

**CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS**  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira – BA. CEP 44300-000  
Tel/Fax: (75) 3425-2729.  
[www.ufrb.edu.br/cahl](http://www.ufrb.edu.br/cahl)

Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte deu-se início a Reunião Ordinária do Conselho Diretor do CAHL, às quatorze horas, por videoconferência, através da plataforma digital Google Meet, para tratar dos seguintes pontos de pauta: **1. Informes; 2. Aprovação de Ordens de Serviço e Pareceres de Processos de Progressão Docente; 3. Processos de Afastamento para Capacitação de Servidores; 4. Aprovação Ad Referendum de Planos de Curso de Graduação e Pós-Graduação – Processos n. 23007.00013631/2020-49, n. 23007.00013672/2020-09 e n. 23007.00014864/2020-29; 5. Aprovação Ad Referendum de Projeto de Extensão (Serviço Social e Memória) – Albany Mendonça Silva – Processo n. 23007.00013593/2020-08; 6. Registro de Projetos de Pesquisa; 7. Registro de Projetos de Extensão; 8. Registro de Grupos de Estudo; 9. O que ocorrer.** A presidente da sessão, professora Dyane Brito, leu a pauta. Estavam presentes os conselheiros: Dyane Brito, Sérgio Guerra, Luciana Brito, Archimedes Amazonas, Robério Marcelo, Jurema Machado, Antônio Mateus Soares, Ana Rosa Marques, Albany Mendonça, Marilei Fiorelli, Roseli Amado, Siélia Brito, Juciara Nogueira, Antônio Liberac, Carlos Costa, Jucileide Nascimento, Iuri Nobre, Everton Suzart, Marina Falconeri. Estiveram, ainda, presentes os servidores convidados Dorotea Bastos, Sílvia Pereira, Leonardo Freitas, Joana Flores, Lys Vinhaes, Suzane Tavares. Prof. Carlos Costa arguiu questão de ordem, sinalizando para a sobreposição de reuniões administrativas. No mesmo momento, estaria acontecendo a reunião da Câmara de Pós-Graduação, órgão assessor do CONAC, tendo compreendido que, no caso, seria recomendável alterar o horário de início da reunião do Conselho Diretor. Após isso, os professores Carlos Costa e Antônio Liberac se retiraram, para participarem de outra reunião. **1. Informes.** Profa. Dorotea Bastos informou sobre o início do semestre 2020.1, que ocorreu no dia 14/09, tendo sido ofertadas e preenchidas 2.596 vagas no CAHL, distribuídas em 129 turmas, o que daria uma média de 20 estudantes por turma. Disse que, no total, 93 docentes estão ofertando disciplinas, tendo considerado um número bastante expressivo para o cenário de pandemia. Abordou a questão das bolsas do edital de monitoria, que foram disponibilizadas para todos os componentes ofertados, num total de 16 bolsas. Informou sobre a ordem de serviço n. 29/2020, de criação de comissão para avaliar os semestres remotos de 2020, do CAHL, que iniciará os trabalhos durante a semana. Profa. Sílvia Pereira informou que, no dia 06/10, ocorrerá a segunda reunião da PROEXT com os Centros de Ensino, para apresentação do módulo de extensão no SIGAA. Para esta reunião, a PROEXT solicitou que as coordenações estivessem presentes, especialmente as coordenações das áreas de conhecimento. Falou que cadastrou solicitação à Direção, para alteração do fluxo de projetos e programas de Extensão, no Centro. Esclareceu que tal solicitação busca incluir a necessidade de um parecer das áreas de conhecimento no fluxo dos processos de projetos e programas, conforme a resolução 038/2017, e a prática da quase totalidade dos Centros de Ensino da UFRB. Acrescentou que tal alteração já consta no script do módulo de extensão a ser implementado no SIGAA. Profa. Roseli Amado informou a recondução da coordenação e vice-coordenação do Colegiado de Licenciatura em Artes Visuais, até o final da pandemia. Profa. Ana Rosa Marques, igualmente, informou a continuidade da

**CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS**  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira – BA. CEP 44300-000  
Tel/Fax: (75) 3425-2729.  
[www.ufrb.edu.br/cahl](http://www.ufrb.edu.br/cahl)

coordenação e vice-coordenação do Colegiado de Cinema e Audiovisual, com data ainda não definida para encerramento. Profa. Dyane Brito parabenizou ambas as coordenações pelo trabalho e disponibilidade em continuar à frente dos Colegiados. Profa. Juciara Nogueira informou o registro de projeto de extensão, que é um concurso para a criação de selo comemorativo pelos 7 (sete) anos do curso de Publicidade e Propaganda, evento esse direcionado aos alunos do curso, e que ocorrerá de forma remota, no dia 09/11. Prof. Robério Marcelo informou estar encaminhando o projeto de comemoração dos 200 anos da independência do Brasil, para a profa. Ana Rosa. Disse que a deputada federal Lídice da Mata solicitou informações sobre os eventos, para que possa colocar emenda referente a esses eventos. Falou que, a partir de abril/2022, deve-se dar início à filmagem de um documentário sobre a independência do Brasil, no qual constará o trabalho dos alunos de cinema. Tratou, também, sobre os 15 (quinze) anos dos cursos de história, museologia e jornalismo. Afirmou estar elaborando um projeto de extensão, garantindo recursos, via emendas parlamentares da deputada, para tal evento, que envolverá quatro Centros de Ensino, incluído o CAHL. Sugeriu a publicação de histórico dos cursos, dos trabalhos desenvolvidos ao longo dos 15 anos, e homenagens aos diretores e coordenadores pioneiros. Profa. Dyane Brito informou sobre a homologação de inscrição em edital da PROEXT, do estudante do Centro que esteve envolvido em denúncia de racismo. Falou do inquérito administrativo, que a comissão de apuração foi montada e teve seu trabalho prorrogado, mas que, com a pandemia, não houve continuidade, pois o trabalho que desenvolvia apenas poderia ser feito de modo presencial. Relatou que a Reitoria entrou com medida acautelatória, que impediu a efetivação da matrícula do discente, e que, recentemente, a comissão retomou os trabalhos para a conclusão do inquérito administrativo. Prof. Robério Marcelo falou sobre a representação estudantil no Conselho Diretor. Disse que foi procurado por alguns alunos, e que deixou claro para eles que teriam a garantia de organizar-se na representação por 1/5. Disse, ainda, que, por conta de uma solicitação estudantil para emissão de declaração de provável concluinte, recebeu e-mail ameaçador, em razão de ter se negado a fazê-lo, por entender que essa não seria uma atribuição sua, enquanto coordenador. Demais disso, considerou que, pelo regimento, o coordenador de curso não tem atribuição para emitir *ad referendum*, de modo que a negativa não deve se traduzir em intransigência de sua parte. Pediu aos demais coordenadores cuidado quanto a essas questões, para evitar a judicialização da demanda. Profa. Albany Mendonça falou sobre a aula inaugural do Curso de Serviço Social, que tratou do setembro amarelo, com a participação do prof. Antonio Mateus. Informou sobre a live de hoje, que trará a questão da formação ético-profissional. Profa. Jucileide Nascimento lembrou que, em novembro, ocorrerá o Congresso Internacional do POSTERR, com a participação de docentes de outros países, como Portugal, além do Brasil. Prof. Antônio Mateus informou sobre a V Mesa do Seminário Cuidar de Si e Cuidar do Outro, que ocorrerá amanhã, e que mobilizará muitos Colegiados, como o de medicina, por exemplo. **2.Aprovação de Ordens de Serviço e Pareceres de Processos de Progressão Docente. 23007.00012476/2020-97** – Walter da Silva Fraga Filho (Associado I para

**CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS**  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira – BA. CEP 44300-000  
Tel/Fax: (75) 3425-2729.  
[www.ufrb.edu.br/cahl](http://www.ufrb.edu.br/cahl)

Associado II – 203,00 pontos). O.S. n. 27/2020. Pareceristas: Antônio Liberac Cardoso Simões Pires (Prof. Titular), Gabriele Grossi (Prof. Associado IV), Sérgio Augusto Soares Mattos (Prof. Associado II); **23007.00012837/2020-50** – Jucileide Ferreira do Nascimento (Adjunto III para Adjunto IV – 636,00 pontos). O.S. n. 28/2020. Pareceristas: Fabiana Comerlato (Profa. Associada II), Hérica Lene Oliveira Brito (Profa. Associada I), Jussara Peixoto Maia (Profa. Adjunta IV). Aprovados por unanimidade. **3.Processos de Afastamento para Capacitação de Servidores. 23007.00014113/2020-33** – Joana Angélica Flores Silva (01/02/2021 a 30/08/2024). Profa. Dyane Brito desejou sucesso à servidora, no que foi acompanhada pelos demais presentes. Aprovado por unanimidade. **4.Aprovação Ad Referendum de Planos de Curso de Graduação e Pós-Graduação – Processos n. 23007.00013631/2020-49, n. 23007.00013672/2020-09 e n. 23007.00014864/2020-29.** Prof. Robério Marcelo esclareceu que, na verdade, o Conselho está homologando a aprovação dos planos, que foi feita previamente pelos respectivos Colegiados. Aprovados por unanimidade. **5. Aprovação Ad Referendum de Projeto de Extensão (Serviço Social e Memória) – Albany Mendonça Silva – Processo n. 23007.00013593/2020-08.** Aprovado por unanimidade. **6.Registro de Projetos de Pesquisa.** Não houve. **7.Registro de Projetos de Extensão.** O Desinquieta - Roberto Lyrio Duarte Guimarães (setembro a dezembro de 2020); Cartas para Transversar Paredes - Priscila Miraz de Freitas Grecco (outubro de 2020 a outubro de 2021); IX Cachoeiradoc – Festival de Documentários de Cachoeira - Amaranta Emilia Cesar dos Santos (04 a 20/12/2020, e seu desenvolvimento tem se dado ao longo de todo o ano de 2020); Ciclo Internacional de Webinários: Artes Africanas - Histórias, Perspectivas e Fluxos – Emi Koide (setembro a dezembro de 2020). Aprovados por unanimidade. **8.Registro de Grupos de Estudo.** Realidade Brasileira e Impactos na Permanência Universitária - Albany Mendonça Silva, Andrea Alice Rodrigues Silva, Lucia Maria Aquino de Queiroz; Grupo de Estudos em Pobreza, Assistência Social e Território - Fabrício Fontes de Andrade, Ilzamar Silva Pereira. Aprovados por unanimidade. **9.O que ocorrer.** Prof. Robério Marcelo comentou sobre o parecer em projetos de extensão, referido pela profa. Silvia Pereira, nos informes. Recomendou que os projetos sejam apreciados apenas por comissões formadas pelos pares da área, com vistas a evitar o controle excessivo e a burocracia. Profa. Silvia Pereira esclareceu que o núcleo de extensão observou o novo modelo que será implantado pelo SIGAA. Disse que, por esse novo modelo, o Centro necessitará emitir parecer e, como o Conselho não emite parecer, tal será feito pelas áreas de conhecimento. Explicou que a mudança já está prevista para acontecer de modo automático, a partir do novo modelo do módulo de extensão do SIGAA. Profa. Albany Mendonça registrou que, na condição de coordenadora, identificou o caso de um aluno que está no TCC, mas que não dispõe de computador. Desse modo, enviou e-mail para a Direção, para saber como a questão pode ser resolvida, embora acredite que essa seja a realidade de muitos outros alunos. Prof. Archimedes Amazonas registrou a colaboração da profa. Dorotea Bastos durante a efetivação das matrículas. Profa. Dyane Brito falou sobre a ordem de serviço n. 29/2020, que trata da comissão de acompanhamento e avaliação do semestre suplementar 2020.3, que visa identificar problemas, erros e acertos ocorridos durante o período.

**CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS**

Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira – BA. CEP 44300-000

Tel/Fax: (75) 3425-2729.

[www.ufrb.edu.br/cahl](http://www.ufrb.edu.br/cahl)

Respondendo à profa. Albany Mendonça, argumentou que o CAHL está passando por um período de reformas, de modo que não teria condições sanitárias ou físicas para disponibilizar o acesso aos laboratórios, para os estudantes, em segurança. Profa. Luciana Brito se despediu do Conselho Diretor, agradecendo a todos pela parceria na realização dos trabalhos. Prof. Sérgio Guerra agradeceu a presença e participação da profa. Luciana Brito nas sessões do Conselho, bem como a sua atuação e sensibilidade no trato das temáticas ali desenvolvidas. Não havendo mais registros e nada mais a tratar, encerrou-se a sessão, e eu, Aline Borges de Oliveira, chefe da Secretaria Administrativa do CAHL, lavrei esta ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes à reunião.

Emitido em 2020

**ATA Nº 8/2020 - SECADCAHL (11.01.24.05.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 11:45 )*  
ROBERIO MARCELO RODRIGUES RIBEIRO  
COORDENADOR DE CURSO  
286847

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 10:29 )*  
ALBANY MENDONCA SILVA  
COORDENADOR DE CURSO  
1295246

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 06:42 )*  
SERGIO ARMANDO DINIZ GUERRA FILHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1539369

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 15:19 )*  
JUCILEIDE FERREIRA DO NASCIMENTO  
COORDENADOR  
1651179

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 17:08 )*  
DYANE BRITO REIS SANTOS  
DIRETOR DE CENTRO  
1664669

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 16:35 )*  
JUREMA MACHADO DE ANDRADE SOUZA  
COORDENADOR DE CURSO  
1703671

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 17:56 )*  
ARCHIMEDES RIBAS AMAZONAS  
COORDENADOR DE CURSO  
1716403

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 14:44 )*  
ANA ROSA MARQUES ARAUJO TEIXEIRA  
COORDENADOR DE CURSO  
1740212

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 14:19 )*  
SIELIA BARRETO BRITO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1844164

*(Assinado digitalmente em 08/10/2020 09:31 )*  
JUCIARA MARIA NOGUEIRA BARBOSA  
COORDENADOR DE CURSO  
1535176

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 14:49 )*  
MARILEI CATIA FIORELLI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1805545

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 14:16 )*  
ALINE BORGES DE OLIVEIRA  
CHEFE  
2261054

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 19:52 )*  
EVERTON LEANDRO LAZARO SUZART  
DIRETOR DE PROGRAMA  
2257962

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 16:49 )*  
MARINA FALCONERI AZEVEDO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
2260538

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 15:06 )*  
ROSELI AMADO DA SILVA GARCIA  
COORDENADOR  
1289027

*(Assinado digitalmente em 07/10/2020 14:02 )*  
ANTONIO MATEUS DE CARVALHO SOARES  
COORDENADOR DE CURSO  
1552338

*(Assinado digitalmente em 08/10/2020 14:14 )*  
LUCIANA DA CRUZ BRITO

*COORDENADOR DE CURSO*  
2352290

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/10/2020** e o código de verificação: **6072f6a9f0**