

**CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS**  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira – BA. CEP 44300-000  
Tel/Fax: (75) 3425-2729.  
[www.ufrb.edu.br/cahl](http://www.ufrb.edu.br/cahl)

Aos dezenove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um deu-se início a Reunião Ordinária do Conselho Diretor do CAHL, às quatorze horas, por videoconferência, através da plataforma digital Google Meet, para tratar dos seguintes pontos de pauta: **1. Informes; 2. Aprovação de Ordens de Serviço e Pareceres de Processos de Progressão Docente; 3. Processos de Afastamento para Capacitação de Servidores; 4. Aprovação Ad Referendum de Projetos de Extensão; 5. Aprovação Ad Referendum de Projetos de Pesquisa; 6. Curso de Férias – TCC II (GCAH 199) – Colegiado de Serviço Social; 7. Criação de componentes de disciplinas optativas (p. n. 23007.00009677/2021-07) – Colegiado de Serviço Social; 8. Comissão de Avaliação de Justificativa – processos n. 23007.00018600/2016-35 e n. 23007.00007445/2021-34; 9. Aprovação Ad Referendum - Ajustes no PPC/POSTERR – P.n.23007.00009285/2021-18; 10. Recontagem de cálculo de período de afastamento - P. n. 23007.00000629/2019-63 (01/04/2019 a 12/08/2022) – Débora Rodrigues Santos; 11. O que ocorrer.** A presidente da sessão, professora Dyane Brito, leu a pauta, que foi aprovada pelos(as) Conselheiros(as). Estavam presentes os(as) Conselheiros(as): Dyane Brito, Sérgio Guerra, Gabriel Ávila, Archimedes Amazonas, Sérgio Mattos, Silvio Benevides, Antônio Mateus, Amaranta César, Albany Mendonça, Priscila Miraz, Roseli Amado, Doraliza Monteiro, Juciara Nogueira, Maria Inês Ferreira, Jussara Maia, Carlos Costa, Juvenal de Carvalho, Heleni de Ávila, Luís Flávio Godinho, Iuri Nobre, Everton Suzart. Estiveram, ainda, presentes os servidores convidados Dorotea Bastos, Silvia Pereira, Leonardo Freitas, Maria Regina Cavalcante, Andrea Alice e Hadson Oliveira. **1. Informes.** Profa. Dyane Brito informou sobre a disponibilização, a partir desta reunião, do link do drive da secretaria administrativa do CAHL, para que os/as Conselheiros/as tenham acesso aos documentos apensados a cada processo submetido à apreciação do Conselho Diretor, previamente às reuniões mensais. Adentrando no tema da vacinação, informou sobre os contatos que foram feitos com as secretarias de educação e de saúde, da Prefeitura Municipal de Cachoeira, para que fosse disponibilizado o formulário para cadastro dos profissionais da educação da UFRB/CAHL. Tal formulário foi veiculado pela Secad/CAHL, nas listas de docentes e técnicos do Centro, bem como para funcionários terceirizados, através da preposta, Luziane Fonseca Costa. Professor Sérgio Guerra esclareceu que o papel da universidade, nesse processo de vacinação, é apenas o de intermediário, vez que se trata de algo externo à UFRB, de responsabilidade da prefeitura de Cachoeira. Profa. Heleni de Ávila informou que a APUR judicializou a questão da vacinação por local de moradia. Profa. Silvia Pereira registrou a importância de complementar-se a vacinação no município onde ocorreu a primeira dose, ainda que seja possível a vacinação por faixa etária, no município de domicílio. Tratou, ainda, sobre as dificuldades de implementação do módulo de extensão no SIGAA, solicitando aos coordenadores, de área e de colegiado, que ouvissem os demais docentes, estudantes e técnicos-administrativos, a fim de compreenderem as principais dificuldades no manuseio do módulo, para que sejam apresentadas à Administração Central. Destacou que a dificuldade já se verifica a partir da inscrição no sistema. Profa. Dyane Brito apresentou ao Conselho a nova gestora da PROPAAE no CAHL, a servidora Maria Regina Cavalcante, dando-lhe as boas-vindas. Profa. Dorotea Bastos lembrou os Coordenadores acerca

**CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS**  
Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira – BA. CEP 44300-000  
Tel/Fax: (75) 3425-2729.  
[www.ufrb.edu.br/cahl](http://www.ufrb.edu.br/cahl)

do prazo para envio dos planos de curso, que se encerra na sexta feira, dia 21. Falou sobre a publicação do edital de monitoria, que não traz nenhuma previsão de bolsa, bem como sobre a solicitação dos substitutos para 2020.2 - Psicologia, Educação e Artemídia. Prof. Luís Flávio Godinho informou sobre a representação docente no Conselho Diretor. Disse que aceitou fazer o processo de transição para a nova representação, com regulação de edital, previsão de período de inscrição de chapa e divulgação entre os docentes. Agradeceu a confiança nele depositada, estimulando os colegas no prosseguimento dessa representação. Profa. Dyane Brito agradeceu o trabalho do professor Luís Flávio Godinho nesse período em que representou a categoria docente, no Conselho. O servidor técnico Hadson Oliveira informou que está responsável, no âmbito do NUGTEAC, por questões de estágios do CAHL, e que, na página do Centro, haverá o registro de algumas orientações de estágio. Falou, ainda, que haverá um módulo, no SIGAA, para cadastro de estágios não obrigatórios, não havendo mais a possibilidade de registro de estágios já iniciados, nesse campo. Prof. Sérgio Guerra sugeriu uma reunião posterior, para tratar do tema. Explicou que as coordenações de colegiado apenas poderão assinar os contratos relativos a estágio, antes do início de sua vigência. A servidora técnica Maria Regina Cavalcante informou sobre a previsão de entrega e distribuição de chips para acesso à internet, entre estudantes do CAHL. Destacou que, das mais de 4.000 (quatro mil) bolsas, o Centro recebeu apenas 10 (dez) delas, número que considerou bastante baixo. Profa. Dyane Brito informou sobre a última reunião do CONSUNI. Sobre o ponto da biossegurança, falou que abordou questões específicas do CAHL, tendo feito, também, considerações acerca de materiais disponíveis para higienização dos espaços. Disse que foi frisado, na reunião, que a minuta sobre procedimentos de biossegurança não teria o objetivo de indicar um retorno presencial imediato, mas uma preparação voltada à segurança de todos. Prof. Gabriel de Ávila, ainda sobre a reunião do CONSUNI, informou que a minuta foi novamente pautada para a próxima reunião, para tentar apontar condições de retorno seguro, especialmente para os estudantes. Profa. Heleni de Ávila relatou o seu incômodo sobre o silêncio dos/as Conselheiros/as, no CONSUNI, após a apresentação do orçamento da universidade. Sugeriu que haja um momento de diálogo sobre o corte de verbas, no CAHL. Prof. Sérgio Guerra entendeu que os Centros precisam fazer essa discussão de forma mais ampla, com a participação da Reitoria e das Pró-Reitorias, e registrou a necessidade de envolver a comunidade e as instâncias municipais nesse debate. Profa. Jussara Maia considerou fundamental a mobilização da universidade, propondo uma mobilização intensa no CAHL.

**2. Aprovação de Ordens de Serviço e Pareceres de Processos de Progressão Docente. 23007.00007321/2021-84** – Siélia Barreto Brito (Associado I para Associado II – 248,00 pontos). O.S.n. 23/2021. Pareceristas: Luís Flávio Reis Godinho (Prof. Associado III), Lúcia Maria Aquino de Queiroz (Profa. Associada II) e Sérgio Augusto Soares Mattos (Prof. Associado II) Aprovado por unanimidade.

**3. Processos de Afastamento para Capacitação de Servidores. 23007.00007565/2021-92** – Renata Pitombo Cidreira (13/07/2021 a 13/10/2021); **23007.00008143/2021-06** – Angelita Maria Bogado (01/08/2021 a 31/07/2022) Aprovados por unanimidade.

**4. Aprovação Ad Referendum de Projetos de Extensão.** Seminário Continuado de Extensão: Negritude e Antinegritude –

## **CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS**

Rua Ana Nery, 25 – Centro, Cachoeira – BA. CEP 44300-000

Tel/Fax: (75) 3425-2729.

[www.ufrb.edu.br/cahl](http://www.ufrb.edu.br/cahl)

Diálogos sem mediação – Osmundo Santos de Araújo Pinho (01/06/2021 a 31/12/2021); Formação continuada para a atenção da saúde da mulher lésbica e bissexual, no município de Cachoeira – Simone Brandão Souza (21/04/2021 a 21/04/2022); COMUNICASUS: construindo uma consciência sanitária – Heleni Duarte Dantas de Ávila (01/06/2021 a 31/12/2021); Programa Conexões Gestão Pública – Lucas Santos Cerqueira (01/06/2021 a 31/12/2021); Ética e Formação Profissional: a necessidade de espaços críticos de diálogos sobre a necropolítica praticada na sociedade atual – Andrea Alice Rodrigues Silva (01/06/2021 a 01/06/2022) Aprovados por unanimidade. **5.Aprovação Ad Referendum de Projetos de Pesquisa.** Racismo e Antirracismo no Brasil e nos Estados Unidos: Velho Debate, Novas Regras e Atores Sociais - Ângela Lúcia Silva Figueiredo; Gradis em cemitérios brasileiros: identificação, classificação e análise – Fabiana Comerlato; “O que é um indígena pra você?” Práticas e representações sobre povos indígenas entre a comunidade acadêmica da UFRB – Jurema Machado de Andrade Souza; Partidos políticos: uma análise a partir do contexto do Recôncavo da Bahia – Maria Inês Caetano Ferreira; História da imprensa na Bahia no século XIX – Hérica Lene Oliveira Brito. Aprovados por unanimidade. **6.Curso de Férias – TCC II (GCAH 199) – Colegiado de Serviço Social.** Após fala da profa. Albany Mendonça, o ponto foi aprovado por unanimidade. **7.Criação de componentes de disciplinas optativas (p. n. 23007.00009677/2021-07) – Colegiado de Serviço Social.** Componentes: 1-concepções de Pobreza no Capitalismo contemporâneo e suas formas de enfrentamento, 2- A política Nacional de Assistência e Suas: Gestão, Financiamento e Controle Social, 3- Diversidades de gênero e sexualidade na contemporaneidade, 4- Poder local e Serviço Social, 5- Desenvolvimento Regional, Territórios. Aprovado por unanimidade. **8.Comissão de Avaliação de Justificativa – processos n. 23007.00018600/2016-35 e n. 23007.00007445/2021-34.** Aprovado por unanimidade. **9.Aprovação Ad Referendum - Ajustes no PPC/POSTERR – P.n.23007.00009285/2021-18.** Após fala da profa. Heleni de Ávila, o ponto foi aprovado por unanimidade. **10.Recontagem de cálculo de período de afastamento – P. n. 23007.00000629/2019-63 (01/04/2019 a 12/08/2022) – Débora Rodrigues Santos.** Aprovado por unanimidade. **11.O que ocorrer.** Prof. Sérgio Mattos comunicou que está substituindo o prof. Robério Marcelo, que precisou se ausentar por motivos de saúde na família. Prof. Juvenal de Carvalho solicitou uma moção de pesar do Centro, pelo falecimento do servidor Edson Café, ocorrido no início da semana. Registrou a importância do servidor para a universidade, por sua competência, responsabilidade e disponibilidade para auxiliar os colegas. Considerou esta uma grande perda, pessoal e institucional. Prof. Sérgio Guerra sugeriu que os servidores Jussara Maia e Leonardo de Freitas elaborassem o texto para publicação na página do CAHL, tendo sido esse o encaminhamento. Prof. Sérgio Guerra alertou os conselheiros para a importância de evitar o agendamento de outras atividades nesse mesmo horário, posto que a agenda das reuniões de Conselho é consolidada. Profa. Doraliza Monteiro, para evitar o choque de reuniões, solicitou à secad que fizesse o agendamento prévio de todas as reuniões do Conselho Diretor, até dezembro/2021, no google agenda. Não havendo mais registros e nada mais a tratar, encerrou-se a sessão, e eu, Aline Borges de Oliveira, chefe da Secretaria Administrativa do CAHL, lavrei esta ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes à reunião.

Emitido em 2021

**ATA Nº 11/2021 - SECADCAHL (11.01.24.05.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 25/05/2021 12:14 )*  
SERGIO AUGUSTO SOARES MATTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
284449

*(Assinado digitalmente em 25/05/2021 11:48 )*  
ALBANY MENDONCA SILVA  
COORDENADOR DE CURSO  
1295246

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 18:28 )*  
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA  
COORDENADOR  
1493744

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 16:02 )*  
SERGIO ARMANDO DINIZ GUERRA FILHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1539369

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 17:19 )*  
LUIS FLAVIO REIS GODINHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1551145

*(Assinado digitalmente em 25/05/2021 16:33 )*  
DYANE BRITO REIS SANTOS  
DIRETOR DE CENTRO  
1664669

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 18:36 )*  
ARCHIMEDES RIBAS AMAZONAS  
COORDENADOR DE CURSO  
1716403

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 21:08 )*  
AMARANTA EMILIA CESAR DOS SANTOS  
COORDENADOR DE CURSO  
1716504

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 18:55 )*  
JUVENAL DE CARVALHO CONCEICAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1717366

*(Assinado digitalmente em 25/05/2021 11:17 )*  
HELENI DUARTE DANTAS DE AVILA  
COORDENADOR  
1742199

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 19:44 )*  
MARIA INES CAETANO FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1814663

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 16:29 )*  
JUCIARA MARIA NOGUEIRA BARBOSA  
COORDENADOR DE CURSO  
1535176

*(Assinado digitalmente em 26/05/2021 00:19 )*  
SILVIO CESAR OLIVEIRA BENEVIDES  
COORDENADOR  
1887659

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 20:06 )*  
JUSSARA PEIXOTO MAIA  
COORDENADOR DE CURSO  
1965504

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 15:54 )*  
ALINE BORGES DE OLIVEIRA  
CHEFE  
2261054

*(Assinado digitalmente em 25/05/2021 18:18 )*  
GABRIEL DA COSTA ÁVILA  
COORDENADOR DE CURSO  
1978672

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 18:05 )*  
EVERTON LEANDRO LAZARO SUZART

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 16:10 )*  
ROSELI AMADO DA SILVA GARCIA

*DIRETOR DE PROGRAMA*  
2257962

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
1289027

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 16:03 )*  
DORALIZA AUXILIADORA ABRANCHES  
MONTEIRO  
COORDENADOR DE CURSO  
2308212

*(Assinado digitalmente em 25/05/2021 10:27 )*  
ANTONIO MATEUS DE CARVALHO SOARES  
COORDENADOR DE CURSO  
1552338

*(Assinado digitalmente em 24/05/2021 15:56 )*  
PRISCILA MIRAZ DE FREITAS GRECCO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
3070223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/05/2021** e o código de verificação: **d657d06c97**