

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE EXTENSÃO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS – SIGAA

GUIA PARA O GESTOR DE EXTENSÃO

Cruz das Almas
Dezembro - 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

Fábio Josué Souza dos Santos
Reitor

José Pereira Mascarenhas Bisneto
Vice-Reitor

Tatiana Ribeiro Velloso
Pró-Reitora de Extensão

Marcelo Henrique Siqueira de Araujo
Coordenador de Extensão Universitária

Tércio da Silva Menezes
Felipe Cardoso Santos
Núcleo de Gestão de Documentos

Gestores(as) de Extensão nos Centros de Ensino

Centro de Artes, Humanidades e Letras – CAHL
Silvia de Oliveira Pereira

Centro de Ciências, Agrárias, Ambientais e Biológicas – CCAAB
Leonardo Azevedo Klumb Oliveira

Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas - CECULT
Ludmila Moreira Macedo de Carvalho

Centro de Formação de Professores – CFP
Cintia Mota

Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas – CETEC
Joanito de Andrade Oliveira

Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade - CETENS
Kássia Aguiar Noberto Rios

Centro de Ciências da Saúde – CCS
Denize de Almeida Ribeiro

APRESENTAÇÃO

Dando continuidade às orientações para o uso do Módulo de Extensão, disponível no Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA), a PROEXT vem apresentar este guia passo a passo específico para as funções dos **Gestores(as) de Extensão e Coordenadores(as) de Área de Conhecimento**, bem como as orientações para **o(a) Coordenador(a) de ação de extensão** encaminhar relatório.

A Extensão Universitária na UFRB, normatizada pelo [Resolução Conac 38/2017](#), está organizada de forma descentralizada, cabendo o papel de acolhimento e avaliação das propostas às Áreas de Conhecimento e à Gestão de Extensão de cada Centro de Ensino, que em seguida as encaminha ao Núcleo de Gestão de Documentos (Nugedoc), da Proext, para o registro.

Este modelo de organização reflete-se na forma de funcionamento do Módulo de Extensão, por isto, nesta versão do Guia, apresentamos as etapas para **avaliação e encaminhamento do registro**, após a etapa de submissão pelos proponentes das ações, sejam elas projetos, programas ou eventos.

Com o pleno funcionamento do módulo esperamos agilizar todos os processos de gestão das ações de extensão, desde a elaboração, submissão, avaliação, registro, execução, renovação, emissão de certificados e declarações, submissão de relatório final. Finalmente, o módulo contribuirá para o acompanhamento dos resultados, indicadores e metas institucionais, permitindo a melhor organização dos dados e a consequente comunicação à sociedade.

Aqui, neste Guia, a equipe da PROEXT apresenta o passo a passo para uso do sistema, esperamos que seja útil e traga a agilidade desejada por tod@s !

Pró Reitoria de Extensão

Coordenação de Extensão Universitária

Núcleo de Gestão de Documentação

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

SUMÁRIO

1. RECOMENDAÇÕES GERAIS.....	5
2. TRAMITAÇÃO DA PROPOSTA – PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS PELO GESTOR DE EXTENSÃO DO CENTRO DE ENSINO	6
3. PASSO A PASSO PARA A TRAMITAÇÃO NA ÁREA DE CONHECIMENTO.....	11
4. ENCAMINHAMENTO À PROEXT PARA REGISTRO E FORMALIZAÇÃO	14
5. SUBMISSÃO DO RELATÓRIO FINAL DA ATIVIDADE PELO COORDENADOR	15
6. AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DA ATIVIDADE PELO GESTOR DE EXTENSÃO	19

1. RECOMENDAÇÕES GERAIS

O Módulo de Extensão integra o Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA), desenvolvido pela UFRN – Universidade Federal do Rio Grande do Norte, estando implantado [em mais de 80 instituições de ensino](#) no país.

Adquirido pela UFRB, o [SIGAA começou a ser utilizado em 2016](#), tendo sido “customizado” pela equipe da **COTEC – Coordenação de Tecnologia da Informação** para atender às características, procedimentos e normas da UFRB, estando a COTEC responsável pela manutenção e atualização do sistema, enquanto plataforma informatizada. À PROEXT compete a definição do layout, das etapas e das funcionalidades necessárias, inspirando-se no modelo de formulário já em uso nos diversos Centros.

Para o uso do SIGAA é importante estar com o seu sistema operacional e navegador atualizados, em princípio a plataforma funciona em qualquer navegador.

Caso o sistema apresente instabilidade, recomenda-se a abertura de chamado, junto à COTEC, por meio do link <https://helpdesk.ufrb.edu.br/> , escolhendo a opção “erro no sigaa”.

2. TRAMITAÇÃO DA PROPOSTA – PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS PELO GESTOR DE EXTENSÃO DO CENTRO DE ENSINO

Para acessar o módulo o **Gestor de Extensão** deverá realizar o *login* no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), por meio do endereço: sistemas.ufrb.edu.br/sigaa, conforme imagem abaixo:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos) **SIGPP** (Planejamento e Projetos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Ainda não tem ou esqueceu a senha? [Clique aqui para criar uma nova. \(somente para discentes\)](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Entrar

Atendente online

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - app4.srv4inst1 - v3.17.330.ufrb

O *login* deverá ser realizado com o mesmo usuário e senha utilizado para acesso aos demais sistemas da UFRB (Sistema SIG). Após o *login*, o gestor deverá clicar no *link* “extensão”, conforme imagem abaixo:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00 **SAIR**

TERCIO DA S. MENEZES [Alterar vínculo](#)
NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT (11.01.10.06.05)

Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL

Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Convênios de Estágio	Residências em Saúde	Vestibular	Infraestrutura Física	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de	Portal do Familiar

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.330.ufrb

Em seguida para visualizar as atividades pendentes de avaliação, o Gestor de Extensão deverá seguir o caminho: **Informações Gerais – Avaliar propostas de extensão – Avaliação do Gestor de extensão**, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the main menu of the SIGAA system. The header includes the system name 'UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas', user information 'TERCIO DA S. MENEZES', and session details 'Tempo de Sessão: 01:00 SAIR'. A warning icon and the text 'AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO' are visible. The main menu is divided into several sections: 'Informações Ger...', 'CPP', 'CCEP', 'Cadastros', 'Gerenciar Minhas Ações', and 'Relatóri...'. Under 'Ações de Extensão', there are various options like 'Cadastrar Proposta', 'Continuar Cadastro de Propostas em Andamento', etc. Under 'Buscas', there are 'Buscar Ações', 'Buscar Avaliações de Propostas', and 'Buscar Discentes de Extensão'. Under 'Avaliar Propostas de Extensão', the option 'Avaliação do Gestor de Extensão' is circled in red, with a red arrow pointing to it. Other options include 'Avaliar Propostas como Membro do Comitê de Extensão', 'Verificar Relatórios de Ações de Extensão', 'Registrar Projeto', and 'Membros do Comitê'.

Ao clicar no item “**avaliação do gestor de extensão**”, será exibido uma tela de filtros de busca das ações de extensão pertinentes ao Centro de Ensino ao qual está vinculado, conforme imagem abaixo. Sugerimos que seja utilizado o item de busca por “ano”, ou “todas aguardando avaliação”.

The screenshot shows the 'BUSCAR AÇÕES DE EXTENSÃO' filter screen. The header includes the system name 'UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas', user information 'TERCIO DA S. MENEZES', and session details 'Tempo de Sessão: 01:00 SAIR'. A warning icon and the text 'AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO' are visible. The breadcrumb trail is 'EXTENSÃO > AVALIAR PROPOSTA DE AÇÃO DE EXTENSÃO'. The filter form has the following fields: 'Título da Ação:' (text input), 'Edital:' (dropdown menu with '-- SELECIONE --'), 'Área Temática:' (dropdown menu with '-- SELECIONE --'), 'Ano:' (text input with '2020' selected), 'Financiamento:' (checkboxes for 'Financiamento Interno', 'Financiamento Externo', 'Auto Financiamento', and 'Convênio Funpec'), and 'Todas Aguardando Avaliação' (checkbox). At the bottom, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

Ao realizar a busca por meio do filtro selecionado será exibida a lista das atividades de extensão pertinentes ao Centro que o Gestor está vinculado. As atividades a serem avaliadas estarão com o ícone em formato de seta, na cor verde, no canto direito da tela (conforme destaque na imagem abaixo):

LISTA DE AÇÕES ENCONTRADAS (16)					
Código	Título	Área Temática	Financiamento		
EVxxx-2020	Agosto	COMUNICAÇÃO	■		🔍
PJxxx-2020	asss	COMUNICAÇÃO	■		🔍
EVxxx-2020	Capacitação do módulo de extensão - SIGAA	TRABALHO	■		🔍
EV001-2020	ccs 2020	SAÚDE	■		🔍
CRxxx-2020	Gênero e sexualidade e a escola: como funciona?	EDUCAÇÃO	■		🔍
LAxxx-2020	liga teste	COMUNICAÇÃO	■		🔍
EVxxx-2020	Manual SIGAA	EDUCAÇÃO	■		🔍

Ao clicar no ícone será exibida a tela contendo todas as informações pertinentes à proposta, assim como as opções de encaminhamento :

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:50 SAIR

TERCIO DA S. MENEZES [Alterar vínculo](#)
 NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT (11.01.10.06.05) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Alterar senha Ajuda

AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO (x) fechar mensagens

EXTENSÃO > AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

🔍 Visualizar Ação de Extensão 📄 Visualiza Avaliação Completa

DADOS DA AÇÃO

Código: EVxxx-2020
 Título: Capacitação do módulo de extensão - SIGAA
 Ano: 2020
 Período: 23/09/2020 a 23/09/2020
 Tipo: EVENTO
 Situação: AGUARDANDO AVALIAÇÃO

Local de Realização:	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
	Bahia	CRUZ DAS ALMAS		

Abordagem: Local
 Público Alvo Interno:
 Público Alvo Externo:
 Unidade Proponente: NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT
 Executor Financeiro:
 Unidade Co-Executora Externa:
 Unidades Envolvidas:
 Área Principal: TRABALHO
 Área do CNPq: Outra
 Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
 Convênio Funpec: NÃO
 Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? NÃO
 Nº Bolsas Solicitadas: 0
 Nº Discentes Envolvidos: 0
 Faz parte de Programa de Extensão: NÃO
 Faz parte de Programa Estratégico de Extensão: NÃO
 Público Estimado Interno: 15
 Público Estimado Externo: 15
 Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA

Detalhes da Ação

Resumo:

Membros da Equipe			
Nome	Categoria	Função	Departamento
FELIPE CARDOSO SANTOS	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT
TERCIO DA SILVA MENEZES	SERVIDOR	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT

Objetivos Cadastrados

Capacitação do módulo de extensão

Atividades Relacionadas: 1. Realizar apresentações no centros
 Período Realização: 23/09/2020 a 23/09/2020
 Carga Horária: 20

Ações das quais o EVENTO faz parte

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

Autorização	Data Análise	Autorizado
NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT	23/09/2020 11:52:39	SIM

HISTÓRICO

Não há avaliadores analisando esta ação de extensão

MINHA AVALIAÇÃO

Avaliador: TERCIO DA SILVA MENEZES
 Orçamento: [Não solicitou financiamento interno]
 Bolsas Aprovadas: * [Não solicitou financiamento interno]

Parecer: Registrar andamento do projeto Favorável à Aprovação Favorável com recomendação Desfavorável a Aprovação Enviar para Avaliação da Área de Conhecimento/Direção do Centro

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Justificativa/Parecer:

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao,preproducao - v3.17.396.ufrb

Nesta etapa o **Gestor de Extensão** realizará uma **pré-análise da proposta** e proceder a análise. Baseado nesta ação, ao final da página estão presentes os **botões de encaminhamento** (parecer) que explicaremos a seguir a função de cada um deles:

A imagem mostra a interface de usuário 'MINHA AVALIAÇÃO'. No topo, há um cabeçalho azul com o título 'MINHA AVALIAÇÃO'. Abaixo, o avaliador é identificado como 'TERCIO DA SILVA MENEZES'. O orçamento e as bolsas aprovadas são indicados como '[Não solicitou financiamento interno]'. A seção 'Parecer:' contém cinco opções de radio buttons: 'Registrar andamento do projeto' (selecionada), 'Favorável à Aprovação', 'Favorável com recomendação', 'Desfavorável a Aprovação' e 'Enviar para Avaliação da Área de Conhecimento/Direção do Centro'. Abaixo disso, há um campo 'Arquivo:' com os botões 'Escolher arquivo' e 'Nenhum arquivo selecionado'. Um campo de texto grande para 'Justificativa/Parecer:' está abaixo. Na base da interface, há dois botões: 'Confirmar Avaliação' e 'Cancelar'. Na parte inferior da página, há uma barra azul com o texto 'Extensão' e o rodapé: 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.396.ufrb'.

Opções customizadas para encaminhamento do parecer:

Registrar andamento do projeto: Quando o **gestor** quer adicionar algum arquivo à proposta (por ex. ata de aprovação, ordem de serviço, parecer, etc), e deseja mantê-la por enquanto na gestão de extensão, em análise.

Favorável à aprovação: O **gestor** deverá selecionar esta opção quando a proposta atender todos os requisitos das atividades de extensão e já cumpriu todo o ciclo de avaliação. Ao clicar nesta opção, e logo em seguida no botão de "**confirmar avaliação**", a proposta segue para PROEXT para registro.

Favorável com recomendação: Ao selecionar esta opção, a proposta é devolvida automaticamente para o coordenador da atividade para que sejam realizadas as alterações necessárias para aprovação e registro.

Desfavorável à aprovação: Quando a proposta está em total desacordo com uma atividade de extensão, conforme as normas da UFRB – **Resolução Conac 38/2017**. Ao clicar nesta opção, a proposta é devolvida ao coordenador da atividade, juntamente com o parecer (preencher o campo justificativa/parecer ou anexar arquivo de ata de avaliação da área de conhecimento).

Enviar para Avaliação da Área de Conhecimento/Direção do Centro: Nesta opção, quando necessário (principalmente quando se trata das atividades do Grupo I), a proposta poderá ser encaminhada para outras Unidades (por exemplo: área de conhecimento ou direção do centro). Ao selecionar esta opção será disponibilizada uma caixa com a descrição “**unidade**”. A proposta pode ser encaminhada para qualquer unidade da UFRB para avaliação (**área de conhecimento, direção do centro** e outras). Conforme imagem a seguir:

MINHA AVALIAÇÃO

Avaliador: TERCIO DA SILVA MENEZES

Orçamento: [Não solicitou financiamento interno]

Bolsas Aprovadas: [Não solicitou financiamento interno]

Parecer: Registrar andamento do projeto Favorável à Aprovação Favorável com recomendação Desfavorável a Aprovação Enviar para Avaliação da Área de Conhecimento/Direção do Centro

Unidade: *

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Justificativa/Parecer:

Confirmar Avaliação Cancelar

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.397.ufrb

ATENÇÃO : É fundamental que os Centros de Ensino mantenham constantemente atualizados junto a PROGEP a relação de **Coordenadores de Áreas de Conhecimento e Gestores de Extensão**. Tal atualização é imprescindível para que o acesso ao Módulo de Extensão e o fluxo de avaliação não sejam interrompidos.

3. PASSO A PASSO PARA A TRAMITAÇÃO NA ÁREA DE CONHECIMENTO

Para que o **coordenador de área de conhecimento** tenha acesso à proposta de atividade de extensão, ele deverá realizar o login no módulo SIGAA, com sua matrícula SIAPE e senha:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos) **SIGPP** (Planejamento e Projetos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Ainda não tem ou esqueceu a senha? [Clique aqui para criar uma nova. \(somente para discentes\)](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Atendente online

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - app4.srv4inst1 - v3.17.330.ufrb

O **coordenador de área** deverá escolher o seu vínculo como **“chefia/diretoria”** da respectiva área de conhecimento, conforme demonstrado na imagem a seguir:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2020.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
AREA CONHECIMENTO TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.22.17) Menu Docente Alterar senha Ajuda

AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO (x) fechar mensagens

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecione Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Outras informações
Servidor	281193	Lotação: CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E TECNOLOGICAS
Chefia/Diretoria	281193	Unidade: AREA CONHECIMENTO TECNOLOGIA AMBIENTAL - ATAM

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.397.ufrb

Logo após o **coordenador de área** deverá clicar no ícone referente à extensão, conforme selecionado na imagem abaixo:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmica

Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

TERCIO DA S. MENEZES Alterar vínculo
NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT (11.01.10.06.05)

Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL

Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Convênios de Estágio	Residências em Saúde	Vestibular	Infraestrutura Física	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio	Portal do Familiar

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.330.ufrb

A seguir será exibido o menu ao **coordenador de área** para avaliar a proposta anteriormente encaminhada pelo **gestor de extensão**:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:58 SAIR

JORGE LUIZ RABELO Alterar vínculo
AREA CONHECIMENTO TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.22.17)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO (x) fechar mensagem

MENU DE EXTENSÃO

Ação de Extens...

- Ações de Extensão**
 - Submissão de Propostas
 - Submeter Propostas
 - Consultar ações
 - Gerenciar Ações
 - Listar Minhas Ações
 - Equipe Organizadora
 - Certificados e Declarações
 - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
- Relatórios**
 - Relatórios de Discentes de Extensão
 - Relatórios de Ações de Extensão
- Avaliar Propostas de Extensão**
 - Avaliar Propostas como Gestor de Extensão da Unidade**
 - Verificar Relatórios de Ações de Extensão
- Chefia**
 - Autorizar Ações de Extensão
 - Validar Relatórios de Ações de Extensão

Menu Principal


SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.396.ufrb

Serão exibidas todas as propostas de atividades de extensão a serem avaliadas pela área de conhecimento. Para iniciar a avaliação/tramitação, deve-se clicar no ícone com a seta verde, no canto direito da tela, conforme destacado abaixo :




UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:59 SAIR

JORGE LUIZ RABELO [Alterar vínculo](#)
AREA CONHECIMENTO TECNOLOGIA AMBIENTAL (11.01.22.17)




Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

 **AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO** (x) fechar mensagens

EXTENSÃO > AVALIAR PROPOSTA DE AÇÃO DE EXTENSÃO DA UNIDADE

 Visualizar Ação de Extensão  Visualizar Avaliação  Avaliar Ação de Extensão

SELECIONE UMA AÇÃO PARA REALIZAR A AVALIAÇÃO

Ano	Título	Tipo	Situação		
2020	Modulo de extensão	EVENTO	AVALIAÇÃO EM ANDAMENTO		
2020	Construção do manual - módulo de extensão	EVENTO	AVALIAÇÃO EM ANDAMENTO		

[Extensão](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.396.ufrb

Na etapa seguinte o coordenador conseguirá visualizar o conteúdo da proposta da atividade de extensão e no final da pagina as opções referentes **à aprovação, não aprovação** ou **devolução para ajustes do coordenador**. É possível também emitir pareceres e anexar arquivos. Ao concluir o coordenador de área deverá clicar no botão **“confirmar avaliação”**. A proposta então retorna à Gestão de Extensão para os encaminhamentos devidos.

MINHA AVALIAÇÃO

Avaliador:

Parecer: Aprovar Proposta NÃO Aprovar Proposta Devolver para Ajustes do Coordenador

Bolsas Propostas:

Orçamento: Recursos não solicitados

Justificativa:

Arquivo:

4. ENCAMINHAMENTO À PROEXT PARA REGISTRO E FORMALIZAÇÃO

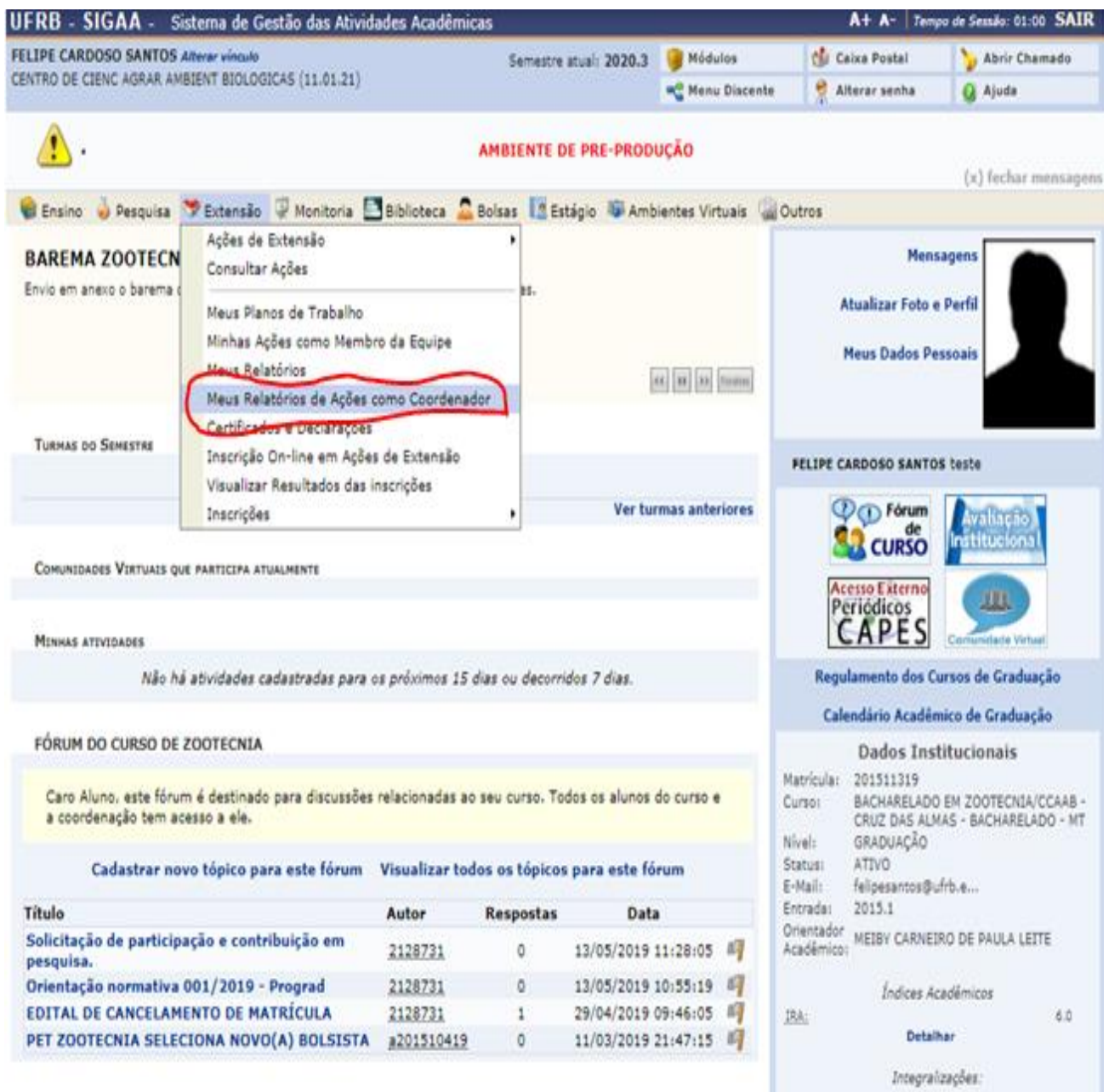
Quando a proposta retorna da **avaliação da área de conhecimento** ela aparecerá novamente na listagem de atividades para análise da Gestão de Extensão com o ícone da **“seta verde”**. O gestor deverá clicar no ícone e ao final da página fazer a tramitação selecionando a opção **“favorável a aprovação”**, anexando no campo denominado **“arquivo”**, a **cópia da ata de aprovação** da proposta (no caso das propostas do grupo I de atividades).

Logo após clicar no botão **“confirmar avaliação”**, a proposta será encaminhada pelo sistema à PROEXT para **registro**. A PROEXT então realizará o registro da atividade e assim a **ação de extensão estará apta para ser executada**, conforme as normas de extensão da UFRB.

5. SUBMISSÃO DO RELATÓRIO FINAL DA ATIVIDADE PELO COORDENADOR

Após as etapas de elaboração, avaliação, registro e execução é necessário a **elaboração e submissão do relatório final da ação de extensão**, sempre conforme as normas internas da UFRB.

Para que o(a) coordenador(a) docente/discente/servidor possa apresentar o **relatório final da atividade**, ele seguirá o seguinte caminho: Acessar o SIGAA com o usuário e senha > acessar a aba extensão > Meus relatórios de ações como coordenador:



The screenshot displays the SIGAA (Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas) interface for Felipe Cardoso Santos. The user is logged in as FELIPE CARDOSO SANTOS, with the current semester being 2020.3. The interface includes a navigation menu with options like Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Ambientes Virtuais, and Outros. A red arrow points to the 'Extensão' menu, which is open, showing a list of options. The option 'Meus Relatórios de Ações como Coordenador' is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'Ações de Extensão', 'Consultar Ações', 'Meus Planos de Trabalho', 'Minhas Ações como Membro da Equipe', 'Meus Relatórios', 'Certificados e Declarações', 'Inscrição On-line em Ações de Extensão', 'Visualizar Resultados das inscrições', and 'Inscrições'. The right sidebar shows the user's profile, including 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. Below this, there are links for 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'. The bottom right section displays 'Dados Institucionais' for Felipe Cardoso Santos, including his matriculation number (201511319), course (BACHARELADO EM ZOOTECNIA/CCAAB - CRUZ DAS ALMAS - BACHARELADO - MT), level (GRADUAÇÃO), status (ATIVO), and email (felipesantos@ufrb.e...). A table of forum posts is also visible at the bottom left.

Título	Autor	Respostas	Data
Solicitação de participação e contribuição em pesquisa.	2128731	0	13/05/2019 11:28:05
Orientação normativa 001/2019 - Prograd	2128731	0	13/05/2019 10:55:19
EDITAL DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	2128731	1	29/04/2019 09:46:05
PET ZOOTECNIA SELECIONA NOVO(A) BOLSISTA	201510419	0	11/03/2019 21:47:15

Serão exibidas as atividades que o(a) coordenador(a) deverá apresentar o relatório. Devendo então clicar no ícone em destaque:

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

FELIPE CARDOSO SANTOS [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2020.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS (11.01.21) Menu Discente Alterar senha Ajuda

 **AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO** (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > SUBMISSÃO DO RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Atenção: Caro coordenador, caso o relatório tenha sido "Aprovado com Recomendação" ou "Reprovado" pelo Gestor de Extensão, o mesmo deve ser editado e reenviado, para que a Gestão de Extensão reavalie.

[Cadastrar Relatório Parcial](#) [Cadastrar Relatório Final](#)
[Editar/Enviar Relatório](#) [Remover Relatório](#) [Ver Relatório](#)

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEXT	Justificativa PROEXT
EV001-2020 - ccs 2020					
RELATÓRIO FINAL	31/01/2020				
LA001-2020 - Liga da Justiça					

Não há relatórios cadastrados para esta ação.

Portal do Discente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.396.ufrb

O **relatório da atividade** é composto por quatro abas:

A primeira delas é referente aos objetos descritos no momento da submissão da proposta. Nesta etapa o(a) coordenador(a) deverá informar a situação dos objetivos e se de fato a atividade foi realizada.

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: LA001-2020
 Título do Projeto: Liga da Justiça
 Unidade Proponente: CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS
 Fontes Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
 Nº Discentes Envolvidos: 1 [?](#)
 Esta Ação foi realizada: * SIM NÃO

Objetivos Avaliação Participantes Arquivos

ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
1. Execução	13/03/2020 a 13/03/2020	8 h	0 / 100	-- SELECIONE --
2. Execução	13/03/2020 a 13/03/2020	8 h	0 / 100	-- SELECIONE --

Digite um breve relato sobre a execução do objetivo

Na segunda aba o(a) coordenador(a) informará a avaliação da atividade:

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: LA001-2020
Título do Projeto: Liga da Justiça
Unidade Proponente: CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS
Fontes Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
Nº Discentes Envolvidos: 1 ?

Esta Ação foi realizada: * SIM NÃO

Objetivos **Avaliação** Participantes Arquivos

Público Estimado: 12 pessoas ?
Público real atingido: * pessoas

PRODUTOS GERADO

Apresentação em Eventos Científicos: * apresentações.
Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: *
Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: *
Resumo sobre a Produção:

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Dificuldades Encontradas: *


Observações Gerais: *

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

Na aba três é exibida a **lista dos participantes da atividade**. Neste caso, aqueles que se inscreveram para participação no curso/evento vinculado aquela atividade.


UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:42 SAIR

FELIPE CARDOSO SANTOS *Alterar vínculo* Semestre atual: 2020.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS (11.01.21) Menu Discente Alterar senha Ajuda

 **AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO** (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: LA001-2020
Título do Projeto: Liga da Justiça
Unidade Proponente: CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS
Fontes Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
Nº Discentes Envolvidos: 1 

Esta Ação foi realizada: * SIM NÃO

Objetivos Avaliação **Participantes** Arquivos

LISTA DE PARTICIPANTES DO PROJETO

Nº	CPF	Nome	Participação	Certificado
Não há participantes cadastrados				


Portal do Discente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UFRB - sigpreproducao.preproducao - v3.17.396.ufrb

Na aba quatro se o(a) coordenador(a) achar necessário é possível anexar arquivos relacionados a atividade:

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: LA001-2020
Título do Projeto: Liga da Justiça
Unidade Proponente: CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS
Fontes Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
Nº Discentes Envolvidos: 1 



Esta Ação foi realizada: * SIM NÃO

Objetivos Avaliação Participantes **Arquivos**

ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO

Descrição: *

Arquivo: * Nenhum arqui... selecionado

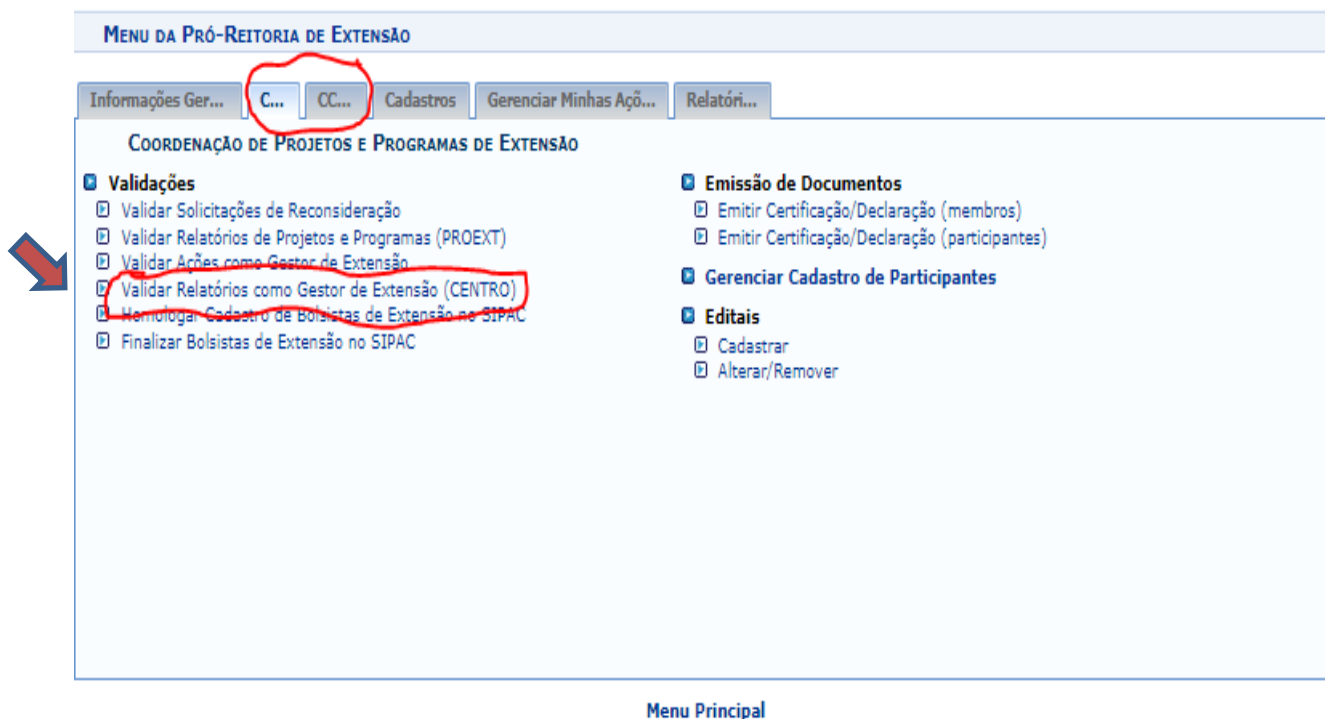
: Remover Arquivo : Ver Arquivo

Descrição do Arquivo

Após o preenchimento de todas as informações o(a) coordenador(a) deverá clicar no botão “**cadastrar**” e este será encaminhado automaticamente pelo sistema para a avaliação da Gestão de Extensão do Centro o qual o(a) coordenador(a) está vinculado.

6. AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DA ATIVIDADE PELO GESTOR DE EXTENSÃO

O menu administrativo interno do módulo de extensão possui algumas abas na parte superior. Nestas abas existem duas divisões, onde as avaliações de relatórios estão divididas por coordenadorias (CPP e CCEP). O que diferencia uma aba da outra na verdade é o grupo de atividades que a atividade pertence. Se for do **grupo I** (projetos, programas, prestação de serviço e consultoria ou ligas acadêmicas), o gestor deverá clicar na aba CPP. Se a atividade pertencer ao **grupo II** (curso, evento, publicações ou outras produções didáticas), deverá clicar na aba CCEP. Ao clicar na aba, procurar a sessão “validações”, e a opção “validar relatórios como gestor de extensão (Centro)”, conforme imagem abaixo:



Clicando sobre a opção “**validar relatórios como Gestor de Extensão (Centro)**”, e selecionando a unidade de vinculação do gestor serão exibidas todas as atividades em que os coordenadores já submeteram o relatório para avaliação. Observem na imagem abaixo que aparece a mensagem em vermelho, no destaque, dizendo que aquele relatório ainda não foi analisado. O gestor deverá clicar no ícone de seta verde (conforme destaque), para acessar o relatório e realizar a avaliação.

Atenção: Selecione uma Unidade Proponente e clique em buscar para que sejam listados todos os relatórios pendentes de validação na unidade selecionada.

BUSCA POR AUTORIZAÇÕES

Unidade Proponente: * NUC GEST DOCUMENTACAO-PROEXT (11.01.10.06.05) ▼

Buscar Cancelar

🔍: Visualizar Projeto 📄: Visualizar Relatório 🟢: Analisar Relatório

RELATORIOS DE AÇÕES DE ACADÊMICAS DO DEPARTAMENTO SELECIONADO

Código	Ano	Título da Ação	Tipo	Analisado em			
EV001-2020	2020	ccs 2020	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO	🔍	📄	🟢

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

O relatório deverá ser analisado pela gestão de extensão e caso seja necessário este poderá ser devolvido para o(a) coordenador(a) para ajustes ou estando em conformidade com o exigido poderá ser validado e assim segue para a PROEXT para validação e se for solicitado, disponibilizado os certificados da atividade.

ATENÇÃO: Caso o relatório não seja apresentado pelo(a) coordenador(a) a partir da data de finalização do período de execução da atividade o sistema emitirá uma mensagem de lembrete toda vez que ele acessar o módulo. Para além disso o módulo envia um e-mail de notificação ao coordenador(a) lembrando a respeito da finalização da atividade e a necessidade de apresentação do relatório.

Na próxima página, observe a reprodução da tela de exibição do relatório da atividade, e no seu canto inferior, o campo para definição do parecer e os botões para encaminhamento do relatório.



AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO

VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO DE CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Código Projeto: EV003-2020
Título Projeto: Construção do manual - módulo de extensão
Coordenador(a): TERCIO DA SILVA MENEZES
Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL
Cobrança de Taxa: R\$ 0.0
Valor Arrecadado: R\$ 0.0
Público Estimado: 15
Público Real Atendido: 10
Total de Concluintes: 0
Esta ação foi realizada: SIM

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Apresentação em Eventos Científicos: 0 apresentações.

Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: 0 artigos

Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: 0 produções

Resumo sobre a Produção:

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Dificuldades Encontradas:

never

Observações Gerais:

nothing

MEMBROS DA EQUIPE

Nome	Categoria	Função	Departamento
TERCIO DA SILVA MENEZES	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	NUGEDOC

LISTA DE ARQUIVOS

Não há arquivos adicionados ao relatório

DETALHAMENTO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Não há itens de despesas cadastrados

VALIDAÇÃO DO RELATÓRIO

Parecer:

Justificativa:

Confirmar Validação Cancelar

Extensão

Após a **aprovação do relatório** pela Gestão de Extensão e consequentemente a **"confirmação da validação"**, o relatório segue para **Pró-Reitoria de Extensão** onde serão disponibilizados os certificados via Módulo de Extensão e procedido os registros para controle interno, bem como para o alcance das metas e indicadores institucionais.