

EDITAL PROGRAD Nº 37/2018 de 25 de Setembro de 2018

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 38/2011, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site



www.ufrb.edu.br/estagio, no período de inscrição de **25 de Setembro a 14 de Outubro de 2018**.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, o/a discente deverá:

a) preencher o termo de compromisso em três vias, juntamente com o/a professor/a orientador/a, recolher a assinatura das partes e entregar no NUGEST/PROGRAD no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final.

b) o Termo de Compromisso de Estágio está disponível na página de Estágio da UFRB no endereço eletrônico: <https://www.ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>.

c) As 3 (três) vias do Termo de Compromisso preenchidas e assinadas deverão ser distribuídas: 01 (uma) para o discente, 01 (uma) para o NUGEST/PROGRAD e 01 (uma) via arquivada no Colegiado de Curso, no Centro de Ensino.

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 38/2011.

2.7 Ao término do componente curricular estágio, com o cumprimento da carga horária mínima para sua integralização, o/a discente deverá entregar o formulário do Relatório Final,

impresso em 02 vias, preenchido e assinado pelas partes envolvidas na atividade de estágio: 01 (uma) via para Colegiado do Curso, juntamente com a(s) lista(s) de frequência, e a outra via do Relatório Final ao Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD para avaliação.

2.8 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao Núcleo de Gestão de Estágios (NUGEST-PROGRAD) no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.9. Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.10. O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A



- 4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.
- 4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.
- 4.3 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

- 5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.
- 5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.
- 5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

- 6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.
- 6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.
- 6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.
- 6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.



6.5 Enviar ao NUGEST/PROGRAD informações sobre início e final do período de realização do estágio.

6.6 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente.

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 24 da Resolução CONAC 38/2011.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Avaliar o desenvolvimento do Programa de Estágio Interno da UFRB, juntamente com o Setor responsável pela operacionalização dos estágios, ou setores equivalentes dos Centros de Ensino, tendo como base a legislação e a normatização que regulamentam o presente Edital.

8.5 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.6 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições 25/09/2018 a 14/10/2018

Homologação das inscrições 17/10/2018

Recurso 17/10/2018 a 18/10/2018

Resultado Final 22/10/2018

Entrega de documentação: 22/10/2018 a 02/11/2018

Segunda chamada: 05/11/2018

Entrega de documentação: 05/11/2018 a 09/11/2018

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

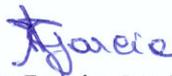
10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-9109, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: www.ufrb.edu.br/estagio.

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site www.ufrb.edu.br/estagio.

25 de Setembro de 2018, Cruz das Almas, BA.



Rosineide Pereira Mubarack Garcia

Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD-UFRB

EDITAL Nº. 37/2018

ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
NUMAM – Núcleo de Meio Ambiente	04	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Viveiro, compostagem; - Reflorestamento, produção de mudas; - Meio Ambiente; - Jardinagem e paisagismo; - Projeto de Uso da água, GTÁGUAS
	04	Agronomia		
	04	Engenharia Florestal		
	04	Engenharia Civil		
NUARQ – Núcleo de Estudos e Projetos Arquitetônicos	03	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Vistoria de obras; elaboração de cadastro; elaboração de memoriais..
NUENG - Núcleo de Estudos e Projetos de Engenharia	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento em vistoria em instalações elétricas de baixa e média tensão; - Emissão de relatórios técnicos; - Acompanhamento em fiscalização de obras de baixa e média tensão e redes de distribuição; - Levantamento de dados técnicos relativos à área elétrica, em campo; - Estudos e projetos na área elétrica; - Manutenção elétrica;
Núcleo de Gestão de Orçamento - CIMAM	03	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Planejamento e orçamentação.
CIMAM - Coordenadoria de Infraestrutura e Meio Ambiente / PROPLAN	05	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Auxílio ao engenheiro supervisor em trabalhos relacionados a Manutenção predial , elaboração de vistorias e respectivos relatórios, planilhas de quantitativos, acompanhamento e fiscalização de obras de reformas e manutenção.



Setor de Fiscalização de Obras - CIMAM	03	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Levantamento de quantitativos; conferência de projetos; fiscalização de obras; execução de projetos.
Núcleo de Gestão da PROPAAE no CETENS	02	Serviço Social	Feira de Santana	Observação e atividades orientadas na execução do Programa de Permanência Qualificada da PROPAAE, execução de processos seletivos, organização e leitura dos arquivos documentais de estudantes assistidos pelas políticas de assistência estudantil
CAD – Coordenadoria de Administração de Pessoal	02	Gestão Pública	Cruz das Almas	Atividades relacionadas com o planejamento, organização e controle na Gestão Pública; suporte na análise legal de processos administrativos de Pessoal e Suporte nas atividades de protocolo do setor.
Programa de Pós Graduação Mestrado Profissional em Defesa Agropecuária	02	Engenharia da Computação	Cruz das Almas	O estagiário deverá realizar atividades realizadas a: manutenção/atualização do sistema Joomla! e seu conteúdo; integração do PPGMP Defesa Agropecuária aos sistemas da UFRB; criação de sistemas que ajudem a operacionalizar os fluxos de atividades administrativas o Programa de Pós-Graduação; manutenção de software e hardware utilizados pelo PPGMP Defesa Agropecuária; e atuação na manutenção de website e mídias sociais do PPG.
Coordenadoria de Material e Patrimônio	02	Engenharia da Computação	Cruz das Almas	Desenvolver e manter sistemas computacionais.
	04	Gestão de Cooperativas		Elaboração de relatórios; atendimento ao público e demais atividades administrativas.
Herbário do Recôncavo da Bahia	02	Biologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Confeccionar etiquetas e exsicatas do material coletado; - organizar o material presente na coleção botânica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia por família; - organizar o material de coleta nos laboratórios; - preparar banco de dados com o material coletado; - ajustar material fotográfico a partir de programas como Excel e Photoshop, respectivamente.
		Engenharia Florestal		
		Agronomia		
Pavilhão de Engenharia do CETEC	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	Para o laboratório de hidrobiologia e bacteriologia - realização de análises microbiológicas da água e para o laboratório de toxicologia ambiental - cultivo de organismos.



Estudo da Fenologia e dos Componentes Produtivos de Culturas Anuais - CETEC	03	Agronomia	Cruz das Almas	Os estagiários desenvolverão atividades relacionados com os sistemas de produção, com base na agricultura familiar, no estudo das culturas anuais cultivadas por esse estrato de agricultores, visando a manutenção, preservação e melhoramento do material genético das culturas regionais, em especial os feijões (Comum e o Caupi), a cultura do Milho e os consórcios entre essas espécies, abordando sempre a relação da fenologia das plantas com os seus componentes produtivos, em cultivos de sequeiro e irrigado, objetivando a reprodução de sementes oriundas de plantas puras a serem selecionadas neos ensaios experimentais. Os estudantes vinculados ao Curso de Biologia terão atividades específicas na descrição botânica das variedades de feijões cultivadas na região.
	03	Biologia		
Núcleo de Gestão de Atividade de Ensino – CCAAB	01	Gestão de Cooperativas	Cruz das Almas	Apoiar na gestão de processos relacionadas as atividades ligadas ao Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino, tais como atividades relacionadas a processos de Monitoria e Grupos de Ensino, recebimento e encaminhamento de documentos; conhecer e interpretar leis, documentos e resoluções que orientam e normatizam o trabalho das atividades desenvolvidas no setor. O discente irá conhecer a rotina de trabalho do setor no atendimento ao usuário, dialogar e interagir com os demais setores do CCAAB, conhecendo parte da rotina do Centro.
AMEDOC – Acervo de Memória e Documentação Clemente Mariani	02	Museologia	Cachoeira	Fazer arrolamento de livros e periódicos (jornais e revistas) e organizá-los nas estantes.
Laboratório de Processamento Artesanal de Frutas e Hortaliças - ULP	05	Agronomia	Cruz das Almas	- Controle de Qualidade de Alimentos; - Desenvolvimento de novos Produtos

Laboratório de Modelagem em Hidrologia e Recursos Hídricos	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a modelagem matemática de Recursos Hídricos; - Levantamento e avaliação de dados hidrológicos disponíveis e organização em banco de dados; - Levantamento de dados secundários relativos às variáveis ambientais e organização em banco de dados; - Utilização de ferramentas do geoprocessamento: ArcHydro; ArcGis, QGis; - Delimitação de Bacias Hidrográficas utilizando o ArcHydro; - Organização de base de dados georreferenciada para a modelagem hidrológica; - Caracterização hidrológica de bacias hidrográficas; - Aplicação de ferramentas computacionais para avaliação de recursos hídricos; - Participação de atividades de capacitação
	02	Engenharia Civil		<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a modelagem matemática de Recursos Hídricos; - Levantamento e avaliação de dados hidrológicos disponíveis e organização em banco de dados; - Levantamento das informações concernentes às obras hidráulicas das áreas de estudo e organização em banco de dados; - Utilização de ferramentas do geoprocessamento: ArcHydro; ArcGis, QGis; - Delimitação de Bacias Hidrográficas utilizando o ArcHydro; - Organização de base de dados georreferenciada para a modelagem hidrológica; - Caracterização das obras hidráulicas das áreas de estudo; - Aplicação de ferramentas computacionais para avaliação de Obras Hidráulicas; - Participação de atividades de capacitação
Núcleo de Gestão de Logística Sustentável	01	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<p>Auxiliar na elaboração do Plano de Logística Sustentável da UFRB. Serão realizadas reuniões e visitas aos Setores da UFRB verificando as ações que devem ser trabalhadas e desenvolvidas. Será necessário que os estagiários tenham conhecimento na área de informática (word, excel) e tenham proatividade.</p>



Núcleo de Gestão Administrativa – HUMV – Hospital Universitário de Medicina Veterinária	01	Gestão de Cooperativas	Cruz das Almas	Realizar atendimento ao público, participar da confecção de processos, participar de elaboração de processos de compra nas modalidades de dispensa de licitação, pregão eletrônico, realizar levantamento de demandas de aquisições de produtos e equipamentos, realizar atividades correlatas à comunicação institucional.
Laboratório de Cultivo de Organismos Aquáticos	12	Engenharia de Pesca	Cruz das Almas	Manutenção dos reprodutores, manutenção da larvicultura, manutenção e limpeza do laboratório, rotina dos reprodutores e larvicultura e acompanhamento de experimentos dentro da área de carcinicultura de água doce.
	02	Zootecnia		
	02	Biologia		
Setor de Forragicultura e Pastagens - CCAAB	02	Zootecnia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução de plantas forrageiras para silagens; - Manutenção do campo agrostológico; - Confecção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras; - Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas); - Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura; - Monitoria e organização de mini - cursos (eventualmente); - Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica); - Manutenção da área agroecológica; - Manutenção e limpeza das instalações do setor; - Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.
	02	Medicina Veterinária		

	02	Agronomia		<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção da área agroecológica; - Manutenção e limpeza das instalações do setor; - Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.
				<ul style="list-style-type: none"> - Introdução de plantas forrageiras para silagens; - Manutenção do campo agrostológico; - Confecção de tipos de silos (mini silos, tambores e sacos plásticos) e silagens de diferentes plantas forrageiras; - Controle as plantas daninhas e pragas de pastagens (formigas); - Cálculos e aplicação de fertilizantes e adubações orgânicas no setor de forragicultura; - Monitoria e organização de mini - cursos (eventualmente); - Instalação do projeto de Palma Forrageira, Capins de Corte e monografias/dissertações (atividade científica); - Manutenção da área agroecológica; - Manutenção e limpeza das instalações do setor; - Apresentação de seminários (textos/artigos) para o grupo de estudo.
Núcleo de Gestão Técnico Administrativo – NUGTEAD – CETENS	01	Biologia Agronomia Engenharia Florestal	Feira de Santana	Aplicar os conhecimentos adquiridos no curso de graduação como: produção de mudas, enxertia, compostagem, inseticidas naturais, desenvolvimento de agrofloresta.
Núcleo de Gestão Técnico Específico do CAHL- NUGTESP	03	Gestão Pública	Cachoeira	- Cadastro de discentes; cadastro de equipamentos; inventário; atendimento ao público das máis variadas formas; controle de saída e de entrada de equipamentos etc.
Núcleo de Gestão e Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho - NUGASST	03	Serviço Social	Cruz das Almas	- Realização de pesquisa; elaboração e execução de Projetos Sociais; acompanhamento de atendimento/orientação social ao Público; realização de estudos sócio-econômicos; sistematização e realização de oficinas; articulação de parcerias institucionais; realização de vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social.

Núcleo de Gestão de Ensino, Pesquisa e Extensão – CAHL	02	Gestão Pública	Cachoeira	Participar da elaboração de políticas de pesquisa e extensão; participar da elaboração de projetos de extensão; elaborar estudos de interesse do núcleo; coletar informações e organizar eventos.
Laboratório de Documentação e Arqueologia - LADA	10	Museologia	Cachoeira	Atividades de curadoria de acervos arqueológicos, tais como: - documentação, classificação; conservação preventiva, - pesquisa em acervos arqueológicos; informatização de dados arqueológicos, - atividades de divulgação científica e educação patrimonial envolvendo bens arqueológicos.
Laboratório de Ensino de Ciências Exatas - LECE	02	Licenciatura em Educação no Campo com habilitação em Ciências da Natureza e Matemática	Feira de Santana	- Acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão; - Desenvolvimento de material didático em supervisão dos professores supervisores; - Acompanhamento do empréstimo de materiais aos docentes do curso, professores da educação básica e discente do curso.
	02	Licenciatura em Pedagogia com ênfase em Educação no Campo - PARFOR		
Fazenda Experimental - CCAAB	05	Agronomia	Cruz das Almas	- Auxiliar na instalação de quadras experimentais, nos tratos culturais e nas coletas de dados de quadras experimentais do campo de experimentação vegetal; acompanhar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos e auxiliar na colheita de material vegetal resultante dos experimentos; - Acompanhar a realização de trabalho com máquinas agrícolas nas áreas experimentais da Faz. Experimental do CCAAB tais como: Preparo de solo, plantio, semeadura, aplicação de corretivos e fertilizantes, colheita e transporte das culturas agrícolas e florestais da Fazenda. - Acompanhar e auxiliar na manutenção dos viveiros e casa de vegetação, preparar substrato para mudas de espécie florestal e agrícola, enxertando, regando, irrigando, podando, protegendo e estaqueando. Acompanhar a produção de hortaliça: preparo de canteiros, preparo de substrato, manejo da adubação orgânica e da irrigação; - Acompanha a instalação e o manejo de irrigação das culturas do campo
	05	Engenharia Florestal		



				<p>experimental; zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;</p> <p>- Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.</p>
Fazenda Experimental - CCAAB	10	Zootecnia	Cruz das Almas	<p>- Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução.</p> <p>- Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc.</p> <p>- Acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem).</p> <p>- Acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos;</p> <p>- Auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho;</p> <p>- Acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos;</p> <p>- Auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho;</p> <p>- Acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho;</p> <p>- Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colméias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas.</p> <p>- Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;</p> <p>- Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.</p>

