



**ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE
PLANEJAMENTO ACADÊMICO SUPLEMENTAR - CCAAB/UFRB**

DATA/PRAZO	RESPONSÁVEL	ETAPAS / AÇÕES
12/08 - 10h	Todos	Reunião com Direção, Gestão de Ensino, Chefia/Representação NUGTEAC.
Até 17/08	Colegiados de Cursos de Graduação	Levantamento de componentes curriculares (obrigatórios e optativos previstos no PPC) , preenchimento da Planilha 1 com proposta de oferta de componentes. Recomendação: se possível viabilizar no mínimo 2 componentes por semestre. Priorizar calouros e concluintes.
Até 18/08 – 18h	Colegiados de Cursos de Graduação	Envio da planilha 1 para a gestão de ensino.
Até 19/08	Gestão de Ensino	Envio da Planilha 1 com propostas de oferta de componentes (obrigatórios e optativos previstos no PPC) para Áreas de Conhecimento.
Até 24/08	Áreas de Conhecimento	Reunião 1 - Distribuição dos componentes curriculares (obrigatórios e optativos previstos nos PPCs) entre os docentes que aderirem ao calendário suplementar – Preenchimento da Planilha 1 . <i>*o cadastro dos componentes serão realizados pela NUGTEAC/Gestão de Ensino e a matrícula será via SIGAA.</i>

		<p>2 Levantamento da oferta de atividades de ensino</p> <p>* <i>Cadastro via processo sipac pelo docente (dúvidas consultar gestão de ensino)</i></p> <p>- Grupo de Estudos: seguirá Orientação Normativa PROGRAD 08/2019</p> <p>- Projeto de Ensino: seguirá Nota Técnica PROGRAD 04/2011</p> <p>- Atividades diversificadas de ensino (cursos livres, leitura individual orientada, seminários ou roteiro de estudos orientados).</p>
Até 25/08 – 18h	Áreas de Conhecimento	<p>Envio da Planilha 1 para Gestão de Ensino.</p> <p>OBS: Qualquer alteração de horário de componente deve ser informada à Gestão de Ensino pelo colegiado de curso. Enviar planilha em excel.</p>
Até 26/08	Gestão de Ensino	<p>Envio da Planilha 1 para Colegiados de Graduação.</p>
Até 26/08	Docentes que fizeram adesão ao Calendário Acadêmico Suplementar	<p>Docentes que fizeram adesão ao Calendário Acadêmico Suplementar devem enviar:</p> <p>- Para Colegiados: planos de curso de componentes curriculares (obrigatórios e optativos previstos nos PPCs) – Modelo disponibilizado pela PROGRAD.</p> <p>ATENÇÃO:</p> <p>- Docentes podem sugerir dias e horários para componentes e outras atividades de ensino, considerando carga horária síncrona e assíncrona, em diálogo com o colegiado do curso.</p> <p>- Docentes que ministram componentes em cursos de pós-graduação, precisam ficar atentos com horários da graduação e pós-graduação, para evitar choque de horário no SIGAA.</p>

Até 31/08	Colegiados de graduação	Reunião para aprovação dos Planos de Curso e envio ao NUGTEAC para abertura de processo. <i>Juntar todos os planos em único arquivo e encaminhar ao NUGTEAC por e-mail para abertura de processo para encaminhamento à SECAD</i>
De 31/08 a 01/09	Nugteac	Abertura de processos com planos de curso dos colegiados.
De 01/09 a 02/09	Nugteac	Envio de processos para SECAD.
De 01 a 02/09	Gestão de Ensino	Conferência do Planejamento Acadêmico Suplementar - Planilha 1 (com horários) e envio para aprovação em Conselho Diretor.
De 01/09 a 02/09	SECAD	Recebimento de processos via SIPAC (Planos de curso e Planejamento com horários).
03/09 - 14h	Conselho de Centro	Reunião Conselho Diretor: Apreciação do planejamento acadêmico do CCAAB referente ao calendário suplementar.

Observações: É recomendado aulas síncronas de até 40 min no máximo.

É possível um componente ter mais de um docente responsável, sendo a carga horária dividida de forma equitativa.

É recomendado a flexibilização de quebra de pré requisito pelos coordenadores de curso.

É recomendado a viabilização de no mínimo 2 componentes por semestre.

Priorizar calouros e concluintes para oferta de componentes.