

Preenchendo o Currículo Lattes

Estrutura do Sistema de Currículos Lattes

As informações do currículo estão estruturadas de forma hierárquica. Cada módulo contém inúmeras áreas e dentro de cada uma delas existe um texto de ajuda que indica como a área deve ser preenchida. Para maiores informações algumas áreas possuem um ícone de ajuda que contém mais informações a respeito do preenchimento.

O Sistema de Currículos Lattes está dividido em seis módulos, vistos abaixo.

Apresentação: módulo inicial do sistema. Apresenta um resumo (personalizável) do currículo do usuário.

Dados gerais: concentra os dados de identificação, os endereços, a formação acadêmica e complementar, a atuação profissional, as áreas de atuação e os prêmios e títulos honoríficos.

Produção bibliográfica: concentra toda a produção bibliográfica realizada, artigos completos, livros, textos em revistas, traduções, partituras, e etc.

Produção técnica: concentra toda a produção técnica do usuário, softwares, produtos, trabalhos técnicos, maquetes e etc.

Orientações: módulo destinado a todas as orientações ou supervisões (concluídas ou em andamento).

Produção cultural: concentra toda atividade relacionada à área cultural, apresentações de obras, arranjos ou composições musicais, artes visuais, programas de rádio ou tv e etc.

Eventos: concentra informações relacionadas a eventos como palestras, seminários, etc

Bancas: concentra informações relacionadas bancas e comissões julgadoras.

Indicadores: módulo para inserção de indicadores de relevância e para quantificação de produção do usuário (indicadores de produção).

Módulo Apresentação



Esse é o módulo inicial do sistema. Conta com um resumo gerado automaticamente pelo sistema com as atividades do usuário baseado nas informações inseridas pelo mesmo.

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

Esse resumo pode ser personalizado conforme a vontade do usuário. Para realizar essa personalização basta clicar em qualquer parte do resumo e na tela posterior realizar as alterações desejadas.

Caso a alteração realizada não satisfaça ao usuário, basta pressionar o botão "utilizar o texto padrão" para utilizar novamente o resumo gerado automaticamente pelo sistema.

Módulo Dados Gerais



Esse módulo agrupa as informações básicas de caráter pessoal do usuário, nesse módulo o usuário vai preencher o seu nome, formas de contato, endereço residencial e profissional, dados a respeito de sua formação e etc.

Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Identificação:** informações sobre nome, filiação, data e local de nascimento, cpf, identidade e etc. Nessa área existe a possibilidade de adicionar uma foto (3x4) ao currículo. Para adicionar uma foto clique na imagem do boneco azul na primeira caixa e na janela seguinte indique o endereço local onde se encontra a foto.

Obs: a foto deve estar em formato .jpg / .jpeg

- **Endereço:** dados sobre formas de contato (e-mail, telefone, fax, endereço físico) residencial e profissional. Nessa área o usuário pode selecionar o endereço preferencial para o recebimento de correspondências.
- **Formação acadêmica/titulação:** agrupa informações sobre a formação acadêmica do usuário, período de início e término, nível da formação, instituição onde a formação ocorreu e curso realizado.
- **Formação complementar:** local para informar cursos de extensão realizados, seguindo a mesma estrutura da formação acadêmica.
- **Atuação profissional:** área para os locais onde o usuário tenha exercido sua atividade profissional, nessa área deve-se informar a instituição, a sigla da mesma, o período em que ocorreu, o vínculo do usuário com a instituição e as atividades realizadas. Para maiores detalhes o usuário pode conferir a ajuda [atuação ou produção?](#)

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

- **Linhas de pesquisa:** área para cadastro de linhas de pesquisa caso o usuário tenha realizado alguma atividade do tipo **pesquisa e desenvolvimento**.
- **Projetos:** área para cadastro de projetos caso o usuário tenha realizado alguma atividade do tipo **projeto de pesquisa**.
- **Áreas de atuação:** área destinada ao preenchimento das áreas de atuação do usuário. Para adicionar uma área de atuação basta clicar no ícone de lupa, então prosseguir com a seleção na janela que aparecer. A seleção de área de atuação é realizada de acordo com a tabela das Áreas do Conhecimento do CNPq. Caso o usuário não encontre a área que deseja, existe a possibilidade de cadastro da mesma. É recomendado que o usuário preencha a área de atuação no menor nível hierárquico possível. Ex: selecionar a especialidade **Química do solo** ao invés da área **Agronomia**.
- **Idiomas:** área onde o usuário deve especificar o seu conhecimento nos diversos idiomas existentes. Não é obrigatório o preenchimento de todos os idiomas, apenas aqueles que são conhecidos pelo usuário.

O conhecimento do idioma é dividido de 4 (quatro) maneiras: capacidade de leitura (**lê**), capacidade de comunicação (**fala**), capacidade de escrita (**escreve**) e capacidade de compreensão (**compreende**).

A avaliação da proficiência é dividida em 3 (três) níveis: **pouco**, **razoavelmente** e **bem**.

- **Prêmios e títulos:** área que o usuário dispõe para informar os eventuais prêmios e título que tenha recebido. Deve-se informar o nome do prêmio/título, a entidade promotora do mesmo e o ano de recebimento.
- **Texto inicial do Currículo Lattes:** área para edição do resumo existente no [módulo de apresentação](#). Caso o usuário não tenha interesse em redigir um resumo, o sistema criará um automaticamente de acordo as informações do currículo do usuário.
- **Outras informações relevantes:** área destinada a todas as informações não contempladas nas anteriores. O usuário dispõe de 2000 caracteres para adicionar informações que julgue relevante para o seu currículo.

Módulo Produção Bibliográfica

The screenshot shows the 'Plataforma Lattes' interface. The navigation menu at the top includes 'Início', 'Dados Gerais', 'Produção Bibliográfica', 'Produção Técnica', 'Orientações', 'Produção Cultural', 'Tarefas', 'Bancas', and 'Indicadores'. The 'Produção Bibliográfica' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation, the profile of Maria Antonete is shown, listing various publications such as 'Artigo completo publicado em periódico', 'Livros e capítulos', 'Título em série ou revista (teses)', 'Comunicação em anais de congressos e periódicos', 'Apresentação de trabalho', 'Participação em eventos', 'Tradução', and 'Prêmios, Honras'. A red circle also highlights the 'Produção Bibliográfica' section in the main content area. At the bottom, there is a footer with 'CNPq | INICIALIZAÇÃO | PLATAFORMA LATTES | ATRIBUIMENTO CNPq | SERVIÇOS CNPq | ORGANIZAÇÕES | MEC | GOVERNO FEDERAL'.

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

Esse módulo agrupa informações a respeito da produção bibliográfica realizada pelo usuário. Alguns exemplos são: artigos, livros, capítulos, traduções e etc. Caso o usuário queira acrescentar algum item, basta selecionar a área ideal para o tipo de material e prosseguir para a inclusão.

Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Artigos completos públicos em periódicos:** área destinada para inclusão de todos os artigos completos publicados pelo usuário. Para cadastrar um artigo o usuário deve clicar em **Incluir um novo item**

e na janela seguinte deve preencher todas as informações a respeito do artigo, como: título, ano, idioma, url (home page), detalhamento do periódico que contém o artigo, autores do artigo, palavras-chave, etc. Para realizar alguma alteração em algum artigo já incluído, basta clicar no número relativo ao artigo (ao lado esquerdo do título) e prosseguir para a edição. Caso o usuário queira excluir um determinado item basta clicar no ícone de **Lixeira** encontrado ao final de cada linha da tabela (ao lado do ano).

Obs: o ícone de lixeira aparece apenas quando o usuário passa o mouse sobre a linha desejada.

- **Livros e capítulos:** área para inclusão de informações a respeito de livros ou capítulos de livros produzidos pelo usuário. Para adicionar um novo livro ou capítulo de livro basta direcionar o ponteiro do mouse para **Incluir um novo item** e selecionar o tipo de material a ser incluído. Na janela seguinte basta preencher informações a respeito do item.
- **Texto em jornal ou revista*:** qualquer publicação escrita, como roteiros, ensaios, matérias, reportagens, relatos, depoimentos, entrevistas, resumos, resenhas, crônicas, contos, poemas e afins. São textos divulgados em revistas técnico-científicas ou jornais de notícias especializados, de autoria ou co-autoria do usuário.
- **Comunicações em anais de congressos e periódicos*:** qualquer publicação escrita, como roteiros, ensaios, matérias, reportagens, relatos, depoimentos, entrevistas, resumos, resenhas, crônicas, contos, poemas e afins. São textos divulgados em revistas não técnico-científicas ou jornais de notícias não especializados, de autoria ou co-autoria do usuário.
- **Artigos aceitos para publicação*;**
- **Apresentação de trabalho*;**
- **Partitura musical*:** área para cadastro de partituras escritas para canto, coral, orquestra, etc
- **Tradução*:** destina-se ao cadastramento de artigos, livros ou outras publicações traduzidas pelo usuário.
- **Prefácio, posfácio*:** destina-se ao cadastramento de prefácio, posfácio, introdução ou apresentação de livros.
- **Outra produção bibliográfica*.**

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

Módulo Produção Técnica



Esse módulo agrupa informações a respeito da produção técnica realizada pelo usuário. Alguns exemplos são: softwares, produtos, processos técnicos, cartas, maquetes, editorações e etc. Caso o usuário queira acrescentar algum item, basta selecionar a área ideal para o tipo de material e prosseguir para a inclusão. Para detalhes sobre o procedimento para edição/alteração/exclusão de um item pertencente a essa área, verificar instruções em [produção bibliográfica](#). Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Softwares*:** trata-se de qualquer sistema computacional, programa ou conjunto de programas que instrui o hardware sobre a maneira como ele deve executar uma tarefa, inclusive sistemas operacionais, processadores de textos e programas de aplicação.
- **Produtos*:** área para cadastro de protótipos, projetos (concepção), pilotos, etc
- **Processos*:** processo ou técnica de transformação envolvendo bens e/ou serviços em que foram incluídas atividades de pesquisa e desenvolvimento
- **Trabalhos técnicos*:**
- **Cartas, mapas ou similares*:** área destinada para o cadastro de fotogramas, mapas, aerofotogramas, entre outros produtos cartográficos que o usuário tenha desenvolvido.
- **Curso de curta duração ministrado*:** área para a inclusão de cursos de aperfeiçoamento, extensão, especialização ministrados pelo usuário.
- **Desenvolvimento de material didático ou institucional*:** área para inclusão de apostilas, treinamentos, guias, manuais e similares.
- **Editoração*:** área para cadastro de informações sobre anais, livros, enciclopédias, coletâneas, catálogos, periódicos, trabalhos de conclusão e afins que revisados ou editorados pelo usuário.
- **Manutenção de obra artística*:** área para o cadastro de produtos conservados ou restaurados, sejam em papel, vídeo, tela, meios digitais ou outros.
- **Maquete*:** espaço para cadastro de maquetes que tenham sido realizadas como produção técnica.
- **Programa de rádio ou TV*:** espaço para o registro de participação em programas de rádio ou TV, como em entrevistas, mesa redonda, comentários, etc.
- **Relatório de pesquisa*:** trata-se dos relatórios periódicos ou finais que documentam e descrevem as pesquisas.
- **Outra produção técnica*:**

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

Módulo Orientações



Esse módulo agrupa informações a respeito de orientações ou supervisões realizadas pelo usuário. Caso o usuário queira acrescentar algum item, basta selecionar a área ideal para o tipo de material e prosseguir para a inclusão. Para detalhes sobre o procedimento para edição/alteração/exclusão de um item pertencente a essa área, verificar instruções em [produção bibliográfica](#).

Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Orientações e supervisões concluídas***: área para o cadastro de todo tipo de orientação ou supervisão que o usuário tenha realizado.
- **Orientações e supervisões em andamento***: área destinada para o cadastro de orientações ou supervisões que o usuário esteja realizando atualmente.

Módulo Produção Cultural



Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

Esse módulo agrupa informações a respeito da produção artística ou cultural do usuário, como: apresentação de obra artística, arranjo musical, composição musical, sonoplastia e etc. Caso o usuário queira acrescentar algum item, basta selecionar a área ideal para o tipo de material e prosseguir para a inclusão. Para detalhes sobre o procedimento para edição/alteração/exclusão de um item pertencente a essa área, verificar instruções em [produção bibliográfica](#). Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Apresentação de obra artística***: opção para o cadastro de apresentação de peças de teatro, musicais, coreografias, recitais, etc.
- **Arranjo musical***: área para inclusão de arranjos de coral, orquestra, canto e outros de autoria do usuário.
- **Composição musical***: área para inclusão de composições para coral, orquestra, canto e outros de autoria do usuário.
- **Programa de rádio ou TV***: área para cadastro de apresentações em rádio ou TV de peças de teatro, musicais, coreografias, entre outros.
- **Obra de artes visuais***: área destinada para a inclusão de obras de arte visuais - vídeos, fotos, esculturas, desenhos, apresentação de programas de televisão, entre outros.
- **Sonoplastia***: área para a inclusão de trabalhos de sonoplastia criados para cinema, rádio, televisão, teatro, música e etc.
- **Outra produção artística/cultural***: demais itens pertencentes à área artística ou cultural que não se encaixem nas áreas anteriores.
- **Demais trabalhos***: demais trabalhos relevantes que o usuário tenha interesse em cadastrar.

Módulo Eventos



Esse módulo agrupa informações a respeito de eventos que o usuário tenha participado (organização, bancas julgadoras, e etc). Caso o usuário queira acrescentar algum item, basta selecionar a área ideal para o tipo de material e prosseguir para a inclusão. Para detalhes sobre o procedimento para edição/alteração/exclusão de um item pertencente a essa área, verificar instruções em [produção bibliográfica](#). Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Participações em eventos, congressos e etc***: área para cadastro de eventos ou congressos dos quais o usuário tenha participado.

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

- **Organização de evento***: área para inclusão de eventos ou congressos que o usuário tenha organizado.
- **Participação em bancas de trabalhos de conclusão***: área destinada para a inclusão de informações a respeito de bancas de trabalho de conclusão que o usuário tenha participado.
- **Participação em bancas de comissões julgadoras***: área para a inclusão de bancas de comissões julgadoras que o usuário tenha participado.

Módulo Bancas



Esse módulo agrupa informações a respeito das bancas nas quais o usuário esteve presente. Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Participação em bancas de trabalhos de conclusão***:
- **Participação em bancas de comissões julgadoras***:

Módulo Indicadores



Esse módulo agrupa informações a respeito de indicadores de relevância ou de dados a respeito de toda a produção do usuário. Caso o usuário queira acrescentar algum

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

item, basta selecionar a área ideal para o tipo de material e prosseguir para a inclusão. Para detalhes sobre o procedimento para edição/alteração/exclusão de um item pertencente a essa área, verificar instruções em [produção bibliográfica](#). Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- **Indicadores de relevância***: área destinada para a inclusão de indicadores de relevância.
- **Indicadores de produção**: essa área contém dados a respeito de toda a produção realizada pelo usuário. Toda sua produção é quantificada e exposta em forma de tabela.

Classificando Cada Atividade

Produção ou atuação?

Uma das dificuldades dos usuários do Sistema de Currículos Lattes é entender a diferença entre a atuação profissional e a produção. Na atuação deve-se cadastrar as atividades que foram desenvolvidas e a instituição. Já a produção diz respeito a todos os produtos desenvolvidos. Veja abaixo exemplos de dados cadastrados de acordo com diferentes profissões.

Untitled Document - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://plsq11.cnpq.br/images/ajuda/index.html

Bem-vindo ao Gmail G1 - O Portal de Notic... A TARDE On Line Entre no Yahoo! Google Estadão.com.br Folha Online - Primeir... Cadernos Gestão Social FGV-SP - Biblioteca Biblioteca Central Rei...

Google "Simbolismo organizacional no Brasil" Pesquisa PageRank Verificar Inscrever Opções Simbolismo organizacional no Brasil

Gmail - Caixa d... PHL © Elysió M... SNBU 2008 - XV... PHL © Elysió M... (867 mensagens... Sistema Eletrôn... Vol. 0, No 3 (19... Portugal: Summ... Untitled D... CNPq

Produção ou atuação?

Uma das dificuldades dos usuários do Sistema de Currículos Lattes é entender a diferença entre a atuação profissional e a produção. Na atuação deve-se cadastrar as atividades que foram desenvolvidas e a instituição. Já a produção diz respeito a todos os produtos desenvolvidos. Veja abaixo exemplos de dados cadastrados de acordo com diferentes profissões.

Médico		Engenheiro		Jornalista		Dramaturgo	
Atuação	Produção	Atuação	Produção	Atuação	Produção	Atuação	Produção
Professor	Apostilas	Fiscal de obras	Anáglifos	Assessor	Revistas	Pesquisador	Pesquisa
Diretor de hospital	Livros	Pesquisador	Mapas e plantas	Redator	Jornais	Professor	Cartazes
Cirurgião	Artigos	Analista	Projeto e manual	Repórter	Pesquisas	Ator	Peças
Consultor	Projetos	Redator de manuais	Softwares	Chefe de reportagem	Artigos	Sonoplasta	Roteiros
Participação em eventos	Relatório de consultoria	Diretor rodoviário	Maquetes	Pesquisador	Vídeos	Cenógrafo	Sonoplastia
						Escritor	Cursos dados
				Desenvolvedor		Assistente social	
				Atuação	Produção	Atuação	Produção
				Desenvolvedor Delphi	Livros	Assistente social	Relatório de treinamento
				Consultor	Artigos	Professor	Artigos
				Coordenador de projeto	Software	Orientador	Relatórios
				Analista de Sistemas	Implantação de padrão	Pesquisador	Projeto pedagógico
				Programador	Relatório de consultoria		Livro
				Instrutor			

As opções de Atuação profissional e Produção são fornecidas pelo sistema. Permite-se apenas um detalhamento dessas opções.

Localizar: Próxima Anterior Realçar Diferenciar maiúsc./minúsc.

Concluído

Iniciar

Un... Ca... Pa... Mi... Re... No... Pr... Co... PT 13:59

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).

Obs: para a adição, alteração ou exclusão de um item de qualquer área marcada com um *, basta seguir os passos descritos em [produção bibliográfica](#).