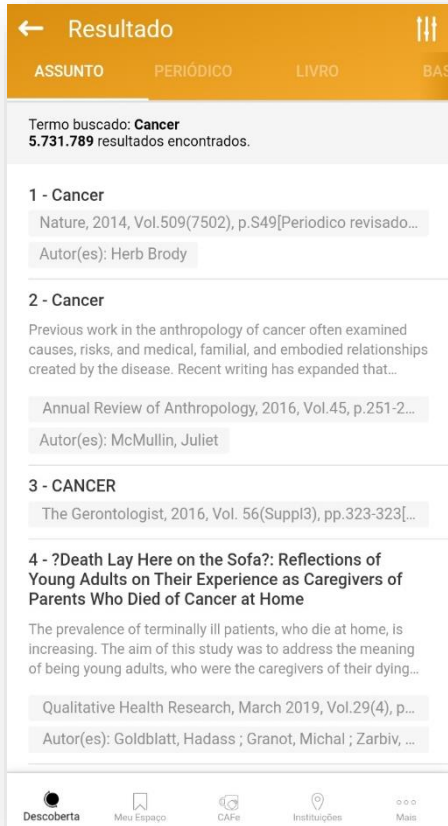


- Ao clicar no link, serão disponibilizadas mais opções de filtros baseados no resultado da busca. Entre eles estão o filtro por data de publicação, especificidade do assunto, por autor, etc.;



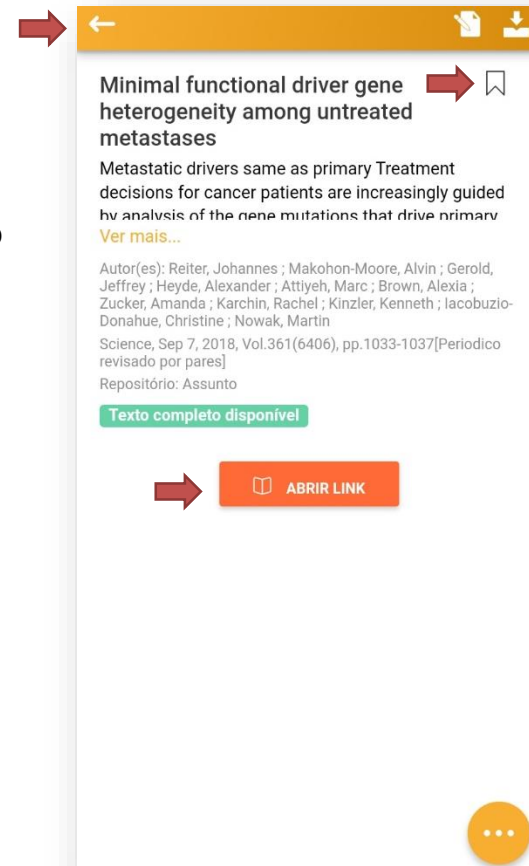
# Resultados de busca

- Para **acessar os resultados**, clique sobre o título, ele o levará para a página onde está o *link* para o documento.
- Se, ao abrir o registro, aparecer a informação “**Sem texto completo**”, significa que não é possível acessar o documento completo por meio do Portal. Porém, é possível visualizar os metadados deste, ou seja, as informações relacionadas à publicação.



# Resultados de busca

- Se, ao abrir o registro, aparecer a informação “**Texto completo disponível**”, pressione a opção “**Abrir Link**” para visualizar a publicação em seu local de origem (página do editor);
- Se desejar guardar/arquivar a pesquisa, deve-se clicar no ícone de “bandeira” no canto superior direito;
- Para retornar à página de pesquisa, clique na seta do canto superior esquerdo.

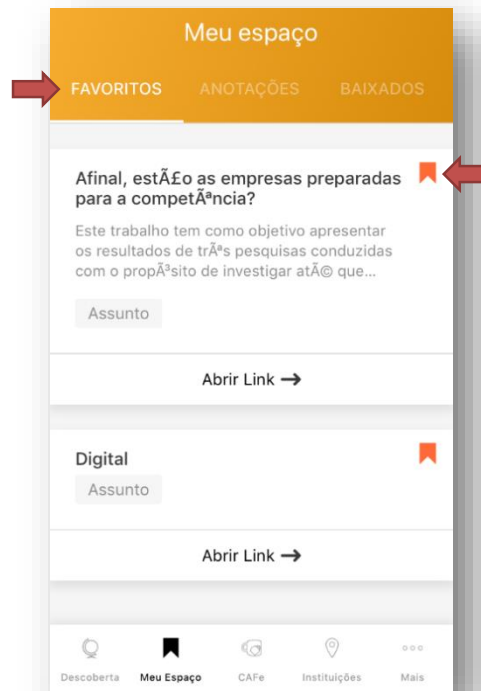


# Meu Espaço

- Voltando à página inicial, no canto inferior esquerdo temos a aba “**Meu Espaço**”, onde estarão os documentos favoritos, os que receberam anotações e os que foram baixados;

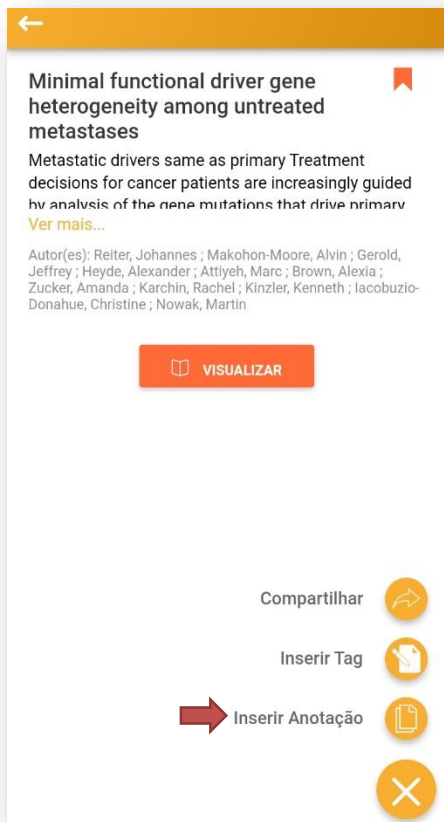


- Na aba **Favoritos** aparecerão os documentos favoritos nos resultados de busca. Caso deseje excluí-lo dos favoritos, clicar o ícone e desmarcar a bandeira laranja.



# Meu Espaço

- Ao favoritar um artigo, é possível abrir o registro e inserir anotações;



- Todos registros que receberem anotações, serão apresentados ao clicar na aba “Anotações”



# CAFe

- Voltando à página inicial, no menu inferior temos a aba “**CAFe**”, que possibilita o acesso remoto ao conteúdo assinado do Portal disponível para cada instituição;



- Clicando em “ENTENDA A CAFe” serão apresentadas informações sobre a Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), suas vantagens, como ter acesso e as instituições participantes;
- Clicando em “FAZER LOGIN” será apresentada a lista de instituições participantes;

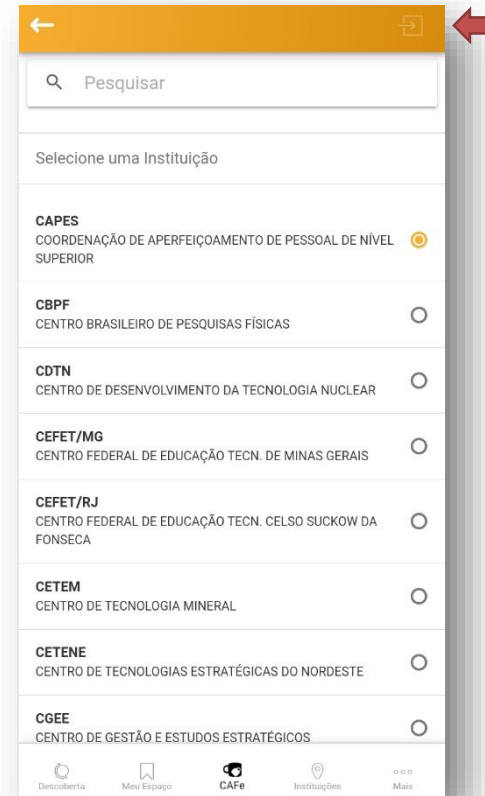


# CAFe

- Tela apresentada ao clicar em “ENTENDA A CAFe”



- Tela apresentada ao clicar em “LOGIN”. Após selecionar uma instituição, clicar no ícone que se encontra no canto superior direito para acessar a tela de login da CAFe;



# Instituições

- Na aba **Instituições** há um mapa que mostra as unidades oficialmente vinculadas no programa;
  - Ao clicar em um dos “balões” do mapa será possível acessar a localização e dados informativos sobre as instituições participantes do Portal;
- Ao selecionar uma instituição, pode-se clicar em “**Traçar Rota,**” para visualizar o trajeto ao local via aplicativo de mapas.



×

**UFTM - Universidade Federal do Triângulo Mineiro**



**Endereço:** R. Frei Paulino, 50 - Nossa Sra. da Abadia, Uberaba - MG

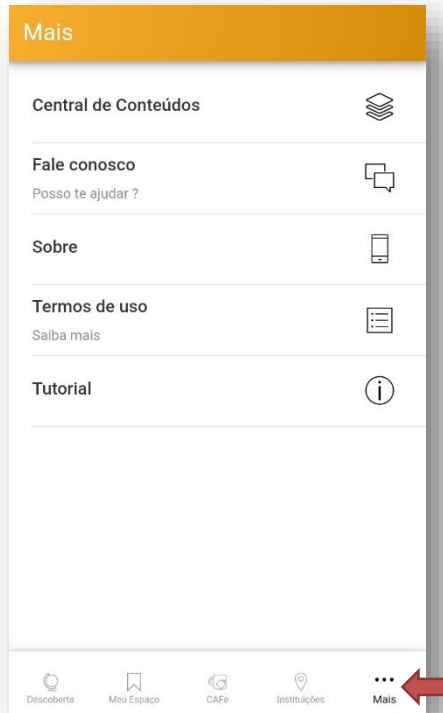
**Telefone:** (34) 3700-6000

**TRAÇAR ROTA** ←

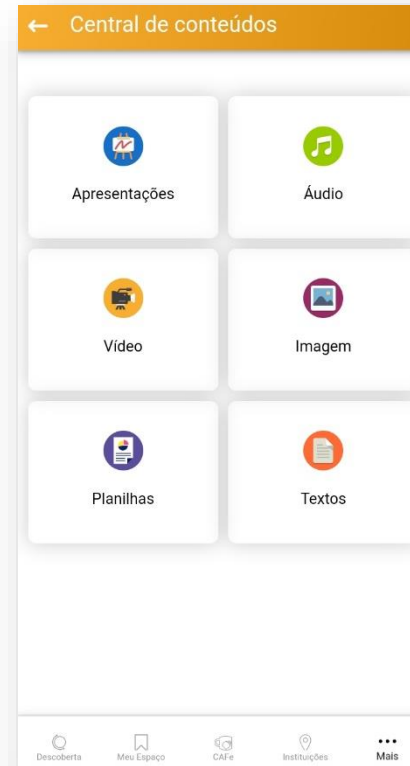


# Outras opções

- Na aba “**Mais**” é possível acessar outras facilidades do aplicativo;

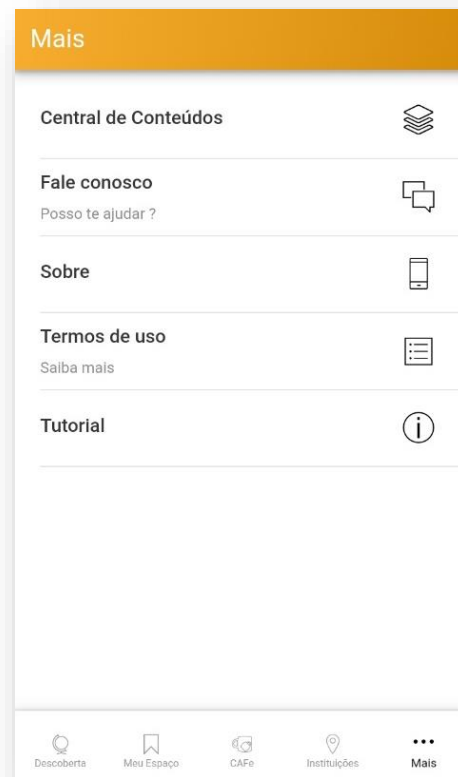


Ao clicar em “**Central de Conteúdos**” é possível ter acesso a materiais de divulgação dos conteúdos disponíveis em diversas mídias;



# Outras opções

Além da **Central de Conteúdos**, é possível enviar e-mail para a equipe do Portal via “**Fale conosco**”, saber mais informações **sobre** o aplicativo, revisar os **termos de uso** e **tutorial** que aparecem quando este é instalado.



**Estamos à disposição para mais informações!**



**.Obrigado.**



[periodicos@capes.gov.br](mailto:periodicos@capes.gov.br)