



**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**UFRB**

Universidade Federal do  
Recôncavo da Bahia

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO – CID**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFRB  
RELATÓRIO DE GESTÃO 2011**

**Isaelce Santos Silva**  
(Coordenadora)

**CRUZ DAS ALMAS – BA  
JANEIRO 2012**

## SUMÁRIO

	<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>NORMATIVO DE DEFINIÇÃO DE COMPETÊNCIA E DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, ATRIBUIÇÕES, ...</b>	<b>3</b>
	1.1 Identificação	3
	1.2 Missão	3
	1.3 Visão	4
	1.4 Organograma	4
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS</b>	<b>4</b>
	2.1 Objetivos	4
	2.2 Competências	4
	2.3 Regimento Interno e Política de Desenvolvimento do Acervo	4
	2.4 Metas Atingidas em 2011	5
	2.5 Metas previstas para 2012	5
<b>3</b>	<b>MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS</b>	<b>8</b>
	3.1 Total de compras em 2011	8
	3.2 Acrescentados ao acervo em 2011 (Compras e doação	8
	3.3 Total do acervo em 2011	8
	3.4 Metas físicas para 2012	8
	3.5 Circulação de materiais - 2011	9
<b>4</b>	<b>USUÁRIOS INSCRITOS NAS BIBLIOTECAS - 2011</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>PESSOAL</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>CONCLUSÃO</b>	<b>10</b>
	<b>ANEXO</b>	<b>11</b>

## APRESENTAÇÃO

O Sistema de Bibliotecas da UFRB, atende aos cursos de graduação, pós-graduação, em todos os campi. Desde a implantação da Universidade até os dias atuais, esforços são despendidos, com o objetivo de disponibilizar informações em diversos formatos, contribuindo assim, com a formação de profissionais nas diversas áreas oferecidas.

Pretende-se neste Relatório de Gestão, apresentar as ações do Sistema da Bibliotecas da UFRB, em 2011, bem como as metas para 2012, importantes para ajudar o Sistema a concretizar seus objetivos.

## 1 NORMATIVO DE DEFINIÇÃO DE COMPETÊNCIA E DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, ATRIBUIÇÕES, ...

### 1.1 Identificação

Coordenadoria de Informação e Documentação (CID)

E-mail: [proad.cid@ufrb.edu.br](mailto:proad.cid@ufrb.edu.br)

[proad.cid.cobic@ufrb.edu.br](mailto:proad.cid.cobic@ufrb.edu.br)

Página na internet: <http://www.ufrb.edu.br/biblioteca>

Endereço: Rua Rui Barbosa - Campus Cruz das Almas

CEP: 44380000 Cruz das Almas - BA

Telefones para contato: (75) 3621.3004 – Celular: (75) 9983.9444

Coordenadora: Isaelce Santos Silva (Bibliotecária/Documentalista)

A criação do Sistema de Bibliotecas da UFRB, foi aprovado pelo CONSUNI, conforme Resolução 003/2009.

**Art. 1º** - O sistema integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, definido como SIB/UFRB é um órgão da Coordenadoria de Informação e Documentação (CID), constituído de:

I - Biblioteca Central, localizada no Campus de Cruz das Almas, atendendo ao Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas - CCAAB e ao Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas - CETEC;

II- Biblioteca do Centro de Artes, Humanidades e Letras – CAHL - Campus de Cachoeira.

III- Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde – CCS - Campus de Santo Antônio de Jesus;

- Biblioteca do Centro de Formação de Professores – CFP – Campus de Amargosa.

**§ Único** - As bibliotecas dos Centros são subordinadas, administrativamente às Unidades de Ensino e, tecnicamente, à Coordenadoria.

### 1.2 Missão

**Art. 2º** - Tem como missão ser um instrumento de modernidade, comprometido com a qualidade, renovado em seus métodos de trabalho e estar sintonizado com a comunidade universitária.

### 1.3 Visão

**Art. 3º** - Tem como visão, a excelência dos serviços prestados, ser um sistema de bibliotecas de referência no âmbito da comunidade universitária e outras comunidades.

### 1.4 Horário de funcionamento

As Bibliotecas do Sistema funcionam de 2ª a 6ª feira, de 07:00 às 22:00, e aos sábados, de 08:00 às 12:00.

### 1.5 Organograma (anexo)

## 2. OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS

### 2.1 Objetivos

O SIB/UFRB tem como objetivos:

- I - Dar suporte aos programas de ensino, pesquisa e extensão;
- II- Definir a política de desenvolvimento dos diferentes acervos que compõem as bibliotecas da UFRB;
- III- Possibilitar à comunidade universitária, o acesso à informação armazenada;
- IV - Promover intercâmbio de experiências e acervos.

### 2.2 Competências

**Art. 5º** - Compete ao SIB/UFRB:

- I - Adotar padrões ou critérios de organização e administração de sistemas de informação;
- II - Elaborar e encaminhar à Pró-Reitoria de Administração, proposta orçamentária;
- III - Emitir parecer sobre ingresso e seleção de profissionais e auxiliares;
- IV- Promover meios de aperfeiçoamento dos profissionais integrantes do sistema;
- V- Integrar-se a sistemas nacionais e internacionais de informação, visando o acesso e a divulgação da produção técnico-científica gerada pela UFRB

### 2.3 Regimento Interno e Política de Desenvolvimento do Acervo

O Sistema de Bibliotecas dispõe de Regimento Interno, que normatiza os procedimentos de empréstimo e consulta do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia –UFRB; define o horário de funcionamento, tipo de material disponível para empréstimo, os direitos e deveres dos usuários, as competências das bibliotecas e Política de Desenvolvimento de Coleções que estabelece cada um dos passos necessários para o processo de seleção e aquisição do acervo, como também define critérios de escolha dos materiais, ambos elaborados por uma Comissão designada pela Reitoria com representantes de cada Centro (Bibliotecário, docente e discente) e Curso de Pós - graduação; aprovados, também pelo CONSUNI, em junho de 2009.

## 2.4 Metas Atingidas 2011

Devido à greve de servidores e a paralisação promovida pelos alunos, (quase 4 meses), muitas metas previstas não foram alcançadas.

1. Aquisição de materiais bibliográficos
2. Treinamento de Bibliotecários do Sistema no formato Marc21 Bibliográfico e Autoridades
3. Treinamento de Bibliotecários em cursos de restauração de livros
4. Elaboração de calendário para aquisição de materiais bibliográficos – entrará em vigor a partir de 2012.
- 5.. Participação de Bibliotecários em curso on-line sobre Biblioteca Digitais

## 2.5 Metas (Atividades) 2012

### - Aquisição de materiais bibliográficos

**Bibliotecas alvo** – Todas as Bibliotecas do Sistema

**Tempo** – Durante o ano, observando o calendário de aquisições.

**Estratégias** – Preparação de planilhas com levantamento feito nas livrarias virtuais, com base nas listas encaminhadas à Coordenadoria, que encaminha para o Setor de Compras e Licitação.

**Custos** – Utilização da verba do orçamento da Universidade, para aquisição de materiais bibliográficos.

### - Colaboração e orientação de Coordenadores de Cursos e Chefias de Bibliotecas na organização das Bibliografias contidas nos Projetos Pedagógicos.

### - Aquisição de Repositório Digital, incluindo Monografias, Dissertações e Teses (Projeto em andamento)

- Um repositório institucional é um conjunto de serviços que a universidade oferece para os membros de sua comunidade para o gerenciamento e a disseminação de conteúdos digitais, criados pela instituição e membros da sua comunidade
- É uma forma de armazenamento de objetos digitais que tem a capacidade de manter e gerenciar material por longos períodos de tempo e prover o acesso apropriado.
- O repositório vai incorporar exclusivamente coleções de documentos provenientes da produção científica da UFRB em formato digital.
- Objetivo

Terá por objetivo reunir, preservar, divulgar e garantir o acesso confiável e permanente aos documentos acadêmicos, científicos, artísticos e administrativos gerados na Universidade, bem como às suas coleções históricas, e a outros documentos de relevância para a Instituição, que fazem parte de suas coleções

Publico Alvo: Professores, servidores, docentes, pesquisadores, alunos e demais membros da comunidade acadêmica da UFRB.

Treinamento

O treinamento será dado pelo próprio IBICT que disponibiliza um técnico para vir à instituição, que deverá arcar com as despesas de estadia e locomoção do mesmo.

Cronograma de Treinamento  
 (A ser programado)

São dois programas para treinamento:  
 O SEER e o DSPACE

**Tempo Previsto: 1º Semestre 2012**

- Reunião de Catalogadores do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

<b>Detalhes do Evento</b>	
<b>Responsáveis:</b>	Isaelce Silva, Márcia Paixão, Nadja Coelho.
<b>Local da Ação:</b>	Biblioteca Central da UFRB – Campus Cruz das Almas
<b>Público Alvo:</b>	Bibliotecários da UFRB
<b>Beneficiados:</b>	A comunidade acadêmica e demais usuários reais e potenciais que utilizam o sistema bibliográfico Pergamum
<b>Descrição da Ação:</b>	Realizar debates de Catalogação a partir da percepção dos catalogadores e de estudos de caso.
<b>Justificativa:</b>	<p>A Organização da Informação envolve os processos necessários sob o ponto de vista informacional para construção e gestão de sistemas documentários. Através desta organização é que localizamos a Representação Descritiva, a qual se ocupa dos registros de informação destes sistemas e de seus pontos de acesso, no que tange aos aspectos da descrição formal. Para sua funcionalidade, é esperado que os registros dos sistemas documentários apresentem características que garantam aderência entre as entidades e as necessidades de informação que buscam representar. De acordo, o exposto é possível perceber a importância de um Sistema documentário, coeso e consistente capaz de dar respostas satisfatórias às demandas acadêmicas e administrativas de um Sistema de Bibliotecas.</p> <p>Considerando ainda que o ato de catalogar é uma atividade que exige esforço intelectual, portanto muitas das vezes subjetiva, as opiniões que norteia o catalogador na sua prática precisa ser compartilhada e debatida sua escolha com os demais.</p>
<b>Origem:</b>	O projeto é concebido com a intenção de potencializar a prática catalogadora além de tirar dúvidas de catalogação e a implantação de um banco de erros. Para a partir daí instrumentalizar os bibliotecários na resolução de falhas que possa vir a existir na inserção de dados dos itens no Sistema Pergamum, de forma sistemática e compartilhada.
	Geral – <i>a priori</i> , proporcionar aos bibliotecários, de forma direcionada, a correção de falhas ocorridas durante o processo de

<b>Objetivos:</b>	catalogação de forma padronizada; <i>a posteriori</i> a elaboração de um manual de procedimentos de catalogação além do estabelecimento de critérios de catalogação para os casos especiais
<b>Resultados esperados</b>	Instruir os bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFRB – mesmos os que não trabalham diretamente com a catalogação - quanto aos critérios de catalogação de casos especiais; Possibilitar aos bibliotecários, autonomia quanto à correção dos possíveis erros de catalogação que por ventura possam vir a acontecer na inserção dos itens na base de dados; Proporcionar a comunidade acadêmica Interna e externa uma base consistente e confiável.
<b>Recursos e meios para execução:</b>	Computadores instalados com Pergamum Cópia eletrônica da AACR2; Cópia eletrônica do Curso de Marc21 – formato bibliográfico: Cópia eletrônica e/ou manual do Pergamum Impressora Papel ofício Canetas Lápis Borracha/corretor
<b>Realizadores</b>	Adriana Ribeiro, Glauca Longo, Patrícia Fernandes, Marisa Flores, Magali Alves, José Raimundo Paim, Fabiana Cerqueira, Ivete Castro, Isaelce Silva, Nadja Coelho, Márcia Paixão, Neubler Cunha e Antonio Sarmiento
<b>Patrocinadores:</b>	Sistema de Bibliotecas da UFRB
<b>Data de Início:</b>	03/02/2012 a 04/02/2012

- **Implantação de Sistema de Segurança nas Bibliotecas da UFRB** (Projeto em andamento)

- **Elaboração de normas para trabalhos acadêmicos** (Previsto para o 1º Semestre 2012).

- **Elaboração de calendário para aquisição de materiais bibliográficos**

**Meses:** Fevereiro - Maio- Agosto - Outubro

- **II Encontro de Servidores das bibliotecas da UFRB** (2º Semestre 2012)

Objetivo: Proporcionar melhor integração entre os servidores do sistema de Bibliotecas da UFRB;

- Apresentar acertos e dificuldades na atividade desenvolvida por cada um, bem como propor sugestões de melhoria.

- **Criação e adequação de ambientes adequados à comodidade, acessibilidade para atendimento ao usuário, em observância às determinações do MEC.** (Construção de prédios BC e CCS em andamento)

- **Mudança da Biblioteca Central para o prédio próprio.**

- **Participação de Servidores das Biblioteca em eventos**

- **Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU** (16 a 21 de setembro 2012) em Gramado – RS

Objetivo: Promover aos Bibliotecários atualização em assuntos pertinentes a Bibliotecas Universitárias, bem como ter contato com novas tecnologias para aplicação no melhor atendimento à comunidade acadêmica.

Sugestão: Participação de pelo menos 01 Bibliotecário de cada Centro.

Inscrição – Passagens e diárias - Valores ainda não publicados.

**Metas em fase de estudo e contato:**

- Curso de Indexação para Bibliotecários
- Curso de digitalização de materiais das Bibliotecas
- Curso de inglês e espanhol para Bibliotecários
- Atualização do CCN (Em estudo)
- Orientação de Bibliotecários para utilização do COMUT e periódicos da CAPES (em estudo)

**3. MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS**

**3.1 Total de compras em 2011**

BIBLIOTECA	EXEMPLARES
CAHL	1.230
BC	9.668
CCS	423
CFP	1.787
<b>TOTAL</b>	<b>13.108</b>

**3.2 Total do acervo em 2011 (Compras e doação)**

BIBLIOTECA	TÍTULOS	EXEMPLARES
BC** (CETEC/CCAAB)	7.706	41.012
CAHL***	3.007	13.951
CCS	1.341	11.490
CFP	1.410	11.876
<b>TOTAL</b>	<b>13.464</b>	<b>78.329</b>

**3.4 Metas físicas para 2012 (aquisição de materiais bibliográficos)**

BIBLIOTECA	TÍTULOS	EXEMPLARES
CAHL	3400	12000
BC	1500	8000
CCS	1277	19797
CFP	800	8000
<b>TOTAL</b>	<b>6977</b>	<b>47797</b>



### 3.5 Circulação de materiais - 2011

BIBLIOTECA	EMPRÉSTIMO	CONSULTA NO SITE
CAHL	9.968,	233022
BC	34.685	1249763
CCS	18.470	181202
CFP*	13.138	299637
<b>TOTAL</b>	<b>76261</b>	<b>1963624</b>

### 4 USUÁRIOS INSCRITOS NAS BIBLIOTECAS – 2011\*

BIBLIOTECA	USUÁRIOS INSCRITOS
CAHL	1666
BC	3587
CCS	1307
CFP	1278
<b>TOTAL</b>	<b>7838</b>

\*Usuários inscritos abrange: alunos de graduação e pós-graduação, professores, servidor técnico, estagiários, prestadores de serviço e aluno especial.

### 5. PESSOAL

BIBLIOTECAS	BIBLIOTECÁRIOS	AUXILIARES Assistentes Administrativos	TERCEIRIZADOS	ESTAGIÁRIOS
CAHL#	02	03	04	-
BC	07**	*12	03	02
CCS	02	03	04	
CFP	02	02	04	
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>02</b>

\*Os Auxiliares da Biblioteca Central estão distribuídos entre os setores: Empréstimo, Periódicos e Processamento Técnico. Dentre os Auxiliares, há um portador de necessidade especial, lotado no IME, à disposição da UFRB.

- No setor de empréstimo (BC) há 03 servidores do quadro da UFRB, em final de carreira, que não acompanham o processo de informatização, sendo utilizados em apanhar livros para atendimento ao usuário, bem como a reposição dos mesmos nas estantes.

\*\* Os Bibliotecários da BC, além de atenderem os usuários do CETEC e CCAAB, prestam serviços também para as Bibliotecas Setoriais, nas atividades de aquisição, catalogação, preparo dos livros, e dando suporte à Informatização.

# Para um funcionamento adequado, há necessidade de mais 04 Assistentes Administrativos, e, pelo menos 02 estagiários.

## CONCLUSÃO

2011 foi um ano marcado por greve nacional dos servidores técnico-administrativos e paralisação promovida pelos alunos da UFRB, o que comprometeu mais de três meses, paralisações estas que prejudicaram o andamento de muitas atividades planejadas, inclusive as metas físicas, pois o número de pregões este ano foi mais reduzido. A maioria das metas foi acrescentada ao projeto de 2012. No entanto, houve um crescimento no acervo, como resultado de pregões de 2010 e foi iniciada a construção dos prédios das Bibliotecas nos Campi de Cruz das Almas e Santo Antônio de Jesus, com previsão de conclusão para 2012.

Apesar das paralisações, pode-se contar com alguns resultados favoráveis, através do esforço conjunto de Bibliotecários e pessoal de apoio que estão sempre prontos a contribuir para a construção desta nova Universidade.

Pretende-se, em 2012, envidar esforços para que as metas sejam alcançadas, contribuindo assim, para que os objetivos das Bibliotecas sejam concretizados, fortalecendo assim, as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ANEXO

